

KD.2110. 12 .2017

KD.2110. 15 .2017

BURMISTRZ MIASTA ŻARY

ogłasza

nabór kandydatów na dwa wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary

2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:

Aplikant – Strażnik Miejski w Komendzie Straży Miejskiej w Żarach

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

1) warunki niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) ukończone 21 lat;
- c) pełna zdolność do korzystania z praw publicznych;
- d) posiadanie, co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego;
- e) nienaganna opinia;
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- g) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera programy Word, Excel;
- c) prawo jazdy kat. B;
- d) znajomość topografii miasta Żary;
- e) komunikatywność i otwartość w kontaktach interpersonalnych;
- f) zdolność radzenia sobie w sytuacji stresu;
- g) wysoka kultura osobista;
- i) zdecydowanie i samodzielność w działaniu;
- j) dyspozycyjność;
- k) znajomość przepisów prawa w szczególności ustawy o strażach gminnych, ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo o ruchu drogowym;

l) preferowane ukończone szkolenie podstawowe dla strażników straży miejskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 220, poz. 1731 ze zm.);

l) umiejętności z zakresu technik i taktyk samoobrony.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, to m.in.:

a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;

b) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;

c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;

d) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia;

e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;

f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;

g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu lub zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;

h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;

i) konwojowanie dokumentów.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2017 r. – 7,52 %.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy, z przewagą umysłowego; wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy, również w systemie równoważnym czasu pracy (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne); praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku; praca na terenie miasta Żary, wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń, również w obiektach nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę; prowadzenie pojazdów służbowych nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na kontakt fizyczny z osobą obezwładnianą, stosowanie środków przymusu bezpośredniego; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej; praca na stanowisku decyzyjnym związanym z odpowiedzialnością.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV- Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata:
”wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.);
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, bądź
- 3) w przypadku obywateli, którzy mogą starać się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w myśl art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa tego kraju oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej;
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie kandydata o następującej treści: *”oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”*, (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy;

- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
- 8) oświadczenie kandydata o uregulowanie służby wojskowej;
- 9) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu):
http://www.bip.zary.pl/procedury/113/122/Kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie/
- 10) kopia dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie;
- 11) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- 12) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 13) inne zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem. Wszystkie dokumenty kandydat składa w formie kopii (poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 22 listopada 2017 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko aplikanta – Strażnika Miejskiego w Komendzie Straży Miejskiej” osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1 - 5, 68-200 Żary w punkcie kancelaryjnym (Biuro Podawcze);

- lub listownie na adres Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary (decyduje data wpływu).

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/2016 Burmistrza Miasta Żary z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie postępowania przy naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

W sprawie naboru informacji udziela Komendant Straży Miejskiej w Żarach Pan Dariusz Milewski w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 68 470 83 42.

Żary, dnia 13.11.2017 r.

BURMISTRZ
Dariusz Milewski