**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia

**Przedmiot zamówienia:**

*„****Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych
w Żarach”***

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** PROJEKT UMOWY

 Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Żary

Danuta Madej

**Żary, 17 grudnia 2014r.**

###### Informacje ogólne

**Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:**

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II Formularz oferty wraz z załącznikami:**

1. Informacja ogólna o Wykonawcy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz usług
5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział IV Projekt umowy**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwana w dalszej części SIWZ ustawą Prawo Zamówień Publicznych.*

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **ZAKRES ZAMÓWIENIA**

Gmina Żary o statusie miejskim, 68 - 200 Żary, Rynek 1 - 5, tel. (68) 470 83 13, fax. (68) 470 83 90 zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.)

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na własnej stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.12.2014r.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Treść niniejszej SIWZ wraz z załącznikami stanowiące integralną całość dostępna jest do upływu terminu składania ofert (ust. 14 pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ) pod adresem [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl).
4. SIWZ wraz z załącznikami stanowiące integralną całość w wersji papierowej można nabyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek z prośbą o przesłanie SIWZ dokonując uprzednio wpłaty w wysokości 20,00 zł brutto na konto Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Żarach, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.,**

 **nr konta: 21 1020 5402 0000 0302 0313 9037**.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
2. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty, winny być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczętowane pieczątką firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami ust. 5 i 6 niniejszej Instrukcji.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **wariantowej**.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **częściowej.**
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie **zamówień uzupełniających,** o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej.**
12. Wykonawca złoży **tylko jedną ofertę,** zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą nie może składać oferty, jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym Wykonawcą w tym samym postępowaniu.
14. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna.
15. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczętowana pieczątką firmową Wykonawcy i posiadać oznaczenia: <<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym pn**: *„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***  nie otwierać przed **29.12.2014 r. godz. 1000** >>.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 14) oraz dodatkowo podpisane **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.
17. **WARUNKI, KTÓRYCH SPEŁNIENIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
2. **posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,** tj. w okresie ostatnich3 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**,** wykonali lub wykonują w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na administrowaniu lub zarządzaniu cmentarzami komunalnymi o liczbie grobów nie mniejszej niż 15.000 szt.
4. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** gwarantującym wykonanie zamówienia
5. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
6. **znajdują się** **w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w ust. 5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) i 2) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:**
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg Załącznika nr 2 do oferty.
3. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika nr 3 do oferty.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie, wg załącznika nr 4 do oferty.

Dowodami, o których mowa są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

 *W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

***Uwaga !*** *W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. b), polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.*

1. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp , **albo informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, **wg Załącznika nr 5 do oferty**.

*Przez grupę kapitałową, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę*

1. **WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY, SPORZĄDZONYM ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM II SIWZ, WYKONAWCA SKŁADA RÓWNIEŻ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**
2. Informacja ogólna o Wykonawcy wg Załącznika nr 1 do oferty,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy,
4. **UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW:**

**Zamawiający wzywa Wykonawców**, którzy w terminie przewidzianym na złożenie ofert nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga !**

*Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

*Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

1. **PODMIOTY WYSTEPUJĄCE WSPÓLNIE:**

**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

1. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedstawić:
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika nr 3 do oferty,
4. Aktualny odpisz właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp , albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg Załącznika nr 5 do oferty.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

***Uwaga !***

*Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

*Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **W PRZYPADKU OFERTY SKŁADANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ POSIADAJĄCEGO SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**
4. Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3) należy załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 9 pkt. 1)
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **PODWYKONAWCY:**
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do podania w pkt. 9) Formularza oferty zakresu usług, przewidzianych do wykonania przez podwykonawców,
9. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do złożenia wnioskudo Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć zakres usług objętych przedmiotem umowy, wskazany w ofercie. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
10. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.
11. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji i umowy będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
12. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2015r.) do dnia 31.12.2018r.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
	* 1. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
		2. Wykonawca zobowiązany jest podać w pkt. 1 formularza oferty cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

 Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r. stanowi sumę wynagrodzenia należnego w terminach i za realizację zakresu określonego w ust. 3 pkt 12 Opisu przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ) oraz wynagrodzenia należnego za realizację zakresu określonego w ust. 3 pkt 13 Opisu przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ) w 2015r..

