

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010r. (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE W TRYBIE Art. 19 A

Z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologii
społecznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Serwus dla idei poparcia środowisk trzeźwościowych „Stop uzależnieniom”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.06.- 15.07.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Żary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Serwus”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000156501

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.03.2003 r.

5) nr NIP: 9281881013 nr REGON: 978036093

6) adres:

 miejscowość: Żary ul.: Pułaskiego 4

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza : Kunice

 gmina :Żary powiat:⁸⁾ żarski

 województwo: lubuskie

 kod pocztowy: 68-200 poczta : Żary

7) tel.: 796539640 faks:

 e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:18203000451110000002756230

 nazwa banku :BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 Hubert Drebszok, Anetta Reichel-Wasiljew

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Serwus” , 68-200 Żary ul. Pułaskiego 4.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).



Hubert Drebszok 796539640

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, opieki, wychowania. Pedagogizacja rodziców, prowadzenie świetlic środowiskowych, organizacja festynów, konkursów, promocja zdrowego trybu życia i wypoczynku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poparcie dla idei promowania zdrowego trybu życia w świetle wolaści od wszelkich uzależnień, w tym alkoholu i środków toksycznych poprzez organizację wspólnego mityngu z intergrupą zielonogorską i żarskimi grupami wsparcia uzależnień; zabezpieczenie miejsca pobytu osób biorących udział XVIII Raciborskim Rajdzie Rowerowym Dookoła Polski Środowisk Trzeźwościowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z analizy „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Miejskiej Żary na lata 2006-2013” wynika, iż istnieje uzasadniona potrzeba promowania zdrowego trybu życia w tym przeciwdziałania wszelkim uzależnieniom zarówno od alkoholu, jak i innych środków np. toksycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pomocą objęte będą osoby propagujące idee zdrowego trybu życia, wolnego od uzależnień w liczbie **25 osób** (uczestnicy XVIII Raciborskiego Rajdu Rowerowego Dookoła Polski Środowisk Trzeźwościowych) oraz osoby pobierające w/w ideę w liczbie **80 osób**:

- grupy wsparcia z subregionu zielonogórskiego – intergrupa zielonogorska (Żagań, Szprotawa, Jasień, Lubsko),
- Klub Abstynenta z Żar,
- Grupa Wsparcia „Poniedziałek” z Żar,
- Grupa Wsparcia „Wtorek” z Żar,
- Grupa Wsparcia „NIKE” z Żar.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest integracja społeczności lokalnej z osobami popierającymi wolny od nałogów i zdrowy tryb życia poprzez organizację spotkania integracyjnego osób popierających jego ideę celem wymiany doświadczeń w walce z nałogiem, jak również włączanie mieszkańców Żar do czynnego udziału w rajdzie; zabezpieczenie miejsca pobytu uczestnikom rajdu i wyżywienia w postaci obiadokolacji i śniadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Ośrodka dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach, ul. Spokojna 2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W celu realizacji zadania zostanie przygotowane miejsce pobytu dla uczestników rajdu (noclegi) na terenie Ośrodka oraz zabezpieczone zostaną posiłki. Przejazd uczestników rajdu przez miasto Żary odbędzie się pod eskortą Policji i Straży Miejskiej.

Włodarze Miasta i Powiatu przywitają i pożegnają uczestników rajdu.

W pierwszy dzień pobytu odbędzie się spotkanie integracyjne z intergrupą zielonogórką oraz żarskimi grupami wsparcia uzależnień, w tym kolacja w formie grilla – wspólny mityng.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06. – 15.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
1. Rozesłanie zaproszeń	26.06.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
2. Wjazd uczestników rajdu pod eskortą Policji i Straży Miejskiej oraz dołączenie się do rajdu chętnych rowerzystów z Żar.	07.07.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus", Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska
3. Przyjazd uczestników rajdu pod Urząd Miasta i powitanie przez Włodarzy Miasta.	07.07.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
4. Zakwaterowanie uczestników rajdu na terenie Ośrodka.	07.07.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
5. Obiadokolacja dla uczestników rajdu.	07.07.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
6. Spotkanie integracyjne z intergrupą zielonogórką oraz żarskimi grupami wsparcia uzależnień, w tym kolacja w formie grilla – wspólny mityng.	07.07.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
7. Śniadanie dla uczestników rajdu	08.07.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
8. Wyjazd pod eskortą Policji i Straży Miejskiej do Starostwa Powiatowego i uroczyste pożegnanie przez Włodarzy Powiatu.	08.07.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus", Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska.

