



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia 30 SIE. 2023

nasz znak: WZP.271.2.29.2023.JN

dotyczy: zadania pn.: Zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu „Żary, tu chcę żyć!!!”.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu „Żary, tu chcę żyć!!!”**.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizowanego projektu „Żary, tu chcę żyć!!!”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, Funduszy Norweskich i budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny. Opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22462000-6 materiały reklamowe.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497). Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa w pkt. 3 formularza oferty stosowne oświadczenie.

V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena ryczałtowa brutto (**waga kryterium – 100%**).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca w pkt. 1 określa łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia.
3. Łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia określoną w pkt. 1 formularza oferty wykonawca winien obliczyć za pomocą arkusza asortymentowo - cenowego znajdującego się w pkt 2 formularza ofertowego w następujący sposób:
 - 1) cenę jednostkową netto danego asortymentu należy przemnożyć przez ilość sztuk dla danej pozycji i tak otrzymaną wartość netto wpisać w odpowiednią kolumnę;
 - 2) wartość brutto obliczyć powiększając wartość netto o należny podatek VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w odpowiednią kolumnę,
 - 3) zsumować wszystkie pozycje w tabeli, uzyskana wartość brutto będzie stanowiła łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena brutto musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędną do jego wykonania z uwzględnieniem kosztów wynikających z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).

4. Oferty należy składać w terminie do dnia **08.09.2023 r.:**

- 1) Za pośrednictwem poczty e-mail na adres:

jolanta.nowakowska@um.zary.pl

- 2) Za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem: **Zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu „Żary, tu chcę żyć!!!”**.
5. W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> ,

VII. Badanie oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uznanie, że oferta zawiera rażąco niską cenę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. inne informacje:

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/.

Z poważaniem

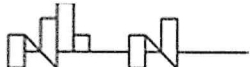
Z up. BURMISTRZA
Patryk J. Jankowski
Z-ca BURMISTRZA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy.

SPRAWĘ PROWADZI:

Jolanta Nowakowska –inspektor
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 90,
e-mail: jolanta.nowakowska@um.zary.pl

Iceland 
Liechtenstein Norway
Norway grants grants

INSPEKTOR
Jolanta Nowakowska
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
Ewa Nowak