

Zarządzenie Nr 85/15
Burmistrza Miasta Żary
z dnia 07.04.2015r.

w sprawie realizacji gminnego programu „Żary Miasto przyjazne Dużej Rodzinie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z § 3 ust. 3 uchwały Nr XLII/81/14 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia gminnego programu dla rodzin wielodzietnych, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustaląm logo Programu „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie” w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustaląm wzór Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadzam regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Danuta Madej

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr...*85/15*
Burmistrza Miasta Żary
z dnia...*07.04.2015*...

LOGO PROGRAMU

„ŻARY MIASTO PRZYJAZNE DUŻEJ RODZINIE”





ŻARY MIASTO PRZYJAZNE DUŻEJ RODZINIE

Program finansowany przez
Gminę Żary o statusie
miejskim i partnerów
społecznych



ŻARY

<input type="text"/>	<input type="text"/>
imię i nazwisko	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
numer karty	ważność karty

Regulamin przyznawania Karty oraz lista partnerów społecznych
dostępne są na stronie www.zary.pl. Karta ważna za okazaniem
dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie”

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” w ramach Programu „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie” oraz Zasady udziału w Programie podmiotów nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy.
2. Program „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie”, adresowany jest do **rodzin wielodzietnych zamieszkałych pod wspólnym adresem** na terenie miasta Żary, składających się z rodziców/rodzica, rodziców zastępczych lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, **posiadających na utrzymaniu troje i więcej dzieci** w wieku do ukończenia 18 roku życia lub ukończenia 25 roku życia, w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczenia wieku.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim;
- 2) Karcie – należy przez to rozumieć Kartę „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie”, potwierdzającą uprawnienia jej posiadacza do korzystania z Programu;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie” przyjęty Uchwałą Nr XLII/81/14 Rady Miejskiej w Żarach dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia gminnego programu dla rodzin wielodzietnych;
- 4) Deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację przystąpienia do Programu składaną przez podmiot, który w ramach prowadzonej działalności wyraża wolę stosowania ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń dla posiadaczy Kart;
- 5) Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmiot powiązany i nie powiązany strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy, który przystąpił do

- Programu i otrzymał naklejki „Tu honorujemy Kartę Żary Miasto Przyjazne Rodzinie”;
- 6) Realizatorze Programu – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach;
 - 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek o wydanie Karty;
 - 8) Użytkownika Karty – należy przez to rozumieć osobę, której Kartę przyznano.

II. Zasady przyznawania i wydawania Karty

§ 3

1. Karta wydawana jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania ze stałych, tymczasowych, świątecznych lub okazjonalnych ulg oraz zwolnień oferowanych przez Gminę oraz Partnerów Programu.
2. Kartę przyznaje się członkom rodziny o której mowa w § 1 ust. 2 regulaminu, tj:
 - 1) rodzicowi (rodzicom) – przez których rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka;
 - 2) małżonkowi rodzica;
 - 3) dziecku – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w rodzinnym domu dziecka.
3. Karty nie przyznaje się:
 - 1) rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
 - 2) Rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.
4. Zamieszkanie pod wspólnym adresem oznacza zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej trzech miesięcy.
5. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka/dzieci pozostających w związkach małżeńskich lub samodzielnie wychowujących własne dziecko/dzieci.
6. Kartę przyznaje się niezależnie od sytuacji materialnej rodziny.
7. Karta jest własnością Gminy.
8. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 4

1. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
2. Z wnioskiem o wydanie Karty może wystąpić członek rodziny posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy że jest umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Karty lub jej duplikatu w imieniu członków rodziny wskazanych we wniosku.
3. Wnioskodawca, składając wniosek zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) w przypadku rodzica dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej;
 - 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
 - 3) w przypadku dzieci do ukończenia 18 r. życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
 - 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 r. życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku powyżej 18 r. życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
4. Realizator programu sporządza i uwierzytelnia kopie przedstawionych dokumentów

§ 5

1. Wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty do Realizatora Programu w Urzędzie Miejskim w Żarach przy ul. Rynek 1-5 w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Realizator Programu rozpatruje wniosek o wydanie Karty w terminie miesiąca od dnia jego złożenia.
3. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.
4. W przypadku niespełniania przez rodzinę wielodzietną lub jej członka/członków przesłanek do otrzymania Karty, Realizator Programu informuje Wnioskodawcę o odmowie przyznania Karty w formie pisemnej.
5. Realizator Programu informuje Wnioskodawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie odbioru Kart.

6. Karty są wydawane członkowi rodziny posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy że jest umocowany do ich odbioru w imieniu członków rodziny wskazanych we wniosku
7. Odbiór Kart następuje u Realizatora Programu w Urzędzie Miejskim w Żarach przy ul. Rynek 1-5 w Biurze Obsługi Mieszkańców.

§ 6

1. Karta jest przyznawana na okres:
 - 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica, rodzicom zastępczym lub osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka – do 31 grudnia 2020 roku;
 - 2) dziecku w wieku do ukończenia 18 r. życia – do ukończenia 18 roku życia, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2020 r.
 - 3) dziecku w wieku do 25 r. życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego,nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2020r.
 - 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności – do czasu upływu terminu orzeczenia, nie dłużej niż do 31 grudnia 2020r.
2. Termin ważności Karty określa Realizator Programu wg zasad wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Realizatora Programu.

§ 7

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, osoba wymieniona w § 4 ust. 1 może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.
3. W przypadku zmiany danych osobowych posiadacza Karty osoba wymieniona w § 4 ust. 1 zobowiązana jest złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.
4. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 6 oraz zwrot nieaktualnej lub zniszczonej Karty albo złożenie oświadczenia o powodach niemożności zwrotu Karty.
5. Realizator Programu rozpatruje wniosek o wydanie duplikatu Karty w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
6. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł za każdy duplikat, płatnej w kasie lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Żarach.

III. Zasady udziału w Programie podmiotów nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy

§ 8

1. Podmiot, który w ramach prowadzonej działalności wyraża wolę przystąpienia do Programu, składa Realizatorowi Programu deklarację wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w której określa rodzaj, wysokość i zakres proponowanych ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń dla posiadaczy Kart.
2. Realizator Programu sprawdza zgodność danych zawartych w Deklaracji z danymi dostępnymi w odpowiednich rejestrach i w terminie 14 dni od dnia złożenia Deklaracji o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu sporządza projekt porozumienia o przystąpieniu podmiotu do Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Burmistrz Miasta Żary zawiera z Podmiotem porozumienie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Po zawarciu porozumienia Podmiot otrzymuje status Partnera Programu.
4. Realizator Programu przekazuje Partnerowi Programu za pośrednictwem gońca Urzędu Miejskiego albo informuje telefonicznie lub e-mailem Partnera Programu o możliwości odbioru znaku informacyjnego „Tu honorujemy Kartę Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc prowadzenia działalności, którego wzór stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach Realizator Programu ma prawo odmowy nadania podmiotowi statusu Partnera Programu.
6. Partner Programu jest zobowiązany do umieszczenia otrzymanego znaku informacyjnego o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w widocznym miejscu w każdym ze wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.
7. Logo, dane Partnera Programu oraz oferowane ulgi dla posiadaczy Karty umieszczone zostają na stronie internetowej Gminy oraz materiałach informacyjnych związanych z realizacją Programu.
8. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia informacji o udziale w Programie na swojej stronie internetowej oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych.
9. Wszelkie koszty związane z przyznaniem uprawnień dla posiadaczy Kart ponosi we własnym zakresie Partner Programu, któremu z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe wobec Gminy.
10. Partner Programu jest zobowiązany do udzielania posiadaczom Kart uprawnień w wysokości i na zasadach określonych w Porozumieniu o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

11. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, Partner Programu zobowiązany jest zatrzymać Kartę i przekazać ją Realizatorowi Programu, który może unieważnić Kartę.
12. Partner Programu jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Programie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Realizatorowi Programu w formie pisemnej.
13. Realizator Programu może pozbawić podmiot statusu Partnera Programu w przypadku odmowy udzielania posiadaczom Kart uprawnień lub udzielania uprawnień mniej korzystnych, niż określone w porozumieniu o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu..
14. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie lub utraty statusu Partnera Programu, podmiot jest zobowiązany do usunięcia wszystkich otrzymanych od Realizatora Programu materiałów informacyjnych związanych z realizacją Programu oraz informacji zamieszczonych na swojej stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych a dotyczących udziału w Programie.

