

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA ŻARY			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami			
4. Tytuł zadania publicznego	Międzynarodowa integracja młodzieży.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	06.07.2016 r.	Data zakończenia	12.07.2016 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie „Serwus”, Stowarzyszenie, nr KRS: 0000156501, ul. Pułaskiego 4, 68-200 Żary	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Hubert Drebszok, prezes Stowarzyszenia – tel. 796539640

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach Polsko Niemieckiej Współpracy Młodzieży odbędzie się jednodniowe spotkanie 37 osobowej grupy polsko-niemiecko-ukraińskiej młodzieży w Muzeum Etnograficznym w Ochli. Celem spotkania jest integracja międzykulturowa, pokonywanie barier językowych, a także przełamywanie uprzedzeń między narodami oraz budowanie i rozwój dobrego sąsiedztwa. Dzięki temu młodzież z Niemiec i Ukrainy zostanie skonfrontowana z kulturą naszego kraju. Poza tym uczestnicy imprezy będą mogli skorzystać z różnych form aktywności (garncarstwo, wyrabianie masła – ginące zawody), wykazać się pomysłowością i samodzielnością w pracach rzemieślniczych oraz wziąć udział we wspólnym ognisku.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

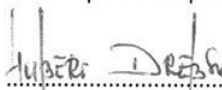
- nawiązanie kontaktów i więzi międzynarodowych;
- poznanie zabytkowych obiektów architektury wiejskiej i ludowej;
- poznanie technik i sposobów pracy przy „ginących zawodach”;
- poszerzenie wiedzy młodzieży w zakresie rzemiosł;
- samodzielne doświadczenie wykonywania pracy na warsztatach rzemieślniczych;
- konfrontacja młodzieży z tradycjami i obyczajami naszego kraju.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynajem autokaru	936,00	936,00	0
2.	Zakup biletów wstępu do Muzeum Etnograficznego w Ochli	185,00	185,00	0
3.	Organizacja ogniska	111,00	111,00	0
4.	Warsztaty garncarstwa	555,00	555,00	0
5.	Warsztaty wyrobu masła	555,00	555,00	0
Koszty ogółem:		2.342,00	2.342,00	0

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.


Hubert Drelich - PREZES STOWARZYSZENIE "SERWUS"
ul. Pułaskiego 4 • 68-200 Żary
tel. 796 539 640
928-18-81-013 • REGON 978036093
KRS 0000156501
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 17.06.2006 r.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Kopia aktualnego Statutu stowarzyszenia

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.06.2016 godz. 07:24:32

Numer KRS: 0000156501

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.03.2003		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/1205/16/297	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 978036093, NIP: 9281881013
3.Nazwa	"STOWARZYSZENIE SERWUS"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. PUŁASKIEGO, nr 4, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-205, poczta ŻARY 6, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.12.2002 R. - STATUT
	2	15.07.2014R. - PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU.

3	27.01.2016R., UCHWAŁA NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW O ZMIANIE §6 I §7 STATUTU;
---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA ŻARSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB ZASTĘPCA PREZESA JEDNOOSOBOWO. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE ROZPORZĄDZEŃ ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W TYM ZAKRESIE WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY PREZESA ORAZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU, A W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PREZESA, WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY ZASTĘPCY PREZESA I JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA I ZASTĘPCY PREZESA.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DREBSZOK
	2.Imiona	HUBERT
	3.Numer PESEL/REGON	49032501235
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	REICHEL
	2.Imiona	ANETTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	72050909301
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA

3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARNOWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	71082206624
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DAWCZYK
	2.Imiona	ANNA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	79101611806
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLIKIEWICZ
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	72062900202
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELAMI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA SĄ:

1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
 2. PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECZNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ,
 3. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,
 4. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, POMOC OSOBOM UZALEŻNIONYM I ICH RODZINOM, OSOBOM I RODZINOM NIEWYDOLNYM WYCHOWAWCZO,
 5. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY,
 6. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,
 7. PROPAGOWANIE IDEI SOLIDARYZMU SPOŁECZNEGO, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ, ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY ROZWÓJ OSOBISTY OBYWATELI ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB UZALEŻNIONYCH, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W ZAKŁADACH KARNYCH ORAZ RODZIN OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
 8. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
 9. ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, W SZCZEGÓLNOŚCI Z RODZIN NIEWYDOLNYCH WYCHOWAWCZO,
 10. ORGANIZOWANIE CZASU POZASZKOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY, SZCZEGÓLNIE ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
 11. ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZEC KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, REKREACJI, KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI,
 12. EDUKACJA I POMOC OSOBOM POZBAWIONYM WOLNOŚCI W CELU ICH REHABILITACJI SPOŁECZNEJ ORAZ POMOC RODZINOM OSÓB POZBAWIONYCH WOLNOŚCI,
 13. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO,
 14. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WYCHOWANIA, EDUKACJI I OŚWIATY DZIECI I MŁODZIEŻY (...)
- (CIAĞ DALSZY W STATUCIE).

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4.

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.06.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STATUT STOWARZYSZENIA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie Serwus”, w dalszej części statutu zwane „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony.
3. Stowarzyszenie w swej działalności kieruje się zasadą tolerancji wobec osobistych poglądów religijnych, politycznych i światopoglądowych członków Stowarzyszenia oraz osób korzystających z jego pomocy.
4. Stowarzyszenie jest organizacją pożytku publicznego.
5. Stowarzyszenie realizując swoje cele statutowe może powoływać inne organizacje w granicach prawem dopuszczonych.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Żary.

4. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Stowarzyszenie realizuje cele statutowe.
2. Podstawowa działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej swoich członków.

§ 4

3. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę lub na innych podstawach.
4. Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci podłużnych adresowych, ogólnych i członków pełniących określone niżej funkcje.
5. Stowarzyszenie podlega rejestracji w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze – Krajowy Rejestr Sądowy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 5

Celami działania Stowarzyszenia jest:

1. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. Ochrona i promocja zdrowia, rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych, aktywizacja społeczna osób w wieku emerytalnym;
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, osobom i rodzinom niewydolnym wychowawczo;
5. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

6. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
7. Propagowanie idei solidaryzmu społecznego, przedsiębiorczości społecznej, zatrudnienia socjalnego w sposób umożliwiający rozwój osobisty obywateli zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności osób uzależnionych, osób niepełnosprawnych, osób przebywających w zakładach karnych oraz rodzin osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
9. Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin niewydolnych wychowawczo;
10. Organizowanie czasu pozaszkolnego dzieci i młodzieży szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym;
11. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez krzewienie kultury fizycznej, sportu, rekreacji, krajoznawstwa i turystyki;
12. Edukacja i pomoc osobom pozbawionym wolności w celu ich rehabilitacji społecznej oraz pomoc rodzinom osób pozbawionych wolności;
13. Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. Działalność na rzecz wychowania, edukacji i oświaty dzieci i młodzieży;
15. Działalność na rzecz edukacji ustawicznej osób dorosłych, szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym;
16. Propagowanie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalność w zakresie ochrony środowiska;
17. Kształtowanie i rozwijanie świadomości konsumentów, edukacja i poradnictwo konsumenckie;
18. Działanie na rzecz ochrony praw człowieka i propagowanie wiedzy na ich temat;
19. Pobudzanie aktywności obywatelskiej, działań wspomagających rozwój demokracji oraz wspieranie działań monitorujących i edukacyjnych;
20. Edukacja antydyskryminacyjna i wspieranie osób dotkniętych dyskryminacją, i problemami z nią związanymi;
21. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, propagowanie i wspieranie idei wolontariatu;
22. Organizacja pomocy społecznej i dobroczynności;
23. Wspieranie i integracja społeczna mniejszości narodowych i etnicznych.



Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez prowadzenie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.

Na działalność odpłatną pożytku publicznego składają się (przedmiot działalności):

1. Aktywizowanie społeczeństwa, uczenie samopomocy, usamodzielnianie osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, zwłaszcza byłych skazanych, uzależnionych od alkoholu bądź środków odurzających;
2. Świadczenie pomocy w zakresie materialnym i niematerialnym, poradnictwa psychologicznego, poradnictwa prawnego, poradnictwa zawodowego dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin;
3. Prowadzenie działań w celu reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności uzależnionych i ich rodzin a także osób niepełnosprawnych, między innymi przez organizowanie, tworzenie, prowadzenie i wspieranie działalności:
 - różnego rodzaju świetlic, w tym środowiskowych i socjoterapeutycznych,
 - punktów konsultacyjnych,
 - grup samopomocowych,
 - Centrów Integracji Społecznej,
 - Klubów Integracji Społecznej,
 - warsztatów terapii zajęciowej,
 - ośrodków wsparcia,
 - domów dziennego pobytu,
 - kursów, seminariów, szkoleń, warsztatów edukacyjnych,
 - kampanii społecznych, informacyjnych edukacyjnych,
 - imprez kulturalnych,



- organizowanie i pośrednictwo w organizowaniu półkolonii, obozów integracyjnych, turnusów rehabilitacyjnych, wycieczek krajoznawczych,
 - promocji i organizacji wolontariatu,
 - działalności wydawniczej.
4. Organizowanie imprez charytatywnych, z których całkowity dochód przeznaczony będzie na cele statutowe Stowarzyszenia.

Na działalność nieodpłatną pożytku publicznego składają się :

5. Aktywizowanie społeczeństwa, uczenie samopomocy, usamodzielnianie osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, zwłaszcza byłych skazanych, uzależnionych od alkoholu bądź środków odurzających;
6. Świadczenie pomocy w zakresie materialnym i niematerialnym, poradnictwa psychologicznego, poradnictwa prawnego, poradnictwa zawodowego dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin;
7. Prowadzenie działań w celu reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności uzależnionych i ich rodzin a także osób niepełnosprawnych, między innymi przez organizowanie, tworzenie, prowadzenie i wspieranie działalności:
 - różnego rodzaju świetlic, w tym środowiskowych i socjoterapeutycznych,
 - punktów konsultacyjnych,
 - grup samopomocowych,
 - Centrów Integracji Społecznej,
 - Klubów Integracji Społecznej,
 - warsztatów terapii zajęciowej,
 - ośrodków wsparcia,
 - domów dziennego pobytu,



- kursów, seminariów, szkoleń, warsztatów edukacyjnych,
 - kampanii społecznych, informacyjnych edukacyjnych,
 - imprez kulturalnych,
 - organizowanie i pośrednictwo w organizowaniu pólkolonii, obozów integracyjnych, turnusów rehabilitacyjnych, wycieczek krajoznawczych,
 - promocji i organizacji wolontariatu,
 - działalności wydawniczej.
8. Współpracę z organami państwowymi, samorządowymi, organami kościelnymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi oraz partnerami zagranicznymi działającymi na polu pomocy socjalnej w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
9. Gromadzenie środków na realizację celów statutowych między innymi :
- z dotacji i subwencji,
 - zbiorów publicznych,
 - składek, ofiar oraz darowizn pieniężnych i rzeczowych członków Stowarzyszenia,
 - ofiar, darów pieniężnych i rzeczowych innych instytucji, osób krajowych i zagranicznych.
10. Organizowanie imprez charytatywnych, z których całkowity dochód przeznaczony będzie na cele statutowe Stowarzyszenia.

§7

1. Dla realizacji celów Stowarzyszenie gromadzi środki pochodzące ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z działalności na rzecz Stowarzyszenia, ofiarności publicznej oraz opłat od beneficjentów za prowadzone działania.
2. Stowarzyszenie gromadzi środki finansowe i rzeczowe przekazywane na jego działalność statutową oraz na pokrycie kosztów obsługi Stowarzyszenia.



ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIAZKI

§8

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne, obywatele polscy i cudzoziemcy. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - ✓ zwyczajnych,
 - ✓ wspierających,
 - ✓ honorowych.

§9

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która uzyskała rekomendację co najmniej dwóch członków Stowarzyszenia, złożyła wypełnioną deklarację członkowską, wpłaciła składkę członkowską i została przez Zarząd, na podstawie uchwały, przyjęta w poczet członków Stowarzyszenia.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba niepełnoletnia powyżej 16-tu lat, w imieniu której złoży wypełnioną deklarację członkowską przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun) i która zostanie przyjęta przez Zarząd, na podstawie uchwały, w poczet członków Stowarzyszenia.
3. Członek zwyczajny ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
 - b) uczestniczyć w Walnym Zebraniu członków z głosem stanowiącym;
 - c) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - d) korzystać z pomocy Stowarzyszenia;
 - e) udziału w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

4. Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
- b) czynnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
- c) regularnie opłacać składki.

