



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach

Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. 68 4708300, fax. 68 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

21 GRU. 2023

Żary, dnia

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.46.2023.JN

dotyczy: zamówienia pn.: Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do realizacji w 2024 r. zadań Gminy w zakresie ustawy o gospodarce nieruchomościami.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentacji geodezyjnej, w zależności od potrzeb Zamawiającego w celu sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawy, zamiany, darowizny, uwłaszczenia lub wywłaszczenia nieruchomości, regulowania stanu prawnego i dotyczy w szczególności:
 - 1) podziałów nieruchomości, których wykonanie obejmuje następujące czynności:
 - a) każdorazowo, Wykonawca przedstawi, w zależności od potrzeb Zamawiającego, 1 lub 2 koncepcje zagospodarowania terenu do podziału, poprzedzone przeprowadzeniem wraz z przedstawicielem Zamawiającego wizji w terenie;
 - b) po akceptacji przez Zamawiającego koncepcji o której mowa w pkt. a), Wykonawca składa wnioski do właściwego organu o wszczęcie postępowania wraz ze wstępnym projektem podziału i innymi dokumentami wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wynikającymi z art. 97 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami [t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.] oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości [Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663];
 - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt podziału niezbędny do wydania decyzji zatwierdzającej niniejszy podział (w ilości pięciu egzemplarzy);
 - d) Wyniesienie projektu podziału na grunt wraz ze stabilizacją punktów granicznych nowych i uzupełnieniem starych oraz okazaniem granic Zamawiającemu, stanowi zakończenie prac geodezyjnych. Stabilizacja ma polegać na utwaleniu granic na gruncie słupkami betonowymi z płytką pod centrem.
 - 2) rozgraniczenia nieruchomości:
 - a) ustalenie aktualnych stron postępowania;
 - b) sporządzenie operatu rozgraniczeniowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dn. 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości;
 - c) wyznaczenie i utwalenie nowych punktów granicznych trwałymi znakami (betonowymi).
 - 3) aktualizacji treści mapy zasadniczej za 0,5ha, wykonywanie innych czynności lub dokumentacji mających wpływ na zmiany w bazach danych m. Żary:
 - a) sporządzenie operatu technicznego zawierającego niezbędną dokumentację geodezyjno – kartograficzną;
 - b) sporządzanie aktualnej mapy;
 - c) sporządzanie dokumentacji geodezyjnej w postaci wykazów i rejestrów.
 - 4) wznowienia granic nieruchomości, które obejmuje wykonanie następujących czynności:
 - a) sporządzenie operatu technicznego zawierającego niezbędną dokumentację geodezyjno – kartograficzną;
 - b) dostarczenie Zamawiającemu kopii protokołu granicznego;
 - c) dostarczenie Zamawiającemu kopii szkicu polowego;
 - d) uzupełnienie stabilizacji trwałymi znakami granicznymi (betonowymi);
 - e) okazanie granicy osobie wskazanej przez Zamawiającego.;

- 5) zmiany bazy w EGiB:
 - a) sporządzenie operatu technicznego zawierającego niezbędną dokumentację geodezyjną – kartograficzną;
 - b) dostarczenie zamawiającemu wykazu zmian danych ewidencyjnych
 - 6) ewidencyjne łączenie działek (połączenie dwóch działek), które obejmuje:
 - a) sporządzenie operatu technicznego zawierającego niezbędną dokumentację geodezyjno – kartograficzną;
 - b) sporządzenie mapy połączenia działek
 - 7) ewidencyjne łączenie działek (połączenie za każdą kolejną), które obejmuje:
 - a) sporządzenie operatu technicznego zawierającego niezbędną dokumentację geodezyjno – kartograficzną;
 - b) sporządzenie mapy połączenia działek
 - 8) sporządzenie innej mapy do celów prawnych (tj. określenie służebności).
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
 3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.12.2024 r.
 6. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).
Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa w pkt. 4 formularza oferty stosowne oświadczenie (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).
 - 2) Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego powinien dysponować osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.).
W celu potwierdzenia w/w warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć oświadczenie, zawarte w pkt. 5 formularza oferty (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).
 7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (waga kryterium – 100%).
 8. Cena oferty brutto stanowić będzie sumę wartości brutto poszczególnych rodzajów usług wymienionych pkt. 1 w kolumnie 4 formularza oferty (od 1.A do 8), przy czym każda z wartości brutto dla wyszczególnionego rodzaju usługi stanowi iloczyn przewidywanej liczby jednostek (pkt 1 kolumna 3 formularza oferty) i jednostkowej ceny ryczałtowej brutto danego rodzaju usługi (pkt 1 kolumna 2 formularza oferty). Kalkulując poszczególne jednostkowe ceny ryczałtowe brutto dla danego rodzaju usługi, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania danego rodzaju usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia). Zaoferowane jednostkowe ceny ryczałtowe brutto Wykonawca podaje w kolumnie 2 formularza oferty.
 9. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 2).
 10. Oferty należy składać w terminie do dnia **04.01.2024 r.** w jednej z następujących form:
 - mailowo na adres jolanta.nowakowska@um.zary.pl
 - osobiście lub listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary; z dopiskiem **oferta - „Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do realizacji w 2024 r. zadań Gminy w zakresie ustawy o gospodarce nieruchomościami”**.
 11. W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą jednego z dopuszczonych środków tj.: osobiście, listownie, drogą elektroniczną lub faksem.
13. Badanie oferty:
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uznanie, że oferta zawiera rażąco niską cenę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA
Patryk Paliszki
Z-ca BURMISTRZA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy,
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.

SPRAWĘ PROWADZI:

Jolanta Nowakowska - Inspektor
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 90
e-mail: jolanta.nowakowska@um.zary.pl

INSPEKTOR

Jolanta Nowakowska
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

