



**Burmistrz Miasta  
Żary**

**Urząd Miejski w Żarach**  
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary  
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386  
[www.zary.pl](http://www.zary.pl) [miasto@um.zary.pl](mailto:miasto@um.zary.pl)

Żary, dnia 11.03.2024 r.

nasz znak: WZP.271.2.6.2024.JN

dotyczy zamówienia pn.: Zakup oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach.

## ODPOWIEŹ NA ZAPYTANIE

W związku z otrzymanym pytaniem dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie j/w, Burmistrz Miasta Żary udziela następujących wyjaśnień:

### Pytanie nr 1

„Zwracam się z prośbą o doprecyzowanie pozycji nr 47, 48, 49 i 50, ponieważ Zamawiający wpisał te same produkty TK8545K.

Czy w pozycjach nr 48-50 należy wycenić kolorowe tonery, tj. TK8545C, TK8545M, TK8545Y?”

### Odpowiedź na pytanie

Zamawiający informuje, że w formularzu oferty wkładł się błąd.

Powinno być:

- pozycja 47 - należy wycenić toner TK8545K (Kyocera TASKalfa 4054ci),
- pozycja 48 - należy wycenić toner TK8545C,
- pozycja 49 - należy wycenić toner TK8545M,
- pozycja 50 - należy wycenić toner TK8545Y.

**Z up. Burmistrza**

**Olga Boryś**

Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

### SPRAWĘ PROWADZI:

Jolanta Nowakowska - Starszy inspektor  
Wydział Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych  
tel. +48 (68) 470 83 90 e-mail: [jolanta.nowakowska@um.zary.pl](mailto:jolanta.nowakowska@um.zary.pl)

**GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. INFORMATYZACJI URZĘDU**

**Wojciech Knap**  
Wydział Administracyjny

**STARSZY INSPEKTOR**

**Jolanta Nowakowska**  
Wydział Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

**NACZELNIK**

Wydziału Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

**Lucy Nowak**