



**Burmistrz Miasta Żary**

**Urząd Miejski w Żarach**

Pl. Rynek 1-5; 68-200 Żary  
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386  
[www.zary.plmiasto@um.zary.pl](mailto:www.zary.plmiasto@um.zary.pl)

Żary, ... 08. 11. 2019

**Szanowni wykonawcy biorący  
udział w niniejszym postępowaniu**

**nasz znak:** WZP.271.1.21.2019

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Żary o statusie miejskim”

## WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. W związku z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, zamawiający udziela następujących wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

### Pytanie 1.

Grafik godzinowy klienta

- a. Najlepiej macierzowy
- b. Agregacja wolumenów według profili standardowych dla danego OSD

*Odpowiedź*

*Grupy taryfowe wraz z szacowanym zużyciem energii zawarte zostały w Formularzu cenowym (załącznik nr 5 do oferty).*

### Pytanie 2.

Okres ważności oferty

*Odpowiedź*

*Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (ust. 14 rozdziału I SIWZ).*

### Pytanie 3

Liczba PPE

*Odpowiedź*

*116 PPE z możliwością przyłączenia w trakcie trwania umowy.*

### Pytanie 4.

Liczba odbiorców wrażliwych

*Odpowiedź*

*Nie dotyczy*

Pytanie 5.

Termin płatności

*Odpowiedź*

Zgodnie z ust. 18 rozdział I SIWZ termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin płatności faktury jako liczbę dni, dokonując w punkcie 4 formularza oferty odpowiednich skreśleń: 14 lub 21 lub 30 dni.

Pytanie 6.

Wymagania gwarancyjne

*Odpowiedź*

Zgodnie z projektem umowy.

**II. Udzielone wyjaśnienia stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Z poważaniem

Z up. Burmistrza  
*Ewa Nowak*  
Naczelnik Wydziału Zamówień  
Publicznych i Pozyskiwania  
Środków Pozabudżetowych

Z up. Burmistrza  
*Rafał Fularski*  
Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej  
i Ochrony Środowiska

SPRAWĘ PROWADZI:

Anna Lemańska (główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych)

tel./ fax.: + 48 (68) 470 82 81

e – mail: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl)