9.Podsumowanie projektu.	15.07.2016 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
--------------------------	---------------	-------------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> - integracja społeczna między osobami propagującymi zdrowy styl życia bez nałogów, - aktywizacja społeczności lokalnej poprzez czynny udział w rajdzie, - nabycie i utrwalenie wiedzy z przeciwdziałania uzależnieniom w tym alkoholizmowi, - wzrost świadomości z zakresu profilaktyki uzależnień oraz zagrożeń wynikających z podejmowania zachowań ryzykownych, - nabycie umiejętności sprzyjających rozwojowi własnych zainteresowań, - zapoznanie się z ciekawą alternatywą organizacji czasu wolnego.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ⁱⁱ⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia „Serwus”							
	1) Wyżywienie (śniadanie i obiadokolacja)	1	750,00	Grupa	750,00	750,00	0,00	0,00

	2) Artykuły spożywcze i akcesoria do grilla	1	700,00	Grupa	700,00	500,00	200,00	0,00
	3) Nocleg	1	250,00	Grupa	250,00	250,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Serwus”							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Serwus”							
IV	Ogółem:				1.700,00	1.500,00	200,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.500,00 zł	88,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	11,76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.700,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Wyżywienie w postaci śniadania i obiadokolacji przewidziane i zabezpieczone jest dla grupy 25 osób – uczestnicy Rajdu,
- Grill przewidziany jest na 105 osób (25 uczestników Rajdu + 80 osób z grup wsparcia); wszystkie te osoby liczone są jako grupa.
- W skład artykułów spożywczych i akcesoriów na grilla wchodzi: kiełbasa, ketchup, musztarda, woda mineralna, kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, chleb, bułki, ciasto, ręczniki papierowe, worki na śmieci, węgiel drzewny, plastikowe opakowania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby z kwalifikacjami i wieloletnim doświadczeniem w pracy pedagogicznej i wychowawczo-opiekuńczej, interwencji kryzysowej, specjaliści ds. uzależnień.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

Teren Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży z Wadami Słuchu i Mowy, ul. Spokojna 2 w Żarach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w organizowaniu imprez z zakresu promocji zdrowego stylu życia oraz profilaktyki uzależnień. Od dwóch lat przyjmuje uczestników Raciborskiego Rajdu i organizuje wspólne mityngi na terenie miasta Żary dzięki dotacji miejskiej.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 09.05.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kopia aktualnego Statutu stowarzyszenia
3. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ⁱ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

ⁱⁱ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.05.2016 godz. 12:14:05

Numer KRS: 0000156501

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.03.2003	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/1205/16/297	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 978036093, NIP: 9281881013
3.Nazwa	"STOWARZYSZENIE SERWUS"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. PUŁASKIEGO, nr 4, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-205, poczta ŻARY 6, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.12.2002 R. - STATUT
	2	15.07.2014R. - PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU.

3	27.01.2016R., UCHWAŁA NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW O ZMIANIE §6 I §7 STATUTU;
---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA ŻARSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB ZASTĘPCA PREZESA JEDNOOSOBOWO. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE ROZPORZĄDZEŃ ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W TYM ZAKRESIE WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISY PREZESA ORAZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU, A W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PREZESA, WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISY ZASTĘPCY PREZESA I JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA I ZASTĘPCY PREZESA.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DREBSZOK
	2.Imiona	HUBERT
	3.Numer PESEL/REGON	49032501235
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	REICHEL
	2.Imiona	ANETTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	72050909301
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA

3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARNOWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	71082206624
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DAWCZYK
	2.Imiona	ANNA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	79101611806
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLIKIEWICZ
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	72062900202
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRASOWSKA
		2.Imiona	MONIKA GABRIELA
		3.Numer PESEL/REGON	75073006985
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZYBYŁEK
		2.Imiona	AGATA
		3.Numer PESEL/REGON	59060706528
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKA
		2.Imiona	MONIKA MARIA
3.Numer PESEL/REGON		86020204486	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELAMI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA SĄ:

1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
2. PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ,
3. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,
4. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, POMOC OSOBOM UZALEŻNIONYM I ICH RODZINOM, OSOBOM I RODZINOM NIEWYDOLNYM WYCHOWAWCZO,
5. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY,
6. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,
7. PROPAGOWANIE IDEI SOLIDARYZMU SPOŁECZNEGO, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ, ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY ROZWÓJ OSOBISTY OBYWATELI ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB UZALEŻNIONYCH, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W ZAKŁADACH KARNYCH ORAZ RODZIN OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
8. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
9. ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, W SZCZEGÓLNOŚCI Z RODZIN NIEWYDOLNYCH WYCHOWAWCZO,
10. ORGANIZOWANIE CZASU POZASZKOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY, SZCZEGÓLNIE ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
11. ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZEC KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, REKREACJI, KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI,
12. EDUKACJA I POMOC OSOBOM POZBAWIONYM WOLNOŚCI W CELU ICH REHABILITACJI SPOŁECZNEJ ORAZ POMOC RODZINOM OSÓB POZBAWIONYCH WOLNOŚCI,
13. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO,
14. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WYCHOWANIA, EDUKACJI I OŚWIATY DZIECI I MŁODZIEŻY (...)
(CIAĞ DALSZY W STATUCIE).

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.05.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STOWARZYSZENIE „SERWUS”

STATUT STOWARZYSZENIA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie Serwus”, w dalszej części statutu zwane „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony.
3. Stowarzyszenie w swej działalności kieruje się zasadą tolerancji wobec osobistych poglądów religijnych, politycznych i światopoglądowych członków Stowarzyszenia oraz osób korzystających z jego pomocy.
4. Stowarzyszenie jest organizacją pożytku publicznego.
5. Stowarzyszenie realizując swoje cele statutowe może powoływać inne organizacje w granicach prawem dopuszczonych.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Żary.

4. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Stowarzyszenie realizuje cele statutowe.
2. Podstawowa działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej swoich członków.

§ 4

3. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę lub na innych podstawach.
4. Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci podłużnych adresowych, ogólnych i członków pełniących określone niżej funkcje.
5. Stowarzyszenie podlega rejestracji w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze – Krajowy Rejestr Sądowy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 5

Celami działania Stowarzyszenia jest:

1. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. Ochrona i promocja zdrowia, rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych, aktywizacja społeczna osób w wieku emerytalnym;
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, osobom i rodzinom niewydolnym wychowawczo;
5. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

