



**Urząd Miejski  
w Żarach**

**Wydział Oświaty, Kultury i Sportu**  
Rynek 1-5 ; 68-200 Żary  
tel. 68 4708300, fax. 68 4708386  
[www.zary.pl](http://www.zary.pl) [miasto@um.zary.pl](mailto:miasto@um.zary.pl)

Żary, 8 marca 2024 r.

## Opiniowanie oferty

Burmistrz Miasta Żary uznając celowość oferty na realizację zadania publicznego pn.: „Finał Rozgrywek Europejskich CEYBL” przedstawia w/w ofertę celem uzyskania uwag dotyczących oferty.

*Uwagi może zgłaszać każdy w terminie od 08.03.2024 r. do 15.03.2024 r.*

- w formie elektronicznej na adres: [marek.samuel@um.zary.pl](mailto:marek.samuel@um.zary.pl)

- lub pisemnie:

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

Urząd Miejski Żary

ul. Rynek 1-5

68-200 Żary

*(w przypadku przesłania uwag drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.)*

Z up. Burmistrza  
*Elżbieta Maj*  
NACZELNIK WYDZIAŁU



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

*91 → 4, 5a*

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA ŻARY ✓
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ ✓

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
nazwa: Koszykarski Klub Sportowy Basket Żary forma prawna: stowarzyszenie ✓ KRS: 0000400012 NIP: 9281957561 REGON: 080059063 Adres: 68-200 Żary miejsowość: Żary ul. Zwycięzców 38 kod pocztowy: 68-200 tel. +48883303074 Tomasz Ostrowski – Prezes Klubu, +48666019335 Tomasz Sobczak – Kierownik Klubu e-mail <a href="mailto:bcswisskronozary@wp.pl">bcswisskronozary@wp.pl</a> , <a href="mailto:tomasz.ostrowski23@wp.pl">tomasz.ostrowski23@wp.pl</a> numer rachunku bankowego i nazwa banku : 02 1020 5460 0000 5902 0054 5079 nazwa banku: PKO BP SA I o/Żary	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Sobczak tel 666019335 <a href="mailto:bcswisskronozary@wp.pl">bcswisskronozary@wp.pl</a> Tomasz Ostrowski 883303074 <a href="mailto:tomasz.ostrowski23@wp.pl">tomasz.ostrowski23@wp.pl</a>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Finał Rozgrywek Europejskich CEYBL ✓		
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20.03.2024 ✓	Data zakończenia 20.04.2024 ✓
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p><b>Finał Rozgrywek Europejskich CEYBL odbędzie się w dniach: 22-24.03.2024 w Żarach.</b></p> <p>Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu, kultury fizycznej na rzecz rozwoju społeczeństwa miasta Żary, polegać będzie na zaspokojeniu potrzeb w tej dziedzinie, poprawie warunków oraz podnoszeniu poziomu życia mieszkańców miasta i okolic, a w szczególności zapewnieniu edukacji zdrowotnej młodzieży, a także zagospodarowanie ich czasu wolnego. W rozgrywkach będą brać dzieci i młodzież w wieku 14-15 lat. Rozgrywki będą odbywać się w sali sportowej lokalnej szkoły - Szkoły Podstawowej nr 5 Żary, ul. Okrzei 19. W rozgrywkach planowany jest udział 6 zespołów. Poprzez zawody sportowe promowane będzie miasto Żary. ✓</p> <p>Adresatami zadania będzie ok. 15 (zawodników) młodzieży szkół podstawowych z Żar i okolic (zawodników żarskiej drużyny) i około 75 zawodników zespołów przyjezdnych. Młodzież podczas meczy doskonalić będzie indywidualną technikę koszykarską, rozwój motoryczny w zakresie koordynacji ruchowej, wprowadzone będą elementy taktyki gry w koszykówkę. Kształtowane będą cechy woli i zasad sportowej rywalizacji, współdziałanie w zespole koszykarskim, utrwalanie ogólnie przyjętych norm kultury osobistej. Kolejnymi adresatami będą również mieszkańcy Żary i regionu, który będą mogli licznie przybyć do hali sportowej SP 5 w Żarach i dopingować koszykarzy oraz brać udział w licznych konkursach. Miejsce realizacja zadania publicznego: mecze organizowane będą w hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 5 wg harmonogramu poniżej. Poszczególne działania w zakresie realizacji zadania publicznego: ✓</p> <p>zabezpieczenie bazy - ustalenie godzin wykorzystania sali sportowej niezbędnych do realizacji zadania.</p> <p>Zabezpieczenie rozgrywek pod względem opieki medycznej.</p> <p>Przeprowadzenie rozgrywek turnieju w ramach Finał Rozgrywek Europejskich CEYBL</p> <p>Rozliczenie zadania (przygotowanie sprawozdania).</p> <p>Zasoby kadrowe oraz rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania: zostaną zaangażowane 4 osoby: trenerzy, obsługa medyczna.</p> <p>Wykwalifikowana kadra zapewnia przeprowadzenia zadania na najwyższym poziomie. Klub dysponuje sprzętem sportowym oraz innym specjalistycznym dla potrzeb realizacji zadania oraz salą sportową.</p> <p><b>HARMONOGRAM TURNIEJU:</b></p> <p><b>22.03.2024 Piątek</b></p> <p>godz. 11:30 mecz</p> <p>godz. 13:00 mecz</p> <p>godz. 15:00 Uroczyste otwarcie</p> <p>godz. 16:30 mecz</p> <p>godz 18:00 mecz</p> <p><b>23.03.2024 Sobota</b></p> <p>godz 9:00 mecz</p> <p>godz 11:00 mecz</p> <p>godz 13:00 mecz</p> <p>godz 14:30 konkursy</p> <p>godz. 15:30 mecz</p> <p>godz. 18:00 mecz</p>			

