

z dnia5.....11..... 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i kryteriów podziału środków finansowych na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim oraz trybu pracy komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Żary do opiniowania ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 oraz 1834) oraz § 5 ust.10 i 12 uchwały nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wezwanie do składania wniosków - ofert na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu, realizowanych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim w 2022 roku.

§ 2. Rodzaj i forma przedsięwzięć, które mogą być przedmiotem wsparcia finansowego w ramach wezwania oraz warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia pn. „**Wezwanie do składania wniosków - ofert**”.

§ 3. Wnioski - oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

§ 4. Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert o przyznanie dotacji celowej na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na 2022 rok w składzie:

- 1) Elżbieta Maj - Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – Przewodnicząca komisji,
- 2) Agnieszka Makosz - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu – członek,
- 3) Marek Samuel - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu – sekretarz.

§ 5. 1. Do obowiązków komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie otwarcia ofert,
- 2) ocena spełnienia wymogów określonych w/w uchwale,
- 3) przeprowadzenie postępowania o rozpatrzenie ofert zgodnie z § 7 w/w uchwały,
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert.

2. Komisja ze swojej pracy sporządza protokół.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

4. Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz komisji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Miasta Żary.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Danuta Madej

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr LI.1.0050.250.2021

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 5.11 2021 r.

WEZWANIE DOSKŁADANIA WNIOSKÓW - OFERT

§ 1. Rodzaj i forma przedsięwzięć, które mogą być przedmiotem wsparcia finansowego w ramach wezwania.

1. Niniejsze wezwanie do składania wniosków – ofert dotyczy zadań, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Gminę Żary o statusie miejskim w rozgrywkach sportowych oraz do poprawy kondycji fizycznej mieszkańców poprzez zorganizowane przez kluby sportowe formy aktywnego stylu życia i umożliwienie mieszkańcom uczestnictwa w różnych formach spędzania wolnego czasu.

2. Łączna kwota środków finansowych zaplanowanych w 2022 roku na wsparcie realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Żary o statusie miejskim wynosi: **1.080.000,00 zł**.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Żary o statusie miejskim w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn.

§ 2. Termin i warunki realizacji przedsięwzięcia oraz formy wypłaty dotacji.

1. Zadanie powinno być wykonane w 2022 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od daty podpisania umowy**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31.12.2022 r.** Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione **od momentu podpisania umowy do końca roku kalendarzowego, w którym zadanie jest realizowane.**

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Dotacja będzie wypłacana jednorazowo lub w transzach, których wysokość będzie określona w umowie pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a klubem sportowym.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takiej sytuacji klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do wysokości przyznanej kwoty dotacji oraz niezwłocznie złożyć aktualizację ww. dokumentów w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach – **druk aktualizacji oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wezwania.**

5. **Sposób realizacji zadania musi być dostosowany do obowiązujących przepisów sanitarnych.**

§ 3. Warunki merytoryczne, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu.

1. W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2020 poz. 1133), nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, **prowadzące działalność sportową i mające siedzibę na terenie Miasta Żary.**

2. Projekt może być zrealizowany, jeżeli klub złoży w terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

3. Klub zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji projektu.

4. Zakres realizacji projektu oraz szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a klubem sportowym.

5. Zgłoszony projekt powinien być możliwy do realizacji przez klub sportowy.

§ 4. Warunki finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu:

1. Wsparcie finansowe udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach wezwania do składania wniosków - ofert zostanie udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów związanych z projektem i faktycznie poniesionych przez podmioty, którym przyznano dofinansowanie.

2. Oferent **musi** wykazać się w składanej ofercie wkładem finansowym własnym na poziomie **minimum 20%** całkowitych kosztów projektu.

3. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszego ogłoszenia, może otrzymać z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

4. Jeden projekt nie może być jednocześnie finansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015 r. oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. W ramach dotacji ze środków Gminy Żary o statusie miejskim finansowane **mogą być** wydatki poniesione na :

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
- 6) pokrycie kosztów obsługi zadania niezbędnych do jego realizacji.

6. W ramach dotacji ze środków Gminy Żary o statusie miejskim finansowane **nie mogą** być wydatki poniesione na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, zarządu i działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
- 7) utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania;
- 8) zakupu wszelkich zabronionych przepisami innych ustaw produktów (m.in. nikotyna, alkohol itp.).

