

**UCHWAŁA NR X/225/11
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 3 w Żarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 3 w Żarach zwany dalej "Żłobkiem" jest gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek prowadzony jest w obrębie Gminy Żary o statusie miejskim.

3. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 3 mieści się w Żarach przy ul. Broni Pancерnej 10.

§ 2. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Gmina Żary o statusie miejskim.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 4. 1. Podstawowym celem żłobka jest realizacja w ramach opieki nad dziećmi funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

§ 5. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;

- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez rozwój umysłowy i fizyczny oraz ich rewalidacja w dostępnym dla nich zakresie, rozwój zainteresowań oraz sprawności manualnych i zajęcia praktyczno-techniczne;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania dzieci w grupie rówieśniczej;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) zamieszkujące na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.

§ 7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
- 2) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;
- 3) z rodzin zastępczych;
- 4) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;
- 6) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

§ 8. 1. Zapisy dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w żłobku.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora żłobka kompletnej i prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka".

3. "Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka" składa się tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku.

4. Wzór "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.

§ 9. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się na podstawie protokołu Komisji Kwalifikacyjnej, którą powołuje dyrektor żłobka.

§ 10. Wymagane dokumenty, potwierdzające daną sytuację:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych - kserokopia aktów urodzenia (oryginały do wglądu);
- 2) dziecka posiadającego rodzeństwo w danym żłobku - pisemne potwierdzenie dyrektora danego żłobka;
- 3) rodziny zastępczej - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej;
- 4) zdrowotną rodziców/opiekunów prawnych - kserokopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (oryginały do wglądu);
- 5) osoby samotnie wychowującej dziecko:
 - a) wyrok sądu rodzinnego o wysokości zasądzonych alimentów dla dziecka samotnego rodzica;

- b) oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
- 6) dziecka rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar etatu;
 - b) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym.

§ 11. Oświadczenia samotnych rodziców będą weryfikowane przez żłobek w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

§ 12. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

2. Zaświadczenie lekarskie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do żłobka.

Rozdział 4. Organizacja i działalność jednostki

§ 13. 1. Dyrektora żłobka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żary.

2. Dyrektor żłobka działa z upoważnienia Burmistrza Miasta Żary w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

3. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem, organizację pracy żłobka oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz ponosi dyrektor żłobka.

4. Do zadań dyrektora żłobka należy w szczególności:

- 1) ustalanie planów finansowych jednostki;
- 2) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu;
- 3) wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy oraz spraw socjalnych wobec pracowników żłobka;
- 4) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi.

5. Regulamin organizacyjny żłobka określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników;
- 2) podstawowe obowiązki pracowników;
- 3) zasady funkcjonowania oraz godziny pracy żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 14. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku miejskim są odpłatne.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Burmistrza Miasta Żary.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.

5. Dochody żłobka są dochodami Gminy Żary o statusie miejskim.

§ 16. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Miejską w Żarach środków budżetowych.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. Traci moc statut Żłobka Miejskiego Nr 3 w Żarach, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLVI/205/10 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 października 2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą "Żłobek Miejski Nr 3 w Żarach".

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krasko