24.03.2024 Niedziela

godz 9:00 mecz

godz. 11:00 mecz

godz. 13:30 mecz

godz. 15:00 Uroczyste zakończenie

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie Turnieju ✓	Jeden turniej	Wyniki strona <a href="https://www.facebook.com/bcswisskronozary/">https://www.facebook.com/bcswisskronozary/</a>
Udział sześciu drużyn w Turnieju ✓	Sześć drużyn	Wyniki strona <a href="https://www.facebook.com/bcswisskronozary/">https://www.facebook.com/bcswisskronozary/</a>
Wyłonienie zawodnika MVP Turnieju ✓	Jeden zawodnik	Wyniki strona <a href="https://www.facebook.com/bcswisskronozary/">https://www.facebook.com/bcswisskronozary/</a>

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Nr DE.II4112-70/2007 z dnia 25.04.2007

NR DE.II.3023-169/2009 z dnia 3.07.2009

NR DS.II614.2.25.212.AH z dnia 30 lipca 2012

NR DS.II.614.3.239.2013.AH z dnia 05 sierpnia 2013

NR DS.II.614.3.241.2014.AH

Nr DS.II.614.3.196.2016.AH

Zadania „Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego, organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, organizacja imprez sportowych”, zrealizowane przy pomocy finansowej Gminy Żary i Statusie Miejskim na podstawie Umów:

NR OKF.3032/0-9/07 z dnia 15.03.2007

NR OKF.3032/2/10/08 z dnia 8.05.2008

NR OKF.3032/1/12/09 z dnia 16.03.2009

NR OKF.524.1.14.2011 z dnia 22.03.2011

NR OKF.524.7.2012 z dnia 23.01.2012

NR OKF.524.5.2013 z dnia 10.01.2013

NR OKF.524.17.2014 z dnia 18.02.2014

Nr WOS.426.5.19.2016 i inne umowy dotacyjne

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Noclegi	2.000,00 zł		
2.	Puchary i Statuetki	3.000,00 zł		
3.	Sędziowie	3.500,00 zł		
4.	Wyżywienie	3.000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11.500,00 zł ✓	10000,00 zł ✓	1.500,00 zł ✓