§10

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być każda osoba fizyczna lub prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje pomoc rzeczową lub finansową i zostanie przez Zarząd, na podstawie uchwały, przyjęta w poczet członków.
2. Osoba prawna będąca członkiem wspierającym Stowarzyszenia działa za pośrednictwem wyznaczonego przez siebie przedstawiciela.
3. Członek wspierający ma prawa określone w §9 ust. 3 pkt. c, d, e statutu oraz prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

§11

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku płacenia składek członkowskich.
4. Członek honorowy ma prawa określone w §9 ust. 3 pkt. c, d, e statutu oraz prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§12

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:

- a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia, dokonanego na piśmie do Zarządu;
 - b) skreślenie przez zarząd z listy członków z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż 3 m-ce pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia;
 - c) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy decyzji Zarządu z powodu rażącego naruszenia postanowień statutu, regulaminów lub uchwał Stowarzyszenia, jak też na skutek działań na szkodę Stowarzyszenia;
 - d) utraty praw publicznych przez członka Stowarzyszenia;
 - e) utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
2. Od decyzji Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczenia, zainteresowanym członkom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji Zarządu.
4. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, a jego uchwała jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA I WŁADZE STOWARZYSZENIA

§13

1. Władzami Stowarzyszenia są:
- a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwane dalej Walnym Zebraniem,
 - b) Zarząd Stowarzyszenia,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Sąd Koleżeński.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, a ich wyboru dokonuje Walne Zebranie w głosowaniu tajnym lub jawnym (jak podejmie decyzję Walne Zebranie w danym momencie).



3. Uchwały w sprawie wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Głosowanie odbywa się jawnie.
4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów wg kolejności uzyskanych głosów. Liczba uzupełnionych w ten sposób członków nie może przekroczyć 1/3 liczby członków Zarządu pochodzących z wyborów.

§14

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Może być zwołane jako zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd raz do roku jako sprawozdawcze, a raz na 4 lata jako sprawozdawczo – wyborcze.
3. O terminie i miejscu obrad należy zawiadomić na piśmie wszystkich członków co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemne żądanie co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane nie później niż w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i powinno obradować jedynie nad sprawami dla których zostało zwołane.

§15

1. Do podstawowych kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia,
 - b) wybór i odwołanie Prezesa i pozostałych członków Zarządu,
 - c) wybór i odwołanie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i pozostałych członków,



- d) udzielenie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - e) uchwalenie wysokości opłacanych składek członkowskich,
 - f) uchwalenie i zatwierdzenie statutu Stowarzyszenia oraz dokonywanie zmian w statucie,
 - g) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
 - h) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu,
 - i) nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
 - j) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, które na mocy przepisów prawa i niniejszego statutu nie zostały zastrzeżone do kompetencji innych organów,
 - k) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał:
- w pierwszym terminie – gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków,
 - w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych członków.
3. Uchwały w sprawie statutu i rozwiązania Stowarzyszenia mogą być podjęte tylko wtedy, gdy w zebraniu bierze udział nie mniej niż połowa członków uprawnionych do głosowania i gdy opowie się za nimi co najmniej 2/3 głosów obecnych członków.
4. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności nie mniej niż połowa członków uprawnionych do głosowania (przy ich obliczaniu uwzględniane są tylko głosy za i przeciw).
5. Z zastrzeżeniem §13 ust. 2 uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§16

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 osób. W jego skład wchodzi:

✓ Prezes



✓ Zastępca Prezesa

✓ 3 członków Zarządu

3. O składzie Zarządu decyduje każdorazowo Walne Zebranie.
4. Wyboru członków Zarządu dokonuje się spośród kandydatów – członków Stowarzyszenia, którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
 - c) sporządzanie sprawozdań ze swej działalności i przekładanie ich Walnemu Zebraniu;
 - d) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu wobec wszystkich władz i urzędów, sądów oraz osób fizycznych i prawnych, a także innych instytucji i organizacji;
 - e) uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia;
 - f) dysponowanie i zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach uprawnień określonych przez Walne Zebranie;
 - g) zwoływanie Walnych Zebrań;
 - h) podejmowanie decyzji o przyjmowaniu, skreślaniu i wykluczaniu członków Stowarzyszenia;
 - i) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - j) rozpatrywanie spraw między członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
6. Pracą Zarządu kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności zastępuje go Zastępca Prezesa
7. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Zastępca Prezesa jednoosobowo. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie rozporządzeń oraz udzielania



pełnomocnictw w tym zakresie wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa oraz jednego członka Zarządu, a w przypadku nieobecności Prezesa współdziałanie i podpisy Zastępcy Prezesa i jednego członka Zarządu.

8. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
9. Zasady zwoływania posiedzeń oraz podział pracy w Zarządzie określa regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie.
10. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§17

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i dwóch członków wybieranych przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym lub tajnym, jak zdecyduje Walne Zebranie.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - nie mogą być członkami organu zarządzającego Stowarzyszenia ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - nie mogą być skazani prawomocnymi wyrokami za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Uchwały są podejmowane przy obecności 2/3 członków Komisji Rewizyjnej.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola przynajmniej raz w roku gospodarki finansowej Stowarzyszenia;
 - b) kontrola przynajmniej raz w roku stanu majątku oraz sposobu zarządzania tym majątkiem przez Zarząd Stowarzyszenia;
 - c) kontrola przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania przez Zarząd;
 - d) występowanie do Zarządu z wnioskami pòkontrolnymi oraz z żądaniami udzielania przez Zarząd koniecznych wyjaśnień;

- e) przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosku o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium Zarządowi;
- f) wykonywanie innych czynności przewidzianych w statucie;
- g) prawo żądania zwołania posiedzeń Zarządu;
- h) kierowanie do Sądu Koleżeńskiego wniosków o natychmiastowe zawieszenie w czynnościach członka Zarządu za odmowę udostępnienia wszystkich dokumentów Stowarzyszenia;
- i) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o uchylenie uchwał Zarządu sprzecznych z postanowieniami Statutu lub linią programową Stowarzyszenia.

§18

Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

1. Upływu kadencji, przy czym za moment upływu kadencji uważa się złożenie sprawozdania na Walnym Zebraniu, gdzie dokonuje się wyboru nowych władz Stowarzyszenia.
2. Ustania Członkostwa w Stowarzyszeniu.
3. Zrzeczenia się udziału w tych władzach.
4. Odwołanie przez Walne Zebranie z tym, że w odniesieniu do członków Komisji Rewizyjnej może nastąpić bezwzględna liczba głosów.
5. W przypadku nie udzielenia członkom Zarządu absolutorium wniosek o jego odwołanie może zgłosić każdy członek biorący udział w Walnym Zebraniu.

§19

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 członków Stowarzyszenia nie będących członkami Zarządu ani Komisji Rewizyjnej, wybranych bezwzględną większością głosów przez Walne Zebranie.
2. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie pisemnego wniosku członka Stowarzyszenia dotyczącego rozwiązywania kwestii spornych i konfliktów na drodze porozumienia i kompromisu, poprzez obiektywne zbadanie racji stron, oraz wyjaśnienie



wszelkich okoliczności związanych ze sprawą, a także w trosce o dobre imię i interesy Stowarzyszenia.

3. Sąd zbiera się na pisemny wniosek członka Stowarzyszenia i ustosunkowuje się do jego wniosku w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc.
4. Sąd zamyka postępowanie wydaniem orzeczenia, które podaje do wiadomości wszystkich członków.
5. Stronom sporu przysługuje odwołanie od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego do najbliższego Walnego Zebrania.
6. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego zapadają w jego pełnym składzie.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§20

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Na podstawie uchwały Walnego Zebrania, Stowarzyszenie może podjąć działalność gospodarczą, z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. W zakresie wynikającym z działalności statutowej i gospodarczej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
6. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia, w tym do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa i Zastępcy Prezesa. Inne osoby mogą dokonywać

czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

7. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§21

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

§22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.

Niniejszy Statut został przyjęty Uchwałą Nr 1/2016 z dn. 25.01.2016 r. Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA W SKŁADZIE:

1. Prezes..... *Hubert Drebnicki*.....
2. Za-ca Prezesa..... *Andrzej Pichel*.....
3. Członek..... *Dawid*.....
4. Członek..... *Krzysztof Kolomyja*.....
5. Członek..... *J. Pawlikiewicz*.....



Stowarzyszenie „SERWUS” ul. Pułaskiego 4, 68-200 Żary, tel. 796539640

Żary, 21.06.2016 r.

Oświadczenie

Zarząd Stowarzyszenia „Serwus” oświadcza, że nazwisko Zastępcy Prezesa Stowarzyszenia składa się z dwóch członów (Reichel-Wasiljew). Sąd Rejonowy w Zielonej Górze nie uwzględnił drugiego członu i błędnie zostało ono zapisane w KRS.

Z poważaniem

Z-ca PREZESA
Stowarzyszenia „SERWUS”
Anetta Reichel-Wasiljew

PREZES
Stowarzyszenia „SERWUS”
HUBERT DREBSZOK
Hubert Drebszok