**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Przedmiot zamówienia:**

*„****Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej w mieście Żary”***

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zatwierdził:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Małgorzata Bąk  adwokat | z up. Burmistrza  Ewa Nowak  Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych | z up. Burmistrza  Rafał Fularski  Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska |

Opracował:

|  |
| --- |
| *Anna Lemańska*  *(Wydział Zamówień Publicznych  i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych)* |

Żary, dnia 03 października 2019 r.

###### Informacje ogólne

**Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:**

**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców (IDW)**

**Rozdział II** **Formularz oferty wraz z załącznikami:**

Załącznik nr 1 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 2 oświadczenie

Załącznik nr 3 oświadczenie

Załącznik nr 4 oświadczenie

Załącznik Nr 5 Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej *(Uwaga: informację wg załącznika Nr 5 wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp)*

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział IV Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego z załącznikami:**

Załącznik nr 1 Wykaz linii komunikacji miejskiej w Żarach

Załącznik nr 2 Wykaz przebiegu linii komunikacji miejskiej

Załącznik nr 3 Wykaz przebiegu linii komunikacji miejskiej w dniach 31.10.2020 – 02.11.2020r.

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **ZAMAWIAJĄCY.**

Gmina Żary o statusie miejskim

pl. Rynek 1 – 5, 68 - 200 Żary

numer telefonu:+ 48 (68) 4708281,numer faksu:+ 48 (68) 4708390

adres strony internetowej: [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl)

NIP: 928 – 20 –77 – 626; **REGON:**970770540

godziny pracy zamawiającego: poniedziałek od 800 do 1600; od wtorku do piątku od 730 do 1530

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

**„*Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej w mieście Żary”.***

1. **TRYB POSTĘPOWANIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp,   
w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług gminnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Żary o statusie miejskim w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w rozdziale III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **spełniają określone przez zamawiającego warunki** udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1. **kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

*Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58).*

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Nie dotyczy.*

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

*Nie dotyczy.*

1. **Przesłanki wykluczenia wykonawców:**
2. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp, tj.:

* pkt 12): wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
* pkt 13): wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  + o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1263),
  + o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  + skarbowe,
  + o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);
  + pkt 14): wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 j/w;
  + pkt 15): wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  + pkt 16): wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  + pkt 17): wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  + pkt 18): wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  + pkt 19): wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  + pkt 20): wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  + pkt 21): wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
  + pkt 22): wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  + pkt 23): wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp:

Zamawiający wykluczy wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp, tj. wykonawcę:

- pkt 1): w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 2019r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 498).

- pkt 8): który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 artykułu 24 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 lit. d) niniejszego ustępu.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki, o których mowa wyżej.

***Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
   * 1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie,** że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”). Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

**W zakresie „części IV kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku Nr 5 Rozdział II SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
6. Na wezwanie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego ustępu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
7. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58),**
8. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **nie dotyczy**
9. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: **nie dotyczy**
10. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

* informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
* oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg załącznika nr 2 do oferty;
* oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg załącznika nr 3 do oferty;
* oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), wg załącznika nr 4 do oferty;

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 5 pkt 7 lit. d, a dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt 7 lit. a składa ten wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 4 pkt 1a IDW;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt. 7 lit. d) tiret pierwszy niniejszego ustępu: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy pzp,

b) w pkt. 7 lit. d) tiret drugi, trzeci i czwarty niniejszego ustępu: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 lit. a) i pkt. 9 lit. b) tiret drugi niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9 lit. b) tiret pierwszy niniejszego ustępu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym albo administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 10 niniejszego ustępu stosuje się.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7 lit. d) tiret pierwszy niniejszego ustępu, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9 lit. a) niniejszego ustępu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 10 zdanie pierwsze niniejszego ustępu stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).
6. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP.**

Nie dotyczy.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
   O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1   
   i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3 IDW składa każdy z wykonawców.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

*Uwaga !*

*Pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

*Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę:   
   w miejscu np.: *„oznaczenie wykonawcy”* należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **PODWYKONAWCY.**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W pkt. 7 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
7. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.** 
   1. **Informacje ogólne.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anna Lemańska tel. 68/ 470-82-81, e-mail: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl),
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie e-PUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zmówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Klucz publiczny udostępniony zostanie na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) wraz z udostępnieniem niniejszej SIWZ.
10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

* 1. **Złożenie oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej   
   w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został   
   w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę wskazanymi ust. 15 pkt 2 niniejszego rozdziału, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować aplikacją do szyfrowania także jako ZIP.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**10.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***  We wszelkiej korespondencji związanej   
   z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**10.4 Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny oraz taboru wykorzystywanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1) Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy i winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w okresie jego trwania, tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., opisanego w Rozdziale III SIWZ, a w szczególności ustaloną przez Radę Miejską w Żarach cenę biletów, wpływy z ich sprzedaży oraz stosowanie przyjętych ulg, jak również koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie (rozdział IV) oraz należny podatek VAT.

* + 1. Wynagrodzenie należy podać w PLN – brutto oraz należny podatek VAT
    2. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe brutto płatne będzie w równych ratach miesięcznych, w wysokości wynikającej z podziału zaoferowanego wynagrodzenia na 12 transz. W przypadku braku możliwości podziału zaoferowanej kwoty na równych 12 części, ostatnia transza będzie transzą wyrównawczą i wynikać będzie z różnicy zaoferowanego wynagrodzenia i sumy transz za 11 m-cy.
    3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM****.**
2. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2) ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
9. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy pzp.
10. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych   
    w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 3 ustawy pzp.
12. Wadium w formie pieniężnej należy przelać na konto zamawiającego:

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.**

**Nr konta: 34 1020 5402 0000 0302 0313 9094,**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno być złożone w formie oryginału   
w postaci dokumentu elektronicznego i przekazane wraz z ofertą.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Nie zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **odrzucenie oferty.**
3. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
   3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia   
      w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
4. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
4. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), wg załącznika nr 1 do oferty, wymagane ust. 5 pkt.1 IDW,
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, **z uwzględnieniem postanowień ust. 7 pkt. 4.**
6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty **(oryginał w postaci dokumentu elektronicznego)** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,   
   o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz,   
   **z uwzględnieniem postanowień ust. 12 pkt. 7.**
8. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
9. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej.**
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej.**
15. Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
16. Oferta i załączniki powinny być sporządzona w języku polskim**. Dokumenty sporządzone   
    w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
17. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 pkt 2 należy złożyć w terminie do dnia **08.11.2019r.** do godziny **godz. 1030**  za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu   
   **08.11.2019r.**  **o godz. 1100**do siedziby zamawiającego, **pokój nr 109 c**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, całkowitą cenę ryczałtową brutto, stawkę podatku VAT oraz wskazane w formularzu oferty dane dotyczące taboru wykorzystywanego do realizacji zamówienia.
5. **KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT:**
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium:
7. **Cena ryczałtowa oferty brutto „C**”**...................................60 %**

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

cena ryczałtowa oferty brutto najniższa

„C” = x 100 x 60 %

cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

1. **średni wiek taboru przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia „T” – 40%**

Liczba punktów, która można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

najniższy średni wiek taboru wynikający ze złożonych ofert

„T” = x 100 x 40 %

średni wiek taboru badanej oferty

Średni wiek taboru „T” obliczony zostaje według następujących zasad:

Suma lat wszystkich pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie podzielona przez liczbę pojazdów wskazanych przez Wykonawcę w pkt. 4 formularza oferty (rozdział II SIWZ) - Wykaz autobusów.

Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczanie wieku pojazdu nastąpi od roku produkcji wskazanego w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu. Wiek pojazdu wykonawca podaje w pkt. 4 formularza oferty (rozdział II SIWZ) - Wykaz autobusów.

*Przykład:*

*Jeśli w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu widnieje rok 2016, to wiek pojazdu wynosi 4 lata, gdyż:*

*2019 r. – 1 rok,*

*2018 r. – 2 lata,*

*2017 r. – 3 lata,*

*2016 r. – 4 lata,*

1. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria:  
   **„C” + „T”**
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+ „T”).
5. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
7. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
10. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
11. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
12. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2) lit. a) i d), również na stronie internetowej.
2. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 7 pkt. 6) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
4. **ZABEZPIECZENIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
4. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
5. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający udostępnia informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy pzp.

1. **W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).**
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68 – 200 Żary;*
* z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**ROZDZIAŁ II**

..........................................

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

**Gmina Żary o statusie miejskim**

**Pl. Rynek 1 – 5, 68 - 200 Żary**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: ***„Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej***

***w mieście Żary”***

**My niżej podpisani:**

…………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę ryczałtową brutto: …............................................. zł

(słownie…...................................................................................................................zł),

w tym obowiązujący podatek VAT……%.

1. Oferowana cena uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, w tym również obowiązujący podatek VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia przeznaczone zostaną pojazdy w ilości i o parametrach wg poniższego wykazu autobusów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Marka autobusu | Rok produkcji |
| A | B | C |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| … |  |  |

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że
   * + 1. przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami**\***
       2. zamierzamy powierzyć podwykonawcom *(o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)* następujący zakres zamówienia:**\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma podwykonawcy) | Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

1. Wadium w kwocie 30.000,00 PLN zostało wniesione w formie: …………………………………………………………..................................................... .

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy\*: ………………………………………………………………….. .

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
2. …..............................................................................................................................
3. …..............................................................................................................................

(…)

1. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie\*
2. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
   1. Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: …………………………………………………………………..…..
   2. adres: ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

* 1. tel. ………………………………
  2. e-mail: ……………………………………………………..………
  3. adres skrzynki e-PUAP ………………………….

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

…......................................, dnia…............................

(miejscowość) (data)

.............................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga**:

* 1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w IDW
  2. \* *niepotrzebne skreślić*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

pl. Rynek 1 – 5, 68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

………………………………………

(oznaczenie wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE** | **Załącznik nr 2 do oferty** |

My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej***

***w mieście Żary”***

- oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie wydano/wydano\*** prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

………………………………………..….

(miejscowość i data)

………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***\**** *niepotrzebne skreślić*

***Uwaga !***

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację.*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

pl. Rynek 1 – 5, 68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

………………………………………

(oznaczenie wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE** | **Załącznik nr 3 do oferty** |

My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej***

***w mieście Żary”***

- oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczono/orzeczono\*** tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

………………………………………..….

(miejscowość i data)

………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***\**** *niepotrzebne skreślić*

***Uwaga !***

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację.*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

pl. Rynek 1 – 5, 68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

………………………………………

(oznaczenie wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE** | **Załącznik nr 4 do oferty** |

My niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej***

***w mieście Żary”***

- oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

………………………………………..….

(miejscowość i data)

………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***\**** *niepotrzebne skreślić*

***Uwaga !***

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

(oznaczenie wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BARKU PRZYNALEŻNOŚCI**  **DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** | **Załącznik nr 5 do oferty** |

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy pzp, w związku z zamieszczoną na stronie internetowej zamawiającego informacją z otwarcia ofert, dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej***

***w mieście Żary”***

oświadczam, że

**\*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

**\*** należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:

…………………………………….

…………………………………….

…………….

Jednocześnie oświadczam, że powiązania z innym w/w Wykonawcą/cami prowadzą\*/ nie prowadzą\* do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie tego przedkładam następujące dowody i wyjaśnienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

(miejscowość i data)

………………………….……………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

***Uwaga !***

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację.*

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn.: „*Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej w mieście Żary”***

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług gminnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Żary o statusie miejskim w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
  2. Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

* 1. Usługi gminnego transportu zbiorowego należy świadczyć na terenie Gminy Żary o statusie miejskim na liniach komunikacji miejskiej, wg uzgodnionych rozkładów jazdy z Zamawiającym.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) tj. czynności związane z kierowaniem pojazdami oraz sprzedażą biletów.

Wymagania dotyczące zatrudnienie na umowę o pracę Zamawiający określił w § 2 ust. 1 pkt. od r) do v) projektu umowy.

* 1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykorzystania systemu dynamicznej informacji pasażerskiej przez zainstalowanie (na czas realizacji umowy) nadajników GPS w autobusach oraz posiadanie   
     w granicach administracyjnych miasta Żary punktu (kasy) sprzedaży biletów jak również druk biletów   
     i organizacja ich rozprowadzania.
  2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
  3. Usługi będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane na podstawie szczegółowej umowy przedstawionej w **Rozdziale IV SIWZ**.

**ROZDZIAŁ IV**

**PROJEKT UMOWY**

*(stanowi odrębny plik)*