IV. Zasady korzystania z Karty

§ 9

1. Użytkownik Karty w ramach Programu może korzystać tylko z ulg i zwolnień udostępnionych przez gminne jednostki organizacyjne i instytucje kultury oraz Partnerów Programu.
2. Katalog ulg i zwolnień przygotowuje i aktualizuje Realizator Programu w porozumieniu z jednostkami i instytucjami samorządowymi Gminy oraz Partnerami programu.
3. Aktualny katalog ulg i zwolnień będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dostępny w punkcie obsługi Realizatora Programu.

§ 10

1. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość Użytkownika Karty. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość jest powodem odmowy udzielenia uprawnień Użytkownikowi Karty.
3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej Użytkownika innym nieupoważnionym osobom.

4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Realizatora Programu.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty, która podlega zwrotowi do realizatora Programu.
6. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym czasie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego pisemnego oświadczenia u Realizatora Programu.
7. Realizator Programu może cofnąć Użytkownikowi uprawnienia do korzystania z Karty w przypadku niezgodnego z niniejszym regulaminem korzystania z Karty.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.
2. Zmiana regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez Użytkownika Karty.

W Z Ó R

**WNIOSEK
O PRYZNANIE KARTY
„ŻARY MIASTO PRZYJAZNE RODZINIE”**
potwierdzającej uprawnienia do korzystania z ulg i zwolnień w ramach
gminnego programu „Żary miasto przyjazne dużej rodzinie”

REALIZATOR PROGRAMU

*Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach
Rynek 1-5 60-200 Żary*

Część I – Dane wnioskodawcy

Imię pierwsze	
Imię drugie	
Nazwisko	
Numer PESEL	
Data urodzenia	
Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Miejsce zamieszkania /kod pocztowy/ miejscowość/ ulica/numer domu/numer lokalu/	
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

Część II – Członkowie rodziny wielodzietnej

Lp	Imię/imiona i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Planowany termin ukończenia nauki
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Część III – Oświadczenie

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- nie jestem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczona/ ograniczony we władzy rodzicielskiej nad dziećmi wskazanymi w niniejszym wniosku,
- jestem umocowana/umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” oraz do jej odbioru w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanej w niniejszym wniosku.

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przez Urząd Miejski w Żarach na potrzeby realizacji Programu „Żary Miasto przyjazne Dużej Rodzinie”.

.....
(Miejscowość i data: dd/mm/rrrr)

.....
Podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór Kart „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” o numerach:

.....
.....

Oświadczam, że dane na kartach są zgodne z danymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Żary o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie.

.....
(Miejscowość i data: dd/mm/rrrr)

.....
Podpis wnioskodawcy

W Z Ó R

WNIOSEK**O PRYZNANIE DUPLIKATU KARTY
„ŻARY MIASTO PRZYJAZNE RODZINIE”**

potwierdzającej uprawnienia do korzystania z ulg i zwolnień w ramach
gminnego programu „Żary miasto przyjazne dużej rodzinie”

REALIZATOR PROGRAMU

*Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach
Rynek 1-5 60-200 Żary*

Część I – Dane wnioskodawcy

Imię pierwsze	
Imię drugie	
Nazwisko	
Numer PESEL	
Data urodzenia	
Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Miejsce zamieszkania /kod pocztowy/ miejscowość/ ulica/numer domu/numer lokalu/	
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

Część II – Członkowie rodziny wielodzietnej

Lp	Imię/imiona i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Planowany termin ukończenia nauki
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Część III – Oświadczenie

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- nie jestem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczona/ ograniczony we władzy rodzicielskiej nad dziećmi wskazanymi w niniejszym wniosku,
- jestem umocowana/umocowany do złożenia wniosku o przyznanie duplikatu Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” oraz do jej odbioru w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanej w niniejszym wniosku.

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przez Urząd Miejski w Żarach na potrzeby realizacji Programu „Żary Miasto przyjazne Dużej Rodzinie”.

.....
(Miejscowość i data: dd/mm/rrrr)

.....
Podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór duplikatu Kart „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” o numerach:

.....
.....

Oświadczam, że dane na kartach są zgodne z danymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Żary o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie.

.....
(Miejscowość i data: dd/mm/rrrr)

.....
Podpis wnioskodawcy

W Z Ó R

.....

Imię i nazwisko*

.....

.....

Adres zamieszkania

.....

PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że planuję ukończenie nauki w

.....

(Nazwa placówki oświatowej/szkoły)

w terminie

(miesiąc/rok)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis składającego oświadczenie

***Oświadczenie składa dziecko w wieku powyżej 18 roku życia**

WZÓR

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA PODMIOTU
JAKO PARTNERA PROGRAMU „ŻARY MIASTO PRZYJAZNE DUŻEJ RODZINIE”**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">NAZWA</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">WŁAŚCICIEL/REPREZENTANT</p>
<p>DANE PODMIOTU</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ADRES SIEDZIBY</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">ADRES E-MAIL</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">TELEFON</p>

Zgłaszam/y wolę przystąpienia do Programu „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie”, poprzez udzielenie użytkownikom Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” zniżek na oferowane przez nas towary i usługi według poniższych zasad:

- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA

Zobowiązuję się do udzielenia wymienionych zniżek w następujących punktach prowadzenia przeze mnie/przez nas działalności:

w okresie :

➤ OD DNIA

➤ Do DNIA

➤ - do 31 grudnia 2020 r.

Proszę o przekazanie znaku informacyjnego „Tu honorujemy Kartę Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” do oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości sztuk, oraz w wersji elektronicznej.

Oświadczam, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników Kart „Żary Miasto przyjazne Rodzinie”, i nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu od Gminy Żary o statusie miejskim.

Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą.

Oświadczam/y, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu który reprezentuję/my, informacji o udzielonych zniżkach i logotypu przekazanego Gminie, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizacji Programu, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę.

Dane kontaktowe osoby upoważnionej w zakresie nin. deklaracji

.....

Pieczeń firmy

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

.....

W Z Ó R

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w Żarach dnia pomiędzy:
Gminą Żary o statusie Miejskim reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Gminą”

a

.....
z siedzibą
reprezentowanym/ przez:

.....
zwanym dalej „Partnerem”.

Na podstawie § 6 uchwały nr XLII/81/14 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia gminnego programu dla rodzin wielodzietnych w związku z § 8 Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” stanowiącego załącznik nr 3 zarządzenia nr Burmistrza Miasta Żary z dnia w sprawie realizacji gminnego programu „Żary miasto przyjazne dużej rodzinie” strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przystąpienie Partnera do realizowanego na terenie Gminy Programu na rzecz dużych rodzin p.n. „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie” przyjętego przez Radę Miejską w Żarach uchwałą nr XLII/81/14 z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia gminnego programu dla rodzin wielodzietnych .

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu porozumienia o którym mowa w § 1 Partner zobowiązuje się do udzielania użytkownikom Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” zniżek/ulg na oferowane przez siebie towary i usługi.
2. Szczegółowy wykaz oferowanych przez Partnera zniżek/ulg zawiera złożona przez Partnera „Deklaracja zgłoszenia podmiotu jako partnera Programu Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie” z dnia stanowiącą integralną część niniejszego porozumienia.

3. Partner oświadcza, iż oferowane przez Niego w ramach realizacji niniejszego porozumienia dobra lub usługi są zgodne z celem Programu o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia.
4. Partner przy realizacji przedmiotu niniejszego porozumienia zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Programie o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia oraz Regulaminie przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr Burmistrza Miasta Żary z dnia w sprawie realizacji gminnego programu „Żary miasto przyjazne dużej rodzinie”.

§ 3

1. Gmina jako strona niniejszego porozumienia zobowiązuje się do:
 - a) zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach logo, dane Partnera oraz wykaz zniżek/ulg zaoferowanych przez Partnera użytkownikom Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie”,
 - b) przekazania Partnerowi znaku informacyjnego „Tu honorujemy Kartę Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc prowadzenia działalności.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczenia otrzymanego od Gminy znaku informacyjnego o którym mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu w widocznym miejscu w każdym we wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane zniżki/ulgi.
3. Partner jest uprawniony do zamieszczenia informacji o udziale w Programie o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia na swojej stronie internetowej oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§ 4

Wszelkie koszty związane z przyznaniem zniżek/ulg dla użytkownika „Karty Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” o których mowa w § 2 niniejszego porozumienia ponosi we własnym zakresie Partner, któremu z tego tytułu nie przysługują roszczenia finansowe wobec Gminy.

§ 5

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas określony od dnia do dnia (lub do 31 grudnia 2015r.).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego porozumienia z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Gmina może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Partnera postanowień niniejszego porozumienia.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
GMINA

.....
PARTNER

TU HONORUJEMY