Za zgodność z oryginałem

Data 09.05.16 Podpis



6. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
7. Propagowanie idei solidaryzmu społecznego, przedsiębiorczości społecznej, zatrudnienia socjalnego w sposób umożliwiający rozwój osobisty obywateli zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności osób uzależnionych, osób niepełnosprawnych, osób przebywających w zakładach karnych oraz rodzin osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
9. Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin niewydolnych wychowawczo;
10. Organizowanie czasu pozaszkolnego dzieci i młodzieży szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym;
11. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez krzewienie kultury fizycznej, sportu, rekreacji, krajoznawstwa i turystyki;
12. Edukacja i pomoc osobom pozbawionym wolności w celu ich rehabilitacji społecznej oraz pomoc rodzinom osób pozbawionych wolności;
13. Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. Działalność na rzecz wychowania, edukacji i oświaty dzieci i młodzieży;
15. Działalność na rzecz edukacji ustawicznej osób dorosłych, szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym;
16. Propagowanie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalność w zakresie ochrony środowiska;
17. Kształtowanie i rozwijanie świadomości konsumentów, edukacja i poradnictwo konsumenckie;
18. Działanie na rzecz ochrony praw człowieka i propagowanie wiedzy na ich temat;
19. Pobudzanie aktywności obywatelskiej, działań wspomagających rozwój demokracji oraz wspieranie działań monitorujących i edukacyjnych;
20. Edukacja antydyskryminacyjna i wspieranie osób dotkniętych dyskryminacją, i problemami z nią związanymi;
21. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, propagowanie i wspieranie idei wolontariatu;
22. Organizacja pomocy społecznej i dobroczynności;
23. Wspieranie i integracja społeczna mniejszości narodowych i etnicznych.

Za zgodność z oryginałem

Data 09.05.16. Podpis 



Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez prowadzenie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.

Na działalność odpłatną pożytku publicznego składają się (przedmiot działalności):

1. Aktywizowanie społeczeństwa, uczenie samopomocy, usamodzielnianie osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, zwłaszcza byłych skazanych, uzależnionych od alkoholu bądź środków odurzających;
2. Świadczenie pomocy w zakresie materialnym i niematerialnym, poradnictwa psychologicznego, poradnictwa prawnego, poradnictwa zawodowego dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin;
3. Prowadzenie działań w celu reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności uzależnionych i ich rodzin a także osób niepełnosprawnych, między innymi przez organizowanie, tworzenie, prowadzenie i wspieranie działalności:
 - różnego rodzaju świetlic, w tym środowiskowych i socjoterapeutycznych,
 - punktów konsultacyjnych,
 - grup samopomocowych,
 - Centrów Integracji Społecznej,
 - Klubów Integracji Społecznej,
 - warsztatów terapii zajęciowej,
 - ośrodków wsparcia,
 - domów dziennego pobytu,
 - kursów, seminariów, szkoleń, warsztatów edukacyjnych,
 - kampanii społecznych, informacyjnych edukacyjnych,
 - imprez kulturalnych,

- organizowanie i pośrednictwo w organizowaniu pólkolonii, obozów integracyjnych, turnusów rehabilitacyjnych, wycieczek krajoznawczych,
 - promocji i organizacji wolontariatu,
 - działalności wydawniczej.
4. Organizowanie imprez charytatywnych, z których całkowity dochód przeznaczony będzie na cele statutowe Stowarzyszenia.

Na działalność nieodpłatną pożytku publicznego składają się :

5. Aktywizowanie społeczeństwa, uczenie samopomocy, usamodzielnianie osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, zwłaszcza byłych skazanych, uzależnionych od alkoholu bądź środków odurzających;
6. Świadczenie pomocy w zakresie materialnym i niematerialnym, poradnictwa psychologicznego, poradnictwa prawnego, poradnictwa zawodowego dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin;
7. Prowadzenie działań w celu reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności uzależnionych i ich rodzin a także osób niepełnosprawnych, między innymi przez organizowanie, tworzenie, prowadzenie i wspieranie działalności:
- różnego rodzaju świetlic, w tym środowiskowych i socjoterapeutycznych,
 - punktów konsultacyjnych,
 - grup samopomocowych,
 - Centrów Integracji Społecznej,
 - Klubów Integracji Społecznej,
 - warsztatów terapii zajęciowej,
 - ośrodków wsparcia,
 - domów dziennego pobytu,