§ 5. Terminy i warunki składania wniosków o udzielenie dotacji oraz dokumenty, które należy dołączyć:

1. Wnioski o udzielenie dotacji wspierającej dany projekt należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, Rynek 1-5, **w terminie do dnia 30 listopada 2021 roku.**

2. Za datę wpływu uznaje się datę złożenia oferty w Urzędzie Miejskim w Żarach.

3. Wniosek wypełniony w sposób czytelny powinien zostać złożony w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji), z dopiskiem „**Oferta o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu w 2022 roku**”, określoną na druku wniosku - oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru /ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- statut organizacji;

- listę zawodników, innych aktywnych uczestników projektu,
- kserokopie kwalifikacji zawodowych trenerów i instruktorów, przy udziale których klub zamierza realizować projekt.

5. Wszystkie oryginały dokumentów załączone do wniosku lub składane w toku realizacji projektu i jego rozliczania powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu na zewnątrz.

6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego (ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”).

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 6. Kryteria oceny wniosku (projektu):

1. Zgodnie z zapisami § 7 Uchwały Nr XII/125/15 Miejskiej Rady w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim przy rozpatrywaniu dotacji na realizację zadania komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy realizowane przez członków klubów i określone przesłankami taki jak:
 - a) ilość i ranga osiągniętych przez zawodników sukcesów na arenach sportowych,
 - b) promocja miasta poprzez realizację zadania,
 - c) czy dyscyplina sportowa jest zaliczana do dyscyplin priorytetowych;
 - d) czy dyscyplina sportowa jest dyscypliną olimpijską czy nieolimpijską;
 - e) ilość aktywnych członków z terenu Gminy Żary o statusie miejskim opłacających składki członkowskie i trenujących w systemie minimum 2 x tygodniowo,
 - f) ilość zdobytych przez klub punktów we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w roku składania oferty,
- 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;
- 3) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel;
- 4) ocenę merytoryczną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim,
- 6) zaangażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Gminą Żary o statusie miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz jej mieszkańców;
- 7) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

§ 7. Postanowienia końcowe:

1. **Odrzuceniu** podlegają wnioski, które:

- Zostały złożone po terminie, tj. po dniu 30 listopada 2021 r.
- Zostały złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
- Dotyczą zadania nieobjętego celami statutowymi klubu,
- Nie spełniają warunków finansowych lub merytorycznych, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu.
- Zawierają braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia ich braku.
- Zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zgodnie z ogłoszeniem,
- Nie dotyczą zadania określonego w ogłoszeniu,

- Kwota dotacji w złożonym wniosku przekracza limit ustalony w ogłoszeniu,
- Zostały podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,

2. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o których mowa w ogłoszeniu.

4. Rozpatrzenie wniosków przez Burmistrza Miasta Żary nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia 2021 roku.

5. Decyzja Burmistrza Miasta Żary jest ostateczna.

6. Po dokonaniu wyboru wniosków, Burmistrz Miasta Żary podaje do publicznej wiadomości informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji, wskazując jednocześnie tytuł projektu. Informacja taka zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach. Ponadto w sposób określony wyżej zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o projektach, które zostały odrzucone.

7. Burmistrz Miasta Żary może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od zawarcia umowy z powodu:

- Stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku.
- Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

8. Burmistrz Miasta Żary może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs na skutek:

- Stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku.
- Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

9. Burmistrz Miasta Żary może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie.

10. Przedstawione w ofercie oraz w jej aktualizacji koszty pn. wynagrodzenie trenerów i wynagrodzenie obsługi zadania powinny być przedstawione w osobnych pozycjach kosztorysu, należy wyszczególnić wysokość wynagrodzenia poszczególnych trenerów lub w przypadku wakatu/ów wpisać taką informację, należy również załączyć informację o ilości realizowanych przez trenera jednostek treningowych.

11. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego, który został wyodrębniony dla realizowanego zadania, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - także przedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu projektu.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, z zachowaniem formy pisemnej, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305 ze zm).

13. Burmistrzowi Miasta Żary przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji w każdym czasie, tj. w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu. Czynności kontrolne może/gą przeprowadzić osoba/y przez niego upoważniona/e.

14. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr XII/125/15 Miejskiej Rady w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

15. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych należy opisać na odwrocie - zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać: pieczęć organizacji, numer umowy dotacyjnej z datą jej zawarcia, opis wydatku i jego przeznaczenia, kwotę kosztu kwalifikowanego, wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania, akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione, datę zapłaty i formę płatności oraz zatwierdzenie do wypłaty.