* + 1. Podana przez wykonawcą cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r. zostanie przeniesiona do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania wykonawcą i stanowiła będzie bazę wyjściową dla waloryzacji kwot wynagrodzenia przysługującego wykonawcy w kolejnych latach obowiązywania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

 Zaoferowana w pkt. 1 formularza oferty cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015 r. W cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględnia również wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, stanowiącej Rozdział IV SIWZ.

* + 1. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe brutto, odpowiednio za realizację zakresu określonego w ust. 3 pkt 12 opisu przedmiotu zamówienia oraz zakresu określonego w ust. 3 pkt. 13 opisu przedmiotu zamówienia płatne będzie w równych ratach miesięcznych, w wysokości wynikającej z podziału zaoferowanego wynagrodzenia dla danego zakresu w 2015r. odpowiednio na 3 transze (dla zakresu określonego w ust. 3 pkt 12 opisu przedmiotu zamówienia) i 9 transz (dla zakresu określonego w ust. 3 pkt 13 opisu przedmiotu zamówienia). W przypadku braku możliwości podziału zaoferowanej kwoty odpowiednio na 3 i 9 równych części, ostatnia transza dla danego zakresu będzie transzą wyrównawczą i wynikać będzie z różnicy zaoferowanego dla danego zakresu wynagrodzenia i odpowiednio sumy transz za 2 m-ce (dla zakresu określonego w ust. 3 pkt 12 opisu przedmiotu zamówienia) oraz sumy transz za 8 m-cy (dla zakresu określonego w ust. 3 pkt 13 opisu przedmiotu zamówienia).
		2. W celu umożliwienia porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawca zobowiązany jest wyliczyć oraz podać w pkt. 2 formularza oferty szacunkową cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie jego trwania tj. od 01.01.2015 – 31.12.2018.

Podana przez wykonawcę w pkt 2 formularza oferty cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 4 lat, winna być obliczona wg następującego wzoru:

**miesięczna rata wynagrodzenia składowego z pkt.1 lit. b) formularza oferty x 48 m-cy**

* + 1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
1. **KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.**

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

1. **cena ryczałtowa oferty brutto „C**”**.............................................................** **90 %**

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

 cena ryczałtowa oferty brutto najniższa

„C” = x 100 x 90 %

 cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

1. **ilość miejsc do przechowania w chłodni „M”…………………………….. 10%**

Przedmiotowe kryterium dotyczy oferowanej przez wykonawcę ilości miejsc w chłodni, zapewniającej stałą temperaturę przechowywania zwłok i szczątków, nie wyższą niż 4 oC , którą to ilość należy podać w pkt. 4 formularza oferty (rozdział II SIWZ).

Punktacja za kryterium: ilość miejsc do przechowanie w chłodni „M” obliczona zostanie wg wzoru:

 ilość miejsc do przechowywania w chłodni oferty badanej

M = x 100 x 10 %

 oferta z największą ilością miejsc do przechowywania w chłodni

13.2. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria: **„1)” + „2)”**.

13.3. Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

13.5. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („1”+”2”).

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Żarach, Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary, Referat Zamówień Publicznych, pokój nr 30.
3. Termin składania ofert upływa dnia **29.12.2014 r. o godz. 9.45**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
5. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie na adres Zamawiającego podany w ust. 14. pkt. 1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.lemanska@um.zary.pl, lub faksem na numer +48 (68) 4708390.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
10. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby: Anna Lemańska: nr tel. (68) 470 83 90.
11. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należnego wykonania umowy.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **29.12.2014 r. o godz. 1000**do siedziby Zamawiającego, pokój nr 26.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny ryczałtowe brutto, należny podatek VAT, ilość miejsc w chłodni.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych
w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. **PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.**
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
9. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
10. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i sporządzona będzie ściśle według niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.
8. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2) lit. a), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
9. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 6) SIWZ.
10. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
11. **ZAWIADOMIENIA I OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.**
12. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w ust. 14. pkt. 1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.lemanska@um.zary.pl lub faksem na numer +48 (68) 4708390.
13. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
14. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają w formie pisemnej.
15. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)**

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

 ................................................

 (oznaczenie Wykonawcy)

**GMINA ŻARY**

**o statusie miejskim**

**Rynek 1-5**

**68-200 Żary**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: ***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.:

za cenę ryczałtową brutto: …............................................. zł

(słownie…......................................................................................................................zł),

w tym obowiązujący podatek VAT……%.

