



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. 68 4708300, fax. 68 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia 19 STY. 2022

nasz znak: WZP.271.2.4.2022.MP

dotyczy: zamówienia pn.: **Zakup oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach, wyszczególnionych w formularzu oferty (załącznik nr 2).

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt:

- a) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001;
- b) który nie może być produktem regenerowanym tj. zawierającym jakiegokolwiek elementy regenerowane, refabrykowane lub wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych produktów;
- c) nie noszący śladów użytkowania oraz opatrzony znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy i termin ważności;
- d) posiadający nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, zakres temperatur przechowania, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne (wyprodukowane przez producenta urządzeń) materiały eksploatacyjne;
- e) którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń;
- f) rozpoznawalny przez drukarkę, kserokopiarę i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych;
- g) kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz zapewniają pełną kompatybilność z jego oprogramowaniem, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, itp.;
- h) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia monitorującym stan zasobników;

- i) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty:

- a) wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku,
- b) posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
- c) Taśma zabezpieczająca wysypywanie się proszku powinna być zakończona twardą końcówką plastikową i przymocowana trwale lub na zatrzaski do obudowy.
- d) Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.

Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna tylko taki, który ma tożsame ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe.

Składając ofertę w postępowaniu wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie zaoferowane materiały eksploatacyjne:

- a) będą fabrycznie nowe i nie będą zawierać używanych elementów. Wkłady drukujące nie mogą zawierać żadnych elementów wcześniej używanych, w szczególności elementów mechanicznych, listwy, wkładu światłoczułego, kasety. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- b) muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
- c) bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.

Ponadto Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w każdej pozycji Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2, w której oferuje produkt „równoważny” do oryginału (tj. do materiału eksploatacyjnego produkowanego przez producenta urządzenia) wpisał nazwę materiału, symbol oraz nazwę producenta. Jeżeli oferuje produkt oryginalny wpisze – „oryginał” oraz nazwę producenta. W przypadku niewpisania informacji w tym zakresie będzie to uznane przez Zamawiającego jako złożenie oferty niezgodnej z przedmiotem zamówienia.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. **Termin realizacji zadania określa się od dnia 01.03.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

4. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Wykonawca w pkt 1 formularza ofertowego winien podać łączną cenę brutto za dostawę prognozowanej ilości asortymentu. W pkt 2 formularza ofertowego należy wskazać cenę netto poszczególnych towarów stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto oraz prognozowanej ilości towaru, należny podatek VAT, wartość brutto oraz nazwę proponowanego materiału.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

5. **Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w przedmiocie zamówienia (tj. dostawy tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek itp.) o wartości 50 000,00 zł brutto każda. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dowodów potwierdzających czy zamówienia zostało lub jest realizowane należycie (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 3 – Wykaz dostaw). W przypadku wskazania zamówienia nadal realizowanego przez Wykonawcę, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na dzień składania ofert zrealizował zamówienie za minimum 50 000,00 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot z sektora publicznego na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie:

- 1) Cena (waga kryterium – 50%). Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).
- 2) rodzaj materiałów eksploatacyjnych (waga kryterium – 50%).

7. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Kryterium „cena” (C) - waga kryterium 50%

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty w kryterium cena będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 50 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 50.

- 2) Kryterium „rodzaj materiałów eksploatacyjnych” (R) – (waga kryterium 50%)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu procentowej ilości materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń jakie proponuje Wykonawca

w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk wymaganych przez Zamawiającego. Ocena ofert w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- oferta zawierająca 100 % materiałów eksploatacyjnych** zalecanych przez producentów urzędzeń – 50 pkt,
- oferta zawierająca od 91 do 99 % materiałów eksploatacyjnych** zalecanych przez producentów urzędzeń – 40 pkt,
- oferta zawierająca od 81 do 90 % materiałów eksploatacyjnych** zalecanych przez producentów urzędzeń – 30 pkt,
- oferta zawierająca od 71 do 80 % materiałów eksploatacyjnych** zalecanych przez producentów urzędzeń – 20 pkt,
- oferta zawierająca od 51 do 70 % materiałów eksploatacyjnych** zalecanych przez producentów urzędzeń – 10 pkt,
- oferta zawierająca do 50% materiałów eksploatacyjnych** zalecanych przez producentów urzędzeń – 0 pkt.

$$R = \frac{R_o}{R_c} \times 100$$

gdzie: R – procentowa ilości materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń;

R_o – liczba oferowanych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń zaproponowanych przez Wykonawcę;

R_c – całkowita liczba wymaganych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń.

*** Przez produkt (materiał eksploatacyjny) zalecany przez producentów urzędzenia, Zamawiający rozumie produkt oryginalny, wyprodukowany przez producenta urzędzenia.*

Zamawiający przy przyznawaniu punktów w kryterium nie będzie brał pod uwagę pojemników na zużyty toner.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów (C+R)

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

8. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.01.2022 r.** w jednej z następujących form:
- mailowo na adres: [magdalena.peciuch@um.zary.pl](mailto:magdalenapeciuch@um.zary.pl)
 - osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem „**Oferta na sprzedaż oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach.** W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
10. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona” tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza

Olga Boryń

Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. projekt umowy,
3. wykaz dostaw.

Sprawę prowadzi:

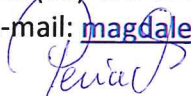
Magdalena Peciuch - Inspektor

Wydział Zamówień Publicznych

i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

tel. (68) 470 83 96 fax (68) 470 83 90,

e-mail: magdalena.peciuch@um.zary.pl



NACZELNIK

Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

Ewa Nowak