**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Przedmiot zamówienia:**

*„****Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zatwierdził:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Małgorzata Bąk  adwokat | z up. Burmistrza  Ewa Nowak  Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych | z up. Burmistrza  Rafał Fularski  Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska |

Opracował:

|  |
| --- |
| *Anna Lemańska*  *(Wydział Zamówień Publicznych  i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych)* |

Żary, dnia 07 listopada 2018r.

###### Informacje ogólne

**Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:**

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców (IDW)

**Rozdział II** Formularz oferty wraz z załącznikami:

**Załącznik Nr 1** Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia   
z postępowania

**Załącznik Nr 2** Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik Nr 3** Wykaz usług

**Załącznik Nr 4** Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej *(Uwaga: załącznik składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp)*

**Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział IV** Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami:

- opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)

- formularz oferty (załącznik nr 2)

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żary o statusie miejskim

pl. Rynek 1 – 5, 68 - 200 Żary

numer telefonu:+ 48 (68) 4708281, numer faksu:+ 48 (68) 4708390

adres strony internetowej: [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl)

NIP: 928 – 20 –77 – 626; **REGON:**970770540

godziny pracy zamawiającego: poniedziałek od 800 do 1600; od wtorku do piątku od 730 do 1530

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

*„****Zarządzenie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych w zakresie zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych, wskazanych w załączonym do rozdziału III SIWZ „szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, w sposób zapewniający nieograniczony dostęp do wykonywania usług pogrzebowych, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

a) ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r., poz. 912),

b) rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy wymienionej w pkt a, dotyczących: przechowywania i chowania zwłok oraz szczątków, wymagań do cmentarzy i grobów oraz innych miejsc pochówku, prowadzenia ewidencji grobów,

c) obowiązujących w czasie realizacji zamówienia uchwał Rady Miejskiej w Żarach w sprawie wysokości cen i opłat za usługi cmentarne,

d) obowiązujących w czasie realizacji zamówienia uchwał Rady Miejskiej w Żarach w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych,

e) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2018 r., poz. 1454),

f) obowiązujących w czasie realizacji zamówienia uchwał Rady Miejskiej w Żarach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary o statusie miejskim,

g) innych niewymienionych wyżej przepisów nakładających obowiązki określonego zachowania się przez zarządzających nieruchomościami cmentarnymi.

1. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), w tym w szczególności czynności związanych z obsługą biura cmentarza oraz utrzymaniem czystości i terenu cmentarza oraz zieleni.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zamawiający określił w § 3 pkt 3) do 7) projektu umowy.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia OPZ – Rozdział III SIWZ.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **spełniają określone przez zamawiającego warunki** udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

*Nie dotyczy.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

*Nie dotyczy.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**,

**a) doświadczenie:**

warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, minimum jedną usługę polegającą na nieprzerwanym utrzymaniu i zarządzaniu cmentarzem komunalnym przez okres pełnych 12 m-cy;

1. **osoby skierowane do realizacji zamówienia:**

warunek dysponowania osobami do realizacji zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje osobami do wykonania zamówienia, które posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:

- osoba, która będzie pełnić obowiązki zarządcy cmentarzy, posiadająca co najmniej roczne (pełne 12 m-cy) doświadczenie w zarządzaniu cmentarzem,

- min. 2 osoby mające min. 12 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac administracyjno – biurowych,

- min. 5 osób do prac związanych z utrzymaniem czystości obiektów i terenu cmentarza komunalnego oraz zieleni

1. **potencjał techniczny (narzędzia wyposażenie zakładu, urządzenia techniczne):**

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje w celu realizacji zamówienia następującym sprzętem:

* kosa spalinowa – min. 2 szt.,
* kosiarka spalinowa – min. 2 szt.,
* dmuchawa do liści – min. 1 szt.,
* nożyce spalinowe do cięcia żywopłotów – min. 1 szt.,
* pojazd z pługiem do odśnieżania – min. 1 szt.,
* karawan (samochód specjalistyczny) – min. 1 szt.,
* zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia ksiąg cmentarnych w systemie informatycznym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 ze zm.) oraz systemem do ewidencji sprzedaży (VAT, jpk);

1. **Przesłanki wykluczenia wykonawców:**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp, tj.:

* pkt 12): wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
* pkt 13): wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  + o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
  + o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  + skarbowe,
  + o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);
  + pkt 14): wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 j/w;
  + pkt 15): wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  + pkt 16): wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  + pkt 17): wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  + pkt 18): wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  + pkt 19): wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  + pkt 20): wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  + pkt 21): wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
  + pkt 22): wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  + pkt 23): wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

1. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 2 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. d) niniejszego ustępu.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki, o których mowa wyżej.

***Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
   1. nie podlega wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 1 do oferty.
   2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do oferty.

**W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącza zobowiązanie wymagane postanowieniami ust. 7 pkt.2 IDW, **a w oświadczeniach, o których mowa wyżej zamieszcza informacje o tych podmiotach,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku Nr 4, Rozdział II SIWZ.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

* wykaz usług, wg wzoru załącznika 3, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu – nie dotyczy.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6 a) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017.570 t.j.).
4. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY Pzp**
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 2 ustawy pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby ze zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty bezspornie i jednoznacznie wynikał w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowania dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy pzp.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 6 pkt. 1 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust.6 pkt. 2 IDW składa każdy z wykonawców.
10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
11. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

*Uwaga !*

*Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

*Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: *„oznaczenie wykonawcy”* należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **PODWYKONAWCY:**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W pkt. 9 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania w pkt. 10 formularza oferty nazw (firm) podwykonawców w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wskazując jednocześnie powierzoną im część zamówienia. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.
8. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
12. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących form składanych dokumentów, określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznacza Panią Annę Lemańską do kontaktowania się z wykonawcami:

tel. 68/ 470-82-81, fax 68/470-83-90, e-mail: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl),

adres zamawiającego: Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68 – 200 Żary,

strona internetowa: [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl).

1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia:  **od dnia 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2022r.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
2. Przyjętą przez zamawiającego formą wynagrodzenia wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejszy wniosek dokonywane będą w PLN.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w okresie jego trwania, tj. od 01.01.2019r. do 31.12.2022r. W cennie ryczałtowej Wykonawca uwzględnia również wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, stanowiącej załącznik do niniejszego wniosku oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2008 ze zm.).
5. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie zamówienia płatne będzie w równych ratach miesięcznych, w wysokości wynikającej z podziału zaoferowanego wynagrodzenia na 48 transz. W przypadku braku możliwości podziału zaoferowanej kwoty na 48 równych części, ostatnia transza będzie transzą wyrównawczą i wynikać będzie z różnicy zaoferowanego wynagrodzenia i sumy transz za 47 m-cy .
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
8. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).
9. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
10. pieniądzu,
11. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
12. gwarancjach bankowych,
13. gwarancjach ubezpieczeniowych,
14. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
15. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy pzp.
16. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych   
    w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 3 ustawy pzp.
18. Wadium w formie pieniężnej należy przelać na konto zamawiającego:

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.**

**Nr konta: 34 1020 5402 0000 0302 0313 9094,**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu stanowiącego akceptowalną formę wadium należy złożyć w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Żarach, PL. Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary, Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych pokój nr 302 **przed terminem przewidzianym do składania ofert**.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Nie zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **odrzucenie oferty.**
3. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie na adres zamawiającego podany w ust. 16 pkt.1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl) lub faksem na numer + 48 (68) 470 83 90.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
9. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty, winny być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
10. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
11. Oświadczenia wymagane ust. 6 pkt.1 IDW,
12. Zobowiązania wymagane postanowieniami ust. 7 pkt. 2 IDW, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
14. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570). O ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
15. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczętowane pieczątką firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej.**
6. Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna.
8. W przypadku gdyby oferta lub załączniki do oferty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, doświadczenia kierownika budowy zawartych w ofercie.

**Oferta oraz załączniki do oferty złożone przez wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegną automatycznemu odtajnieniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie wykonawcy.**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego, opieczętowana pieczątką firmową wykonawcy i posiadać oznaczenia: *<<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym pn.: „****Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”*** *nie otwierać przed* ***16 listopada 2018r.******godz. 1000****>>.*
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 12) oraz dodatkowo podpisane **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.
3. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
4. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5,   
   68 - 200 Żary, Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, pokój nr 302.
5. Termin składania ofert upływa dnia **16 listopada 2018r. o godz. 945.**
6. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
7. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu   
   **16 listopada 2018r. o godz. 1000** do siedziby zamawiającego, **pokój nr 302**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, całkowitą cenę ryczałtową brutto, stawkę podatku VAT, doświadczenie osoby, która pełnić będzie obowiązki zarządcy cmentarzy.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, doświadczenia osoby, która pełnić będzie obowiązki zarządcy cmentarzy.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT:**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium:
3. **Cena ryczałtowa oferty brutto „C**”**...................................60 %**

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

cena ryczałtowa oferty brutto najniższa

„C” = x 100 x 60 %

cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

1. **Doświadczenie zarządcy „Dz” ……….............................……40 %**

* punkty za kryterium: „doświadczenie zarządcy Dz” będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji zarządcy cmentarza, zgodnie z poniższym opisem:
* za wykazanie się doświadczeniem przez osobę pełniącą funkcję zarządcy cmentarza, w zakresie zarządzania cmentarzem przez okres 12 m-cy, wykonawca otrzyma – 0,00 pkt.;
* za wykazanie się doświadczeniem przez osobę pełniącą funkcję zarządcy cmentarza, w zakresie zarządzania cmentarzem powyżej 12 m-cy do 24 m-cy, wykonawca otrzyma – 20,00 pkt.;
* za wykazanie się doświadczeniem przez osobę pełniącą funkcję zarządcy cmentarza, w zakresie zarządzania cmentarzem przez okres powyżej 24 m-cy, wykonawca otrzyma – 40,00 pkt.
* wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy doświadczenie zawodowego osoby wskazanej do pełnienia funkcji zarządcy cmentarza, pkt. 3 formularza oferty.
* w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty liczby miesięcy doświadczenie zawodowego osoby wskazanej do pełnienia funkcji zarządcy cmentarza, zamawiający uzna, że doświadczenie zawodowe osoby wskazanej do pełnienia funkcji zarządcy cmentarza wynosi 12 m-cy.

1. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria : **„C” + „Dz”**
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najkorzystniejszą ofertą, będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+„Dz” ).
4. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
6. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
8. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
9. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
10. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
11. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2) lit. a) i d) niniejszego ustępu, również na stronie internetowej.
2. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 7 IDW.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
4. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
4. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
5. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający udostępnia informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy pzp.

1. **W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).**
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68 – 200 Żary;*
* z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 oraz z 2016 r. poz. 1020), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**ROZDZIAŁ II**

..........................................

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

**Gmina Żary o statusie miejskim**

**Pl. Rynek 1 - 5**

**68 - 200 Żary**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:   
***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

**My niżej podpisani:**

…………………………………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* + 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą **cenę ryczałtową:**

**brutto**: …............................................. PLN

w tym podatek VAT: ………..%

1. Oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w pkt. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT i dotyczy całego okresu trwania umowy, tj. od 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2022r..
2. Oświadczamy, że osoba wskazana do pełnienia funkcji zarządcy cmentarza ………………………………….…(*imię i nazwisko),* posiada doświadczenie w zakresie zarządzania cmentarzem przez okres ……….. m-cy \*\*
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty   
   i wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamówienie zamierzamy zrealizować w terminie określonym przez zamawiającego w ust. 11 rozdziału I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wadium w kwocie 20.000,00 PLN zostało wniesione w formie: ………………………………………………………………................................................... .

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………………..…….. .

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Oświadczamy, że:
   * + 1. przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami**\***
       2. zamierzamy powierzyć podwykonawcom *(o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)* następujący zakres zamówienia:**\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma podwykonawcy) | Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

1. Oświadczamy, że powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych, którym zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma podwykonawcy) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwaga! W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   * 1. …...................................................................................................................................

(…)

1. **Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie\***
2. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
3. Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: …………………………………………………………………..…..
4. adres: ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

1. tel. ……………………………… fax ……………..……………..
2. e-mail: ……………………………………………………..………
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

………………………..

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

***Uwaga****:*

* 1. *należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców*
  2. ***\*****niepotrzebne skreślić*

***\*\**** *należy wskazać**imię i nazwisko oraz liczbę miesięcy doświadczenie zawodowego osoby wskazanej do pełnienia funkcji zarządcy cmentarza*

*\*\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp** | **Załącznik nr 1 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

1. **Oświadczenie, dotyczące wykonawcy:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2ustawy pzp.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. **Oświadczenie, dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………*(podać pełną nawę, adres podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. **Oświadczenie, dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  **Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp** | **Załącznik nr 2 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

1. **Informacja, dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 4 pkt. 3 lit. a), b) i c) „Instrukcji dla wykonawców”, stanowiącej rozdział I SIWZ, tj.:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonałem w sposób należyty, minimum jedną usługę polegającą na nieprzerwanym utrzymaniu i zarządzaniu cmentarzem komunalnym przez okres pełnych 12 m-cy;
2. dysponuję osobami do wykonania zamówienia, które posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:

- osoba, która będzie pełnić obowiązki zarządcy cmentarzy, posiadająca co najmniej roczne (pełne 12 m-cy) doświadczenie w zarządzaniu cmentarzem,

- min. 2 osoby mające min. 12 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac administracyjno – biurowych,

- min. 5 osób do prac związanych z utrzymaniem czystości obiektów i terenu cmentarza komunalnego oraz zieleni

1. dysponuję w celu realizacji zamówienia następującym sprzętem:

* kosa spalinowa – min. 2 szt.,
* kosiarka spalinowa – min. 2 szt.,
* dmuchawa do liści – min. 1 szt.,
* nożyce spalinowe do cięcia żywopłotów – min. 1 szt.,
* pojazd z pługiem do odśnieżania – min. 1 szt.,
* karawan (samochód specjalistyczny) – min. 1 szt.,
* zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia ksiąg cmentarnych w systemie informatycznym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 ze zm.) oraz systemem do ewidencji sprzedaży (VAT, jpk);

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ust. 4 pkt. 3 lit. a), b) i c) „Instrukcji dla wykonawców”, stanowiącej rozdział I SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów …………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………...…..,

w następującym zakresie: …………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………….…………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. **Oświadczenie, dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ USŁUG** | **Załącznik nr 3 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej i zawodowej do realizacji zamówienia, w zakresie doświadczenia przedkładam(y) poniższy wykaz:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wymagane warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. I ust. 4 pkt. 3 lit. a) specyfikacji istotnych warunków zamówienia) | Przedmiot usług  (należy uwzględnić rodzaje i parametry zadań wymagane warunkami udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. I ust. 4. pkt.3 lit. a) specyfikacji istotnych warunków zamówienia) | Wartość usług | Daty wykonania | Miejsce wykonania/ podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane | Doświadczenie własne wykonawcy/wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | usługa polegające na nieprzerwanym utrzymaniu i zarządzaniu cmentarzem komunalnym przez okres pełnych 12 m-cy | 1. tytuł zadania…………………  ………………………………………  2. usługa polegające na nieprzerwanym utrzymaniu i zarządzaniu cmentarzem komunalnym przez okres ……………….. pełnych miesięcy. |  |  |  | Własne/oddane do dyspozycji\* przez ……………………………… (nazwa podmiotu) |

Uwaga:

W wykazie należy wymienić tylko usługi poparte załączonymi dowodami, z których powinna wynikać informacja, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty .

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* na podstawie deklaracji ustawowej określonej w art. 22 a Prawa zamówień publicznych, Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

……………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………….…………………

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  **DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** | **Załącznik nr 4 do oferty** |

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy pzp, w związku z zamieszczoną na stronie internetowej zamawiającego informacją z otwarcia ofert, dotyczącą zamówienia publicznego pn.:

***„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

oświadczam, że

**\*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

**\*** należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:

…………………………………….

…………………………………….

…………….

Jednocześnie oświadczam, że powiązania z innym w/w Wykonawcą/cami prowadzą\*/ nie prowadzą\* do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie tego przedkładam następujące dowody i wyjaśnienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

\*niepotrzebne skreślić

***Uwaga !***

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację.*

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn.: *„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”***

1. **Postanowienia wstępne.**
2. Miejsce świadczenia usług: cmentarze komunalne położone w obszarze administracyjny Gminy Żary o statusie miejskim.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych w zakresie zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Żary o statusie miejskim, od dnia 01 stycznia 2019 r.   
   do 31 grudnia 2022r.

CPV:

1. 98.37.11.11-5 – usługi utrzymania cmentarzy,
2. 98.37.11.10-8 – usługi cmentarne,
3. 98.37.00.00-7 – usługi pogrzebowe i podobne,
4. 98.37.10.00-4 – usługi pogrzebowe
5. Podstawowe dane charakteryzujące zamówienie:
   1. Cmentarz komunalny przy ul. Szpitalnej:

* powierzchnia ok. 14 ha,
* dom przedpogrzebowy o pow. ok. 200m2, (w przynależnych pomieszczeniach możliwość prowadzenia zakładu pogrzebowego),
* ossuarium wraz z Grobem dzieci utraconych,
* ogrodzenie z przęseł metalowych dł. 1500m wys. 1,5m,
* 4 bramy i 4 furtki,
* alejki asfaltowe dl. 1500, polbrukowe szerokie (3m) 2000m, wąskie (1,2m) 600m, gruntowe 1000m,
* 43 urządzone wydzielone kwatery z 16500 grobów,
* 9 kwater do urządzenia z 2000 miejsc grzebalnych,
* liczba pochówków w roku ok. 360,
* liczba zaewidencjonowanych wjazdów na cmentarz ok. 200,
* 8 pkt-ów czerpania wody,
* niezbędne usługi w zakresie utrzymania czystości: wywóz odpadów z pojemników o poj. 1,1m3 – 40 szt.; wynajem z serwisem przenośnych toalet kabinowych TOI-TOI – 2 szt. (w okresie święta Wszystkich Świętych zwiększenie liczby pojemników na odpady o 16 szt. i o 6 szt. toalet), pielęgnacja zieleni z wyłączeniem drzew, zimowe utrzymanie alejek (odśnieżanie, zwalczanie śliskości);
  1. Cmentarz komunalny przy ul. Pionierów:
* powierzchnia 1ha,
* dom przedpogrzebowy,
* ogrodzenie z siatki o długości 600m i wys. 1,5m,
* 1 brama i 1 furtka,
* alejka polbrukowa 100m,
* 1 kwatera – brak wolnych miejsc grzebalnych,
* liczba pochówków rocznie ok. 35,
* 1 pkt czerpania wody,
* niezbędne usługi w zakresie utrzymania czystości: wywóz odpadów z pojemnika KP o poj. 1,1 m3 (w okresie święta Wszystkich Świętych zwiększenie liczby pojemników na odpady o 3 szt. o poj. 1,1 m3 i wynajem z serwisem przenośnych toalet kabinowych TOI-TOI – 2 szt.), pielęgnacja zieleni z wyłączeniem drzew, zimowe utrzymanie alejki (odśnieżanie, zwalczanie śliskości).

1. **Zakres obowiązków Wykonawcy w zarządzaniu cmentarzami komunalnymi:**
2. udostępnienie domów przedpogrzebowych i ich wyposażenia,
3. przyjmowanie zwłok do domów przedpogrzebowych,
4. dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebów z rodzinami i zakładami pogrzebowymi, wraz z ustalaniem terminu oraz warunków pogrzebu, w celu prawidłowej organizacji kolejności przeprowadzania ceremonii pogrzebowych,
5. wskazywanie lokalizacji miejsc pochówku z jednoczesną weryfikacją prawa do grobu   
   w celu prowadzenia racjonalnej gospodarki miejscami na kwaterach cmentarzy,
6. prowadzenie ksiąg cmentarnych, w tym w wersji elektronicznej, przez osoby upoważnione i należyte przechowywanie dokumentacji cmentarnej wraz z kopiami danych sporządzonymi na elektronicznych nośnikach informacji, w oparciu o własny sprzęt komputerowy i oprogramowanie. Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżąca obsługa programów oraz poniesienie kosztów modyfikacji programu w związku  
    z ewentualną zmianą obowiązujących przepisów.
7. wydawanie pisemnych zezwoleń na:
8. urządzanie grobów (murowanego, ziemnego etc.),
9. nagrobków,
10. niszy urnowej w grobie*,*
11. remonty,
12. wykonywanie utwardzeń i krawężników wokół grobów,
13. stawianie ławek, zapewniając zainteresowanym osobom przy wykonywaniu tych czynności swobodę wyboru podmiotu wykonującego usługi pogrzebowe oraz świadczącego usługi kamieniarskie lub budowlane,
14. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych zakładom i firmom świadczącym usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane,
15. prowadzenie tablic informacyjnych na cmentarzach (nr kwater, ogłoszeniowe),
16. prowadzenie nadzoru nad wykonaniem prac przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących m. in.: wymiarów dołów grzebalnych oraz odstępów miedzy grobami, a także w zakresie gospodarowania odpadami pochodzącymi z rozbiórki bądź stawiania nowych pomników oraz usuwania nadmiaru ziemi i innych pozostałości po wykonanych pracach,
17. pobieranie opłat za miejsca grzebalne i świadczenie usług cmentarnych, wg zasad szczegółowo opisanych w ust. 5,
18. urządzenie, utrzymanie i prowadzenie pomieszczenia biurowego zarządzającego cmentarzami do obsługi interesantów w domu przedpogrzebowym przy ul. Szpitalnej   
    w dni powszednie od godz. 8°° do 16°° oraz zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego, z podaniem do publicznej wiadomości numeru telefonu, pod którym będą przyjmowane zgłoszenia,
19. egzekwowanie od właścicieli, dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości   
    na kwaterach,
20. egzekwowanie od właścicieli, dysponentów grobów ograniczeń dotyczących nasadzeń roślinności wokół grobów, mogącej wpływać negatywnie na groby sąsiednie,
21. ustalanie właścicieli, dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich również poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych na cmentarzach oraz w lokalnej prasie o warunkach dalszego dysponowania grobami,
22. oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji w terminie od 1.10 do 30.04 każdego roku trwania umowy,
23. likwidacja grobów nieopłaconych,
24. dokonywania ekshumacji na zarządzenie prokuratora lub sądu, w tym odbiór i przewóz z medycyny sądowej,
25. przestrzeganie aby teren cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych oraz założeń parkowych,
26. umieszczenie przed każdym głównym wejściem na cmentarz na koszt własny n/w informacji:
27. adresu biura Wykonawcy na terenie miasta Żary wraz z telefonem kontaktowym i godzinami otwarcia,
28. regulaminu cmentarza,
29. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w myśl art. 22 § 1ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z zm.), w tym  
 w szczególności czynności związanych z obsługą biura cmentarza oraz utrzymaniem czystości i terenu cmentarza oraz zieleni, w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. **Zakres obowiązków Wykonawcy w utrzymaniu cmentarzy komunalnych:**
2. utrzymanie czystości na terenach i wokół cmentarzy polegające min. na zamiataniu mechanicznym lub ręcznym alejek, odchwaszczaniu alejek utwardzonych i części przy krawężnikach, wygrabianie i odchwaszczanie alejek gruntowych, usuwanie śliskości i odśnieżanie alejek w okresie zimowym;
3. utrzymanie czystości na parkingu utwardzonym przed cmentarzem komunalnym w Żarach przy ul. Szpitalnej, w obrębie miejsc postojowych przed cmentarzami komunalnymi, wykaszanie traw z terenów przylegających do parkingu min. 3 m   
   od krawędzi parkingu, usuwanie samosiejek, podcinanie krzewów i gałęzi drzew stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa, odchwaszczanie części   
   przy krawężnikach parkingu, usuwanie śliskości i odśnieżanie miejsc parkingowych w okresie zimowym;
4. utrzymanie zieleni na terenach i wokół cmentarzy w tym min. systematyczne wykaszanie trawiastych kwater, innych kwater przeznaczonych do pochówków oraz pasów zieleni wewnątrz cmentarzy, a także na zewnątrz od ogrodzenia do chodnika   
   lub jezdni, wygrabianie skoszonej trawy, grabienie liści, przycinanie i formowanie krzewów, podcinanie odrostów i wykonywanie cięć sanitarnych młodych drzew, formowanie ich korony, ustalanie planu wycinki drzew i krzewów suchych, chorych, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia,
5. okresowa pielęgnacja mogił podopiecznych opieki społecznej, zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji;
6. utrzymanie w bieżącej sprawności infrastruktury technicznej i uzbrojenia cmentarzy, poprzez:
7. zapewnienie systematycznej konserwacji i drobnych napraw ogrodzenia;
8. utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń domów przedpogrzebowych z wykonaniem drobnych napraw,
9. utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktów czerpania wody, zabezpieczanie instalacji wodnej przed zamarznięciem w okresie zimowym,
10. naprawa lekko uszkodzonych nawierzchni alejek i parkingów w tym uzupełnianie brakujących elementów, likwidacji nierówności, zapadnięć, zaniżeń, wypiętrzeń itp.,
11. zgłaszanie awarii podmiotom odpowiedzialnym za dostawy mediów zgodnie z zawartymi umowami;
12. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów;
13. zawieranie umów oraz ponoszenie stałych kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
14. opłat telekomunikacyjnych,
15. za dystrybucję i zużycie energii elektrycznej,
16. dostawę i zużycie wody,
17. odprowadzanie ścieków,
18. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
19. stały wynajem 2 sztuk toalet przenośnych wraz z serwisem zlokalizowanych  
     na cmentarzu przy ul. Szpitalnej,
20. polis ubezpieczeniowych zabezpieczających roszczenia w likwidacji szkód spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
21. przeprowadzanie okresowych kontroli urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie zarządzanego zasobu (instalacja wodna, oświetleniowa) i utrzymywanie ich w sprawności technicznej;
22. dodatkowy wynajem toalet przenośnych wraz z niezbędnym serwisem (8szt.) na okres od 25 października do 4 listopada oraz pokrycia kosztów z tym związanych;
23. zapewnienie na własny koszt materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa   
    (program komputerowy do prowadzenia ksiąg, artykuły biurowe itp.);
24. przygotowywanie i zabezpieczanie terenów cmentarnych i ich bezpośredniego otoczenia   
    do obchodów dnia Wszystkich Świętych przy współpracy z Urzędem Miejskim, Komendą Policji, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, firmami utrzymującymi czystość oraz przygotowanie dodatkowych, tymczasowych miejsc postojowych (oznakowanie palikami, otaśmowanie wjazdów, granic parkingów i miejsc postojowych) w okresie pomiędzy 25 października a 4 listopada, dodatkowej usługi odbioru odpadów komunalnych.
25. **Odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy.**
    1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z cmentarzy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta, na okres obowiązywania umowy   
       na zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach.
    2. Wykonawca zapewni prawidłowe gromadzenie i regularne opróżnianie oraz systematyczny wywóz odpadów komunalnych, z częstotliwością zapewniającą ciągłe utrzymanie czystości, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
    3. W okresie wymienionym w ust. 3 pkt 11 Opisu, Wykonawca zapewni dodatkowe usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, a koszt tych usług uwzględni w oferowanym wynagrodzeniu.
26. **Zakres obowiązków Wykonawcy w pobieraniu opłat za miejsca grzebalne  
     i świadczenie usług cmentarnych**
27. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania faktur VAT w jego imieniu.
28. Danymi Sprzedawcy na fakturze będą dane Gminy Żary o statusie miejskim, a danymi Nabywcy będą dane uiszczającego opłatę za usługę cmentarną.
29. Wykonawca utworzy rejestr sprzedaży dla wykonywanych usług cmentarnych   
    na terenie cmentarzy, a wystawianym fakturom nada ciągłą numerację.
30. W treści faktury w miejscu przewidzianym dla nazwy (rodzaju) towaru lub usługi Wykonawca będzie zamieszczał opis usługi zgodny z obowiązującą uchwałą w sprawie opłat za korzystanie z cmentarzy.
31. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie stawek podatku Vat, treści faktur, zasad sporządzania rejestrów sprzedaży i innych obowiązków wynikających   
    z obowiązujących przepisów prawa.
32. Wykonawca pobiera opłaty za korzystanie z cmentarzy z tytułów i w wysokościach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Żarach w formie gotówkowej oraz przelewem  
     na rachunek bankowy. Na dzień podpisania umowy obowiązuje Uchwała   
    Nr XXVII/51/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Żarach. W przypadku zmian wymienionej uchwały Zamawiający powiadomi Wykonawcę o treści nowej uchwały, a Wykonawca zobowiązany jest do stosowania nowych stawek opłat od dnia wejścia w życie uchwały. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaże numer konta bankowego, na który można dokonywać w/w opłat.
33. Wykonawca ma obowiązek ewidencjowania opłat za korzystanie z cmentarzy na kasie rejestrującej z tytułu wykonywanych usług cmentarnych.
34. Wykonawca ma obowiązek rozliczania się i przekazywania 100% pobranych opłat   
    za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Żarach do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na numer konta bankowego PKO BP S.A 21 1020 5402 0000 0302 0313 9037.
35. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu w formie jednolitego pliku kontrolnego (jpk) danych z wystawionych faktur VAT, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
36. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii faktur, raporty kasowe i rejestry sprzedaży opatrzone podpisami osób sporządzających, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
37. Zamawiający ma obowiązek sprawowania nadzoru nad zgodnością faktur wystawionych przez Wykonawcę z uchwałą ustalającą wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Żarach. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat cmentarnych a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek pokrycia różnicy na wezwanie Zamawiającego.
38. W przypadku nieterminowego przekazania opłat przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za zwłokę.
39. **Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**
40. sporządzanie Zamawiającemu comiesięcznych pisemnych sprawozdań z wykonanych usług zawierających m. in. wykaz zrealizowanych zadań, wykaz wniosków, uwag i poleceń otrzymanych od Zamawiającego z potwierdzeniem ich realizacji (z podaniem powodów opóźnień w realizacji o ile taka sytuacja będzie miała miejsce),
41. sporządzanie i składanie Zamawiającemu wg stanu na ostatni dzień roboczy każdego roku kalendarzowego kopii danych z ksiąg cmentarnych sporządzonych   
    na elektronicznym nośniku informacji, w terminie do 10 stycznia,
42. prowadzenie ewidencji opłat i na jej podstawie sporządzanie co kwartał raportów z pobranych opłat z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji cennika, kosztów utrzymania cmentarzy i kosztów zarządzanego mienia za każdy poprzedni kwartał   
    w terminach do 1 maja, 1 sierpnia, 1 listopada i 1 lutego każdego roku, a poza wymienionymi terminami na każde żądanie Zamawiającego,
43. przedkładanie Gminie do 15 września każdego roku kalendarzowego wykazu niezbędnych prac remontowo – inwestycyjnych na rok następny wraz z kosztorysem,
44. wnioskowanie o zamiany przepisów gminnych w zakresie usług cmentarnych i korzystania z cmentarzy,
45. bieżące informowanie o wpływających od właścicieli, dysponentów grobów wnioskach i skargach oraz sposobie ich rozpatrzenia,
46. bieżące informowanie o kontrolach obiektów i terenów cmentarzy przez inne uprawnione organy i inspekcje, przedstawianie ich wyników oraz raportu z realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych
47. **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1. ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912),
2. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 23 marca 2011r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 75, poz. 405),
3. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284),
4. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania   
   ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 ze zm.),
5. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 ze zm.)
6. uchwale nr XXVII/51/09 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 19 marca 2009r. w sprawie ustalenia opłat za korzystnie z cmentarzy komunalnych w Żarach (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 45, poz. 619),
7. ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454),
8. ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),
9. uchwale nr XXV/28/13 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 14 marca 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary o statusie miejskim (Dz. Urz. Woj. Lubus. 2013.819),
10. ustawie z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221   
    ze zm.),
11. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013r., poz. 1485)
12. ustawie z dnia 29 sierpnia 1991r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 20018 r., poz. 1000),
13. innych niewymienionych wyżej przepisów prawa nakładających obowiązki określonego zachowania się przez zarządzających nieruchomościami cmentarnymi.

**ROZDZIAŁ IV**

**Umowa nr ZP/..…./WIT/2018**

**zawarta w dniu** ………………… **w Żarach**

zawarta w dniu ……………….. w Żarach

pomiędzy **Gminą Żary o statusie miejskim**, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary reprezentowaną   
w niniejszej umowie przez**: Patryka Falińskiego** – Zastępcę Burmistrza, działającego  
na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary nr WA.120.28.2018 z dnia 07.05.2018 r., przy kontrasygnacie Joanny Wojak – Skarbnika Gminy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)   
i wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy pn.: „Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Żarach”.

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest  
 w „Opisie przedmiotu zamówienia” zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną „SIWZ”, który stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzone mu protokolarnie mienie komunalne wraz z wszelkimi obowiązkami i skutkami prawem przewidzianymi.

2. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.

3. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu księgi cmentarne protokołem zdawczo – odbiorczym.

**§ 3**

Niezależnie od obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy :

1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

2) zawarcie umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem umowy, w okresie jej trwania i niezwłoczne przekazanie kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu,

3) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie, osób które będą wykonywały w trakcie realizacji zamówienia niżej wymienione czynności, w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), tj.: obsługa biura cmentarza, utrzymanie czystości   
i terenu cmentarza oraz zieleni.

4) Wykonawca dla udokumentowania okoliczności o których mowa w pkt. 3, przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji usługi, oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Oświadczenie powinno zawierać  
 w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte zamówieniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę  
 i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

5) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego   
w terminie 7 dni od dnia zaistnienie zmiany. Zatrudnienie nowych osób podlega rygorowi wskazanemu w pkt.3 i 4.

6) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 3), których dotyczy oświadczenie wykonawcy, o którym mowa powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych   
z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa w pkt. 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 6) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przeprowadzanie kontroli i oceny prawidłowości wykonania usługi zgodnie   
z postanowieniami niniejszej umowy, dokonywanych w okresach rozliczeniowych,

2) zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

**§ 5**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę stanowiącą przedmiot umowy od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto

w wysokości:................................................................ PLN (słownie:

......................................................... złotych), w tym należny podatek VAT-....................%.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dzieli się na 48 równych

miesięcznych rat w wysokości …………………… zł brutto.

1. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane

z realizacją zakresów rzeczowych przedmiotu umowy w danym okresie, koszty wynikające  
 z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie oraz obowiązujący podatek VAT.

**§ 7**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy.

2. Podstawą do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowiło pisemne sprawozdanie Wykonawcy z wykonanych usług w okresie rozliczeniowym podlegające ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Za pierwszy okres rozliczeniowy przyjmuje się styczeń 2019 r.

3. Strony ustaliły termin płatności faktur – 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT.   
[z zastrzeżeniem postanowień §8\*]

4. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

5. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Należność płatna będzie z Działu 710 Rozdział 71035 § 4300 – Działalność usługowa, Cmentarze, Zakup usług pozostałych). Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

7. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie umowy oraz nadzór nad realizacją umowy   
z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska - Daniel Babula oraz Magdalena Augustyńska – inspektor, e-mail: [magdalena.augustynska@um.zary.pl](mailto:magdalena.augustynska@um.zary.pl), tel. 68 470 83 69.

8. *W przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy Podwykonawcom (§8\*), Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania faktury wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.\**

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres przedmiotu umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom zastosowanie ma § 8\*.

**§ 8\***

1. Wykonawca powierza wykonanie części prac objętych przedmiotem umowy następującym podwykonawcom:

1) ............................................................................................................... - zakres prac do wykonania: ............................................................................................... o wartości brutto: ............................. zł.

2) ................................................................................................................ - zakres prac do wykonania: ............................................................................................... o wartości brutto: ............................. zł

3) (...)

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

3. Zmiana podwykonawcy lub powierzenie innych części prac podwykonawcom może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,

3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową zgodnie z jej postanowieniami,

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 3 dni robocze,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

**§ 10**

Stosowanie kar umownych:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy kontroli realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usuniecie nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli i oceny usługi,

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy,

3) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt. 3) niniejszej umowy   
w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,

4) za powierzenie, wykonania czynności opisanych w § 3 pkt. 3) osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę w wysokości 500 zł dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika,

5) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt. 6) niniejszej umowy

w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,

6) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia kopii umów o których mowa w § 3 pkt. 7) niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do

treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp, a także w szczególności:

1) Zmiana przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności wykonania usług dodatkowych, koniecznych z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2**)** Zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku:

a) realizacji usług dodatkowych, koniecznych z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia,

b) zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT,

c) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.  
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany,   
a w przypadku zmian dotyczących wynagrodzenia należne kwoty wraz z szczegółowym wyliczeniem kosztów należnych Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgoda obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych w ust. 1.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

3. W przypadku sporów, których nie można rozwiązać polubownie, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Załącznikami do umowy są: opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**