



**Burmistrz Miasta Żary**

**Urząd Miejski w Żarach**

Pl. Rynek 1-5; 68-200 Żary  
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386  
[www.zary.plmiasto@um.zary.pl](mailto:www.zary.plmiasto@um.zary.pl)

Żary, dnia 29.09.2022 r.

**Szanowni wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu**

nasz znak: WZP.271.1.18.2022

dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: Dokumentacja techniczna budowy Inkubatora Technologicznego w Żarach”.

**WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI  
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- I. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego j/w, do Zamawiającego wpłynęły wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

**Wniosek II:**

**Pytanie nr 1**

Proszę o informację i wyjaśnienie zapisu w SIWZ toczącym się postępowaniu dotyczącym zamówienia pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Dokumentacja techniczna budowy Inkubatora Technologicznego w Żarach”, odnośnie doświadczenia, zakresu obowiązków i osoby projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub innego projektanta którego doświadczenie i uprawnienia należy załączyć.

W SIWZ, w opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 pkt 1 i 2) jest opis dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawierającej projekt zagospodarowania działki i projekt architektoniczno budowlany. Właściwymi dla wykonania takiej dokumentacji są osoby posiadające uprawnienia architektoniczno budowlane.

W pozostałych warunkach dotyczących wykonawcy jest wymagane tylko co do specjalności konstrukcyjno- budowlanej.

Proszę o wyjaśnienie.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte w SWZ.*

**Wniosek III**

**Pytanie nr 1**

Zgodnie z załączonymi do postępowania wytycznymi do projektowania Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlanego. Oznacza to sporządzenie dokumentacji przedkładanej w celu uzyskania pozwoleniem na budowę, tj. projektu architektonicznego – budowlanego oraz projektu zagospodarowania terenu, a także pozostałej części projektu budowlanego, tj. projektu technicznego w zakresie wszystkich branż. W załączonym do postępowania projekcie umowy mowa jest też o projektach wykonawczych.

Proszę o ujednoczenie zakresu zamówienia we wszystkich dokumentach postępowania.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że przedmiot umowy obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej opisanej w § 1 ust. 3 projektu Umowy.*

*Wobec powyższego Zamawiający zmienia treść zapisów w Załączniku nr 1 do Umowy „Wytyczne do projektowania” w ust. 1. akapit pierwszy i nadaje mu treść: „Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z zapisami § 1 ust. 3. Umowy, oraz: .....”*

**Pytanie nr 2**

Proszę rozważyć, czy nie jest zasadnym przygotowanie na obecnym etapie inwestycji jedynie projektu budowlanego (projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno –

budowlanego i projektu technicznego). Ma to znaczenie zwłaszcza w przypadku budynku hali stalowej. Sporządzenie projektu wykonawczego hali stalowej, który będzie projektem indywidualnym, zamyka drogę do skorzystania z oferty firm dostarczających hale stalowe wraz z projektem. Skorzystanie z takiej oferty może być najbardziej korzystne finansowo dla zamawiającego. Projekt wykonawczy hali stalowej byłby wówczas po stronie wykonawcy realizującego budowę w systemie zaprojektuj i wybuduj.

Odpowiedź:

*Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte w SWZ.*

Pytanie nr 3

W załączonym do postępowania projekcie umowy mowa jest o projektach architektoniczno – budowlanych odrębnie dla każdej branży. Projekt architektoniczno – budowlany jest zawsze tylko i wyłącznie projektem branży architektonicznej. Proszę o wprowadzenie poprawnych zapisów do projektu umowy w zakresie projektu budowlanego i jego części zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odpowiedź:

*Zamawiający koryguje omyłkę pisarską i zmienia treść projektu umowy w § 1 ust. 3 pkt. 2) w zakresie dotyczącym projektu architektoniczno - budowlanego, który to zapis otrzymuje następujące brzmienie:*

- *projekt architektoniczno – budowlany który należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późniejszymi zmianami) i w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury Technicznej z dn. 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) – w ilościach wskazanych w ust. 7.*

- II. Na podstawie art. 284 ust. 3 pzp zamawiający przedłuża termin składania ofert **na dzień 05.10.2022 r. godz.10.00.**
- III. W związku z powyższym, na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający zmienia treść SWZ w zakresie:
- 1) zmiany terminów składania i otwarcia ofert, określonych w pkt 19.1 oraz w pkt 19.2 Rozdziału 1 SWZ - „Instrukcja dla Wykonawców”, w zakresie odpowiednio terminu:
    - składania ofert: zmiana z 30-09-2022 r. godz. 10:00 **na 05-10-2022 r. godz. 10:00.**
    - otwarcia ofert: zmiana z 30-09-2022 r. godz. 12:00 **na 05-10-2022 r. godz. 12:00.**
  - 2) zmiany terminu związania ofertą, określonego w pkt 20.1 Rozdziału 1 SWZ - „Instrukcja dla Wykonawców”:
    - jest: Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 29.10.2022 r. winno być: **Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 03.11.2022 r.**
- IV. Stosownie do art. 286 ust. 9 ustawy pzp, zamawiający zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu związania ofertą.
- V. Udzielone wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia stanowi jej integralną część.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza  
*Ewa Nowak*  
Naczelnik Wydziału Zamówień  
Publicznych i Pozyskiwania  
Środków Pozabudżetowych

Z up. Burmistrza  
*Rafał Kularski*  
Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej  
i Ochrony Środowiska

SPRAWĘ PROWADZI:

Anna Lemańska (główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych)  
tel.: +48 (68) 470 82 81; e – mail: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl)