

**UCHWAŁA NR XVII/42/16
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 22 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. §1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim:

- 1) niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego;
- 2) niepublicznym szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny.

§ 2. §2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy rozumieć ustawę o systemie oświaty;
- 2) gminie - należy rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim;
- 3) burmistrzowi - należy rozumieć Burmistrza Miasta Żary.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 3. §3. Dotacja z budżetu gminy przysługuje podmiotom niepublicznym określonym w §1 na każdego ucznia:

- 1) przedszkolom niepublicznym spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę;
- 2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę;
- 3) przedszkolom niepublicznym niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 4) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzącym wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy w wysokości równej 40% wydatków

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 195, Dz. U. z 2016 r. poz. 64, Dz. U. z 2016 r. poz. 35, Dz. U. z 2015 r. poz. 1629, Dz. U. z 2015 r. poz. 1418, Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, Dz. U. z 2015 r. poz. 357, Dz. U. z 2014 r. poz. 7

bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;

- 5) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 6) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, w wysokości przewidzianej na to zadanie w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. §4. 1. Organ prowadzący składa do burmistrza wnioski o udzielenie dotacji zawierający:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) REGON i NIP szkoły;
- 4) typ i rodzaj szkoły;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 6) planowaną liczbę uczniów;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. §5. Organ prowadzący przekazuje w formie pisemnej, nie później niż do piątego dnia każdego miesiąca, miesięczną informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. §6. 1. Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu dotację w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w trybie § 5.

2. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca, a transza za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. §7. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne- w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji,

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji rocznej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnej wnikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. §8. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący ma obowiązek rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia zaprzestania działalności.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 9. §9. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/53/09 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim
- 2) uchwała Nr XVIII/59/04 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 9 września 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

§ 10. §10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 11. §11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Grochla

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola:

a) nazwa.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola:.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE)

d) adres i numery telefonów:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola:.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń- sierpień

wrzesień- grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń- sierpień

wrzesień- grudzień

.....

.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień- grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń- sierpień

wrzesień- grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas drugich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń- sierpień

wrzesień- grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/42/16
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 22 kwietnia 2016 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień
.....(wpisać miesiąc)roku

.....

(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Żary

Termin złożenia do 5. dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień
.....(wpisać miesiąc)roku

1. Nazwa i adres przedszkola/szkoły.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego:.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczba dzieci z taką niepełnosprawnością:.....

b) w szkołach:.....

- z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:.....

3. Liczba uczniów (przedszkolaków) niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Żary o statusie miejskim:.....¹⁾

Lp.	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa gminy

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

¹⁾Gmina wnioskująca w ciągu miesiąca od zgłoszenia dostarczy do Gminy dotującej oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania ucznia

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.....

2. Rozliczenie za okres:

- 1) I kwartał.....roku,
- 2) II kwartał.....roku,
- 3) III kwartał.....roku,
- 4) IV kwartał.....roku.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

.....zł, wykorzystana.....zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/przedszkolaków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Żary o statusie miejskim:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		

Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia pracowników placówek oświatowych - pełne brutto	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11		
12		
13		
RAZEM		

7. Rozliczenie wydatków poniesionych w kwartale, za który składane jest sprawozdanie:

Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
1						
2						
3						
...						
	Razem ze środków dotacji					

Uwagi.....

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną- organ prowadzący)

Telefon:..... Fax:..... Adres e-mail:.....

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)