

**UCHWAŁA NR XII/276/11
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie utworzenia żłobka miejskiego w Żarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 lutego 2012 r. gminną jednostkę budżetową o nazwie "Żłobek Miejski Nr 1 w Żarach", zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2. 1. Z dniem 1 lutego 2012 r. Żłobek przejmie majątek, w tym: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne po zlikwidowanym Ośrodku Opiekuńczo - Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Żarach przy ul. Okrzei 13.

2. Z dniem 1 lutego 2012 r. Żłobek przejmie należności i zobowiązania likwidowanego Ośrodka Opiekuńczo - Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Żarach przy ul. Okrzei 13.

§ 3. Pracownikami Żłobka z dniem 1 lutego 2012 r. staną się pracownicy zlikwidowanego Ośrodka Opiekuńczo - Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Żarach przy ul. Okrzei 13.

§ 4. Nadaje się Statut Żłobka, który otrzymuje brzmienie:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Żłobek Miejski Nr 1 w Żarach jest gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek prowadzony jest w obrębie Gminy Żary o statusie miejskim.
3. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 1 mieści się w Żarach przy ul. Okrzei 13.
4. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
 - 4) niniejszego statutu.
5. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Gmina Żary o statusie miejskim.

Rozdział 2.

Cele i zadania

1. Podstawowym celem żłobka jest realizacja w ramach opieki nad dziećmi funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez: rozwój umysłowy i fizyczny oraz ich rewalidacja w dostępnym dla nich zakresie, rozwój zainteresowań oraz sprawności manualnych i zajęcia praktyczno-techniczne, prowadzenie terapii, udzielanie instruktarzu rodzicom i prowadzenie konsultacji, prowadzenie działań integracyjno - terapeutycznych w rodzinach a w szczególności wpływanie na zmianę negatywnych postaw;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania dzieci w grupie rówieśniczej;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci:
 - 1) od 20 tygodnia życia do lat 3;
 - 2) zamieszkujące na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
 - 1) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
 - 2) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym Ośrodku;
 - 3) z rodzin zastępczych;
 - 4) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - 5) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;
 - 6) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.
3. Zapisy dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w żłobku.
4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora żłobka kompletnej i prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka".
5. "Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka" składa się tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku.
6. Wzór "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.

7. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się na podstawie protokołu Komisji Kwalifikacyjnej, którą powołuje dyrektor żłobka.

8. Wymagane dokumenty, potwierdzające daną sytuację:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych - kserokopia aktów urodzenia (oryginały do wglądu);
- 2) dziecka posiadającego rodzeństwo w danym żłobku - pisemne potwierdzenie dyrektora danego żłobka;
- 3) rodziny zastępczej - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej;
- 4) zdrowotną rodziców/opiekunów prawnych - kserokopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu);
- 5) osoby samotnie wychowującej dziecko:
 - a) wyrok sądu rodzinnego o wysokości zasądzonych alimentów dla dziecka samotnego rodzica;
 - b) oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
- 6) dziecka rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar etatu;
 - b) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym.

9. Oświadczenia samotnych rodziców będą weryfikowane przez żłobek w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

10. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

11. Zaświadczenie lekarskie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do żłobka.

Rozdział 4. Organizacja i działalność jednostki

1. Dyrektora żłobka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żary.

2. Dyrektor żłobka działa z upoważnienia Burmistrza Miasta Żary w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

3. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem, organizację pracy żłobka oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz ponosi dyrektor żłobka.

4. Do zadań dyrektora żłobka należy w szczególności:

- 1) ustalanie planów finansowych jednostki;
- 2) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu;
- 3) wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy oraz spraw socjalnych wobec pracowników żłobka;
- 4) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi.

5. Regulamin organizacyjny żłobka określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników;
- 2) podstawowe obowiązki pracowników;
- 3) zasady funkcjonowania oraz godziny pracy żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku miejskim są odpłatne.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.
3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Burmistrza Miasta Żary.
4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
5. Dochody żłobka są dochodami Gminy Żary o statusie miejskim.
6. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Miejską w Żarach środków budżetowych.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
- § 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.
- § 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krasko