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

~~PREZES KLUBU  
Koszykarski Klub Sportowy  
Basket Żary~~

~~*Tomasz Ostrowski*~~

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**Koszykarski Klub Sportowy  
Basket Żary**

63-200 ŻARY, ul. Zwycięzców 38  
NIP 9281957561, REGON 080059063

6.03.2024  
Data .....

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.02.2024 godz. 00:02:05

Numer KRS: 0000400012

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.10.2011			
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu	18.07.2023
	Sygnatura akt	RDF/550021/23/191		
	Oznaczenie sądu	SYSTEM		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 080059063, NIP: 9281957561
3.Nazwa	KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY BASKET ŻARY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. ZWYCIĘZCÓW, nr 38, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.11.2005 R. 07.10.2011 R. - ZMIANA :§2, §4, §6, §7, §8, §16, §18, §20.
	2	03.06.2019R. - UCHWAŁONO NOWY STATUT

Rubryka 5	



*Za zgodni*  
*207177*  
*26.02.2024*  
PREZES KLUBU  
Koszykarski Klub Sportowy  
Basket Żary  
Tomasz Ostrowski

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŻARSKIEGO
----------------	----------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA W IMIENIU STOWARZYSZENIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH, W TYM REPREZENTACJI, ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW, UPOWAŻNIONY JEST JEDNOOSOBOWO PREZES ZARZĄDU LUB BEZWZGLĘDNA WIĘKSZOŚĆ CZŁONKÓW ZARZĄDU

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	OSTROWSKI
	2.Imiona	TOMASZ CEZARY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	70061004132, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GÓRSKI
	2.Imiona	TOMASZ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75011307679, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	DRZEWIŃSKI
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	82042506573, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		



Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WAGNER
	2.Imiona	KATARZYNA JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	80102204384, -----
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALEWICZ
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	77062708058, -----
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZIŃSKA
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75010206542, -----
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Prokurenci
------------------------

Brak wpisów
-------------

Dział 3
---------

Rubryka 1 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Nie dotyczy
-------------------------

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	25.09.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	2	13.09.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	3	30.06.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	4	18.07.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
---------------------------------------

1.Cel działania	1.DZIAŁANIE NA RZECZ SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI 2.WSZECHESTRONNE PROPAGOWANIE INFORMACJI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, KULTURALNEJ, REKREACYJNEJ I TURYSTYCZNEJ 3.PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY I PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, W TYM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU ORAZ REKREACYJNEGO UPRAWIANIA SPORTU 4.AKTYWNY UDZIAŁ WE WSZYSTKICH IMPREZACH SPORTOWYCH, KULTURALNYCH, REKREACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH NA TERENIE KRAJU I POZA GRANICAMI 5.PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ REKREACYJNO-SPORTOWYCH, KULTURALNYCH I TURYSTYCZNYCH CZŁONKÓW KLUBU
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W FORMIE TRENINGÓW KOSZYKÓWKI
	2	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE I UCZESTNICZENIE W OBOZACH KONDYCYJNO-SPORTOWYCH ORAZ IMPREZACH SPORTOWYCH, KULTURALNYCH I REKREACYJNYCH
	3	94, 99, Z, POPULARYZACJA KOSZYKÓWKI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ ICH RODZIN, UCZESTNICTWO W REKREACJI RUCHOWEJ ORAZ INNYCH FORM MAJĄCYCH WPLYW NA DOSKONALENIE UZDOLNIEŃ SPRAWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY JAK RÓWNIEŻ KRZEWIENIE WIEDZY I ZWYCZAJÓW W TYM ZAKRESIE
	4	93, 19, Z, PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W RODZINIE I SZKOLE TAKIMI JAK: CHULIGAŃSTWO, ALKOHOLIZM, NARKOMANIA, POPRZEC ORGANIZOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WYCHOWANIE W DUCHU SPORTOWEJ RYWALIZACJI, KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEC UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ SPORTOWYCH KLUBU
	5	94, 99, Z, POZYSKIWANIE ŚRODKÓW KONIECZNYCH DO REALIZACJI POSTAWIONYCH CEŁÓW
	6	93, 12, Z, WSPÓŁPRACA I WYMIANA DOŚWIADCZEŃ Z WSZELKIMI OSOBAMI ORAZ INSTYTUCJAMI O PODOBNYCH CECHACH DZIAŁANIA NA TERENIE KRAJU I POZA GRANICAMI
	7	93, 12, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU INTEGRACJĘ CZŁONKÓW KLUBU POPRZEC AKTYWNOŚĆ REKREACYJNĄ I TOWARZYSKĄ
	8	94, 99, Z, INNE DZIAŁANIA REALIZUJĄCE CELE STATUTOWE