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi sumę:

* 1. wynagrodzenia należnego w terminach i za realizację zakresu określonego w ust 3 pkt 12 opisu przedmiotu zamówienia w wysokości: …….......................................... zł

(słownie: ……………………………………………………….zł)

w tym podatek VAT - ………………..%

oraz

* 1. wynagrodzenia należnego za realizację zakresu określonego w ust 3 pkt 13 opisu przedmiotu zamówienia w 2015r. w wysokości: …….......................................... zł

(słownie: ……………………………………………………………zł)

w tym podatek VAT - ……………..%

1. Oferowana szacunkowa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie jego trwania tj. od 01.01.2015 – 31.12.2018, obliczona zgodnie ust. 12 pkt 5 rozdziału I SIWZ wynosi:

cenę ryczałtową brutto: …............................................. zł

(słownie…......................................................................................................................zł),

w tym obowiązujący podatek VAT……%.

1. Oferowana cena uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, w tym również obowiązujący podatek VAT.
2. Oferowana przez wykonawcę ilości miejsc w chłodni, zapewniającej stałą temperaturę przechowywania zwłok i szczątków, nie wyższą niż 4 oC, wynosi……………. szt.
3. Zamówienie zamierzamy zrealizować w terminie określonym przez zamawiającego w ust. 11 rozdziału I SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami / zamierzamy zlecić podwykonawcy następujący zakres usług\*) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. .
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
9. …....................................................................................................................................
10. …....................................................................................................................................
11. …....................................................................................................................................

 (…)

…......................................, dnia…..................................

(miejscowość) (data)

 …...................................................................................................

 (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga**:

* 1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w IDW
	2. \* niepotrzebne skreślić

........................................................

 (oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY** | **Załącznik nr 1 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”*** przedkładam następujące informacje**:**

1. *Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko): …………..................................................*............................................................................ .............................................................................................................................................
2. *Siedziba (adres): ………………………………………………………………………………. …………*...............................................................................................................................
3. *tel*.................................................... *fax.*............................................

*e-mail*......................................................

1. *Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy : .................................................*........................................................................................................................................................................................................................................
2. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)*................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. *Ilość lat działalności jako Wykonawca:* ................................................................................................................

*\* W przypadku wykonawców występujących wspólnie, należy podać informacje dotyczące pełnomocnika (lidera).*

………………………………………..….

(miejscowość i data)

 ………………………………………………………………………….

 (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

........................................................

 (oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** | **Załącznik nr 2 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”*** oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

………………………………………..….

(miejscowość i data)

 ………………………………………………………………………….

 (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

….....................................................

 (oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKUPODSTAW DO WYKLUCZENIA | **Załącznik nr 3 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

oświadczam, że

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Uwaga !**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do oferty.*

…......................................, dnia…..................................

(miejscowość) (data)

 ..........................................................................................................

 (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

…......................................................

 (oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ USŁUG** | **Załącznik nr 4 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

 , w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do realizacji zamówienia, przedkładam(y) poniższy wykaz:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia***należy uwzględnić zadania (usługi) polegające na administrowaniu lub zarządzaniu cmentarzami komunalnymi o liczbie grobów nie mniejszej niż 15.000 szt.* | **Wartość****zamówienia brutto** | **Data wykonania** | **Podmiot zlecający** | **Doświadczenie własne Wykonawcy/Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów\*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | Własne/oddane do dyspozycji \* przez …………… |

**Uwaga: W wykazie należy wymienić usługi poparte dowodami, z których powinna wynikać informacja, czy usługi te zostały wykonane należycie .**

………………………………………..….

(miejscowość i data)

 ………………………………………………………………………….

 (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* na podstawie deklaracji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty wymagane w ust.5 Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ*

….....................................................

 (oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** | Załącznik nr 5 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

Informuję/informujemy, że

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Uwaga !**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację*

….......................................................................

 (miejscowość i data)

 ..........................................................................................................

 (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA - ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”

1. **Postanowienia wstępne.**
2. Miejsce świadczenia usług: cmentarze komunalne położone w obszarze administracyjny Gminy Żary o statusie miejskim.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych w zakresie zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Żary o statusie miejskim, od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2015r.) do 31 grudnia 2018r.

CPV:

98.37.11.11-5 – usługi utrzymania cmentarzy,

98.37.11.10-8 – usługi cmentarne,

98.37.00.00-7 – usługi pogrzebowe i podobne,

98.37.10.00-4 – usługi pogrzebowe

1. Podstawowe dane charakteryzujące zamówienie:
2. Cmentarz komunalny przy ul. Szpitalnej:
* powierzchnia ok. 10ha,
* dom przedpogrzebowy o pow. ok. 200m2, (w przynależnych pomieszczeniach możliwość prowadzenia zakładu pogrzebowego)
* ogrodzenie z przęseł metalowych dł. 1500m wys. 1,5m,
* 4 bramy i 3 furtki,
* alejki asfaltowe dl. 1500, polbrukowe szerokie (3m) 1600m, wąskie (1,2m) 600m, gruntowe 1000m,
* 43 urządzone wydzielone kwatery z 16000 grobów,
* 9 kwater do urządzenia z 2000 miejsc grzebalnych,
* liczba pochówków w roku ok. 360,
* liczba zaewidencjonowanych wjazdów na cmentarz ok. 160,
* 8 pkt-ów czerpania wody,
* niezbędne usługi w zakresie utrzymania czystości: wywóz odpadów z pojemników o poj. 1,1m3 – 40 szt.; wynajem z serwisem przenośnych toalet kabinowych TOI-TOI – 2 szt. (w okresie święta Wszystkich Świętych zwiększenie liczby pojemników na odpady o 16 szt. i o 6 szt. toalet), pielęgnacja zieleni z wyłączeniem drzew, zimowe utrzymanie alejek (odśnieżanie, zwalczanie śliskości);
1. Cmentarz komunalny przy ul. Pionierów:
* powierzchnia 1ha,
* dom przedpogrzebowy,
* ogrodzenie z siatki o długości 600m i wys. 1,5m,
* 1 brama i 1 furtka,
* alejka polbrukowa 100m,
* 1 kwatera – brak wolnych miejsc grzebalnych,
* liczba pochówków rocznie ok. 35,
* 1 pkt czerpania wody,
* niezbędne usługi w zakresie utrzymania czystości: wywóz odpadów z pojemnika KP o poj. 5m3 (w okresie święta Wszystkich Świętych zwiększenie liczby pojemników na odpady o 3 szt. o poj. 1,1 m3 i wynajem z serwisem przenośnych toalet kabinowych TOI-TOI – 2 szt.), pielęgnacja zieleni z wyłączeniem drzew, zimowe utrzymanie alejki (odśnieżanie, zwalczanie śliskości).
1. Koszty utrzymania cmentarzy komunalnych w Żarach poniesione przez Zamawiającego w okresie 12 m-cy poprzedzających miesiąc w którym wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycje kosztów** | **kwota netto**  | **stawka VAT**  | **kwota brutto**  |
| Energia sprzedaż  |  4 899,48 zł  | 23% |  6 026,36 zł  |
| Energia dystrybucja  |  4 308,27 zł  | 23% |  5 299,17 zł  |
| Woda  |  3 564,76 zł  | 8% |  3 849,94 zł  |
| Toalety przenośne  |  4 280,00 zł  | 8% |  4 622,40 zł  |
| Wywóz odpadów stałych  |  105 555,60 zł  | 8% |  114 000,05 zł  |
| Pielęgnacja zieleni |  12 828,56 zł  | 8% |  13 854,84 zł  |
| Administracja  |  26 752,00 zł  | 8% |  28 892,16 zł  |
| **razem:**  |  **162 188,67zł**  |  |  **176 544,92 zł**  |

1. **Zakres obowiązków Wykonawcy w zarządzaniu cmentarzami komunalnymi:**
2. udostępnienie domów przedpogrzebowych i ich wyposażenia,
3. przyjmowanie zwłok do domów przedpogrzebowych,
4. dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebów z rodzinami i zakładami pogrzebowymi, wraz z ustalaniem terminu oraz warunków pogrzebu, w celu prawidłowej organizacji kolejności przeprowadzania ceremonii pogrzebowych,
5. wskazywanie lokalizacji miejsc pochówku z jednoczesną weryfikacją prawa do grobu w celu prowadzenia racjonalnej gospodarki miejscami na kwaterach cmentarzy,
6. prowadzenie ksiąg cmentarnych, w tym w wersji elektronicznej, przez osoby upoważnione i należyte przechowywanie dokumentacji cmentarnej wraz z kopiami danych sporządzonymi na elektronicznych nośnikach informacji,
7. wydawanie pisemnych zezwoleń na:
8. urządzanie grobów (murowanego, ziemnego etc.),
9. nagrobków,
10. niszy urnowej w grobie*,*
11. remonty,
12. wykonywanie utwardzeń i krawężników wokół grobów,
13. stawianie ławek,

zapewniając zainteresowanym osobom przy wykonywaniu tych czynności swobodę wyboru podmiotu wykonującego usługi pogrzebowe oraz świadczącego usługi kamieniarskie lub budowlane,

1. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych zakładom i firmom świadczącym usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane,
2. prowadzenie tablic informacyjnych na cmentarzach (nr kwater, ogłoszeniowe),
3. prowadzenie nadzoru nad wykonaniem prac przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących m. in.: wymiarów dołów grzebalnych oraz odstępów miedzy grobami, a także w zakresie gospodarowania odpadami pochodzącymi z rozbiórki bądź stawiania nowych pomników oraz usuwania nadmiaru ziemi i innych pozostałości po wykonanych pracach,
4. pobieranie opłat za miejsca grzebalne i świadczenie usług cmentarnych, wg zasad szczegółowo opisanych w ust. 5,
5. urządzenie, utrzymanie i prowadzenie pomieszczenia biurowego zarządzającego cmentarzami do obsługi interesantów w domu przedpogrzebowym przy ul. Szpitalnej w dni powszednie od godz. 8°° do 16°° oraz zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego, z podaniem do publicznej wiadomości numeru telefonu, pod którym będą przyjmowane zgłoszenia,
6. egzekwowanie od właścicieli, dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości na kwaterach,
7. egzekwowanie od właścicieli, dysponentów grobów ograniczeń dotyczących nasadzeń roślinności wokół grobów, mogącej wpływać negatywnie na groby sąsiednie,
8. ustalanie właścicieli, dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich również poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych na cmentarzach oraz w lokalnej prasie o warunkach dalszego dysponowania grobami,
9. oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji w terminie od 1.10 do 30.04 każdego roku trwania umowy,
10. likwidacja grobów nieopłaconych,
11. dokonywania ekshumacji na zarządzenie prokuratora lub sądu,
12. przestrzeganie aby teren cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych oraz założeń parkowych,
13. umieszczenie przed każdym głównym wejściem na cmentarz na koszt własny n/w informacji:
14. adresu biura Wykonawcy na terenie miasta Żary wraz z telefonem kontaktowym i godzinami otwarcia,
15. regulaminu cmentarza.
16. **Zakres obowiązków Wykonawcy w utrzymaniu cmentarzy komunalnych:**
17. utrzymanie czystości na terenach i wokół cmentarzy polegające min. na zamiataniu mechanicznym lub ręcznym alejek, odchwaszczaniu alejek utwardzonych i części przy krawężnikach, wygrabianie i odchwaszczanie alejek gruntowych, usuwanie śliskości i odśnieżanie alejek w okresie zimowym;
