

Zasady „Budżetu Obywatelskiego” miasta Żary na rok 2016

Postanowienia ogólne

1. Mając na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz chcąc pobudzić aktywność obywatelską i stworzyć warunki do lepszego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego tworzy się w Żarach tzw. Budżet Obywatelski.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań inwestycyjnych, które mieszczą się w kompetencji gminy.
3. Pula środków, jakie zostaną przeznaczone na realizację zadań z Budżetu Obywatelskiego miasta Żary w 2015 r. wyniesie 1 mln zł.
4. Inwestycja ma służyć ogółowi mieszkańców.

Zgłaszanie projektów

5. Propozycje projektów do zrealizowania, w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Żar, a także organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta Żary.
6. Proponowane projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych na terenach będących wyłączną własnością Gminy Żary o statusie miejskim (z wyłączeniem m.in. terenów wspólnot mieszkaniowych, terenów zamkniętych, własności indywidualnej).
7. Zgłaszane projekty muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu roku 2016.
8. Aby zgłosić projekt, należy wypełnić wniosek, który można będzie pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach <http://www.bip.zary.pl/>, a także w formie papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Żarach.
9. Wypełniony wniosek należy przekazać osobiście lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Żarach – ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary, z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Można też wypełniony, po zeskanowaniu przesłać na adres poczty elektronicznej: **budzet_obywatelski@um.zary.pl**

10. Wniosek powinien być czytelnie wypełniony i podpisany.
11. Nieprzekraczalny termin nadsyłania wypełnionych wniosków to **31 sierpnia 2015 roku**. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
12. Wnioski przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja wniosków

13. Zespół ds. wdrożenia Budżetu Obywatelskiego miasta Żary oraz właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego przeprowadzą analizę złożonych wniosków pod względem formalno-prawnym, a także praktycznej możliwości realizacji zadania. Projekty nie spełniające wymogów formalnych oraz niemożliwe do zrealizowania w roku 2016 nie będą poddawane dalszemu procedowaniu.
14. Wnioski zostaną zweryfikowane do dnia **15 września 2015 roku**.
15. Z pozytywnie zweryfikowanych wniosków zostanie utworzona i opublikowana na stronach <http://www.zary.pl/> oraz <http://www.bip.zary.pl/> lista propozycji możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Wybór zadań do realizacji

16. Mieszkańcy Żar posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Żarach zdecydują głosując w specjalnej ankiecie, które wnioski zostaną zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.
17. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać maksymalnie 2 zadania z przedstawionej w ankiecie listy, stawiając znak X w kratce obok poszczególnych propozycji. Warunkiem jest, że suma wartości tych działań nie powinna przekroczyć 1 mln. zł.
18. Głosować będzie można tylko jeden raz.
19. Ankiety można będzie pobrać i złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca a także innych miejscach wyznaczonych przez Burmistrza lub pobrać ze strony <http://www.bip.zary.pl/> i przesłać po wypełnieniu w formie elektronicznej na adres: budzet_obywatelski@um.zary.pl w dniach **od 20 września do 5 października 2015 roku**.
20. Propozycje, które w ramach limitu środków uzyskają największą ilość głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta.
21. Burmistrz Miasta wybrane zadania wprowadzi do projektu budżetu miasta na 2016 r.

WZÓR ANKIETY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 2 Państwa zdaniem najważniejszych inwestycji (zadań) poprzez postawienie „X” w kolumnie po prawej stronie.

LP.	NAZWA ZADANIA	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
4.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
5.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
6.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
7.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

<p>Dane respondenta (proszę wypełnić)</p> <p>Imię:.....</p> <p>Nazwisko:.....</p> <p>Adres zamieszkania:</p> <p>.....</p>	<p>Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.</p> <p>Data Podpis</p>
--	---