

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970910799, NIP 928-155-24-85



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie i utrzymanie Klubu Abstynenta
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym w 2014r.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-10-2014 do 29-12-2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Stowarzyszenie „Klub Abstynenta” w Żarach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie art. 19a.

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „ **Klub Abstynenta**”

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000026696

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16-11-2004r**

5) nr NIP: **9281552485** nr REGON: **970610799**

6) adres:

miejsowość: **Żary ul. Podchorążych 31**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Żary powiat:⁸⁾ Żary**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **68-200** poczta: **Żary**

7) tel.: **68 470 63 09** faks:

e-mail: **http://**

8) numer rachunku bankowego: **68 1060 0076 0000 3200 0133 1485**

nazwa banku: **BPH O Żary**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Waldemar Seredyński – prezes**

b) **Bogusław Hercik - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „ Klub Abstynenta „ w Żarach

Żary ul. Podchorążych 31

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Seredyński 515 132 000

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie pomaga w rozwiązywaniu problemów alkoholowych ludziom dotkniętym chorobą alkoholową i ich rodzinom.

Współpracuje z organizacjami, instytucjami i osobami fizycznymi zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do całkowitego wstrzymania od spożywania napojów alkoholowych oraz propagowania trzeźwości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dziedzinie pomocy osobom wychodzącym z nałogu Stowarzyszenie udostępnia swoje pomieszczenia grupom samopomocowym działającym wśród alkoholików.

Grupy samopomocowe współdziałają ze sobą czuwając nad nowymi członkami Stowarzyszenia.

Grupy te używają pomieszczeń w każdy poniedziałek i czwartek od 18 do 21 - ej

Podobnie rzecz ma się grup Al.-Anon, które mają swoje spotkania w środy od 18 do 20 ej

Skupiają w swych szeregach osoby współzależnione

Działania te to nie tylko kwestia ustępowania pomieszczeń, ale przede wszystkim zorganizowanie

grupy aktywistów zdolnych do prowadzenia tego typu grup.
W dalszym ciągu prowadzona jest współpraca z Kołem Diabetyków.
Członkowie tej grupy wykorzystują pomieszczenia Klubu w każdą środę od godz. 14-ej do 18-ej. Tam również następuje przenikanie członków Stowarzyszenia.
Część członków Stowarzyszenia jest również członkami Diabetyków.
Organizacji tej udostępniane są pomieszczenia nie odpłatnie.
Wspólnie z diabetykami organizowane są spotkania integracyjne członków Stowarzyszenia, osób współ uzależnionych i innych.
Prowadzona jest działalność biblioteczna i wszystkie osoby zainteresowane literaturą fachową mogą korzystać wypożyczając literaturę. Prowadzone jest też poradnictwo w zakresie prawnym, społecznym i innym. Organizowane jest też w miarę możliwości zagospodarowanie czasu wolnego bez używania alkoholu takich jak wycieczki, zajęcia, spotkania i inne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wzrastający problem alkoholowy wśród młodzieży i dorosłych przejawiający się wzrostem liczby osób nadużywających alkoholu i innych środków zmieniających świadomość.

Obniżony wiek inicjacji alkoholowej wśród młodzieży oraz niska świadomość społecznych skutków Alkoholizmu. Niska świadomość społeczna zagrożeń wynikających z alkoholizmu jest podstawowym problemem rzutującym na postrzeganie problemów alkoholizmu. Niskiej edukacji towarzyszą problemy jakie powoduje alkoholizm w dziedzinie życia rodzinnego takie jak; zmiany w psychice dzieci, osób współżyjących oraz w konsekwencji rozpad rodziny. Alkoholizm jest też przyczyną wielu przestępstw i wykroczeń oraz wypadków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione,
Współuzależnione i ich rodziny,
dorosłe dzieci alkoholików,
młodzież
osoby mające wpływ na zwalczanie patologii alkoholowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W ciągu 6 lat Stowarzyszenie nie otrzymało dofinansowania na inwestycje