18. utrzymanie czystości na parkingu utwardzonym przed cmentarzem komunalnym w Żarach przy ul. Szpitalnej, w obrębie miejsc postojowych przed cmentarzami komunalnymi, wykaszanie traw z terenów przylegających do parkingu min. 3 m od krawędzi parkingu, usuwanie samosiejek, podcinanie krzewów i gałęzi drzew stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa, odchwaszczanie części przy krawężnikach parkingu, usuwanie śliskości i odśnieżanie miejsc parkingowych w okresie zimowym;
19. utrzymanie zieleni na terenach i wokół cmentarzy w tym min. systematyczne wykaszanie trawiastych kwater, innych kwater przeznaczonych do pochówków oraz pasów zieleni wewnątrz cmentarzy, a także na zewnątrz od ogrodzenia do chodnika lub jezdni, wygrabianie skoszonej trawy, grabienie liści, przycinanie i formowanie krzewów, podcinanie odrostów i wykonywanie cięć sanitarnych młodych drzew, formowanie ich korony, ustalanie planu wycinki drzew i krzewów suchych, chorych, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia,
20. okresowa pielęgnacja mogił podopiecznych opieki społecznej, zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji;
21. utrzymanie w bieżącej sprawności infrastruktury technicznej i uzbrojenia cmentarzy, poprzez:
22. zapewnienie systematycznej konserwacji i drobnych napraw ogrodzenia;
23. utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń domów przedpogrzebowych z wykonaniem drobnych napraw,
24. utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktów czerpania wody, zabezpieczanie instalacji wodnej przed zamarznięciem w okresie zimowym,
25. naprawa lekko uszkodzonych nawierzchni alejek i parkingów w tym uzupełnianie brakujących elementów, likwidacji nierówności, zapadnięć, zaniżeń, wypiętrzeń itp.,
26. zgłaszanie awarii podmiotom odpowiedzialnym za dostawy mediów zgodnie z zawartymi umowami;
27. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów;
28. zawieranie umów oraz ponoszenie stałych kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
29. opłat telekomunikacyjnych,
30. za dystrybucję i zużycie energii elektrycznej,
31. dostawę i zużycie wody,
32. odprowadzanie ścieków,
33. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 12,
34. stały wynajem 2 sztuk toalet przenośnych wraz z serwisem zlokalizowanych na cmentarzu przy ul. Szpitalnej,
35. polis ubezpieczeniowych zabezpieczających roszczenia w likwidacji szkód spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
36. przeprowadzanie okresowych kontroli urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie zarządzanego zasobu (instalacja wodna, oświetleniowa) i utrzymywanie ich w sprawności technicznej;
37. dodatkowy wynajem toalet przenośnych wraz z niezbędnym serwisem (8szt.) na okres od 28 października do 4 listopada oraz pokrycia kosztów z tym związanych;
38. zapewnienie na własny koszt materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
(program komputerowy do prowadzenia ksiąg, artykuły biurowe itp.);
39. przygotowywanie i zabezpieczanie terenów cmentarnych i ich bezpośredniego otoczenia do obchodów dnia Wszystkich Świętych przy współpracy z Urzędem Miejskim, Komendą Policji, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, firmami utrzymującymi czystość oraz przygotowanie dodatkowych, tymczasowych miejsc postojowych (oznakowanie palikami, otaśmowanie wjazdów, granic parkingów i miejsc postojowych) w okresie pomiędzy 28 października a 4 listopada, dodatkowej usługi odbioru odpadów komunalnych.
40. W okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 marca 2015r. z zakresu określonego w niniejszym ust. Wykonawca nie będzie realizował zadania z pkt 7 lit. e.
41. W okresie od 1 kwietnia 2015r. do 31 grudnia 2018r. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w pełnym zakresie określonym w ust. 2 i 3.

1. **Odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy.**
2. Zamawiający ma zawartą umowę na wywóz nieczystości stałych z terenu cmentarzy komunalnych w Żarach z terminem wykonania do 31 marca 2015r.
3. Wykonawca przed upływem terminu umowy wymienionej w pkt 1 zawrze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z cmentarzy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żary, na okres obowiązywania umowy na zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach.
4. W okresie wymienionym w ust. 3 pkt 11 Opisu Wykonawca zapewni dodatkowe usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, a koszt tych usług uwzględni w oferowanym wynagrodzeniu.
5. **Zakres obowiązków Wykonawcy w pobieraniu opłat za miejsca grzebalne i świadczenie usług cmentarnych**
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania faktur VAT w jego imieniu.
7. Danymi Sprzedawcy na fakturze będą dane Gminy Żary o statusie miejskim, a danymi Nabywcy będą dane uiszczającego opłatę za usługę cmentarną.
8. Wykonawca utworzy rejestr sprzedaży dla wykonywanych usług cmentarnych na terenie cmentarzy, a wystawianym fakturom nada ciągłą numerację.
9. W treści faktury w miejscu przewidzianym dla nazwy (rodzaju) towaru lub usługi Wykonawca będzie zamieszczał opis usługi zgodny z obowiązującą uchwałą w sprawie opłat za korzystanie z cmentarzy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie stawek podatku Vat, treści faktur, zasad sporządzania rejestrów sprzedaży i innych obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca pobiera gotówkowe opłaty za korzystanie z cmentarzy z tytułów i w wysokościach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Żarach. Na dzień podpisania umowy obowiązuje Uchwała Nr XXVII/51/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Żarach. W przypadku zmian wymienionej uchwały Zamawiający powiadomi Wykonawcę o treści nowej uchwały, a Wykonawca zobowiązany jest do stosowania nowych stawek opłat od dnia wejścia w życie uchwały.
12. Wykonawca ma obowiązek ewidencjowania opłat za korzystanie z cmentarzy na kasie rejestrującej z tytułu wykonywanych usług cmentarnych.
13. Wykonawca ma obowiązek rozliczania się i przekazywania 100% pobranych opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Żarach do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na numer konta bankowego PKO BP S.A 21 1020 5402 0000 0302 0313 9037.
14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie faktur, raporty kasowe i rejestry sprzedaży opatrzone podpisami osób sporządzających, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
15. Zamawiający ma obowiązek sprawowania nadzoru nad zgodnością faktur wystawionych przez Wykonawcę z uchwałą ustalającą wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Żarach. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat cmentarnych a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek pokrycia różnicy na wezwanie Zamawiającego.
16. W przypadku nieterminowego przekazania opłat przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za zwłokę.
17. **Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**
18. sporządzanie Zamawiającemu comiesięcznych pisemnych sprawozdań z wykonanych usług zawierających m. in. wykaz zrealizowanych zadań, wykaz wniosków, uwag i poleceń otrzymanych od Zamawiającego z potwierdzeniem ich realizacji (z podaniem powodów opóźnień w realizacji o ile taka sytuacja będzie miała miejsce),
19. sporządzanie i składanie Zamawiającemu wg stanu na ostatni dzień roboczy każdego roku kalendarzowego kopii danych z ksiąg cmentarnych sporządzonych na elektronicznym nośniku informacji, w terminie do 10 stycznia,
20. prowadzenie ewidencji opłat i na jej podstawie sporządzanie co kwartał raportów z pobranych opłat z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji cennika, kosztów utrzymania cmentarzy i kosztów zarządzanego mienia za każdy poprzedni kwartał w terminach do 1 maja, 1 sierpnia, 1 listopada i 1 lutego każdego roku, a poza wymienionymi terminami na każde żądanie Zamawiającego,
21. przedkładanie Gminie do 15 września każdego roku kalendarzowego wykazu niezbędnych prac remontowo – inwestycyjnych na rok następny wraz z kosztorysem,
22. wnioskowanie o zamiany przepisów gminnych w zakresie usług cmentarnych i korzystania z cmentarzy,
23. bieżące informowanie o wpływających od właścicieli, dysponentów grobów wnioskach i skargach oraz sposobie ich rozpatrzenia,
24. bieżące informowanie o kontrolach obiektów i terenów cmentarzy przez inne uprawnione organy i inspekcje, przedstawianie ich wyników oraz raportu z realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych
25. **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1. ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 ze zm.),
2. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 23 marca 2011r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 75, poz. 405),
3. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284),
4. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 ze zm.),
5. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013)
6. uchwale nr XXVII/51/09 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 19 marca 2009r. w sprawie ustalenia opłat za korzystnie z cmentarzy komunalnych w Żarach (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 45, poz. 619),
7. ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012.391 ze zm.),
8. ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013.21 ze zm.),
9. uchwale nr XXV/28/13 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 14 marca 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary o statusie miejskim (Dz. Urz. Woj. Lubus. 2013.819),
10. ustawie z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.),
11. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013r., poz. 1485)
12. ustawie z dnia 29 sierpnia 1991r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
13. innych niewymienionych wyżej przepisów prawa nakładających obowiązki określonego zachowania się przez zarządzających nieruchomościami cmentarnymi.
14. **Usługi będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane na podstawie szczegółowej umowy przedstawionej w Rozdziale IV SIWZ.**
15. **Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w umowie, stanowiącej rozdział IV niniejszej SIWZ.**