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2019

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.02.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [prs.ms.gov.pl](https://prs.ms.gov.pl)

URZĄD MIEJSKI W ŻARACH

wpł.  
dnia

07. 03. 2024

poz ..... podpis .....

znak sprawy .....

Zm. z 20.03.2024  
wzrost  
10.03.2024  
KOSZYKARSKIEGO KLUBU  
SPORTOWEGO BASKET ŻARY  
PRZEZ  
Kierownik  
Klubu  
Sportowego  
Basket Żary  
Tymon

Statut  
Koszykarskiego Klubu Sportowego Basket Żary  
(tekst jednolity z dnia 03.06.2019 r.)

Rozdział I  
Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny.

§ 1

Koszykarski Klub Sportowy Basket Żary zwany dalej "Klubem", jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów szkół, rodziców, nauczycieli, sympatyków, osoby i podmioty chcące uczestniczyć w działalności Klubu lub wspierać Klub.

§ 2

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą, zgodnie z przepisami prawa. Siedzibą Klubu jest miasto Żary. Klub może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 3

Klub jest stowarzyszeniem kultury fizycznej wpisanym do ewidencji i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4

Klub działa na podstawie ustawy o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu, a także ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o kulturze fizycznej.

§ 5

Klub może używać pieczęci, posiadać własne logo, barwy organizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II  
Cele i środki działania

§ 6

1. Celem Klubu jest:
- 1) działanie na rzecz sportu, kultury, rekreacji i turystyki,
  - 2) wszechstronne propagowanie informacji w zakresie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej,
  - 3) przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży i propagowanie zdrowego stylu życia, w tym aktywnego wypoczynku oraz rekreacyjnego i amatorskiego uprawiania sportu,
  - 4) aktywny udział we wszystkich imprezach sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie kraju i poza granicami,
  - 5) planowanie i organizowanie działań rekreacyjno-sportowych, kulturalnych i turystycznych członków Klubu.

2. Klub swe cele realizuje przez:

- 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w formie treningów koszykówki,
- 2) organizowanie i uczestniczenie w obozach kondycyjno-sportowych oraz imprezach sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych,

- 3) popularyzację koszykówki wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin uczestnictwo w rekreacji ruchowej oraz innych form mających wpływ na doskonalenie uzdolnień sprawności dzieci i młodzieży jak również krzewienie wiedzy i zwycięstw w tym zakresie,
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym w rodzinie i szkole takimi jak: chuligaństwo, alkoholizm, narkomania, poprzez organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz wychowanie w duchu sportowej rywalizacji, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestnictwo w realizacji, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
- 5) pozyskiwanie środków w koniecznych do realizacji postawionych celów,
- 6) współpracę i wymianę doświadczeń z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych cechach działania na terenie kraju i poza granicami,
- 7) prowadzenie działalności mającej na celu integrację członków Klubu poprzez aktywność rekreacyjną i towarzyską,
- 8) inne działania realizujące cele statutowe.

#### § 7

1. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków.
2. Klub może zatrudniać w ramach umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, instruktorów, trenerów inne osoby w celu realizacji celów Klubu, w tym również swoich członków.
3. Członkowie zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją mogą otrzymywać wynagrodzenie w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. W umowach między stowarzyszeniem a członkami zarządu oraz w sporach z nimi stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków.
5. Klub spełnia warunki organizacji pozycji publicznego.

#### § 8

##### Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych "osobami bliskimi",
2. przedczywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

##### Rozdział III

##### Członkostwo i obowiązki

#### § 9

1. Członkiem zwyczajnym Klubu może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która pragnie wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnianiu celu Klubu.

2. Członkiem uczestnikiem może zostać osoba, która chce uczestniczyć w działalności stowarzyszenia. Osoba, która chce wstąpić do stowarzyszenia będąc osobą niepełnoletnią może być członkiem stowarzyszenia tylko za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych tylko jako członek uczestnik.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna popierająca cele stowarzyszenia i udzielająca mu pomocy materialnej lub finansowej.
4. O przyjmowaniu i skreślaniu z listy członków Klubu decyduje zarząd.

#### § 10

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do udziału z prawem głosowania na walnym zebraniu członków, zgłaszania wniosków związanych ze stowarzyszeniem do zarządu.
2. Członek uczestnik nie ma prawa do udziału w walnym zebraniu członków, ma prawo zgłaszania wniosków związanych ze stowarzyszeniem do zarządu.
3. Członek wspierający ma prawo do udziału bez prawa do głosowania na walnym zebraniu członków, z prawem zabierania głosu opiniującego, doradczego, ma także prawo zgłaszania wniosków związanych ze stowarzyszeniem do zarządu.

#### § 11

Członkowie Klubu zobowiązani są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Klubu,
- 2) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu,
- 3) opłacania ustalonych składek członkowskich,
- 4) podawania swoich aktualnych adresów, w tym adresu email, pod rygorem uznania, że wysłane piśmo lub zawiadomienie pod ostatnio podany adres traktuje się jako skutecznie doręczone.

#### § 12

1. Członkostwo w Klubie:

- 1) ustaje w wyniku dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,
- 2) może ustać w wyniku skreślenia z listy członków przez zarząd z powodu naruszenia przez członka Klubu postanowień statutu, regulaminów, uchwał władz Klubu, działania na szkodę Klubu, nieobecności w terminie składki członkowskiej, braku aktywnego uczestnictwa w działalności Klubu, nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa członka zwyczajnego w dwóch ostatnich kolejnych z rzędu walnych zebraniach członków.
2. Od decyzji zarządu o skreśleniu z listy członków przysługuje odwołanie do komisji rewizyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odpisu decyzji o skreśleniu z listy członków. Uchwała komisji rewizyjnej jest w tym zakresie ostateczna.

#### Rozdział IV Władze Klubu.

#### § 13

1. Władzami Klubu są:

- 1) walne zebranie,
  - 2) zarząd,
  - 3) komisja rewizyjna.
2. Kadencja władz trwa 4 lata, a ich wybór następuje w głosowaniu jawnym przez walne zebranie zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 16 ust.1 i § 18 ust. 2.
3. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

#### § 14

1. Walne zebranie Klubu jest najwyższą władzą i może być zrywczajalne i nadzwyczajne.
2. Walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze Klubu zwoływane jest przez zarząd raz na rok. O terminie zebrania członkowie powiadomieni muszą być nie później niż 14 dni przed zebraniem.
3. Nadzwyczajne walne zebranie Klubu zwoływane jest przez zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek komisji rewizyjnej,
  - 3) na wniosek 1/3 ogółu członków.
4. Nadzwyczajne walne zebranie Klubu odbywa się nie później niż dwa tygodnie od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### § 15

1. Do wyłącznej kompetencji walnego zebrania Klubu należy:

- 1) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań zarządu i komisji rewizyjnej,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium dla zarządu Klubu,
- 4) wybór zarządu i komisji rewizyjnej,
- 5) podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązania Klubu,
- 6) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady walnego zebrania Klubu.