- kursów, seminariów, szkoleń, warsztatów edukacyjnych,
 - kampanii społecznych, informacyjnych edukacyjnych,
 - imprez kulturalnych,
 - organizowanie i pośrednictwo w organizowaniu pólkolonii, obozów integracyjnych, turnusów rehabilitacyjnych, wycieczek krajoznawczych,
 - promocji i organizacji wolontariatu,
 - działalności wydawniczej.
8. Współpracę z organami państwowymi, samorządowymi, organami kościelnymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi oraz partnerami zagranicznymi działającymi na polu pomocy socjalnej w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
9. Gromadzenie środków na realizację celów statutowych między innymi :
- z dotacji i subwencji,
 - zbiórek publicznych,
 - składek, ofiar oraz darowizn pieniężnych i rzeczowych członków Stowarzyszenia,
 - ofiar, darów pieniężnych i rzeczowych innych instytucji, osób krajowych i zagranicznych.
10. Organizowanie imprez charytatywnych, z których całkowity dochód przeznaczony będzie na cele statutowe Stowarzyszenia.

§7

1. Dla realizacji celów Stowarzyszenie gromadzi środki pochodzące ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z działalności na rzecz Stowarzyszenia, ofiarności publicznej oraz opłat od beneficjentów za prowadzone działania.
2. Stowarzyszenie gromadzi środki finansowe i rzeczowe przekazywane na jego działalność statutową oraz na pokrycie kosztów obsługi Stowarzyszenia.

Za zgodność z oryginałem

Data..09.05.16...Podpis: 

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§8

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne, obywatele polscy i cudzoziemcy. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - ✓ zwyczajnych,
 - ✓ wspierających,
 - ✓ honorowych.

§9

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która uzyskała rekomendację co najmniej dwóch członków Stowarzyszenia, złożyła wypełnioną deklarację członkowską, wpłaciła składkę członkowską i została przez Zarząd, na podstawie uchwały, przyjęta w poczet członków Stowarzyszenia.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba niepełnoletnia powyżej 16-tu lat, w imieniu której złoży wypełnioną deklarację członkowską przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun) i która zostanie przyjęta przez Zarząd, na podstawie uchwały, w poczet członków Stowarzyszenia.
3. Członek zwyczajny ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
 - b) uczestniczyć w Walnym Zebraniu członków z głosem stanowiącym;
 - c) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - d) korzystać z pomocy Stowarzyszenia;
 - e) udziału w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

Za zgodność z oryginałem

Data 09.05.16 Podpis

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures and stamps. There are three distinct signatures in black ink. To the left of the signatures, there is a circular stamp, possibly a seal or official mark, which is partially obscured by the ink. The overall appearance is that of a formal document being signed and verified.

4. Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
- b) czynnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
- c) regularnie opłacać składki.

§10

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być każda osoba fizyczna lub prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje pomoc rzeczową lub finansową i zostanie przez Zarząd, na podstawie uchwały, przyjęta w poczet członków.
2. Osoba prawna będąca członkiem wspierającym Stowarzyszenia działa za pośrednictwem wyznaczonego przez siebie przedstawiciela.
3. Członek wspierający ma prawa określone w §9 ust. 3 pkt. c, d, e statutu oraz prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

§11

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku płacenia składek członkowskich.
4. Członek honorowy ma prawa określone w §9 ust. 3 pkt. c, d, e statutu oraz prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§12

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:

- a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia, dokonanego na piśmie do Zarządu;
 - b) skreślenie przez zarząd z listy członków z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż 3 m-ce pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia;
 - c) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy decyzji Zarządu z powodu rażącego naruszenia postanowień statutu, regulaminów lub uchwał Stowarzyszenia, jak też na skutek działań na szkodę Stowarzyszenia;
 - d) utraty praw publicznych przez członka Stowarzyszenia;
 - e) utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
2. Od decyzji Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczenia, zainteresowanym członkom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji Zarządu.
4. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, a jego uchwała jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA I WŁADZE STOWARZYSZENIA

§13

1. Władzami Stowarzyszenia są:
- a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwane dalej Walnym Zebraniem,
 - b) Zarząd Stowarzyszenia,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Sąd Koleżeński.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, a ich wyboru dokonuje Walne Zebranie w głosowaniu tajnym lub jawnym (jak podejmie decyzję Walne Zebranie w danym momencie).

