

UKRPA. 525. 5. 2018

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

URZĄD MIEJSKI w ŻARACH
Załącznik nr 1
wpi. 02.12.2019
dnia
30757
poz. podpis
znak sprawy

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA ŻARY
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIM SPOŁECZNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE „PRYZMAT”, NR 16 W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH PROWADZONEJ PRZEZ POWIAT ŻARSKI, UL. ZAKOPIAŃSKA 1B/1, 68-200 ŻARY	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	HUBERT DREBSZOK TEL. 796539640

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WIECZERZA WIGILIJNA DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I ICH RODZIN			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.12.2019	Data zakończenia	31.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Przygotowanie miejsca w żarskim domu kultury- filia Kunice, zamówienie cateringu dla 40 osób. W kolacji wezmą udział osoby uzależnione, współuzależnione oraz dorosłe dzieci alkoholików. Wspólna wieczerza i śpiewanie kolęd jako integracja i wsparcie przy wyjściu z uzależnienia oraz terapii.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie wigilii dla osób uzależnionych, współuzależnionych i DDA	70%	Lista obecności
Kultywowanie tradycji bożonarodzeniowych jako alternatywa zagospodarowania czasu wolnego osób uzależnionych, współuzależnionych i DDA	100%	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Przez stowarzyszenie „pryzmat”, oferent dysponuje zasobami w postaci 3 wolontariuszy oraz pomieszczeniem żarskiego domu kultury- filia Kunice przy ul. Grunwaldzkiej 3 w żarach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Katering	900,00		
2.	Wolontariat- 3 osoby	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1200,00	800,00	400,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEDSTAWICIEL
STOWARZYSZENIA PRYZMAT
Robert Droboszok

Data 31.11.2019.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
PRYZMAT
88-200 ŻARY, ul. Zakopiańska 15/1
tel. 782 899 649
NIP 8822002221, REGON 882856951



województwo

STAROSTWO POWIATOWE w ŻARACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

68-200 Żary, Al. Jana Pawła II 5, tel. 68 479 06 26, fax: 68 479 06 01, e-mail: g.chmielewski@powiatzarski.pl, www.powiatzary.pl

Żary, dnia 12.12.2018 r.

WO.512.28.2018.GCH

Stowarzyszenie „PRYZMAT” z siedzibą w Żarach

Na podstawie art. 40a pkt. 1 i 4 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 210 ze zm.) informuję, że Państwa Stowarzyszenie „PRYZMAT” z siedzibą w Żarach, ul. Zakopiańska 1B/1, 68 – 200 Żary, zostało wpisane w dniu 12.12.2018 r. pod pozycją nr **16** do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Żarskiego.

z up. STAROSTY
Małgorzata Najdek
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Zarządzania Kryzysowego

Otrzymują:

1. Stowarzyszenie PRYZMAT, ul. Zakopiańska 1B/1, 68 – 200 Żary.
2. aa.

Sprawę prowadzi: Grzegorz Chmielewski
Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego
68 479 06 26
g.chmielewski@powiatzarski.pl

Miejscowość: Żary, dnia: 05.12.2018r.

STAROSTWO POWIATOWE W ŻARACH	
BIURO PODAWCZE	
Wpłynęło dnia:	<u>05.12.2018</u>
Ilość załączników:	<u>1</u>
Liczba podpisów:	<u>1</u>

Starostwo Powiatowe w Żarach
Wydział Organizacyjny
i Zarządzania Kryzysowego
Al. Jana Pawła II 5
68-200 Żary

Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Na podstawie art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 210), wnoszę o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych Stowarzyszenia Zwykłego o nazwie:

PRYZMAT

z siedzibą: ul. ZAKOPAŃSKA 1B/1 - 68-200 ŻARY.

Przedstawiciel Reprezentujący Stowarzyszenie zwykłe.

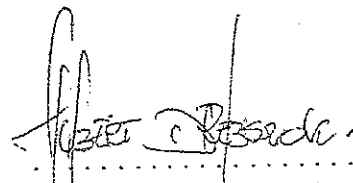
HUBERT DRĘBSZOK

Zarząd Stowarzyszenia zwykłego.

adres: ul. ZAKOPAŃSKA 1B/1 - 68-200 ŻARY

tel. kont. 796 539 640

e-mail:



Podpis przedstawiciela lub
wszystkich członków zarządu

Załączniki:

- 1) protokół z zebrania założycielskiego wraz z uchwałami:
 - o powołaniu stowarzyszenia zwykłego wraz ze wskazaniem adresu jego siedziby,
 - o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia,
 - o wyborze przedstawiciela albo zarządu, ewentualnie organu kontroli wewnętrznej,
* dołączając imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela albo zarządu jak również członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin przewiduje ten organ,
- 2) regulamin działalności stowarzyszenia,
- 3) lista założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierająca ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli

Miejscowość Zary, dnia 05.12.2018r.

