

Umowa nr
zawarta w Żarach
w dniu

pomiędzy

Gminą Żary o statusie miejskim z siedzibą przy pl. Rynek 1-5 w Żarach, 68-200 Żary, NIP: 928 20 77 626, REGON: 970770540, reprezentowaną przez Sekretarza Gminy Żary o statusie miejskim - **Olę Boryń** na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary Nr WA.120.26.2019 z dnia 07.05.2018 r.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Żary o statusie miejskim – **Joanny Wojak** zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonych czynności o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro zawarto umowę.

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dokumentacji technicznej pozwalającej na uzyskanie pozwoleń Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze oraz Starostwa Powiatowego w Żarach na przeprowadzenie remontów Biur Obsługi Mieszkańca B i C mieszczących się w budynku Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym w postaci:

1. Opracowania w 4 egzemplarzach:

- 1) projektu budowlanego i wykonawczego w branży budowlano-konstrukcyjnej,
- 2) projektu budowlanego i wykonawczego w branży instalacji elektrycznej,
- 3) projektu budowlanego i wykonawczego w branży logistyczno-telefonicznej.

2. Sporządzenia kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót dla każdej z branż określonych w pkt. 1), 2), 3).

3. Opracowania, o których mowa w ust. 1 i 2 należy sporządzić osobno dla poszczególnych Biur Obsługi Mieszkańca.

§ 2

4. Zakres prac objętych remontem określają:

1. Projekt aranżacji wnętrz Biur Obsługi Mieszkańców BOM B i BOM C w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary, wykonany przez Studio Projektowania Wnętrz ARCHITON, Joanna Kijewska, ul. Bajana 5/8, 54-129 Wrocław,
2. Prace nie objęte w projekcie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu polegające na:
 - 1) wymianie aluminiowej stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach nr 6, B1, B2, B3 mieszczących się w budynku Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary, zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi nr ZN.5141.76.2015 z dnia 09.02.2016 r., tj.: zastosowanie formy witryn i drzwi z ostatniej przedwojennej fazy przebudowy tej części

obiektu, utrwalonej na materiałach ikonograficznych, w tym kartkach pocztowych, tj. wprowadzenie w istniejących prostokątnych otworach okiennych, witryn drewnianych, sześciopodziałowych, ze ślaniem na ok. 2/3 wysokości okna,

- 2) wymianie 2 szt. grzejników w pomieszczeniu B1,
- 3) wydzieleniu przeszklonego przedsionka w pomieszczeniu C1 od strony wejścia C do budynku Urzędu Miejskiego w Żarach,
- 4) obniżenie poziomu posadzki w pomieszczeniach C1 i C2 na taką wysokość aby pomieszczenia te spełniały minimum wysokości określonej w § 20 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. na 169, poz. 1650),
- 5) osuszenie i odgrzybienie metodą iniekcji filarów i części ścian mieszczących się w pomieszczeniu C1,
- 6) zaprojektowanie dwóch punktów do zamontowania kamer w pomieszczeniu C1 w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 7) remont pomieszczenia C6 polegający na:
 - a) szpachlowaniu i malowaniu ścian i sufitu,
 - b) obniżenie poziomu posadzki do poziomu posadzki w pomieszczeniach C1 i C2,
 - c) przeniesienie grzejnika,
 - d) przeniesienie punktu świetlnego,
 - f) likwidacja ściany z pustaków szklanych (luksferów),
 - g) w miejsce zlikwidowanej ściany w stawienie okna na wzór okien znajdujących się w pomieszczeniu C1.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentacji, o której mowa w §1,
 - 2) uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań projektowych,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy narzędzi i materiałów własnych,
 - 4) ponoszenie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym kosztów uzgodnień dokumentacji projektowej oraz kosztów materiałów.
2. W trakcie uzyskiwania stosownych pozwoleń przez Zamawiającego na wykonanie robót budowlanych przez Zamawiającego, w ramach kwoty określonej w § 8 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia poprawek do projektów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1), 2), 3) zgodnie z zaleceniami organów wydających te pozwolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) uzgadnianie i akceptowanie przedstawionych przez Wykonawcę propozycji rozwiązań projektowych,
 - 2) odbiór przedmiotu umowy,

3) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumentacje:

- 1) po 1 egzemplarzu kosztorysów określonych w § 1 ust.2,
- 2) po 4 egzemplarze dokumentacji określonej w § 1 ust. 1, pkt 1), 2), 3)
- 3) 1 komplet dokumentacji określonej w § 4 w wersji elektronicznej, (format plików: PDF).

Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być tożsama z tą w wersji papierowej,

§ 6

Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Termin rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż do dnia 20.12.2019 r.
3. Termin określony w ust. 2 niniejszego paragrafu jest terminem ostatecznym. W przypadku jego przekroczenia niniejsza umowa staje bezpodstawną, a Wykonawcy nie należy się żadne wynagrodzenie pomimo wykonania jakichkolwiek prac i poniesienia jakichkolwiek kosztów.
4. Miejszem odbioru wykonanych prac jest siedziba Zamawiającego – Wydział Administracyjny Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, pok. nr 201b.
5. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności, poprawności oraz jakości wykonanej i przekazanej dokumentacji.
6. Z odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przygotowuje protokół zdawczo – odbiorczy, zawierający wykaz i ilość wykonanych opracowań, a datę podpisanego protokołu traktuje się za datę wykonania przedmiotu umowy.
7. Wraz z protokołem, o którym mowa w ust.5 umowy Wykonawca składa:
 - 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja o której mowa w § 1 wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja w wersji papierowej jest tożsama z dokumentacją w wersji elektronicznej na CD.
8. W przypadku stwierdzenia wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanej pracy Zamawiający powiadamia o tej wadliwości Wykonawcę lub wniesie uwagi w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
9. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie/uwzględni w ramach niniejszej umowy w terminie uzgodnionym przez strony.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane Wykonawcy wady i przekazane uwagi nie zostały ujęte lub uwzględnione przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, zostaną naliczone kary zgodnie z § 10 ust.1 umowy.
11. Jeżeli zgłoszone wady i wniesione uwagi uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy. Postanowienia § 10 ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia poprawności dokumentacji przez inny podmiot dysponujący stosownymi uprawnieniami.

§ 8

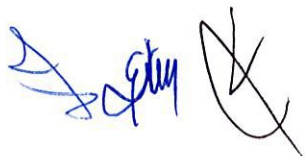
W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a także wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe.
3. Rozliczenie należności nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust.5 umowy, na podstawie prawidłowo wystawionego pod względem merytorycznym i finansowym rachunku, w terminie 7 dni, licząc od daty jego otrzymania lecz nie później niż do dnia 27.12.2019r.
4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Należność płatna ze środków Gminy Żary o statusie miejskim z działu 750 rozdział 75023 § 4300.
6. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że z dniem przekazania i odbioru opracowań stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia umownego na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych opracowań na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania, zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu, publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkiej dostępnej pomocy finansowej dla realizacji inwestycji, będącej przedmiotem opracowania,



- 5) wykorzystywanie opracowań w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, związanych z realizacją inwestycji, będącej przedmiotem opracowania.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
4. Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłych lub spowodowanych naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej, związanych z realizacją przedmiotu umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę.
5. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniach o naruszeniu praw jak w ust.1 i o procesach sądowych o naruszenie praw, wszczętych przeciwko Zamawiającemu, w ramach przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie po ich powstaniu tak, aby nie obciążały Zamawiającego.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczone w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w usunięciu wad lub nieuwzględnieniu uwag ujawnionych, wniesionych w okresie realizacji przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub uwzględnienie uwag,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, z które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Nie zastosowanie się Wykonawcy do obowiązku usunięcia w wyznaczonym terminie ustalonych wad, powstałych z winy Wykonawcy, spowoduje usunięcie ich przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 12

1. Strony mają prawo przerwać w uzasadnionych przypadkach, w drodze porozumienia dwustronnego, prace projektowe, będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia strony sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień przerwania,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,



- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonanie odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do momentu przerwania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne postanowienia prawa polskiego.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgodnej woli stron.

§ 16

Umowę sporządził Artur Żychowski, którego Zamawiający wyznacza jako osobą odpowiedzialną za realizacji niniejszej umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

INSPEKTOR
Artur Żychowski
Wydział Administracyjny

NACZELNIK
Wydziału Administracyjnego
Krzysztof Gołowiński

Robert Kornalewicz
Robert Kornalewicz
advokat