*Zał. nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej*

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

z wykonania zadania publicznego

.................................................................................

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ................ do .................

określonego w umowie nr ..............

zawartej w dniu .............................................................. pomiędzy

..........................................................................................................

*(nazwa Zleceniodawcy)*

a .........................................................................................................

(nazwa Zleceniobiorcy)

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części II pkt 4 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakładane cele (zaznaczyć - X) zgodnie z ofertą | | Czy zakładane cele zostały osiągnięte - TAK /NIE.  Jeśli NIE - wyjaśnić |
|  | poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych |  |
|  | osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych |  |
|  | poprawa kondycji fizycznej mieszkańców poprzez prowadzenie aktywnego stylu życia i uczestnictwo w różnych formach spędzania wolnego czasu; |  |
|  | umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim |  |

2. Opis wykonania zadania zgodny z zapisami określonymi w ofercie w części II pkt 5 .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Miejsce realizacji |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Całość zadania zgodnie z umową( w zł) | | | Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)  (wypełniać w przypadku transz ) | | | Bieżący okres sprawozdawczy (w zł) | | |
|  | Koszt całkowity | z tego pokryty  z dotacji | z tego  z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł | Koszt całkowity | z tego pokryty  z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł | Koszt całkowity | z tego pokryty  z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Źródło finansowania | Całość zadania zgodnie z umową | | Bieżący okres  sprawozdawczy - za okres realizacji zadania ( I lub II transza) | |
| zł | % | zł | % |
| 1 | kwota dotacji |  |  |  |  |
| 2 | Środki finansowe własne |  |  |  |  |
| 3 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego |  |  |  |  |
| 4 | środki finansowe z innych źródeł |  |  |  |  |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) |  |  |  |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

..............................................................

**3**. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

|  |
| --- |
|  |

**4.** Zestawienie faktur (rachunków)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu  księgowego | Numer  pozycji  kosztorysu  (zgodnie  z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów) | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa  kosztu | Kwota (zł) | Z tego  ze środków  pochodzących  z dotacji (zł) | Z tego ze środków finansowych własnych, środków  z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł) | Data zapłaty |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Informacje o sposobach i formie realizacji przez Zleceniobiorcę obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją zadania publicznego.

………………………………………………………………………………………………………………………..

**Część III. Dodatkowe informacje**

**………………………………………………………...............................................................**

**Oświadczam(-y), że:**

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907, j.t. ze zm.);

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Zleceniobiorcy) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy

Adnotacje urzędowe

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |