

BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 13 grudnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary o statusie miejskim z zakresu pomocy społecznej .

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.11 ust.1 pkt.2 i ust.2 oraz art. 13 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami), w związku z art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U z 2009r. Nr 175, poz.1362, ze zmianami) **z a r z ą d z a m:**

§ 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U Nr 96 poz.873 ze zmianami) ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności na świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na :  
**świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Żary w okresie od 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.**

§ 2. Na realizację zadania, o których mowa § 1 przeznaczone są środki publiczne w wysokości **900.000 zł.**

§ 3. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 określono w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach, na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach [www.mops.zary.pl](http://www.mops.zary.pl) oraz tablicy ogłoszeń Ośrodka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Wacław Maciuszonek

Załącznik do  
Zarządzenia Burmistrz Miasta Żary  
Nr 3.53...../11 z dnia 13.12.....2011r.

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY  
OGŁASZA  
OTWARTY KONKUR OFERT**

**na powierzenie realizacji zadania Gminny Żary o statusie miejskim  
organizacjom pozarządowym.**

**ROZDZIAŁ I.**

**Rodzaj zadania :**

**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Żary  
w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012 r.**

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom zamieszkałym na terenie miasta Żary w ich miejscu zamieszkania, w dni robocze, a w wyjątkowych sytuacjach w dni wolne od pracy i święta.

Zgodnie z art.50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z póź. zm.) usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są na rzecz osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak i osób w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Szczegółowy zakres czynności usług opiekuńczych zawiera **załącznik nr 1**.

Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr XXIV/4/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu pobierania odpłatności.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych określa § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. nr 189, poz. 1598 ), którymi są :

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia,
- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2008 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych- tekst jednolity( Dz. U. Nr 164,poz.1027 ze zmianami),
- pomoc mieszkaniowa,

- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art.7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. Nr 111,poz.535, z późn. zm.).

Ponadto w w/w rozporządzeniu w § 4 określona jest odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Szczegółowy zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych zawiera **załącznik nr 2**.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Planowana wysokość środków publicznych wynosi ogółem - **900.000.zł**, w tym: na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w wys. **73.900 zł**.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art.3 ust. 2 i 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie( Dz. U. z 2010, nr 234, poz. 1536, ze zmianami), **działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim**.

Dotacja przyznawana jest wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami)

2. Konkurs przeprowadza i opiniuje Komisja Konkursowa.
  - 2.1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta, w celu opiniowania złożonych ofert.
  - 2.2. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
  - 2.3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2.2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą jej składu uznaje się za nieważne.
  - 2.4. Do zadań Komisji należy :
    - a) dokonywanie otwarcia ofert,
    - b) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
    - c) ocena spełnienia kryteriów stawianych ofertom,
    - d) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
    - e) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
    - f) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o zatwierdzenie dotacji.
3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (DZ. U. z 2011 roku, Nr 6 poz.25).

- 3.1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nie odpłatnego wykonania zadania
- 3.2. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:
- a) aktualny odpis rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) statut,
  - c) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ,
  - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji ( w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),

**UWAGA :**

**Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.**

**W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ( czytelnie wraz z datą ) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagany jest dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.  
W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
5. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach** ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
6. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
7. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w przypadku zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań objętych przedmiotowym ogłoszeniem.
8. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

9. Oferty niekompletne pod względem formalnym oraz złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
10. Komisja sporządza opinię w formie protokołu, podpisanego przez przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.
11. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wybory ofert najlepiej zdaniem Komisji, służących realizacji zadania.
12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu ..... dni od chwili rozpatrzenia ofert i wydania opinii przez Komisję Konkursową.
13. Burmistrz Miasta informuje niezwłocznie o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach, umieszczenie na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz [www.mops.zary.pl](http://www.mops.zary.pl)
14. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
15. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
16. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
17. **Formę i terminy przekazania dotacji** podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, sporządzona według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (DZ. U. z 2011 roku, Nr 6 poz.25 ).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Terminy i warunki realizacji zadania**

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w terminie **01.01.2012 r. do 31.12. 2012 r.**
2. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta .Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych z ofertą
3. **Warunki realizacji zadania:**
  - 3.1 Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
    - a) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali , dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane.
    - b) działalność gospodarczą, polityczną i religijną
    - c) pokrycie deficytu działalności organizacji
    - d) wsteczne finansowanie projektów
    - e) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania
    - f) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych

- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
  - h) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów kar i mandatów.
- 3.2 Nie dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami w myśl art.16 ust.7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.3 Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami
- 3.4 W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin i warunki składania ofert :**

1. Oferty należy składać **do 4 stycznia 2012 r.** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach , ul. Domańskiego 1, do godz. 15.00
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „ Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Żary na 2012 r.”.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Termin , tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 5 stycznia 2012 r.
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu jest zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących czynności :
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 cytowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne ;
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zaleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## ROZDZIAŁ VII

**Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji .**

1. W roku **2011** zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane przez Lubuski Zarząd Okręgowy PCK z siedzibą w Zielonej Górze, który do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania upoważnił Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Żarach Punkt Opieki nad chorym w domu, ul Rynek 17b/7 na planowaną kwotę **850.000 zł.**
2. W roku **2010** zadanie publiczne tego samego rodzaju było również realizowane przez Lubuski Zarząd Okręgowy PCK z siedzibą w Zielonej Górze, który do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania upoważnił Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Żarach Punkt Opieki nad chorym w domu, ul Rynek 17b/7 na kwotę **764.607 zł.**

**BURMISTRZ**

*Wacław Maciuszonek*



## Zakres czynności usług opiekuńczych

### Wykonanie czynności pielęgnacyjnych:

- przesłanie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie klienta i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- pomoc przy załatwianiu spraw fizjologicznych,
- pielęgnacja zlecona przez lekarza leczącego i ustalona z kierownikiem Punktu Opieki,
- pomoc w wykonywaniu w/w czynności klientowi, który porusza się i jest w stanie wykonać je częściowo.

### Czynności gospodarcze - pomoc mieszkaniowa:

- zakupy artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych,
- zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
- karmienie klienta, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,
- utrzymanie w czystości otoczenia klienta,
- dokonywanie bieżących porządków w pomieszczeniach, w których przebywa klient,
- dokonywanie raz w kwartale porządków generalnych,
- utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego klienta,
- pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży klienta,
- dbanie o czystość bielizny pościelowej klienta, pranie jej korzystając ze sprzętu klienta lub odoszenie i przynoszenie jej z punktów pralniczych na życzenie klienta,
- zamawianie wizyt lekarskich i realizacja recept,
- załatwianie innych spraw wg potrzeb klienta, np. dokonywanie opłat czynszowych, załatwienie spraw urzędowych, itp.

### W przypadku zgonu klienta osoba świadcząca usługi powinna :

- wezwać dozorcę, sąsiada a w razie potrzeby funkcjonariusza Policji,
- niezwłocznie powiadomić kierownika Punktu Opieki świadczącego usługi,
- wezwać lekarza leczącego – rodzinnego celem stwierdzenia zgonu,
- zawiadomić rodzinę klienta, jeśli dysponuje się adresem.



## Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych

- 1) **uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**
  - a) kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności w takich jak:
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji,
  - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym :
    - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
    - doradztwo, koordynacja innych działań na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
    - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
    - współpraca z rodziną, kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
  - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
    - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno- rentowych,
    - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
  - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia w tym zwłaszcza:
    - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
    - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
    - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspierani i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
    - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
  - e) pomoc w gospodarowaniu się pieniędzmi, w tym:
    - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
    - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
    - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

- 2) **pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**
  - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
  
- 3) **rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2008 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych- tekst jednolity ( Dz. U. Nr 164,poz.1027 ze zmianami ):**
  - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
  
- 4) **pomoc mieszkaniowa, w tym:**
  - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
  
- 5) **zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa a art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).**