

**UCHWAŁA NR XII/274/11  
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żary o statusie miejskim i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska w Żarach uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żary o statusie miejskim lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć wymagalną należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przypadającą Gminie Żary o statusie miejskim lub jej jednostkom podległym obejmującą należność główną, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, wg stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych.

**§ 3.** 1. Należność może być umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika;
- 2) należności nie ściągnięto w toku toczącego się postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
- 3) dłużnik, będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia interes publiczny, szczególne względy społeczne albo gospodarcze dłużnika;
- 7) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 6, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 7 - również z urzędu.

3. Umorzenie należności może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

**§ 4.** 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej (wniosek).

2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

**§ 5.** 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 o udzieleniu ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzieleniu ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzeniowe są spełnione wobec wszystkich dłużników.

**§ 7. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 6 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Zasady i tryb udzielania pomocy de minimis, w zależności od profilu działalności gospodarczej przedsiębiorcy, określa Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE, seria L, Nr 379 z 28.12.2006 r.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311),
- 3) sprawozdania finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia o którym mowa w pkt. 2.

**§ 8.** Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Żary bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
- 2) Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Żary o statusie miejskim jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza kwoty 6.000,00 zł na jednego dłużnika.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XXXIX/35/06 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy o statusie miejskim oraz jej jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Krasko**

Załącznik do Uchwały Nr XII/274/11  
Rady Miejskiej w Żarach  
z dnia 27 października 2011 r.  
Zalacznik1.doc

**Oświadczenie o stanie majątkowym**