16. Wyodrębniona ewidencja księgową dla dotacji udzielonej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na realizację zadań z zakresu wspierania sportu **stanowi załącznik nr 2 do niniejszego wezwania. W/w ewidencja uzupełnia dotychczasowe zestawienie faktur składane z formularzem sprawozdania.**

17. Podmiot realizujący projekt zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Burmistrza Miasta Żary o:

- a) planowanych zmian mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
- b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;

18. Wyłoniony podmiot **jest zobowiązany** do zamieszczania przez cały okres trwania projektu:

- a) informacji o tym, iż **zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Żary o statusie miejskim** wraz herbem Miasta:
 - na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.);
 - w środkach masowego przekazu, reklamach, wykazach sponsorów itp.;
 - na głównej stronie internetowej podmiotu, jeżeli podmiot posiada taką stronę.

b) **herb Miasta Żary na strojach sportowych zakupionych w ramach realizacji projektu.**

19. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim jest zobowiązany do udostępnienia na każde żądanie:

- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Żary o statusie miejskim,
- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Żary statusie miejskim,
- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty),
- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy z innymi kontrahentami, jeżeli mają wpływ na realizowane zadanie).

W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz dotyczące działań poczynionych przez oferenta przed datą zawarcia umowy.

20. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

21. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Marek Samuel - inspektor ds. sportu – nr tel. 68-470 83 39.

§ 8. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych przedstawionych w ofercie jest: Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary. Oferent składający ofertę powinien uzyskać zgody na przetwarzanie danych osobowych wskazanych przez niego w ofercie aktywnych członków realizujących zadanie.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach dostępny jest poprzez adres e-mail: iod@um.zary.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem oferty zbędą przetwarzane w następujących celach:

związanych z przeprowadzeniem postępowania o rozpatrzenie ofert,
związanych z realizacją dotowanego zadania na podstawie podpisanej z oferentem umowy,
związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi złożone przez oferenta,
udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie oferenta przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

6. Pozyskane od oferenta dane osobowe mogą być przekazywane:

podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz

organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8. Okres przetwarzania danych osobowych oferenta jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe oferenta będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

czasu obowiązywania umowy,

przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,

okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9. Ponadto, informujemy, że oferent ma prawo do:

dostępu do swoich danych osobowych,

żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez oferenta zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację oferenta, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

przenoszenia swoich danych osobowych,

wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W zakresie, w jakim dane oferenta są przetwarzane na podstawie zgody – oferent ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Żary, data.....

AKTUALIZACJA

**kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
oraz harmonogramu działań zgodnego z kosztorysem
do złożonej oferty o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pt.**

.....
.....
.....(tytuł zadania publicznego)

realizowanej w okresie od do

w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez
Burmistrza Miasta Żary
w ramach dofinansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu
przez Gminę Żary o statusie miejskim.

I. Dane oferenta

nazwa:

NIP:

REGON:

Adres:

miejsowość:

ul.:

kod pocztowy:

tel.:

e-mail:

numer rachunku bankowego i nazwa banku :

1. Harmonogram zgodny z kosztorysem

	Poszczególne działania w zakresie realizowanego po aktualizacji zadania publicznego zgodnego z kosztorysem	Terminy realizacji poszczególnych działań zgodne z kosztorysem	Miejsce realizacji zgodne z kosztorysem
1			
2			
3			
4			
5			
....			

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów: koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania - należy uwzględnić wszystkie planowane zaktualizowane koszty	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, wpłat i opłat adresatów zadania, środków z innych źródeł (w zł)	Różnica*
1					
2					
3					
4					
5					
....					
	Ogółem:				

* - ostatniej kolumnie należy wskazać przy każdym rodzaju bądź grupie wydatku kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą podaną w składanej ofercie, a tą faktycznie realizowaną po przeprowadzeniu aktualizacji zadania publicznego, poniżej natomiast proszę przedstawić w formie opisowej, z jakich kosztów Państwo rezygnujecie, a jakich będzie np. % mniej w stosunku do tych podanych w ofercie.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
4	środki finansowe z innych źródeł: (wskazać) zł%
6	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega /zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań:
 - podatkowych,
 - składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim,

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Pieczęć nagłówkowa

Data.....

Załącznik nr 2 do wezwania do składania ofert -
wniosków

Nazwa i adres Beneficjenta dotacji
Nazwa dotowanego zadania
Nr umowy

**Wyodrębniona ewidencja księgowa dla dotacji udzielonej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim
(zestawienie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego zadania)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny.	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Sposób zapłaty (G-gotówka, P-przelew)	Data dokonania zapłaty	Opis zdarzenia gospodarczego / nazwa kosztu	Kwota dokumentu netto	Kwota VAT	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków objętych dotacją	Kwota wydatków ze środków własnych	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II. 1 rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
										Suma strony				
										Przeniesienie z poprzedniej strony				
										Razem=(Suma strony)+(Przeniesienie z poprzedniej strony)				