

**UCHWAŁA NR IX/130/11
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego

Na podstawie art. 21 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2005 Nr 31, poz.266 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/223/07 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2008r. Nr 7 poz. 200) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 20 wprowadza się następujące zmiany:

1)ust.2 otrzymuje brzmienie:

" 2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi 7 osób:

- 1) dwie osoby wskazane przez właściwą komisję d/s pomocy społecznej Rady Miejskiej w Żarach,
- 2) dwie osoby wskazane przez Burmistrza Miasta,
- 3) jeden przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) jeden przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 5) jeden przedstawiciel zespołów kuratorskich działających przy Sądzie Rejonowym w Żarach."

2)Po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

"3. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej powoływani są imiennie zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary."

3)Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krasko

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

DZIAŁ I. Zasady ogólne

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) przydziału lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony, zamiennych oraz socjalnych;
- 2) zamiany mieszkań;
- 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
- 4) najmu lokali do remontu na koszt najemcy.

§ 2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

- 1) rozpatrują zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne na czas nieoznaczony lub lokale socjalne;
- 2) dokonują wizji w lokalach w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział mieszkania;
- 3) przeprowadzają rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny na czas nieoznaczony lub socjalny;
- 4) dokonują wyboru i ustalają listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu na:
 - a) lokal mieszkalny na czas nieoznaczony,
 - b) lokal zamienny,
 - c) lokal socjalny,
 - d) lokal związany z zamianą,
 - e) lokal związany z adaptacją lub wykonaniem remontu na koszt najemcy;
- 5) wskazują kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony lub lokali socjalnych;
- 6) wskazują kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.

§ 3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Urzędzie Miejskim w Żarach w sprawach określonych w §1 niniejszego regulaminu po uprzednim sprawdzeniu ich pod względem formalnym.

§ 4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu złożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa;
- 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasadami wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy określonymi uchwałami Rady Miejskiej w Żarach;
- 3) względami społecznymi.

DZIAŁ II. Tryb pracy komisji

§ 5. 1. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje jej Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący, na wniosek Burmistrza Miasta Żary, zwołuje posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. W pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej, za zgodą Przewodniczącego, mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym.

§ 7. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 8. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wypowiada się w formie opinii wraz z uzasadnieniem.

§ 9. 1. Obsługę w zakresie przygotowania posiedzeń Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz protokołowania jej obrad prowadzi pracownik Wydziału Spraw Społecznych.

2. Protokół z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta Żary.

§ 10. 1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mają obowiązek dokonać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego. Termin wizji jest ustalany wraz z osobami zainteresowanymi w dogodnym dla nich terminie.

2. Z przeprowadzonej wizji lokalu sporządzana jest ankieta, która zawiera:

1) potwierdzenie danych zawartych we wniosku;

2) spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności przyznania mieszkania, a nie wykazane przez wnioskującego;

3) uwagi dotyczące zasadności lub odmowy przyznania lokalu mieszkalnego.

§ 11. 1. Projekt listy przydziału lokali mieszkalnych lub socjalnych podpisują wszyscy członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej biorący udział w posiedzeniu.

2. Ostatecznej akceptacji projektu listy przydziału mieszkań dokonuje Burmistrz Miasta Żary.

3. Burmistrz Miasta Żary może dokonać zmian w przedłożonej do akceptacji liście przydziału lokali mieszkalnych lub socjalnych.

§ 12. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na bezstronność wyrażonej opinii.

§ 13. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mają prawo do wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.

§ 14. Burmistrz Miasta Żary wystawi członkom Społecznej Komisji Mieszkaniowej pisemne upoważnienie do przeprowadzania wizji lokalnych w miejscu zamieszkania wnioskodawców lub ich rodzin.

DZIAŁ III.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wydatki związane z pracą Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane są z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim.

§ 15. Za udział w pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krasko