................................................

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

……………………………………… **Burmistrz Miasta Żary**

 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) **Rynek 1-5**

 **68-200 Żary**

………………………………………

………………………………………

 (adres)

………………………………………

 (nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom 2) 3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości………………………………………………………………………………......

na działce ewidencyjnej…………….w obrębie…………………………………………………

……………………………….

……………………………….

(podpis wnioskodawcy)4)

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu
budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją
i oznaczeniem.
3. Niepotrzebne skreślić.
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis osobisty albo podpis zaufany.