

Umowa nr
zawarta w Żarach w dniu
pomiędzy

Gminą Żary o statusie miejskim z siedzibą przy pl. Rynek 1-5 w Żarach, 68-200 Żary, NIP:
928-20-77-626, REGON: 970770540,
reprezentowaną przez: Danutę Madej – Burmistrza Miasta Żary
przy kontrasygnacie Joanny Wojak - Skarbnika Gminy Żary o statusie miejskim
zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....
.....
zwany dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonych czynności o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro zawarto umowę następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wyceny ok. 200
sztuk środków wyposażenia (kontenery, biurka, szafki, szafy, podstawki, krzesła, regały itp.)
mieszczących się w budynku Urzędu Miejskiego w Żarach pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.

2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje wycenę wskazanych przez Zamawiającego środków
wyposażenia w celu ustalenia wartości składników majątkowych.

3. Wykonawca powinien sporządzić pisemny protokół ze sporządzonej wyceny składników
majątkowych podając w nim liczbę porządkową, nazwę składnika majątkowego oraz
wartość brutto składnika majątkowego.

§ 2.1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie
do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się do wykonania
zakresu umowy zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi, przy
dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1)** terminowej zapłaty należności Wykonawcy,
- 2)** wskazania środków majątkowych podlegających wycenie.

HK 

§ 3.1. Strony ustalają następujące terminy:

- 1) rozpoczęcie wyceny: określa się na dzień podpisania umowy,
- 2) zakończenie wyceny: określa się do 14 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, dzień zakończenia wyceny określa się jako dzień przekazania pisemnego protokołu z wyceny.

§ 4.1. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonane w oparciu o cenę jednostkową brutto za wycenę 1 środka wyposażenia pomnożoną o ilość wycenionych środków wskazanych w protokole ze sporządzonej wyceny.

2. Cenę jednostkową brutto za wycenę 1 środka wyposażenia strony określają nazł.
(słownie).

3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Źródło finansowania przedmiotu umowy: Budżet Gminy Żary o statusie miejskim, Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4300.

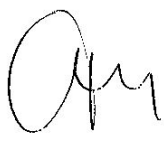
§ 5.1. Rozliczenie za wykonanie zakresu usługi nastąpi:

- 1) po wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) po dostarczeniu pisemnego protokołu z wyceny składników majątkowych,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należność uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:

- 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt.2 umowy, w wysokości 50 zł brutto za każde rozpoczęte 24 godziny licząc od dnia kolejnego,
- 2) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z przedmiotu umowy w ciągu dalszych 14 dni zwłoki, umowa zostanie rozwiązana z dniem następnym oraz zostanie naliczona kara w kwocie 2000 zł brutto.

§ 7.1. Oprócz przypadków określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nieprzystąpienia do realizacji usługi określonych umową w terminie 1 dnia, licząc od daty podpisania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego;

NK 

2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe do przedmiotu umowy.

3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9. Zamawiający wyznacza panią Malwinę Kłos, jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy, tel. 68 470 82 90.

§ 10. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

NACZELNIK
Wydziału Administracyjnego

Krzysztof Gotpewicki

Krzysztof S. Szymański
Adwokat