

BURMISTRZ MIASTA ŻARY
ogłasza
nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Żarach

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary

2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:

Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

1) warunki niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe II stopnia, pozwalające na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku lub wyższe I stopnia i ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska,
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- g) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zakresem zadań na stanowisku,
- b) znajomość przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo o ochronie środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- c) umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań,
- d) umiejętność sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją zadań przez podległych pracowników,
- e) umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i w piśmie,
- f) otwartość w kontaktach z interesantami i kontrahentami,
- g) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu,
- h) umiejętność obsługi komputera,
- i) samodzielność, obowiązkowość, rzetelność, staranność, kreatywność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie pracą podległych pracowników, zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,
- b) koordynowanie oraz bezpośredni nadzór nad realizacją zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
- c) koordynowanie, nadzór oraz rozliczanie rzeczowo - finansowe zadań własnych gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
- d) nadzorowanie i koordynowanie sporządzanych sprawozdań i informacji, w tym rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- e) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
- f) koordynowanie i nadzór nad działaniami informacyjno - edukacyjnymi w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi,
- g) sporządzanie projektów uchwał, zarządzeń oraz umów w ramach powierzonych obowiązków, w tym gospodarki odpadami komunalnymi,
- h) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów i wydatków środków finansowych w zakresie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarowania odpadami komunalnymi,
- i) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu,
- j) opracowanie propozycji odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych, wnioski o udostępnianie informacji publicznej z zakresu danych dostępnych na powierzonym stanowisku,
- k) planowanie i przygotowanie przedmiotu zamówień publicznych w zakresie powierzonych obowiązków,
- l) udział w pracach komisji związanej z udzielaniem zamówień publicznych powierzonych zadań,
- m) współpraca i współdziałanie z organami administracji, jednostkami organizacyjnymi, komórkami wewnętrznej organizacji tut. Urzędu w zakresie powierzonych zadań,
- n) prowadzenie zadań na stanowisku zastępowanym w ramach Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska,
- o) wykonywanie innych poleceń służbowych, zleconych przez przełożonych w zakresie zadań i obowiązków Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV- Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata: "wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie BIP Urzędu); http://www.bip.zary.pl/procedury/113/122/Kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie/
- 3) oświadczenie kandydata o następującej treści: "oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe",

- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź przedłożenie dokumentu, potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu,
- 8) kopie dyplomów oraz świadectw dokumentujących wykształcenie,
- 9) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 10) inne zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **16 marca 2015 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska”:

- osobiście w godzinach pracy urzędu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żarach,

Rynek 1-5, 68-200 Żary, pokój nr 13,

- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

Urząd Miejski w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.zary.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2011 Burmistrza Miasta Żary z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie postępowania przy naborze pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych.

W sprawie naboru informacji udziela Grażyna Jaroszewicz-Bortnowska , w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 68 4708 337.

Żary, dnia 03.03.2015 r.

BURMISTRZ
Danuta Madej