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO
(przykład)

W dniu 05.12.18 w miejscowości Zomach odbyło się zebranie założycielskie stowarzyszenia zwykłego pod nazwą PRYZMAT

W zebraniu udział wzięło 4 osób.

Obrady otworzył/-a Hubert Drebszok przedstawiając proponowany porządek zebrania.

Porządek zebrania założycielskiego stowarzyszenia wyglądał następująco:

1. wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
2. podjęcie uchwały o założeniu stowarzyszenia,
3. podjęcie uchwały o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia,
4. wybór przedstawiciela stowarzyszenia,
5. wolne wnioski.

Zaproponowany porządek obrad został jednogłośnie przyjęty przez obecnych.

Na przewodniczącego wybrano Hubert Drebszok, a protokolantem został Ewa Kotodziejczyk

Przewodniczący przedstawił zebrany proponowane cele i nazwę stowarzyszenia. Zebrani jednogłośnie przyjęli uchwałę o powołaniu stowarzyszenia.

Następnie przewodniczący zapoznał obecnych z projektem regulaminu. Projekt ten został zaakceptowany. Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

Przewodniczący przystąpił do następnego punktu porządku obrad, wzywając obecnych do głosowania nad uchwałą o wyborze przedstawiciela.

W wyniku głosowania przedstawicielem stowarzyszenia wybrano: Hubert Drebszok

Uchwała została przyjęta większością 4 głosów, przy 0 głosach przeciw i 0 głosach wstrzymujących się.

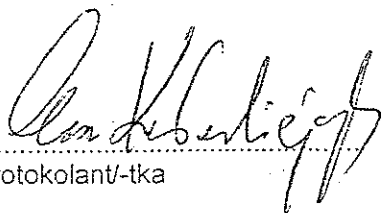
Przewodniczący przedstawił do podpisania listę założycieli stowarzyszenia i zakończył obrady zebrania założycielskiego.

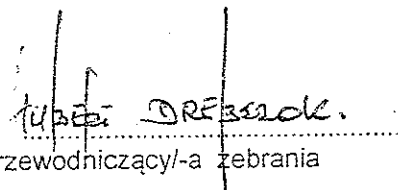
[Signature]
Protokolant/-ka

[Signature]
Przewodniczący/-ca zebrania

UCHWAŁA O ZAŁOŻENIU STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO
(przykład)

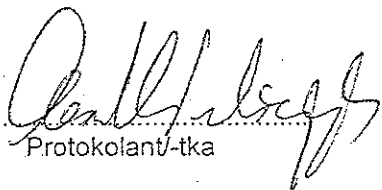
Zebrani w dniu 05.12.2018 w Łowach na zebraniu założycielskim
podejmują uchwałę o założeniu stowarzyszenia zwykłego, którego pełna nazwa będzie brzmiała
"PRYZMAT"
z siedzibą w Łowach, ul. Lokopiońska 1b/1
Na zebraniu obecnych było 4 osób.
Za podjęciem uchwały głosowało 4 osób.

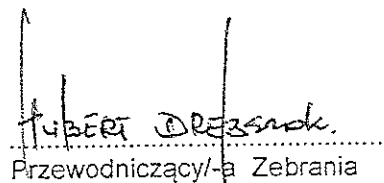

.....
Protokolant/-tka


.....
Przewodniczący/-a zebrania

UCHWAŁA O PRZYJĘCIU REGULAMINU STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO
(przykład)

Zebrani w dniu 05.12.2018 w Farów na zebraniu założycielskim stowarzyszenia zwykłego
pod nazwą "PRYZMAT"
z siedzibą w Farów ul. Zakopiańska 16/1
podejmują uchwałę o uchwaleniu regulaminu stowarzyszenia.
Na zebraniu obecnych było 4 osób.
Za podjęciem uchwały głosowało 4 osób.


.....
Protokolant/-tka


.....
Przewodniczący/-a Zebrania

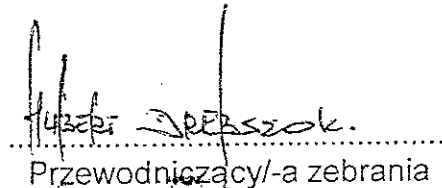
UCHWAŁA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO
(przykład)

Zebrani w dniu ..03.12.18r. w ..Zamek na zebraniu założycielskim
stowarzyszenia zwykłego pod nazwą .."PRYZMAT"..... podejmują uchwałę o
wyborze na przedstawiciela-stowarzyszenia ..
..... HUBERT DREBSZOK

zamieszkałego w ..Zamek..... pod adresem
..... ul. Zakopiańska 15/1.....
..... 1

Na zebraniu obecnych było 4 osób.
Za podjęciem uchwały głosowało 4 osób.