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest;

- wspomaganie procesu trzeźwienia osób w leczeniu odwykowym,
- umożliwienie spotkań grup edukacyjnych i grup wsparcia,
- udzielanie wsparcia osobom uzależnionym i członkom ich rodzin,
- prowadzenie programów zagospodarowania czasu wolnego dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- realizacja programów rozbudzających zainteresowania i aktywność życiową abstynentów ,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska abstynenckiego,
- podejmowanie działań promujących w społeczności lokalnej idee trzeźwości
- prowadzenie działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w szkołach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żary ul. Podchorążych 31

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W celu realizacji tych zadań Stowarzyszenie zamierza utrzymywać pomieszczenia Klubowe dla członków Klubu i osób nie zrzeszonych.

Klub czynny jest codziennie w dni powszednie od godz. 10 do 14 i od godz. 17 do 20 oraz w soboty i niedziele.

Klub stanowi miejsce, które jest enklawą dla osób niepijących alkohol, starających się zerwać z nałogiem oraz członków ich rodzin.

W godzinach otwarcia Klubu funkcjonuje Punkt Informacyjno- Konsultacyjny.

W punkcie dyżuruje przeszkolony przez Stowarzyszenie wolontariusz, który jest w stanie udzielić informacji o sposobach wyjścia z nałogu oraz wskazać miejsce udzielenia pomocy.

Wszystkie osoby dyżurujące w Punkcie są przeszkolone w tym zakresie i posiadają stosowne zaświadczenia

W miarę możliwości finansowych będą wspólnie z Miejską Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych organizowane szkolenia wolontariuszy.

Potrzebę działania ukazuje liczba obsłużonych osób, które oceniamy na ok.. 600 w ciągu roku.

W ramach działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży wolontariusze Klubu odbywają prelekcje w szkołach ponadpodstawowych.

W ramach prowadzenia grup edukacyjnych, grup wsparcia pomieszczenia Stowarzyszenia „Klub Abstynenta” udostępniane są grupom anonimowych alkoholików (AA pn i czw 18-21), ich rodzinom i osobom współzależnym (Al. Anon śr 18-20) . Z usług tego typu korzysta w tygodniu kilkadziesiąt osób uzależnionych z terenu Żar i ich rodziny.

Ponadto pomieszczenia udostępniane są Żarskiej Grupie Diabetyków w każdą środę wg. odrębnego planu.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-10-2014 do 29-12-2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Udostępnianie pomieszczeń klubowych członkom i ich rodzinom od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 14.00 i od 17.00 do 21.00 od 01-10-2014r do 29-12-2014r	Od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w roku 2014	Stowarzyszenie Klub Abstynenta
2. Udostępnianie pomieszczeń grupom samopomocowym i diabetykom wg. odrębnego planu AA pn i czw 18.00-21.00 Al. Anon śr 18.00-20.00 oraz Żarskiej Grupie Diabetyków w każdą środę od 14.00 do 17.00. od 01-10-2014r do 29-12-2014r Liczba osób korzystających ok. 200, liczba udzielonych porad i informacji ok. 100	Od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w roku 2014	Stowarzyszenie Klub Abstynenta
3. Organizacja corocznego spotkania środowisk trzeźwościowych z województwa lubuskiego z udziałem ok. 300 osób.	Październik 2014r.	Stowarzyszenie Klub Abstynenta
4. Funkcjonowanie punktu konsultacyjnego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 14.00 i od 17.00 do 21.00. od 01-10-2014r do 29-12-2014r	Od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w roku 2014	Stowarzyszenie Klub Abstynenta Wolontariat
5. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w ramach zapotrzebowania zgłaszanego przez szkoły od 01-10-2014r do 29-12-2014r	od 01-10-2014r do 29-12-2014r.	Stowarzyszenie Klub Abstynenta, Wolontariat
6. Współudział członków stowarzyszenia w spotkaniach i festynach organizowanych przez inne organizacje pozarządowe w tym także z obywatelami Niemiec od 01-10-2014r do 29-12-2014r	od 01-10-2014r do 29-12-2014r	Stowarzyszenie Klub Abstynenta, Wolontariat
7. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w okresie silnych mrozów od października od 01-10-2014r do 29-12-2014r	Od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 z wyjątkiem świąt	Stowarzyszenie Klub Abstynenta, Wolontariat

