

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

Nr WA.0050.....2019

z dnia

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 oraz poz. 2500), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.)¹, art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały nr XLVII/99/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 września 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 2317 ogłoszony 11 października 2018 r.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie: **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego podczas wakacji letnich.**

1.1 Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i warunki składania ofert,

¹ zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane z Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz.1366, poz. 1693, poz. 1669, poz. 2500 oraz poz. 2354

- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Na realizację zadań o których mowa w § 1, przeznacza się w roku 2019 środki publiczne w wysokości zł (..... złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2019, dział 921 rozdział 92195 § 2360.

§ 3.

Ogłoszenie opublikowane zostanie na:

- a) stronie internetowej www.bip.zary.pl
- b) stronie internetowej www.zary.pl,
- c) tablicy ogłoszeń UM – drugie piętro oraz będzie dostępne w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach pok. Nr 210.

§ 4.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr
do Zarządzenia nr
Burmistrza Miasta Żary
z dnia2019 r.

BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT

**Na wspieranie zadań Gminy Żary o statusie miejskim realizowanych przez organizacje
pozarządowe**

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Ilekcroć w ogłoszeniu jest mowa o Burmistrzu Miasta Żary rozumie się przez to również osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta Żary.

I. RODZAJ ZADAŃ:

1. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynki dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich,

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA
REALIZACJĘ ZADAŃ.**

1. W 2019 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w projekcie uchwały budżetowej wynosi zł. - kwota może ulec zmianie.

2. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **95% lub 98%** (w przypadku minimalnego **3% wkładu osobowego**) finansowych kosztów całkowitych poniesionych przy realizacji zadania.

4. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania finansowego wkładu własnego (środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania) w minimalnej wysokości:

- **5 %** wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, (bez uwzględnienia wkładu osobowego),

lub

- 2% wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, z zastrzeżeniem minimalnego 3% wkładu osobowego (świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków).

5. Wkład rzeczowy nie jest wymagany, jednakże będzie on uznany, gdy oferent przedstawi w ofercie realną wycenę jego wartości.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI.

1. Udzielnie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) po zaopiniowaniu ofert przez komisje konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Żary i podpisaniu umowy o wykonie zadania publicznego.

2. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one **realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Żary.**

3. Komisja konkursowa:

- 1) Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
- 2) Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.
- 3) W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 4) Jeżeli okoliczności o których mowa w pkt.3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
- 5) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych:
 - a) Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 2019 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
 - b) Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

6) Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:

- a) dokonanie otwarcia ofert,
- b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) ocena zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert.

4. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

5. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert. Ilość osób oraz skład Komisji Konkursowej określono szczegółowo w Uchwale Nr XLVII/99/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 września 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 2317 ogłoszony 11 października 2018 r.)

6. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi Miasta Żary do zaakceptowania.

7. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Miasta Żary.

8. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.

9. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

10. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu pok. nr 210, na stronie internetowej miasta www.bip.zary.pl w zakładce „Konkursy Ofert”,

11. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

12. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego tel. 68 470 83 65, 68 470 83 50.

13. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

15. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

16. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

17. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy - zaktualizowanego harmonogramu, opisu poszczególnych działań, kosztorysu, przewidywanych źródeł finansowania lub innych wynikających z wysokości przyznanej dotacji.

19. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są w sprawozdaniu z realizacji zadania w tabeli nr 5 „Zestawianie faktur (rachunków)” do wykazania, także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków finansowych innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

20. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs, jeżeli :

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

21. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.

1. **Termin realizacji zadań:** zadanie winno być zrealizowane w terminie do 15.09.2019 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. **Warunki realizacji zadań:**

- 1) Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 2) Jeżeli oferentowi została przyznana inna kwota dofinansowania niż wnioskowana to jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany harmonogram, opis poszczególnych działań, kosztorys, przewidywane źródło finansowania lub innych wynikających z wysokości przyznanej dotacji.
- 3) Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.
- 4) Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - c) wsteczne finansowanie projektów,
 - d) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
 - e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
 - h) używki (alkohol, papierosy itp.)
- 5) Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
- 6) Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 7) W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej części podlegają zwrotowi.
- 8) Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

9) W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 8 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Żar.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, **po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta Żary.**

5. Oferenci zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sytuacji gromadzenia danych osobowych i ich przetwarzania związanych z konkursem.

6. Na oferencie spoczywa obowiązek przestrzegania ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu i zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405).

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać do dnia r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, Rynek 1-5 do godz. 15.30.**

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Urzędu.**

3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczętowana pieczętką firmową oferenta oraz oznaczona **„Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: „działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”.**

4. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty na dany rodzaj zadania dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników.

5. Oferty należy włożyć do jednej koperty wraz z kompletem wymaganych załączników oraz opisać zgodnie z w/w wymogami konkursowymi.

6. W ofercie należy udzielić wszystkich informacji zawartych w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona. Jeśli którekolwiek z informacji nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: **„Nie dotyczy”.**

7. **Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,



- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

8. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- Pełnomocnictwo, uchwałę lub inny dokument, który upoważnia oferenta do działania w imieniu organizacji i składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub gdy w KRS widnieje zapis, że zarząd działa na podstawie uchwały/pełnomocnictwa)
- W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:
 - dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, który upoważnia oferenta do składania w imieniu tego podmioty oświadczeń woli.
- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
- kopię aktualnego statutu,
- wskazane jest załączenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

9. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymienionych w rozdziale V ust. 8 wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe

z wykluczeniem wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale II ust. 4 będą miały możliwość jednokrotnego ich uzupełnienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania drogą telefoniczną bądź elektroniczną poprzez wiadomość e-mail.

10. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, złożone na innych drukach, nieposiadające wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale II ust. 4 lub złożone po upływie terminu, określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie, pozostają bez rozpatrzenia.

11. Nie dopuszczalne jest składanie tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Żary o statusie miejskim. W przypadku dofinansowania takiej oferty po stwierdzeniu uchybienia, oferent zobowiązany jest w trybie natychmiastowym do zwrócenia przyznanej dotacji wraz z odsetkami.

12. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w terminie realizacji zadania (przed dokonaniem określonej czynności) w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu tutejszego urzędu celem sporządzenia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia roku.

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Oceny formalnej dokonują merytoryczni pracownicy urzędu, którzy zostali powołani do prac w komisji konkursowej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

2) oferta została złożona przez uprawniony podmiot określony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) ;



- 3) oferta zostanie przedłożona na prawidłowym formularzu,
 - 4) oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
 - 5) formularz jest prawidłowo wypełniony;
 - 6) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie,
 - 7) oferta zawiera wymagane załączniki.
6. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej komisji.
7. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:
- 1) ocena uzasadnienia potrzeb realizacji zadania oraz celów;
 - 2) ocena budżetu projektu (klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność kosztów);
 - 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą brały udział przy realizacji zadania;
 - 4) innowacyjność;
 - 5) miejsce i forma realizacji zadania;
 - 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Stowarzyszenia, które po raz pierwszy uczestniczą w konkursie uzyskują 1 pkt.;
 - 7) liczebności i charakterystyka grup odbiorców

* Preferowane będą formy wypoczynku organizowane na terenie miasta Żary

8. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej stosuje następującą punktację:
- 1) za poszczególne kryterium merytoryczne - liczba punktów od 0 do 2,
 - 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka Komisji Konkursowej – 14,
 - a) w przypadku Komisji 5 osobowej preferowane będą oferty, które uzyskają minimum 35 punktów,
 - b) w przypadku Komisji 4 osobowej preferowane będą oferty, które uzyskają minimum 28 punktów,
 - c) w przypadku Komisji 3 osobowej preferowane będą oferty, które uzyskają minimum 21 punktów,
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej.

10. Termin dokonania wyboru ofert: do roku.

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.zary.pl, www.bip.zary.pl na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (2 piętro) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

VII. WYSOKOŚĆ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ W ROKU 2018 – 81.300,00 zł.

w tym:

| Nazwa oferenta | Nazwa zadania | kwota przyznana w zł |
|---|--|----------------------|
| Liga Obrony Kraju Organizacja Rejonowa ul. Czerwonego Krzyża 27, 68-200 Żary | Wakacyjny sierpień na strzelnicy miejskiej | 10.000,00 zł |
| Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego Powiatu Żarskiego ul. Kardynała Wyszyńskiego 11, 68-200 Żary | Wędrowny obóz górski 2018 | 10.000,00 zł |
| Łużyckie Stowarzyszenie Artystyczno-Kulturalne "ŻARANIN" ul. Okrzei 5a, 68-200 Żary | Kino plenerowe | 23.900,00 zł |
| Parafialny Zespół "Caritas" Przy Parafii Miłosierdzia Bożego ul. Okrzei 88, 68-200 Żary | Lato w mieście - razem możemy więcej | 4.000,00 zł |
| Fundacja Pomocy Dzieciom "SI-gma" ul. Pułaskiego 7B, 68-200 Żary | Wakacje z Pi i SI-gmą | 10.000,00 zł |
| Chorągiew Ziemi Lubuskiej ZHP Hufiec Żary, ul. Rynek 17, 68-200 Żary | Radość - Uśmiech - Niepodległość II 2018 | 10.000,00 zł |
| Fundacja Ewy Johansen Talent ul. Głogowska 31/33, 60-702 Poznań | Summer Music Workshop z Tomaszem Dolskim | 10.000,00 zł |
| Chorągiew Ziemi Lubuskiej ZHP Hufiec Żary, ul. Rynek 17, 68-200 Żary | Nieobozowa Akcja Letnia - NAL | 3.400,00 zł |

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Sprawozdanie z realizacji zadania:

- 1) powinno zostać sporządzone i złożone przez Zleceniobiorcę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018, poz. 2057). **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;**
- 2) do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami,
- 3) w przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informację dotyczące wyceny pracy wyżej wymienianych osób (zakres, czas, kwota),
- 4) do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków zleceniobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymanym dofinansowaniem,
- 5) w przypadku wydatkowania kwoty dotacji na nagrody do sprawozdania należy przedłożyć dokument potwierdzający przekazanie nagród (potwierdzenie osób odbierających, protokół przekazania , itp.).

Uzasadnienie

Zgodnie z art.11 ust.1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) organ administracji publicznej zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert. Powyższe ogłoszenie jest na wsparcie zadania publicznego. Projekt zarządzenia konsultowany był z żarskimi organizacjami pozarządowymi. Zadania do zrealizowania, określone w/w ogłoszeniu są zgodne z zadaniami wyszczególnionymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi, które jako priorytetowe, mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym w 2019 roku.

Klauzula informacyjna