2. Walne zebranie Klubu jest ważne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 50% członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

3. Zawiadomienie o terminie i miejscu walnego zebrania należy przelać uprawnionym do udziału w walnym zebraniu co najmniej na 14 dni naprzód. Termin ten może być skrócony do 7 dni w przypadku walnego zebrania nadzwyczajnego. Powiadomienie o zebraniu jest skuteczne również za pomocą poczty elektronicznej.

#### § 16

1. Zarząd Klubu składa się od 3 do 5 członków. Dwóch członków zarządu ma prawo wybrać wyłącznie Sponsor Tytułarny, poza procedurą, o której mowa w § 13 ust. 2. Decyzja w zakresie wyboru lub usunięcia członków zarządu pochodzących od Sponsora Tytułarnego, może nastąpić także w czasie trwania kadencji zarządu z prawem wyboru personalnego tych dwóch członków zarządu każdorazowo i wyłącznie przez Sponsora Tytułarnego, o czym Sponsor Tytułarny powiadomi Klub każdorazowo na piśmie. Decyzja o wyborze, usunięciu członka zarządu przez Sponsora Tytułarnego, następuje na piśmie przez uprawnione organy do reprezentacji Sponsora Tytułarnego. W momencie zakończenia umowy sponsoringu członkostwo członków zarządu z ramienia Sponsora Tytułarnego wygasa. Pozostali liści członków zarządu wolni do obsadzenia jest wybierana przez walne zebranie Klubu, które wybiera prezesa, skarbnika i sekretarza wchodzących w skład zarządu.
2. Do składania w imieniu Słowarzyzenia oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym reprezentacji, zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, upoważniony jest jednoosobowo prezes zarządu lub bezwzględnie większość członków zarządu.
3. Członkowie zarządu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### § 17

1. Zarząd prowadzi sprawy Klubu i reprezentuje Klub, kieruje działalnością Klubu, a w szczególności:

- 1) działa w imieniu Klubu,
- 2) wykonuje uchwały walnego zebrania,
- 3) uchwała okresowe plany działania i preliminarze budżetowe,
- 4) może powoływać i rozwiązywać komisje problemowe,
- 5) przy/muje i określa z listy członków,
- 6) zarządza majątkiem i funduszami Klubu,

- 7) składa sprawozdania z działalności Klubu;
- 8) ustala wysokość i termin zapłaty składek członkowskich i innych świadczeń;
- 9) ustala warunki i zawiera umowy o pracę i umowy cywilnoprawne z osobami, podmiotami świadczącymi pracę, czynności, usługi dla Klubu, oraz inne umowy związane z działalnością Klubu;
- 10) może nabywać i zbywać nieruchomości, użytkowanie wieczyste lub udział w nieruchomości;
- 11) może ustanawiać nazwy drużyn sportowych Klubu, które zawierają nazwę sponsora, zwanego dalej Sponsorem Tytułarnym.

2. Wszelkie sprawy związane z prowadzeniem spraw Klubu, nie zastrzeżone przepisami prawa lub postanowieniami niniejszego Statutu dla walnego zebrania lub komisji rewizyjnej, należą do kompetencji zarządu.