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zapewnienie możliwości rozwiązywania problemów będących efektem choroby alkoholowej mieszkańcom .
2. Zwiększenie świadomości dotyczącej istoty choroby alkoholowej u dzieci i młodzieży.
3. Integracja środowisk trzeźwosciowych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1.Wynagrodzenia - księgowa - gospodarz 2.Czynsz, woda, ścieki 3.Energia 4.Opał 5.telefony 6.k. obsługi banku 7. mitting coroczny 8.wolontariat	3 3 3 1 3 3 1 5	1.860 330 150 2.000 110 30 1.331 13gx 28,92 zł	m-ąc m-ąc m-ąc kwartał m-ąc m-ąc 1 raz godz.	5.580,0 990,00 450,00 2.000,0 330,00 90,00 1.060,0 0 1.880,0 0	5.580,0 990,00 450,00 2.000,0 330,00 90,00 650,00 0 0	90,00 540,00 0	1.880,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				12.510, 0	10.000, 0	630,00	1.880,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	80,0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	630 zł	5,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	1.880 zł	15,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.510 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Główna księgowa z certyfikatem z Ministerstwa Finansów,
 Wolontariusze po ukończeniu szkoleń „Sieć W”
 Gospodarz obiektu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie funkcjonuje w dzierżawionym lokalu, posiada odpowiednie wyposażenie umożliwiające odbywanie spotkań grupowych i wykwalifikowaną kadrę oraz kilkunastu czynnych wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie swą działalność prowadzi od 20 lat i posiada odpowiednie zasoby kadrowe.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29-12-2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE

"Klub Abstynentów"

68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31

tel. 68/ 470 63 09

REGON 970610799, NIP 928-155-24-85

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 08.09.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.01.2014 godz. 09:32:51

Numer KRS: 0000221766**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.11.2004	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/17578/13/474	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 970610799, NIP: ---
3.Nazwa	"KLUB ABSTYNENTA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 400 SĄD OKRĘGOWY W ZIELONEJ GÓRZE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. PODCHORAŻYCH, nr 31, lok. 1, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	14.09.2004R.
	2	10.09.2013 R ZMIANA §20,§21, § 23

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
Nazwa organu	STAROSTA ŻARSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD REPREZENTUJE STOWARZYSZENIE NA ZEWNĄTRZ. WSZYSTKIE DOKUMENTY DOTYCZĄCE ROZPORZĄDZANIA MAJĄTKIEM ORAZ PEŁNOMOCNICTWA W TYM ZAKRESIE PODPISYWANE SĄ PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO LUB JEGO ZASTĘPCĘ ORAZ SEKRETARZA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HERCIK
	2.Imiona	BOGUSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	53110407678
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SEREDYŃSKI
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	53112406057
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOGDANOWICZ
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	50010712390
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUPEL
		2.Imiona	WOJCIECH
		3.Numer PESEL/REGON	53122106453
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCZAK
		2.Imiona	WALERIAN
		3.Numer PESEL/REGON	47110609314
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SŁOWIK
		2.Imiona	ROBERT
		3.Numer PESEL/REGON	62011910233
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	03.01.2006	2004
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2004
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	2004

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
STOWARZYSZENIE POMAGA W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOŁOWYCH LUDZIOM

DOTKNIĘTYCH CHOROBAŁ ALKOHOLOWĄ I ICH RODZINOM
--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.01.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 928-155-22

Jerzy Bopchar

STOWARZYSZENIA „KLUB ABSTYNENTA” W ŻARACH

I. Nazwa, siedziba i teren działania.

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę "Klub Abstynenta" posiada osobowość prawną i jest organizacją pożytku publicznego.

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia są pomieszczenia klubowe przy ul. Podchorążych 31 i 4a w Żarach.

§ 3.

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar powiatu żarskiego, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Żary.

II. Cel stowarzyszenia i środki oddziaływania.

§ 4.

Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do całkowitego wstrzymania się od spożywania napojów alkoholowych oraz propagują na zewnątrz trzeźwość i usunięcie z życia rodziny alkoholu.

§ 5.

Stowarzyszenie pomaga w rozwiązywaniu problemów alkoholowych ludziom dotkniętym chorobą alkoholową i ich rodzinom.

§ 6.

Stowarzyszenie współpracuje z organizacjami, instytucjami, i osobami fizycznymi zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

§ 7.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez:

- prowadzenie klubu dla członków Stowarzyszenia i nie zrzeszonych,
- prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin
- prowadzenie działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w szkołach i świetlicy środowiskowej.
- prowadzenie dla wszystkich chętnych grup edukacyjnych i grup wsparcia
- organizowanie prelekcji i spotkań tematycznych.
- organizowanie aktywnych form wypoczynku.
- organizowanie wieczorków i zabaw trzeźwościowych.
- wspomaga członków w rehabilitacji społecznej w miejscach pracy, szkołach, u władz administracyjnych.
- propagowanie kultury abstynenckiej i trzeźwego stylu życia.
- prowadzi działalność statutową na rzecz ogółu społeczności lub określonej grupy podmiotów pod warunkiem, że grupa ta jest wyodrębniona ze względu na szczególnie sytuację życiową w stosunku do społeczeństwa.
- Działalność Stowarzyszenia „Klub Abstynenta” jest wyłącznie działalnością statutową organizacji pozarządowej i dotyczy realizacji zadań publicznych na rzecz ogółu społeczeństwa lub grupy podmiotów o której mowa w pkt . 1 w sferze określonej art.4.
- W odniesieniu do stowarzyszeń i stowarzyszeń kultury fizycznej za spełnienie wymagania o którym mowa w pkt 1 i 2 można uważać prowadzenie działalności na rzecz członków stowarzyszenia.
- Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej lub ją prowadzi w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
- dochód przeznaczony jest na działalność statutową, o której mowa w pkt 1 i 2.
- Stowarzyszenie posiada organ kontroli wewnętrznej zwany komisją rewizyjną, przy czym członkowie organu kontroli i nadzoru nie mogą być:
 - członkami organu zarządzającego ani być z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tyt. zatrudnienia.
 - Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
 - Mogą otrzymywać z tyt. pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie z wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami (Dz. U. Nr. 26 poz. 306 z 2001r. nr. 85 poz 924 i nr. 154 poz. 1799 z 2002r. nr 113 poz 984 oraz 2003r. nr. Poz 391 i nr. 60 poz./ 535)

III. Sposób wstępowania i występowania ze Stowarzyszenia.

§ 8.

Członkiem Stowarzyszenia może zostać każda osoba deklarująca całkowitą abstynencję od napojów alkoholowych i podporządkowanie się postanowieniom niniejszego Statutu i uchwałom władz Stowarzyszenia.

§ 9.

Członków Stowarzyszenia przyjmuje się na zasadzie pisemnego osobistego zgłoszenia do Zarządu.

§ 10

Członek Stowarzyszenia może wystąpić z organizacji po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na piśmie.

Występujący człowiek winien uregulować zobowiązania wobec stowarzyszenia i uiścić zaległe składki.

IV. Składki członkowskie.

§ 11.

Wysokość składek członkowskich ustala Walne Zebranie członków Stowarzyszenia.

§ 12.

Indywidualne ulgi lub zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich rozpatruje Zarząd Stowarzyszenia na wniosek zainteresowanego lub innych członków.

V. Prawa i obowiązki członków.

§ 13.

Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:

- uczestniczyć w ogólnych zebraniach Stowarzyszenia,
- wybierać i być wybierani do władz Stowarzyszeniowych,
- wysuwać postulaty i wnioski do władz Stowarzyszeniowych,
- występować do władz Stowarzyszenia w sprawach dotyczących rehabilitacji,
- korzystać z wszystkich form oddziaływania na zasadzie nieodpłatności lub minimalnej odpłatności,
- korzystać z urządzeń i pomieszczeń klubowych.

§ 14.

Członkowie mają obowiązek do:

- na terenie klubu jak i w życiu prywatnym zachować całkowitą abstynencję od napojów alkoholowych oraz propagować ją w swoim otoczeniu,
- Swoją postawą, zdyscyplinowaniem i wkładem pracy przyczyniać się do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- ochraniać i dbać o urządzenia pomieszczenia stanowiące majątek Stowarzyszenia,
- stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- regularnie opłacać składki członkowskie.

Zakazy:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tyt. przysposobienia opieki lub kuraterii zwanych dalej osobami bliskimi.
2. Przekazywania majątku na rzecz członków, członków organu lub pracowników oraz osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji albo podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3.

Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§ 15.

Za przekroczenia przepisów Statutu w 14 p. lub postanowień władz Stowarzyszenia za nie opłacanie składek członkowskich dłużej niż 3 m-ce i brak dyscypliny, na członka mogą być nałożone przez władze Stowarzyszenia następujące kary:

- upomnienie,
- nagana,
- zawieszenie w prawach członka,
- wykluczenie ze Stowarzyszenia.

Uchwała władz Stowarzyszenia wymierzająca winna zapaść po udzieleniu mu możliwości złożenia wyjaśnień.

Ukaranemu przysługuje prawo do odwołania do Walnego Zebrania.

VI. Władze Stowarzyszenia.

§ 16.

Władzami stowarzyszenia są:

- Walne Zebranie,
- Zarząd Stowarzyszenia,
- Komisja Rewizyjna,

§ 17.

Przy władzach Stowarzyszenia tworzy się w miarę potrzeb, Komisję dla poszczególnych prac Stowarzyszenia.

Zakres prac komisji oraz ich skład osobowy ustala Zarząd w uchwale o powołaniu Komisji.

§ 18.

Członek piastujący mandat we władzach Stowarzyszenia traci go o ile opuści bez usprawiedliwienia trzy kolejne posiedzenia.

Zarząd wybiera osobę pełniącą jego obowiązki do czasu najbliższego Walnego Zebrania.

§ 19.

Stowarzyszenie posługuje się podłużną pieczętą zawierającą nazwę i siedzibę Stowarzyszenia.

§ 20.

Walne Zebranie:

Walne zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, decyduje o ogólnym kierunku prac, zatwierdza plany przedstawione przez zarząd, uchwała budżet, decyduje w sprawach udzielania Zarządowi absolutorium za jego działalność i gospodarowanie finansami Stowarzyszenia.

Walne zebranie zwoływane jest przez Zarząd raz w roku, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub pisemne żądanie 1/3 ogólnej liczby członków w terminie 2 tygodni po upływie żądania.

Zaproszenie na Walne zebranie musi być wysłane przynajmniej na tydzień przed terminem i w treści zawierać porządek obrad.

Walne zebranie wybiera przewodniczącego i prezydium obrad.

Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów i są ważne przy obecności minimum połowy członków.

W przypadku nie przybycia na Walne Zebranie połowy członków ustala się nowy termin po upływie 30 minut.

Uchwały podjęte na Walnym Zebraniu w drugim terminie obowiązują bez względu na ilość członków.

Walne Zebranie wybiera się na okres 2 lat Zarząd Stowarzyszenia w liczbie 3 członków.

§ 21.

Zarząd Stowarzyszenia:

Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie. Kadencja zarządu trwa 2 lata.

Zarząd wybiera ze swojego grona na okres kadencji prezesa, sekretarza, skarbnika.

Zarząd Stowarzyszenia zbiera się minimum raz na trzy miesiące, w stałych terminach.

Zebranie Zarządu zwołuje jego przewodniczący.

§ 22.

Zarząd Stowarzyszenia:

- kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia,
- uchwala roczne plany i budżety oraz zatwierdza roczne sprawozdania z wykonania planów pracy i bilans,
- ustosunkowuje się do sprawozdań komisji rewizyjnej,
- podejmuje uchwały co do wydatków nadzwyczajnych i nie przewidzianych w budżecie,
- przyjmuje darowizny i zapisy,
- podejmuje uchwały w przedmiocie nabycia i zbycia majątku Stowarzyszenia,
- zatwierdza regulaminy dla wszystkich władz i organów Stowarzyszenia,
- rozstrzyga sprawy nieprzewidziane w statucie zgodnie z jego duchem i przepisami,
- reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

§ 23.

Komisja Rewizyjna:

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie. Kadencja Komisji trwa 2 lata.

Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

Komisja zbiera się minimum raz do roku.

Zebranie Komisji zwołuje jej przewodniczący.

§ 24.

Komisja Rewizyjna:

- kontroluje wykonanie budżetu Stowarzyszenia.
- sprawdza prawidłowość i celowość wydatkowania funduszy.
- kontroluje sposób wykorzystania majątku Stowarzyszenia oraz system księgowania i sprawozdawczości.
- składa sprawozdania z odpowiednimi wnioskami na Walnym Zebraniu.
- przynajmniej raz w roku bada całość gospodarki Stowarzyszenia.
- w razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu Stowarzyszenia ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach wszystkich władz Stowarzyszenia.

VII. Majątek i zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.

§ 25.

Majątek Stowarzyszenia powstaje z dotacji stanowiącej podstawę finansową jego działalności, ze składek członkowskich, członkowskich darowizn, z zapisów itp.

§ 26.

Właścicielem całego majątku jest Stowarzyszenie jako osoba prawna. Wszystkie dokumenty dotyczące rozporządzania majątkiem oraz pełnomocnictwa w tym zakresie podpisywane są przez przewodniczącego lub jego zastępcę oraz sekretarza Zarządu Stowarzyszenia.

§ 27.

Rokiem budżetowym i administracyjnym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy. Sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu władze podają do wiadomości członkom Stowarzyszenia.

VIII. Rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 28.

Walne Zebranie może większością 2/3 głosów podjąć uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia winna określić tryb likwidacji oraz zrzeczenie się majątku Stowarzyszenia. Uchwała o rozwiązaniu podlega zatwierdzeniu przez organ rejestrujący Stowarzyszenie.

Janek Bogdanow

Stowarzyszenie
STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 928-155-24-85

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 628-155-24-85

Żary 08-09-2014r.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że nasza działalność statutowa prowadzona
jest w dziedzinie objętej konkursem

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 628-155-24-85

Herold Bapstian

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 928-155-24-85

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego
i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim.

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 928-155-24-85

Henrik Bogdan

Żary 08-09-2014r.

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 628-155-24-85

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 628-155-24-85

Waldemar
Jeremi Bogusław

Żary 08-09-2014r.

Żary 08-09-2014r.

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970510799, NIP 528-155-24-85

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Żary
o statusie miejskim zostały rozliczone terminowo.

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970510799, NIP 528-155-24-85

Jerzy Bogusław

Żary 08-09-2014r.

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 928-155-24-85

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł Gminy

Żary o statusie miejskim na to samo zadanie.

STOWARZYSZENIE
"Klub Abstynenta"
68-200 ŻARY, ul. Podchorążych 31
tel. 68/ 470 63 09
REGON 970610799, NIP 928-155-24-85

Jan Bogdan