

BURMISTRZ MIASTA ŻARY

ogłasza

II nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary

2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:

Podinspektor ds. inwestycji i remontów w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska.

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

1) warunki niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o specjalności: budownictwo, inżynieria sanitarna, drogownictwo
- b) wymagany staż pracy – 2 lata,
- c) umiejętność koordynacji, nadzoru, planowania i rozliczania zadań inwestycyjnych i remontowych,
- d) umiejętność pracy na komputerze,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisko.

2) wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- b) ogólna znajomość ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość ustaw: prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, o drogach publicznych z przepisami wykonawczymi, o ochronie środowiska, o ochronie przyrody
- d) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- e) znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
- f) samodzielność, obowiązkowość, rzetelność, staranność i systematyczność,
- g) umiejętność analitycznego myślenia,
- h) umiejętność planowania pracy,
- i) komunikatywność,
- j) umiejętność pracy na komputerze,

- k) wysoka kultura osobista,
- l) nienaganna postawa etyczna.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynacja i nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych, zgodnie z zatwierdzonym budżetem gminy,
- programowanie i planowanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym uzyskanie niezbędnych wymaganych prawem decyzji i zezwoleń,
- opiniowanie przedłożonych przez Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej rocznych planów remontów jednostek oświatowych,
- koordynacja i nadzór nad zadaniami związanymi z przygotowaniem projektów budowlanych dla zadań inwestycyjnych i remontowych,
- organizowanie oraz udział w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- sporządzanie projektów uchwał, zarządzeń oraz umów w sprawach dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- wypełnianie obowiązków wynikających z funkcji inwestora bezpośredniego,
- koordynowanie i nadzór nad działaniami związanymi z nadzorem inwestorskim, autorskim oraz archeologicznym zadań inwestycyjnych i remontowych,
- rozliczanie rzeczowe i przekazywanie zrealizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych do użytkowania, w tym uzyskiwanie niezbędnych, przewidzianych prawem decyzji i zezwoleń,
- planowanie i przygotowanie przedmiotu zamówień publicznych w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych,
- udział w pracach komisji związanej z udzielaniem zamówień publicznych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- organizacja i udział w pracach komisji dotyczącej kontroli stanu technicznego oraz odbioru prac remontowo-inwestycyjnych obiektów tworzących gminny zasób komunalny,
- wykonywanie innych poleceń służbowych, zleconych przez przełożonych w zakresie zadań i obowiązków Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska,
- prowadzenie zadań na stanowisku zastępowanym, w ramach Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska,
- prowadzenie korespondencji z zakresu powierzonych zadań, kontakt z wykonawcami robót, w tym z jednostkami budżetowymi podległymi Burmistrzowi Miasta.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie, w budynku bezpieczne warunki pracy z występowaniem barier architektonicznych, praca w budynku zakładu oraz możliwe prowadzenie czynności kontrolnych poza zakładem.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2013r. –
2,61 %**

7. Wymagane dokumenty:

- CV - Curriculum Vitae - musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)*;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie BIP Urzędu –

http://www.bip.zary.pl/procedury/82/122/Kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie/;

- oświadczenie kandydata o następującej treści: „*oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kopie dyplomów oraz świadectw dokumentujących wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- inne zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia ~~02~~⁰³ lutego 2014 r. w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. inwestycji i remontów**”:

- osobiście w godzinach pracy urzędu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żarach, przy ul. Rynek 1-5,
- lub listownie na adres (*decyduje data stempla pocztowego*):

Urząd Miejski w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.zary.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2011 Burmistrza Miasta Żary z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie postępowania przy naborze pracowników

na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych.

W sprawie naboru informacji udziela **Rafał Fularski** w godz. od 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰, pok. Nr 36, tel. **68 4708 314**

BURMISTRZ
Wacław Maciuszonek