

**ZARZĄDZENIE NR WA.0050.37.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARY**

z dnia 14 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz.194 oraz z 2019 r. poz. 2020) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U.z 2019 r., poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1 Kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej zostanie zamieszczony:

- 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz na jej stronie internetowej,
- 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na jego stronie internetowej,
- 3) w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym i regionalnym,
- 4) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach.

2. Pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach treść niniejszego zarządzenia zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Wrocławskiej.

§ 5. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim i regionalnym.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się **do 9 maja 2023 r.**

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

/-/ **Danuta Madej**

**Burmistrz Miasta Żary  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach, ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary**

1. Do konkursu może przystąpić **osoba spełniająca następujące warunki:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach,
- 4) posiada wykształcenie mgr w zakresie związanym z działalnością podstawową Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach,
- 5) posiada przynajmniej 5 lat stażu pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołem ludzkim,
- 6) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 oraz z 2020 r. poz. 2320).

2. Wymagania pożądane:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności biblioteki,
- 2) znajomość przepisów o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury oraz prawa pracy,
- 3) co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związanym z kulturą,
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
- 5) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy Biblioteki.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:

- a) kierowanie działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej, reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) realizowanie celów i zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej, w szczególności:
- c) ewidencjonowanie, inwentaryzacja oraz nadzór nad majątkiem biblioteki;
- d) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych oraz finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- e) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników biblioteki;
- f) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych;
- g) organizacja systemu kontroli wewnętrznej;
- h) współpraca z organizatorem w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) koncepcję funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach,
- 4) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 5) odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji,
- 6) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 oraz z 2020 r. poz. 2320),
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 ppkt 4-6 mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ państwowy lub inny podmiot, który w swoich aktach posiada oryginały wymienionych dokumentów lub przez notariusza.

6. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Miejskiej Biblioteki Publicznej będą udostępniane w sekretariacie w/w instytucji w dniach **od 21 lutego 2023 r. do 21 marca 2023 r.**

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”, w terminie **do 23 marca 2023 r.** na Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **9 maja 2023 r.**

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informuję się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Żarach, jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary,
- 2) Burmistrz Miasta Żary wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w celu realizacji zadań z zakresu rekrutacji do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach i niezbędne są do prowadzenia postępowania i realizacji zadań,
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, ale mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

- 7) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

**Regulamin konkursu  
na dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach**

- I.**  
Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach.
- II.** 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora MBP obejmuje:
- 1) ogłoszenie konkursu,
  - 2) opracowanie harmonogramu prac komisji konkursowej,
  - 3) powołanie komisji konkursowej,
  - 4) I posiedzenie komisji w sprawie sprawdzenia dokumentów formalnych – do **28 marca 2023 r.**,
  - 5) w miarę potrzeb II posiedzenie komisji po uzupełnieniu braków formalnych przez kandydatów- do **12 kwietnia 2023r.**,
  - 6) III posiedzenie komisji konkursowej – rozmowa z kandydatami i ocenienie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur – do **19 kwietnia 2023 r.**,
  - 7) umieszczenie protokołu końcowego na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora – do **8 maja 2023 r.**
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.
- III.** 1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Miejskiej Biblioteki Publicznej;
  - 2) opis kwalifikacji wymaganych od kandydatów i sposób ich udokumentowania;
  - 3) określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej;
  - 4) wymóg złożenia przez osoby przystępujące do konkursu programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej;
  - 5) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;
  - 6) informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej;
  - 7) miejsce i termin złożenia ofert;
  - 8) termin rozpatrzenia złożonych ofert.
2. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora, ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty MBP statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania w/w instytucji.
- IV.** 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.
- V.** 1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Żary.
- VI.** 1. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w dwóch etapach, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.
2. Etap pierwszy:

- 1) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno - prawnym:
- 2) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno – prawnym w przypadku uzupełnienia braków formalnych.
3. Etap drugi:
  - 1) komisja konkursowa po szczegółowym zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. na temat koncepcji funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej, dotychczasowych osiągnięć zawodowych, znajomości prawa pracy;
  - 2) przeprowadzenie przez przewodniczącego komisji tajnego głosowania;
  - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu.

**VII.** 1. Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów o terminie konkursu najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem komisji.

2. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.

**VIII.** 1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja konkursowa ocenia oferty złożone przez kandydatów.

2. Po rozpatrzeniu ofert przewodniczący komisji zarządza tajne głosowanie - każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.

3. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyskał ponad 50% wszystkich głosów członków komisji biorących udział w głosowaniu z uwzględnieniem punktu VII.2.

4. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, określonych w punkcie 3, przewodniczący komisji ponownie zarządza głosowanie. Drugie głosowaniem dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli wg powyższej zasady nie zostanie wyłoniony kandydat, można przeprowadzić trzecie głosowanie wg w/w reguł.

5. Z posiedzenia komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

**IX.** Protokół końcowy udostępniony zostanie na stronie BIP organizatora. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

**X.** Przewodniczący Komisji konkursowej o wynikach konkursu informuje Burmistrza Miasta Żary. Dokumenty z przeprowadzonego konkursu przekazuje Burmistrzowi Miasta.

**XI.** Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej powołuje Burmistrz Miasta w oparciu o rozstrzygnięcie komisji konkursowej.

**XII.** Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu powołania dyrektora MBP.

**XIII.** W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Miasta Żary ogłasza ponowny konkurs.