.....
Protokolant zebrania


.....
Przewodniczący/-a zebrania

¹ Można też podać numer PESEL, ale obowiązek jego podania nie wynika z przepisów.

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

(przykład)

1. Stowarzyszenie zwykle nosi nazwę „PRYZMAT” W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest¹ (gmina / powiat / województwo / cała Polska.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Zonny.....
4. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
5. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.
6. Cele Stowarzyszenia to:
1. wspieranie osób uzależnionych
 2. aspekty kulturalne
 3. aspekty oświatowe
 4. pomoc najuboższym i niepełnosprawnym
7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
1. organizację zbiorów
 2. organizację wydarzeń kulturalnych
 3. współpracę z instytucjami państwowymi i innymi organizacjami
 4. pomoc psychologiczną, grupę wsparcia oraz punkt konsultacyjny
9. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.
10. Przyjęcie nowych członków dokonuje Zebranie Członków uchwałą podjętą w ciągu 14 dni od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków.
11. Członek ma prawo:
1. brania udziału w zebraniach
 2. podjęciem decyzji
 3. inicjowania pomysłów.
12. Członek obowiązany jest do:
1. opłacania składek członkowskich
 2.
 3.
13. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
1. rozwiązania stowarzyszenia
 2. złożenia pisemnej deklaracji
 3.

14. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Zebrania Członków w terminie¹⁴..... dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.
15. Władzami Stowarzyszenia są:
1. Zebranie Członków,
 2. Przedstawiciel.
16. Decyzje Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- 17.1. Uchwały Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania chyba, że regulamin stanowi inaczej.
2. W sprawach określonych w par. 19 pkt. 6-10 wymagana jest obecność wszystkich członków stowarzyszenia.
18. Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile regulamin nie stanowi inaczej.
19. Do kompetencji Walnego Zebrania należy m.in.:
1. ustalanie kierunków działania i rozwoju
 2. wybór i odwołanie Przedstawiciela
 3. przyjmowanie i odwoływanie członków
 4. uchwalanie zmian regulaminu
 5. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia
 6. podejmowanie decyzji o nabyciu oraz zbyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
 7. podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego
 8. podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu albo pożyczki
 9. podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
 10. podejmowanie decyzji o zaciąganiu innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł
20. Zebranie Członków zwołuje przedstawiciel lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.
21. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela wybranego przez Zebranie Członków na 3 letnią kadencję. Przedstawiciel może zostać odwołany przez Zebranie Członków.
22. Do zakresu działania Przedstawiciela należy:
1. reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz
 2. zarządzanie majątkiem stowarzyszenia
 3. zwoływanie zebrania członków
 4.
23. Podjęcie przez przedstawiciela decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia. Są to w szczególności:
1. nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
 2. ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego
 3. zawarcie umowy kredytu albo pożyczki
 4. przejęcie długu, uznanie długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
 5. zaciąganie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł

25. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:

1. składek członkowskich
2. dotacji
3. darowizn
4. zbiorów publicznych
5. spadków, zapisów,
6. dochodów z majątku stowarzyszenia

26. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia:

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

ⁱ W tym miejscu stowarzyszenie zwykle powinno wpisać, na jakim terenie będzie prowadziło swoją działalność. w zależności od planów może to być gmina, powiat itd.

LISTA CZŁONKÓW ZAŁOŻYCIELI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

(przykład)

My, niżej podpisani założyciele stowarzyszenia zwykłego o nazwie: PRYZMAT, z siedzibą w Zaracach, przy ul. Zakopiańskiej 1b, obecni na zebraniu w dniu 05.12.2018 r., świadomi odpowiedzialności prawnej – oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

Imię i nazwisko	Data, miejsce urodzenia	Miejsce zamieszkania (ulica, kod, miasto)	Własnoręczny podpis ¹
1. Hubert Drebszok	25.03.1949 / Sioczek	Zakopiańska, 68-200 Zary	Hubert Drebszok.
2. Ewa Kotodziejczyk	23.11.1981 / Zary	Zary, Pokoju 2/1 68-200	Ewa Kotodziejczyk
3. Anna Więcek	15.01.1960 / Zary	Zakopiańska 10/1 68-200 Zary	Anna Więcek
4. Elżbieta Kominek	19.11.1983 / Ostresza	Zawiszy Czarnego 17/60, 68-200 Zary	Elżbieta Kominek
5.			
.....			

¹ Można też podać numery PESEL, ale obowiązek ich podania nie wynika z przepisów.