



Żary, dnia 10 KWI. 2017...

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.15.2017.KŻ

dotyczy zamówienia pn.: Dostawa oraz montaż mebli do punktu informacji turystycznej Urzędu Miejskiego w Żarach.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż mebli do punktu informacji turystycznej Urzędu Miejskiego w Żarach realizowane w ramach projektu pt.: „Zachowanie i promowanie walorów geologicznych Łuku Mużakowa i moreny polodowcowej Zielonego Lasu oraz zaktywizowanie współpracy miast Żary i Weißwasser” z Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 – 2020.

### 1. Przedmiot zamówienia składa się z III części:

Szczegółowy zakres dla poszczególnych części:

#### 1.1. Część I

##### 1) Blat roboczy typu „lady recepcyjna”:

- wymiary szer. od 260 do 270 cm x wys. od 165 cm do 170 cm
- stelaż blatu dolnego i górnego z płyty melaminowanej o grubości 18 mm oraz na nogach metalowych okrągłych
- blat górny i dolny wykonany z płyty melaminowanej o grubości 28 mm, z jednej strony zaoblony
- szerokość blatu dolnego 60 cm i 50 cm
- szerokość blatu górnego 35 cm
- kolor: szary lub stalowy
- blat dolny oświetlony taśmą LED mocowaną do blatu górnego
- napis „info” wykonany z płyty MDF lub laminatu grawerskiego po zewnętrznej stronie „lady recepcyjnej”, wysokość liter 25 cm
- ilość 1 szt.

Rysunek poglądowy „lady recepcyjnej” został zawarty w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

## 2) Fotel obrotowy

- mechanizm umożliwiający dynamiczne siedzenie, czyli pozwalający użytkownikowi na zmienianie pozycji wyprostowanej w odchyloną oraz mechanizmem umożliwiającym ustawienie wysokości fotela,
- materiał: eko-skóra
- kolor : czarny
- ilość 2 szt.

### 1.2. Część II:

#### 1) kontener biurowy:

- wymiary wys. 60 cm x szer. 34 cm, na czterech kółkach ,
- w kontenerze powinny znajdować się 4 szuflady zamykane na zamek centralny długość szuflady 45 cm, górna szuflada zamykana na klucz,
- kolor: szary lub stalowy
- ilość – 2 sztuki.

### 1.3. Część III

#### 1) Gabłota wystawiennicza

podzielona na trzy części o wymiarach 180 cm x160 cm, głęb. 30 cm. Witryna wykonana ze szkła hartowanego o grubości 5 mm osadzonych w profilu aluminiowym, w każdej części po 3 półki. Każda część gabloty zamykana na 2 zamki patentowe (górze i dół). Góra i dół gabloty wykonana z płyty meblowej melaminowanej w kolorze szarym lub stalowym.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oraz montażu przedmiotu zamówienia w punkcie informacji turystycznej znajdującym się w salonie Wystaw Artystycznych Żarskiego Domu Kultury przy placu Rynek 17 w Żarach.

Zakres przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zawarty w projektach umów będących załącznikiem nr 1a- dla części I, 1b- dla części II, 1c- dla części III, do niniejszego zaproszenia.

2. Rodzaj zamówienia : dostawa

3. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części określa się do 20 dni od daty podpisania umowy.

4. Ofertę można składać na dowolną ilość części. Dla każdej części zamówienia będzie oddzielnie wybrana oferta najkorzystniejsza zgodnie z kryterium najniższa cena. Kalkulując cenę ryczałtową dla danej części zamówienia, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania tej części przedmiotu zamówienia.

Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym odpowiednio dla danej części zamówienia (załącznik nr 2a dla części I, 2 b dla części II, 2c dla części III do niniejszego zaproszenia).

5. Cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia odpowiednio dla danej części Wykonawca winien obliczyć za pomocą arkusza cenowego znajdującego się w formularzu ofertowym. Wartość brutto za cały przedmiot zamówienia stanowi suma pozycji w kolumnie nr 7 dla części I oraz wartość kolumny nr 7 (kol. 5+ kol. 6) dla części II i części III. Oferty należy składać w terminie do dnia **19.04.2017 r.** w jednej z następujących form:

- elektronicznej na adres [katarzyna.zabinska@um.zary.pl](mailto:katarzyna.zabinska@um.zary.pl),
- faksem na nr 68 470 83 90,
- osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary z dopiskiem „**Dostawa oraz montaż mebli do punktu informacji turystycznej Urzędu Miejskiego w Żarach.**”

W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem

Z poważaniem

Z ca/BURMISTRZA  
*Olaf Napiórkowski*

Załączniki:

1. Projekt umowy- 1a-część I, 1b-część II, 1c- część III
2. Formularz ofertowy- 2a - część I, 2b- część II, 2c- część III
3. Rysunek poglądowy „lady recepcyjnej” - część I

SPRAWĘ PROWADZI:

Katarzyna Żabińska  
Inspektor  
Wydział zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania środków Pozabudżetowych  
tel. +48 (68) 470 83 96, fax + 48 (68) 470 83 90  
e-mail: [katarzyna.zabinska@um.zary.pl](mailto:katarzyna.zabinska@um.zary.pl)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