#### § 19

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całością działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 6 członków. Trzech członków ma prawo wybrać wyłącznie Sponsor Tytułarny, poza procedurą, o której mowa w § 13 ust. 2. Decyzja w zakresie wyboru lub usunięcia członków komisji rewizyjnej pochodzi od Sponsora Tytułarnego, może nastąpić także w czasie trwania kadencji zarządu z prawem wyboru personalnego tych dwóch członków komisji rewizyjnej każdorazowo i wyłącznie przez Sponsora Tytułarnego, o czym Sponsor Tytułarny powiadomi Klub każdorazowo na piśmie. Decyzja o wyborze członków, usunięciu członka komisji rewizyjnej przez Sponsora Tytułarnego, następuje na piśmie przez uprawnione organy do reprezentacji Sponsora Tytułarnego. W momencie zakończenia umowy sponsoringu członkostwo członków komisji rewizyjnej z ramienia Sponsora Tytułarnego wygasa. Pozostała ilość członków komisji rewizyjnej wolna do obsadzenia jest wybierana przez walne zebranie Klubu.
3. Nie można łączyć członkostwa w komisji rewizyjnej z członkostwem w zarządzie Klubu.
4. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącą i Sekretarza.
5. Do czynności komisji rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu;
  - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia;
  - 3) składanie sprawozdań z całością swojej działalności na walnym zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu zarządowi;
  - 4) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć zarządu, jeżeli komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu;
  - 5) występowanie z żądaniem zwolnienia nadwyżkowego walnego zebrania, w zgodzie z wnioskiem o zwolnienie posiedzenia zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań zarządu.
6. Członkowie komisji rewizyjnej:
    - 1) nie mogą być spokrewnieni, powinowaci, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami zarządu;
    - 2) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### § 19

1. W przypadku usąpienia lub odwołania członka w zarządzie lub komisji rewizyjnej, wybranego przez walne zebranie wiadom tym przysługuje prawo do uzupełnienia składu danego organu o nowych członków. Liczba osób dookreślonych nie może przekroczyć 1/3 członków pochodzących z wyboru dokonanego przez walne zebranie.
2. W przypadku usąpienia członka w zarządzie lub komisji rewizyjnej lub odwołania przez Sponsora Tytułarnego członka zarządu lub komisji rewizyjnej, pochodzącego z wyboru dokonanego przez Sponsora Tytułarnego, prawo uzupełnienia składu danego organu o nowych członków, przysługuje wyłącznie Sponsorowi Tytułarnemu.

#### Rozdział 5 Majątek i fundusze.



§ 20

1. Na fundusze Klubu składają się:
  - 1) opłaty organizacyjne, składki członkowskie,
  - 2) darowizny i zapisy,
  - 3) dotacje możliwe do pozyskania przez stowarzyszenia,
  - 4) dochody z majątku Klubu,
  - 5) dochody z ofiaromości publicznej,
  - 6) wpływy z działalności statutowej i sponsoringu działań statutowych,
  - 7) środki pieniężne z przeprowadzonych akcji charytatywnych (koncerty, festyny, imprezy sportowe, itp.),
  - 8) dochody z działalności gospodarczej Klubu.
2. Całość dochodu Klubu przeznaczana jest na działalność statutową przytaku publicznego.

§ 21

Klub może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskiwania środków finansowych przeznaczanych tylko na realizację swoich celów statutowych działalności użytku publicznego, o czym decyduje zarząd, w zakresie:

1. PKD 93.12.Z Działalność klubów sportowych
2. PKD 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
3. PKD 85.51.Z Pozostałe formy edukacji sporowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
4. PKD 93.11.Z Działalność obiektów sportowych
5. PKD 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
6. PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
7. PKD 85.59.B Pozostałe pozostałe formy edukacji, gdzie indziej nieklasyfikowane
8. PKD 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
9. PKD 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
10. PKD 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
11. PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

Rozdział 6

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

§ 22

Zmiany Statutu Klubu wymagają uchwały walnego zebrania Klubu podjętej bezwzględną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 23

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały walnego zebrania Klubu podjętej bezwzględną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cał na jaki ma być przeznaczony majątek.

PRZES KLUBU  
Koszykowski Klub Sportowy  
Baszki Zary  
Zbigniew Ogiński