3. Uchwały w sprawie wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Głosowanie odbywa się jawnie.
4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów wg kolejności uzyskanych głosów. Liczba uzupełnionych w ten sposób członków nie może przekroczyć 1/3 liczby członków Zarządu pochodzących z wyborów.

§14

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Może być zwołane jako zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd raz do roku jako sprawozdawcze, a raz na 4 lata jako sprawozdawczo – wyborcze.
3. O terminie i miejscu obrad należ zawiadomić na piśmie wszystkich członków co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemne żądanie co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane nie później niż w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i powinno obradować jedynie nad sprawami dla których zostało zwołane.

§15

1. Do podstawowych kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia,
 - b) wybór i odwołanie Prezesa i pozostałych członków Zarządu,
 - c) wybór i odwołanie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i pozostałych członków,

Za zgodność z oryginałem

Data...09.05.10...Podpis...



- d) udzielenie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - e) uchwalenie wysokości opłacanych składek członkowskich,
 - f) uchwalenie i zatwierdzenie statutu Stowarzyszenia oraz dokonywanie zmian w statucie,
 - g) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
 - h) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu,
 - i) nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
 - j) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, które na mocy przepisów prawa i niniejszego statutu nie zostały zastrzeżone do kompetencji innych organów,
 - k) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał:

- w pierwszym terminie – gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków,
- w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych członków.

3. Uchwały w sprawie statutu i rozwiązania Stowarzyszenia mogą być podjęte tylko wtedy, gdy w zebraniu bierze udział nie mniej niż połowa członków uprawnionych do głosowania i gdy opowie się za nimi co najmniej 2/3 głosów obecnych członków.

4. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności nie mniej niż połowa członków uprawnionych do głosowania (przy ich obliczaniu uwzględniane są tylko głosy za i przeciw).

5. Z zastrzeżeniem §13 ust. 2 uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§16

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 osób. W jego skład wchodzi:

✓ Prezes

Za zgodność z oryginałem

Data 09.05.16. Podpis 


✓ Zastępca Prezesa

✓ 3 członków Zarządu

3. O składzie Zarządu decyduje każdorazowo Walne Zebranie.
4. Wyboru członków Zarządu dokonuje się spośród kandydatów – członków Stowarzyszenia, którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
 - c) sporządzanie sprawozdań ze swej działalności i przekładanie ich Walnemu Zebraniu;
 - d) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu wobec wszystkich władz i urzędów, sądów oraz osób fizycznych i prawnych, a także innych instytucji i organizacji;
 - e) uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia;
 - f) dysponowanie i zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach uprawnień określonych przez Walne Zebranie;
 - g) zwoływanie Walnych Zebrań;
 - h) podejmowanie decyzji o przyjmowaniu, skreślaniu i wykluczaniu członków Stowarzyszenia;
 - i) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - j) rozpatrywanie spraw między członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
6. Pracą Zarządu kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności zastępuje go Zastępca Prezesa
7. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Zastępca Prezesa jednoosobowo. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie rozporządzeń oraz udzielania

Za zgodność z oryginałem

Data 09.05.16. Podpis

pełnomocnictw w tym zakresie wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa oraz jednego członka Zarządu, a w przypadku nieobecności Prezesa współdziałanie i podpisy Zastępcy Prezesa i jednego członka Zarządu.

8. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
9. Zasady zwoływania posiedzeń oraz podział pracy w Zarządzie określa regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie.
10. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§17

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i dwóch członków wybieranych przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym lub tajnym, jak zadecyduje Walne Zebranie.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - nie mogą być członkami organu zarządzającego Stowarzyszenia ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - nie mogą być skazani prawomocnymi wyrokami za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Uchwały są podejmowane przy obecności 2/3 członków Komisji Rewizyjnej.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola przynajmniej raz w roku gospodarki finansowej Stowarzyszenia;
 - b) kontrola przynajmniej raz w roku stanu majątku oraz sposobu zarządzania tym majątkiem przez Zarząd Stowarzyszenia;
 - c) kontrola przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania przez Zarząd;
 - d) występowanie do Zarządu z wnioskami pokontrolnymi oraz z żądaniem udzielania przez Zarząd koniecznych wyjaśnień;

Za zgodność z oryginałem

Data 09.05.16 Podpis 



- e) przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosku o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium Zarządowi;
- f) wykonywanie innych czynności przewidzianych w statucie;
- g) prawo żądania zwołania posiedzeń Zarządu;
- h) kierowanie do Sądu Koleżeńskiego wniosków o natychmiastowe zawieszenie w czynnościach członka Zarządu za odmowę udostępnienia wszystkich dokumentów Stowarzyszenia;
- i) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o uchylenie uchwał Zarządu sprzecznych z postanowieniami Statutu lub linią programową Stowarzyszenia.

§18

Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

1. Upływu kadencji, przy czym za moment upływu kadencji uważa się złożenie sprawozdania na Walnym Zebraniu, gdzie dokonuje się wyboru nowych władz Stowarzyszenia.
2. Ustania Członkostwa w Stowarzyszeniu.
3. Zrzeczenia się udziału w tych władzach.
4. Odwołanie przez Walne Zebranie z tym, że w odniesieniu do członków Komisji Rewizyjnej może nastąpić bezwzględną liczbą głosów.
5. W przypadku nie udzielenia członkom Zarządu absolutorium wniosek o jego odwołanie może zgłosić każdy członek biorący udział w Walnym Zebraniu.

§19

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 członków Stowarzyszenia nie będących członkami Zarządu ani Komisji Rewizyjnej, wybranych bezwzględną większością głosów przez Walne Zebranie.
2. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie pisemnego wniosku członka Stowarzyszenia dotyczącego rozwiązywania kwestii spornych i konfliktów na drodze porozumienia i kompromisu, poprzez obiektywne zbadanie racji stron, oraz wyjaśnienie

Za zgodność z oryginałem

Data 09.05.16 Podpis 



wszelkich okoliczności związanych ze sprawą, a także w trosce o dobre imię i interesy Stowarzyszenia.

3. Sąd zbiera się na pisemny wniosek członka Stowarzyszenia i ustosunkowuje się do jego wniosku w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc.
4. Sąd zamyka postępowanie wydaniem orzeczenia, które podaje do wiadomości wszystkich członków.
5. Stronom sporu przysługuje odwołanie od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego do najbliższego Walnego Zebrania.
6. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego zapadają w jego pełnym składzie.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§20

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Na podstawie uchwały Walnego Zebrania, Stowarzyszenie może podjąć działalność gospodarczą, z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. W zakresie wynikającym z działalności statutowej i gospodarczej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
6. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia, w tym do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa i Zastępcy Prezesa. Inne osoby mogą dokonywać

czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

7. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§21

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

§22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.

Niniejszy Statut został przyjęty Uchwałą Nr 1/2016 z dn. 25.01.2016 r. Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA W SKŁADZIE:

1. Prezes *Hubert Drebnicki*
2. Za-ca Prezesa *Andrzej Puciel Wójcik*
3. Członek *Dawny*
4. Członek *Krzysztof Kolomyja*
5. Członek *J. Pankiewicz*

Żary, dn. 04.05.2016 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. nie zalegamy z płatnościami wobec gminy Żary o Statusie miejskim i jej jednostek organizacyjnych;
2. działalność statutowa Stowarzyszenia prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzamy realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Żary o statusie miejskim;
3. przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego;
4. nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminy Żary o statusie miejskim na to samo zadanie publiczne;
5. wszystkie otrzymane dotacje z budżetu gminy Żary o statusie miejskim zostały rozliczone rzetelnie i terminowo;

Hubert Dreßhelm
Anetta Ruch-Narjes