**ROZDZIAŁ IV**

**Umowa nr ZP/....../2014**

**zawarta w dniu** .................................................................. **w Żarach**

pomiędzy:

**Gminą Żary o statusie miejskim** z siedzibą przy: Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary

reprezentowaną w niniejszej umowie przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Burmistrza Miasta Żary

przy kontrasygnacie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

................................................................................................................................

.................................................................................................................................

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

............................................................................................

............................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) i wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy pn.: ***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”.***
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną „SIWZ”, który stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzone mu protokolarnie mienie komunalne wraz z wszelkimi obowiązkami i skutkami prawem przewidzianymi.
2. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.

**§ 3**

Niezależnie od obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy :

1. wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
2. zawarcie umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem umowy, w okresie jej trwania i niezwłoczne przekazanie kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu.

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przeprowadzanie kontroli i oceny prawidłowości wykonania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dokonywanych w okresach rozliczeniowych,
2. zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

**§ 5**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę stanowiącą przedmiot umowy od dnia jej podpisania (jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2015r.) do 31 grudnia 2018r.
2. Zmiana przedmiotu umowy nastąpi w zakresie i terminach określonych w ust. 3 pkt 12-13 Opisu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów umowy o waloryzacji wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w 2015r. strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:

................................................................ PLN (słownie: ......................................................... złotych), w tym należny podatek VAT-....................%

na które składają się:

1. wynagrodzenie należne w terminach i za realizację zakresu określonego w ust. 3 pkt 12 Opisu przedmiotu zamówienia w wysokości:

................................................................ PLN (słownie: ......................................................... złotych), w tym należny podatek VAT-....................%, płatne w równych ratach miesięcznych w kwocie …………………… zł brutto,

1. wynagrodzenie należne w 2015r. za realizację zakresu określonego w ust. 3 pkt 13 Opisu przedmiotu zamówienia w wysokości:

................................................................ PLN (słownie: ......................................................... złotych), w tym należny podatek VAT-....................%, płatne w równych ratach miesięcznych w kwocie …………………… zł brutto.

1. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 uwzględniają wszelkie koszty związane z realizacją zakresów rzeczowych przedmiotu umowy w danym okresie, koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie oraz obowiązujący podatek VAT.
2. Miesięczna rata wynagrodzenia składowego z pkt 2 ust. 1 niniejszego § będzie bazą do waloryzacji łącznego rocznego wynagrodzenia na 2016r., obliczonego wg wzoru:

miesięczna rata wynagrodzenia składowego z pkt 2 ust. 1 x 12 miesięcy,

o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim ze skutkiem od 1 stycznia.

1. Bazą do waloryzacji wynagrodzeń w latach 2017 i 2018 o wskaźnik o którym mowa w ust. 3, będzie łączne roczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto ustalone w roku poprzedzającym.

**§ 7**

Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy.

Podstawą do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowiło pisemne sprawozdanie Wykonawcy z wykonanych usług w okresie rozliczeniowym podlegające ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Za pierwszy okres rozliczeniowy przyjmuje się styczeń 2015r.

 Strony ustaliły termin płatności faktur – 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT. [z zastrzeżeniem postanowień §8\*]

Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy Podwykonawcom (§8\*), Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania faktury wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.\*

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres przedmiotu umowy.
2. *W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom zastosowanie ma § 8\*.*

**§ 8\***

1. Wykonawca powierza wykonanie części prac objętych przedmiotem umowy następującym podwykonawcom:
2. ............................................................................................................... - zakres prac do wykonania: ............................................................................................... o wartości brutto: ............................. zł.
3. ................................................................................................................ - zakres prac do wykonania: ............................................................................................... o wartości brutto: ............................. zł
4. (...)
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
6. Zmiana podwykonawcy lub powierzenie innych części prac podwykonawcom może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 9**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
	1. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
	2. rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
	3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
		+ 1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
	4. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową zgodnie z jej postanowieniami,
	5. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 3 dni robocze,
	6. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
	7. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
	8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
	9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

**§ 10**

Stosowanie kar umownych:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy kontroli realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usuniecie nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli i oceny usługi,
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
	1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
	2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

Istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w następujących przypadkach:

* + 1. waloryzacji kwot wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy wg zasad określonych w § 6 ust. 3 i 4,
		2. zmiany kwot wynagrodzeń w przypadku zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT,
		3. zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie w realizacji przedmiotu umowy wymienionych w ust. 6 Opisu przedmiotu zamówienia.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§ 13**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy są: opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 oraz formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA