

I. Dane oferenta/ofereńców¹⁾³⁾1) nazwa: **Międzyszkolny Klub Sportowy „SOKÓŁ” Żary**2) forma prawna:⁴⁾ stowarzyszenie fundacja kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna spółdzielnia socjalna inna.....3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾**0000023265**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.06.2001 r.**5) nr NIP: **9281207311**

nr REGON

970497363

6) adres:

miejsowość: **Żary**

ul.:

Okrzei 19dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾gmina: **Żary**powiat:⁸⁾**Żarski**województwo: **lubuskie**kod pocztowy: **68-200**

poczta:

Żary

7) tel.: faks:

e-mail: tadeusz.p@poczta.onet.pl; robertnowaczynski@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego:

32 1090 2561 0000 0006 4203 7332

nazwa banku:

BZ WBK o/Żary9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹⁾:a) **Hoffman Cezary**

- Prezes

b) **Płóciennik Tadeusz**

- Wiceprezes ds. szkoleniowych

c) **Nowaczyński Robert**

- Wiceprezes ds. organizacyjnych

d) **Kinal Justyna**

- Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Nowaczyński Robert

-

Wiceprezes, tel. 606611938

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut MKS „SOKÓŁ” Żary : Rozdział 2 § 7,8,9 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Statut MKS „SOKÓŁ” Żary: Rozdział 2 § 9 pkt 1)13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut MKS „SOKÓŁ” Żary : Rozdział 7 § 52

1. Oświadczenia w sprawach majątkowych składają upoważnione przez Zarząd osoby.
2. Do ważności oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch upoważnionych osób

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ostatnim czasie zauważalne jest w rejonie żarskim zwiększone zainteresowanie piłką ręczną, które bezpośrednio wiąże się z sukcesami zawodniczek będących wychowankami naszego klubu - Moniką Kobyliańską i Anetą Łabudą.

Imprezy sportowe związane z piłką ręczną, np. turnieje dla młodzieży czy dorosłych (oldboyów) i inne przedsięwzięcia popularyzujące ten sport przyciągają tłumy uczestników i kibiców.

1. MKS Sokół Żary chce wpisać się swoją ofertą w ten trend poprzez **organizację:**

- **systematycznych zajęć szkoleniowych**, w formie treningów, pod opieką wykwalifikowanych trenerów, sprzyjających rozwojowi kariery sportowej młodzieży z Żar i okolic.
- **udziału drużyn klubowych w lokalnych i ogólnopolskich rozgrywkach ligowych**
- **udziału drużyn klubowych w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych turniejach piłki ręcznej**
- **przedsięwzięć w zakresie sportu dla wszystkich**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

MKS Sokół od 60 lat prowadzi szkolenie młodzieży w piłce ręcznej. Ostatnie sukcesy polskich drużyn klubowych i narodowych spowodowały wzrost zainteresowania uprawianiem tej dyscypliny. Dla nas, Żaran, szczególnie ważny był udział wychowanek naszego klubu - Moniki Kobyliańskiej i Anety Łabudy w Mistrzostwach Świata oraz ich błyskotliwe kariery, które pokazały, że sportowy talent, odpowiednio nadzorowany, może zaowocować wspaniałymi wynikami, które przynoszą chlubę klubowi, ale też miastu i regionowi. Ten niewątpliwý sukces sprawił również, że zaistniała możliwość utworzenia w Żarach (przy LO im. B.Prusa) centrum szkoleniowego, które zajmie się popularyzacją piłki ręcznej oraz szkoleniem młodzieży.

W związku z tym oferta MKS Sokół Żary w bieżącym roku skoncentruje się na następujących działaniach:

- systematycznej pracy szkoleniowej i poszerzeniu oferty o zajęcia w żarskich SP
- udziale w lidze młodziczek
- organizacji turniejów dla młodzieży szkolnej

Wymaga to odpowiedniego nadzoru szkoleniowego, odpowiednich warunków lokalowych, wzmocnienia struktur organizacyjnych klubu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodniczki MKS Sokół Żary uprawiające piłkę ręczną w gimnazjach oraz szkołach ponadgimnazjalnych regionu żarskiego, szczególnie uczennice LO im. B.Prusa (centrum szkoleniowe), przygotowujące się i biorące udział w rozgrywkach ligowych. Młodzież zainteresowana uprawianiem piłki ręcznej.

40 osób – zawodniczki klubu

90 osób – uczestnicy turniejów

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- stałe podnoszenie sprawności techniczno-taktycznych zawodniczek/ów biorących udział w treningach w celu przygotowania ich do zawodów sportowych we właściwie już dobranych drużynach,
- nabór i selekcja chętnych do sekcji piłki ręcznej w celu wyszkolenia i przygotowania do udziału w rozgrywkach sportowych,
- objęcie szerokiej grupy dzieci i młodzieży szkoleniem oraz pracą w klubie, co wpływa na ich wychowanie w duchu sportowym,
- nabywanie umiejętności umożliwiających dalszy rozwój młodzieży w dziedzinie sportu, w ligach sportowych, jak również w Szkołach Mistrzostwa Sportowego (co świadczy o trwałości szkolenia).
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży i wykorzystanie go na zajęcia treningowe oraz udział w imprezach sportowych (ochrona przed szeroko pojętymi patologiami)
- powołanie centrum szkolenia przy LO B.Prusa w Żarach i grup naborowych w żarskich szkołach podstawowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

miasto Żary, powiat żarski, województwo lubuskie, cała Polska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja szkolenia młodzieży

MKS Sokół prowadzi szkolenie w dwóch kategoriach wiekowych (młodziczki i grupa naborowa). Zajęcia prowadzone są w sali gimnastycznej LO im.B.Prusa w Żarach (3 razy w tygodniu) i w sali gimnastycznej w Witoszynie (4 razy w tygodniu) a od stycznia 2016 także w Zespole Szkół w Kunicach (1 raz w tygodniu). Zatrudnionych jest 3 trenerów, którzy szkolą około 40 osób. Klub nie ponosi kosztów związanych z wynajmem sali gimnastycznej.

2. Organizacja i udział w turniejach międzyszkolnych

W roku 2016 przewidziano organizację cyklu turniejów piłki ręcznej dla młodzieży szkolnej (niezrzeszonej w klubach), których celem jest popularyzacja tej dyscypliny i organizacja czasu wolnego młodzieży. Turnieje organizowane będą w sali gimnastycznej LO im.B.Prusa dla reprezentacji szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w kategorii dziewcząt i chłopców.

Planujemy również udział w turniejach towarzyskich organizowanych przez inne ośrodki szkoleniowe.

3. Organizacja meczów wyjazdowych w lidze młodziczek

MKS Sokół Żary uczestniczy w rozgrywkach Lubuskiej Ligi Młodziczek, w której występuje 6 drużyn. W II rundzie sezonu 2015/2016 pozostały do rozegrania 3 mecze wyjazdowe. W związku z organizacją wyjazdów na mecze ligowe niezbędne jest zabezpieczenie środków na wynajem autobusu oraz diet dla 20 zawodniczek.

4. Organizacja meczów miejscowych w lidze młodziczek

Uczestnictwo w rozgrywkach Lubuskiej Ligi Młodziczek, obliuguje klub do zorganizowania 2 meczy miejscowych.

W związku z organizacją meczów ligowych niezbędne jest zatrudnienie sędziów i zabezpieczenie opieki medycznej.

5. Ubezpieczenie zawodniczek

Piłka ręczna to dyscyplina kontaktowa i wymagająca olbrzymiej koordynacji ruchowej. W związku z tym zawodniczki są narażone na wielorakie urazy. Ubezpieczenie zabezpiecza klub i zawodniczki przed konsekwencjami ewentualnych kontuzji i ich leczenia.

6. Badania lekarskie

Udział w rozgrywkach ligowych obliuguje klub do zapewnienia zarejestrowanym zawodniczkom badań lekarskich, bez których są one nieuprawnione do gry. Badania takie można przeprowadzić w specjalistycznych przychodniach medycyny sportowej

7. Księgowość

Wiele zadań realizowanych przez klub finansowanych jest z publicznych środków oraz od sponsorów. Wymaga to biegłej znajomości zasad finansowych i księgowych a także prawa finansów publicznych, przepisów skarbowych a także kodeksu pracy. Zatrudnienie księgowej pozwoli na sumienne wykonywanie zadań z tego zakresu.

8. Materiały promocyjne

Międzyszkolny Klub Sportowy Sokół Żary tworzy sportową historię miasta od 60 lat. Bogate zbiory archiwalne, promocja piłki ręcznej i wybitnych wychowanków, informowanie o aktualnych sprawach – wszystko to wymaga prowadzenia strony internetowej, której prowadzenie wymaga niewielkich kosztów (dostęp do serwera, prowadzenie). Ponadto bieżąca działalność klubu wymaga dokumentowania w postaci prowadzenia biura (korespondencja, ewidencja spraw zawodniczych, telefony, itp.). Ponadto organizacja meczów ligowych wymaga poinformowania kibiców o wydarzeniu - plakaty, kalendarze imprez, itp.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016r. do 29.05.2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja szkolenia młodzieży 1.1 gr. wiekowa – młodziczki: 3 m-ce x 4tyg x 4tren. tyg, = 48 treningów 1.2 gr. naborowa: 3 m-ce x 4tyg x 3tren. = 36 treningów Razem treningów – 84 jednostki treningowe	01.03 – 29.05.2016r.	MKS SOKÓŁ Żary
2. Organizacja turniejów międzyszkolnych 3 turnieje dla młodzieży szkolnej	01.03 – 29.05.2016r.	
3. Organizacja meczów wyjazdowych w lidze młodziczek przewidywana liczba wyjazdów – 3	01.03 – 29.05.2016r.	
4. Organizacja meczów miejscowych w lidze młodziczek przewidywana liczba meczów – 2	01.03 – 29.05.2016r.	
5. Ubezpieczenie zawodniczek	01.03 – 29.05.2016r.	
6. Badania lekarskie zawodniczek	01.03 – 29.05.2016r.	
7. Prowadzenie księgowości	01.03 – 29.05.2016r.	
8. Materiały promocyjne (prowadzenie strony internetowej, zakup materiałów biurowych)	01.03 – 29.05.2016r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez swoją działalność MKS Sokół Żary zamierza:

- dobrze przygotować zawodniczki klubowe do rozgrywek ligowych i turniejowych
- stworzyć dogodne warunki do sportowego rozwoju utalentowanej młodzieży z regionu żarskiego,
- organizować czas wolny młodzieży z Żar i okolic,
- umożliwić nabywania przez młodzież zrzeszoną w klubie umiejętności pozwalających na dalszy rozwój sportowy w Szkołach Mistrzostwa Sportowego i profesjonalnych klubach,
- promować sukcesy wybitnych wychowanków jako wzór do naśladowania dla żarskiej młodzieży,
- dbać o promocję Żar, jako miasta wspierającego sport młodzieży będący formą przeciwdziałania patologiom społecznym
- wzmacniać medialny profil Żar jako wojewódzkiego lidera w sporcie dzieci i młodzieży
- upowszechniać uprawianie piłki ręcznej w Żarach i okolicach,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt Całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS Sokół Żary ¹⁹⁾ : 1) Organizacja szkolenia młodzieży 1.1 wynagrodzenie trenerów: - gr. naborowa - gr. młodziczek 1.2 Zakup sprzętu sportowego: - piłki - koszulki - sprzęt treningowy 2) Organizacja i udział w turniejach międzyszkolnych 2.1 turniej miejscowy - obsługa sędziowska (boisko, stolik, tablica) - zakup nagród - wydruk plakatów, dyplomów - zakup napojów - zakup batonów 2.2 wynajem autobusu na turniej wyjazdowy 3) Organizacja meczów wyjazdowych w lidze młodziczek - wynajem autobusów - diety zawodniczek 4) Organizacja meczów miejscowych w lidze młodziczek - obsługa sędziowska (boisko, stolik, tablica) - zabezpieczenie medyczne 5) Ubezpieczenie zawodniczek 6) Badania lekarskie	3	700	miesiąc	2100 zł	2100 zł	0 zł	0 zł
		3	400	miesiąc	1200 zł	1200 zł	0 zł	0 zł
		20	50	szt	1000 zł	0 zł	1000 zł	0 zł
		20	80	szt	1600 zł	0 zł	1600 zł	0 zł
		20	50	szt	1000 zł	0 zł	1000 zł	0 zł
		3	200	turniej	600 zł	600 zł	0 zł	0 zł
		12	30	szt	360 zł	0 zł	360 zł	0 zł
		30	5	szt	150 zł	0 zł	150 zł	0 zł
		100	1,50	szt	150 zł	0 zł	150 zł	0 zł
		100	2	szt	200 zł	0 zł	200 zł	0 zł
		125	4	kilometr	500 zł	500 zł	0 zł	0 zł
		500	4	kilometr	2000 zł	2000 zł	0 zł	0 zł
		40	20	osoba	800 zł	800 zł	0 zł	0 zł
		2	300	osoba	600 zł	600 zł	0 zł	0 zł
		2	100	osoba	200 zł	200 zł	0 zł	0 zł
		40	20	osoba	800 zł	800 zł	0 zł	0 zł
		40	15	osoba	600 zł	300 zł	300 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS Sokół Żary ¹⁹⁾ 1) Księgowość	3	300	miesiąc	900 zł	900 zł	0 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS Sokół Żary ¹⁹⁾ : 1) Materiały promocyjne (prowadzenie strony internetowej, projekty plakatów, broszur)	3	300	miesiąc	900 zł	0 zł	0 zł	900 zł
IV	Ogółem:				15 660 zł	10 000 zł	4 760	900 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	63,86 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 760 zł	30,40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	5,74 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 660 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tadeusz Płóciennik	Trener I klasy
Cezary Hoffman	Instruktor
Szymon Pacyna	Instruktor
Jakub Płóciennik	Instruktor piłki ręcznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, Odzież sportowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2005 r. Klub realizuje zadania w zakresie organizacji przygotowań i uczestniczy w lokalnych regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych. Organizuje szkolenie dzieci i młodzieży. Organizuje przedsięwzięcia dotyczące sportu dla wszystkich. Dokonuje także zakupów sprzętu sportowego. Wszystkie te zadania realizowane były we współpracy z administracją publiczną
--

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
MKS "SOKOL" ZARY
[Signature]
mgr Cezary Hoffman
[Signature]
Nowocymli - viceprez

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 15.02.2016v

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.02.2016 godz. 09:38:12

Numer KRS: 000023265**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	27.06.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	27.07.2012
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/7320/12/449		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 970497363, NIP: ---
3.Nazwa	MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY "SOKÓŁ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 139 SĄD OKRĘGOWY W ZIELONEJ GÓRZE WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. OKRZEI, nr 19, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	02.09.1998 R.
	2	- DNIA 22 MARCA 2005 R. ZMIANA: § 2, § 7, § 29, § 31 ORAZ § 34 STATUTU.

3 19.04.2012 R. - ZMIANA: ROZDZIAŁ 1 § 5 STATUTU.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WARGUŁA
	2.Imiona	WOJCIECH WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	49042904619
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOSKWA
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	39011902814
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŻARSKIEGO
----------------	----------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH SKŁADAJĄ UPOWAŻNIONE PRZEZ ZARZĄD OSOBY. DO WAZNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE CO NAJMNIEJ DWÓCH UPOWAŻNIONYCH OSÓB.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLÓCIENNIK
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	51101003557
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOFFMAN
	2.Imiona	CEZARY

	3.Numer PESEL/REGON	62040409498
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POLL
	2.Imiona	MARTA
	3.Numer PESEL/REGON	89071301508
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKUBIŃSKA
	2.Imiona	DOMINIKA
	3.Numer PESEL/REGON	76112606784
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLOC
	2.Imiona	ANETA
	3.Numer PESEL/REGON	79112512640
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKÓRZYŃSKA
		2.Imiona	BARBARA
		3.Numer PESEL/REGON	75030204566
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WARGUŁA
		2.Imiona	WOJCIECH
		3.Numer PESEL/REGON	49042904619
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRĄTCZAK
2.Imiona		MAŁGORZATA	
3.Numer PESEL/REGON		86032706864	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM MKS "SOKÓŁ" JEST ROZWÓJ SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SZKÓŁ ŻARSKICH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.02.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Uchwała Nr 1/2016

§ 1

Zarządu Międzyszkolnego Klubu Sportowego Sokół Żary z dnia 21.01.2016r.

Zgodnie z paragrafem 52 ust.2 Statutu MKS „Sokół” Żary do ważności

oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch upoważnionych osób .

Zarząd upoważnia:

Cezarego Hoffmana – prezesa klubu MKS „Sokół” Żary

oraz jednego z członków Zarządu klubu MKS „Sokół” :

-Tadeusza Płóciennika

-Roberta Nowaczyńskiego

-Justynę Kinal lub

-Łukasza Matyjaska

do składania oświadczeń woli w imieniu MKS Sokół Żary.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 21.01.2016r.

PREZES
MKS "SOKÓŁ" ŻARY
Cezary Hoffman
mgr Cezary Hoffman

MIEDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY **"SOKÓŁ"**
68-200 ŻARY, ul. Okrzei 19
tel./fax 068/ 470 45 77
NIP 928-12-07-311, REGON 970497363
Ez S.A. o/ŻARY 32105, CEZ 000000642037332
Nr KRS 0000023265


Żary, 15 lutego 2016r.

Burmistrz
Miasta Żary

MKS SOKÓŁ Żary informuje, że w związku z trwającą procedurą zmian w składzie Zarządu Klubu nie posiadamy aktualnego wypisu z KRS. W związku z powyższym z chwilą zakończenia stosownej procedury dostarczymy niezbędne dokumenty do tutejszego Urzędu.

W imieniu Zarządu
Wiceprezes ds. organizacyjnych


Robert Nowaczyński

KRS-ZK	ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym <div style="text-align: right;"> REJONOWY SĄD W ŻELONEJ GÓRZE 19-02-2016 </div>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)		WPLYNĘŁO L.dz. _____ podpis _____
Nazwa / Firma	MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” ŻARY 68-200 ŻARY, UL. OKRZEI 19, 68-200 ŻARY KRS 0000023265	
<i>Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.</i>		

Część I

I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS
1. Zgłoszenie dotyczy: <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3. Organu nadzoru</div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"> - W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5. - W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3. </p>

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU
2. Wpis dotyczy: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia organu nadzoru </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji </div> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II. </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> UWAGA! Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić! </p>

Część II

II.1 DANE ORGANU
3. Nazwa organu <div style="text-align: right; margin-left: 200px;">PREZES ZARZĄDU KLUBU MKS SOKÓŁ ŻARY</div>

II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI
4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
• jeśli zmiana dotyczy nazwiska ówczłonowego należy wpisać oba jego człony,
• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.
4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

PŁÓCIENNIK

5. Pierwsze imię **TADEUSZ** 6. Drugie imię

7. Numer PESEL **5 1 1 0 1 0 0 3 5 5 7**

8. Numer KRS 9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

HOFFMAN

13. Pierwsze imię **CEZARY** 14. Drugie imię

15. Numer PESEL **6 2 0 4 0 4 0 9 4 9 8**

16. Numer KRS 17. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji

18. Funkcja osoby w organie reprezentacji **PREZES**

19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona?¹ TAK NIE BEZ ZMIAN
(Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)

20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok)¹ _____ - _____ - _____


Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK


PREZES
MKS "SOKÓŁ" ŻARY

mgr Cezary Hoffman

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-ZK	ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)	
Nazwa / Firma	MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” ŻARY 68-200 ŻARY, UL. OKRZEI 19, 68-200 ŻARY KRS 0000023265
<i>Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.</i>	

Część I

I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS			
1. Zgłoszenie dotyczy: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> 1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 3. Organu nadzoru</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu	<input type="checkbox"/> 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki	<input type="checkbox"/> 3. Organu nadzoru
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu	<input type="checkbox"/> 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki	<input type="checkbox"/> 3. Organu nadzoru	
<ul style="list-style-type: none"> - W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5. - W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3. 			

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU						
2. Wpis dotyczy: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> 1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia organu nadzoru</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki</td> <td><input type="checkbox"/> 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia organu nadzoru	<input type="checkbox"/> 2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki	<input type="checkbox"/> 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki		<input type="checkbox"/> 5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia organu nadzoru					
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki	<input type="checkbox"/> 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki					
	<input type="checkbox"/> 5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji					
<ul style="list-style-type: none"> 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II. 						
UWAGA! <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić!</i>						

Część II

II.1 DANE ORGANU	
3. Nazwa organu <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">ZARZĄD KLUBU MKS SOKÓŁ ŻARY</td> </tr> </table>	ZARZĄD KLUBU MKS SOKÓŁ ŻARY
ZARZĄD KLUBU MKS SOKÓŁ ŻARY	
II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI	
4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	

Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? *(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)* TAK NIE

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

POLL

5. Pierwsze imię MARTA

6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8 9 0 7 1 3 0 1 5 0 8

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? *(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)* TAK NIE

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

PŁÓCIENNIK

13. Pierwsze imię TADEUSZ

14. Drugie imię

15. Numer PESEL

5 1 1 0 1 0 0 3 5 5 7

16. Numer KRS

17. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji


18. Funkcja osoby w organie reprezentacji CZŁONEK ZARZĄDU

19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona?¹ *(Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)* TAK NIE BEZ ZMIAN

20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok)¹

Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK


PREZES
 MKS "SOKÓŁ" ŻARY
 mgr Cezary Hoffman

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-ZK

ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI**Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym****DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)**

Nazwa / Firma

MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” ŻARY

68-200 ŻARY, UL. OKRZEI 19, 68-200 ŻARY

KRS 0000023265

Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.

Część I**I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS****1. Zgłoszenie dotyczy:**

1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu



2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki



3. Organu nadzoru

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU**2. Wpis dotyczy:**

1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki



3. Wykreślenia organu nadzoru



2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki



4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki



5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.

UWAGA!

Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić!

Część II**II.1 DANE ORGANU**

3. Nazwa organu

ZARZĄD KLUBU MKS SOKÓŁ ŻARY**II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI**

4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu

Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
 (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

KLOC

5. Pierwsze imię ANETA

6. Drugie imię

7. Numer PESEL

7 9 1 1 2 5 1 2 6 4 0

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
 (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

MATYJASEK

13. Pierwsze imię ŁUKASZ

14. Drugie imię

15. Numer PESEL 81061008354

8 1 0 6 1 0 0 8 3 5 4

16. Numer KRS

17. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji

18. Funkcja osoby w organie reprezentacji

CZŁONEK ZARZĄDU

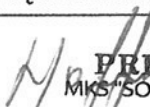
19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona?¹
 (Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)

TAK NIE BEZ ZMIAN

20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok)¹

Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK


PREZES
 MKS "SOKÓŁ" ŻARY
 mgr Cezary Hoffman

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-ZK

ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI**Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym****DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)**

Nazwa / Firma

MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” ŻARY

68-200 ŻARY, UL. OKRZEI 19, 68-200 ŻARY

KRS 0000023265

Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.

Część I**I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS**

1. Zgłoszenie dotyczy:



1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu



2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki



3. Organu nadzoru

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

2. Wpis dotyczy:



1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki



3. Wykreślenia organu nadzoru



2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki



4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki



5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.

UWAGA!

Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić!

Część II**II.1 DANE ORGANU**

3. Nazwa organu

ZARZĄD KLUBU MKS SOKÓŁ ŻARY**II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI**

4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu

Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię 6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

NOWACZYŃSKI

13. Pierwsze imię **ROBERT** 14. Drugie imię

15. Numer PESEL **68112801177**

16. Numer KRS

17. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji

18. Funkcja osoby w organie reprezentacji
CZŁONEK ZARZĄDU

19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona?¹ TAK NIE BEZ ZMIAN
(Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)

20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok)¹


Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK


PREZES
 MKS "SOKÓŁ" ŻARY

mgr Cezary Hoffman

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-ZK	ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma	MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” ŻARY 68-200 ŻARY, UL.OKRZEI 19, 68-200 ŻARY KRS 0000023265
---------------	---

Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.

Część I
I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu
 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Organu nadzoru

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

2. Wpis dotyczy:

1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Wykreślenia organu nadzoru
2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki
5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.

UWAGA !
Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić !
Część II
II.1 DANE ORGANU

3. Nazwa organu	ZARZĄD KLUBU MKS SOKÓŁ ŻARY
-----------------	------------------------------------

II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI

4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu

Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.
4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

SKUBIŃSKA

5. Pierwsze imię **DOMINIKA** 6. Drugie imię

7. Numer PESEL

7 1 6 1 1 2 6 0 6 7 8 4

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

13. Pierwsze imię 14. Drugie imię

15. Numer PESEL

16. Numer KRS

17. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji

18. Funkcja osoby w organie reprezentacji

WICEPREZES

19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona?¹

(Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)

TAK NIE BEZ ZMIAN

20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok)¹


Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

PREZES
MKS "SOKÓŁ" ŻARY

mgr Cezary Hoffman

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-ZK	ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)	
Nazwa / Firma	MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” ŻARY 68-200 ŻARY, UL. OKRZEI 19, 68-200 ŻARY KRS 0000023265
Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.	

Część I

I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS	
1. Zgłoszenie dotyczy:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu	<input type="checkbox"/> 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki
<input type="checkbox"/> 3. Organu nadzoru	
- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5. - W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.	

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU	
2. Wpis dotyczy:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia organu nadzoru
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki	<input type="checkbox"/> 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki
<input type="checkbox"/> 5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji	
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.	
UWAGA! Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić!	

Część II

II.1 DANE ORGANU	
3. Nazwa organu	SEKRETARZ ZARZĄDU KLUBU MKS SOKÓŁ ŻARY

II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI	
4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu	

Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
 (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

HOFFMAN

5. Pierwsze imię **CEZARY** 6. Drugie imię

7. Numer PESEL **6 2 0 4 0 4 0 9 4 9 8**

8. Numer KRS 9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
 (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

KINAL

13. Pierwsze imię **MARTA** 14. Drugie imię

15. Numer PESEL **8 2 0 2 1 6 0 8 1 6 8**

16. Numer KRS 17. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji

18. Funkcja osoby w organie reprezentacji
SEKRETARZ

19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona?¹ TAK NIE BEZ ZMIAN
 (Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)

20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok)¹

Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

PREZES
MKS "SOKÓŁ" ŻARY
Hoffman
mgr Cezary Hoffman

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

Sygnatura sprawy: 723/16/571

Data wydania decyzji: 2016-01-20

Sygnatura akt NsRejKRS 723/16/571

Numer KRS 23265

Zarządzenie

dnia 2016-01-20

Sąd Rejonowy w Zielonej Górze

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

w składzie: Przewodniczący – St. Referendarz Sądowy Katarzyna Ciesielska

protokolant:

po rozpoznaniu na posiedzeniu niejawnym

w dniu: 2016-01-20

sprawy z wniosku :

MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY "SOKÓŁ" W ŻARACH

przy uczestnictwie :

Od doręczenia niniejszego postanowienia - zarządzenie
służy skarga.

Skargę wnosi się do Sądu, który wydał załączona
postanowienie lub zarządzenie w nieprzekraczalnym terminie
7 dni od daty doręczenia.

Skargę należy wnosić do Sądu Rejonowego w Zielonej Górze
Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

o zmianę wpisu

zarządza:

zwrot wniosku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 3 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dn. 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. Nr 121, poz. 769, z późn. zm.) wniosek złożony nie na urzędowym formularzu, nieprawidłowo wypełniony lub nienależycie opłacony podlega zwróceniu bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.

Podmiot: MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY "SOKÓŁ" W ŻARACH złożył wniosek o wpis zmian do Krajowego Rejestru Sądowego.

Wniosek zawiera następujące braki:

1. w formularzu ZK nie zostało wypełnione pole: 3.

Dodatkowo sąd informuje, iż należy ponownie złożyć formularze (Z20 i ZK) podpisane zgodnie z obowiązującą zasadą reprezentacji przez osoby uprawnione.

Wszystkie dokumenty składane do sądu rejestrowego winny być złożone w oryginałach albo poświadczonych urzędowo odpisach lub wyciągach (art. 694 ze zn. 4 kpc). Charakter dokumentu urzędowego ma także odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez występującego w sprawie adwokata lub radcę prawnego (art. 129 par. 3 kpc).

Jednocześnie informuje się, że zwrócenie wniosku nie stoi na przeszkodzie jego ponownemu złożeniu. Pismo zwrócone nie wywołuje bowiem żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma do sądu. W razie zwrócenia wniosku zgodnie może on być ponownie złożony w terminie 7 dni od daty doręczenia zarządzenia o zwrocie. Jeżeli wniosek ponownie złożony nie jest dotknięty brakami, wywołuje skutek od daty pierwotnego wniesienia. Skutek taki nie następuje w razie kolejnego zwrotu wniosku, chyba że zwrot nastąpił na skutek braków uprzednio niewskazanych.

STATUT MIĘDZYSZKOLNEGO KLUBU SPORTOWEGO „SOKÓŁ” w ŻARACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Międzyszkolny Klub Sportowy „Sokół”, zwany dalej w skrócie MKS „Sokół”, jest osobą prawną i działa zgodnie z przepisami prawa regulującymi działalność stowarzyszeń oraz niniejszym statutem.
- § 2. Terenem działania jest miasto, gmina i powiat Żary, oraz województwo lubuskie. Siedzibą władz MKS „Sokół” jest biuro w Gimnazjum Nr 3 w Żarach, ul. Okrzei 19, tel.: 0684703248.
- § 3. MKS „Sokół” jest członkiem Szkolnego Związku Sportowego i może być członkiem stowarzyszeń kultury fizycznej lub innych organizacji sportowych.
- § 4. MKS „Sokół” używa pieczęci, odznak i barw oraz emblematów według wzorów zatwierdzonych przez właściwy organ.
- § 5. 1. MKS „Sokół” może prowadzić działalność gospodarczą, usługową zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i posiadanymi zezwoleniami.
2. Działalność MKS „Sokół” może być prowadzona jako działalność nieodpłatna i odpłatna.
3. Działalność odpłatna dotyczyć może w szczególności dopłat do obozów sportowych, sprzętu sportowego i innej działalności.
4. Dochód z odpłatnej działalności MKS służy wyłącznie realizacji celów statutowych określonych w Rozdziale 2.
- § 6. Szczegółowe zasady sprawowania patronatu nad MKS „Sokół” określają porozumienia zawarte pomiędzy zainteresowanymi stronami.

Rozdział 2

Cel i przedmiot działania

- § 7. Celem MKS „Sokół” jest rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży szkół żarskich.
- § 8. MKS „Sokół” opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.
- § 9. MKS „Sokół” realizuje swój cel w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie i prowadzenie szkolenia sportowego wśród członków w formie treningów, konsultacji, obozów sportowych, pogadanek, przy pomocy fachowej kadry trenersko-instruktorskiej i wychowawczej,
 - 2) organizowanie zawodów i imprez sportowych,
 - 3) uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez inne stowarzyszenia lub inne instytucje zajmujące się działalnością w dziedzinie kultury fizycznej oraz udział w imprezach międzynarodowych,
 - 4) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowo-wychowawczych Klubu.
 - 5) Dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

- § 10. Członkowie MKS „Sokół” dzielą się na:
- 1) zwyczajnych,

- 2) uczestników,
- 3) wspierających,
- 4) honorowych.

§ 11. 1. Członkiem zwyczajnym może być pełnoletnia osoba fizyczna, która pragnie wnieść wkład pracy społecznej w urzeczywistnienie celu MKS „Sokół” i złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Klubu.

2. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu MKS „Sokół”.

§ 12. 1. Uczestnikiem może być osoba niepełnoletnia, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, a uczniowie dodatkowo zezwolenia władz szkolnych.

2. Przyjmowanie i skreślanie z listy uczestników następuje na podstawie uchwały Zarządu MKS „Sokół”.

§ 13. 1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna popierająca cel MKS „Sokół”, która zadeklaruje składkę członkowską lub inną formę materialnego poparcia.

2. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu MKS „Sokół”.

§ 14. 1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która położyła szczególne zasługi w upowszechnianiu celu MKS „Sokół”.

2. Członek honorowy będący osobą prawną, jest reprezentowany przez swojego upoważnionego przedstawiciela.

3. Nadawanie godności członka honorowego następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków MKS „Sokół”.

§ 15. Członkowie zwyczajni mają:

- a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz MKS „Sokół”,
- b) prawo do korzystania z pomocy, sprzętu i urządzeń MKS-u.
- c) składania wniosków władzom MKS „Sokół” dotyczących jego działalności.

§ 16. Uczestnicy mają prawo korzystania z pomocy, obiektów, sprzętu sportowego MKS „Sokół”.

§ 17. 1. Członkom wspierającym i honorowym, będącym osobami fizycznymi, przysługują uprawnienia członków zwyczajnych.

2. Członkom wspierającym i honorowym, będącym osobami fizycznymi, przysługują uprawnienia członków zwyczajnych za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 18. 1. Członkowie zwyczajni, wspierający i honorowi są zobowiązani:

- a) aktywnie uczestniczyć w realizacji celu MKS „Sokół”,
- b) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał, regulaminów, zarządzeń władz MKS „Sokół”,
- c) regularnie opłacać składki członkowskie lub wywiązywać się z innych form zadeklarowanych świadczeń.

2. Uczestnicy obok obowiązków wymienionych w ust. 1 zobowiązani są wypełniać wszystkie powinności spoczywające na zawodniku.

§ 19. 1. Członkostwo ustaje wskutek:

- a) dobrowolnego ustąpienia zgłoszonego na piśmie.
- b) skreślenia z listy członków na mocy uchwały Zarządu z powodu:
 - nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres 3 miesięcy.
 - działalności niezgodnej z celem Klubu.
- c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych, bądź za czyn popełniony z niskich pobudek.
- d) wykluczenia na podstawie prawomocnej uchwały Zarządu Klubu bądź orzeczenia sądu koleżeńskiego.

- e) śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej będącej członkiem.
2. Od uchwały Zarządu Klubu o skreśleniu lub wykluczeniu, zainteresowanemu członkowi przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, które ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział IV

Wyróżnienia i kary

§ 20 Za wzorowe wykonywanie obowiązków oraz aktywny udział w realizacji zadań, członkowie Klubu mogą otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) pochwałę ustną,
- b) pochwałę pisemną,
- c) dyplom,
- d) nagrodę rzeczową,
- e) nagrodę pieniężną.

§ 21. Za uchybienie i naruszenie postanowień Statutu, uchwał, regulaminów i zarządzeń Władz MKS „Sokół” mogą być nakładane następujące kary:

- a) upomnienie ustne,
- b) upomnienie pisemne,
- c) ostrzeżenie,
- d) nagana,
- e) zawieszenie w prawach członka na czas określony,
- f) skreślenie z listy członków, lub wykluczenie.

Rozdział V

Władze MKS „Sokół”

§ 22. 1. Władzami MKS „Sokół” są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna,
- d) Sąd Koleżeński.

2. Kadencja władz trwa 4 lata.

§ 23. 1. Najwyższą władzą MKS „Sokół” jest Walne Zebranie Członków.

2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwoływane raz w roku.

4. O terminie Walnego Zebrania Członków, wraz z proponowanym porządkiem obrad,

Zarząd Klubu zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem.

§ 24. 1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd Klubu:

- a) z inicjatywy własne,
- b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 25% ogólnej liczby członków Klubu.

2. Zarząd Klubu zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku (żądania) lub podjęcia uchwały i na zasadach określonych w § 23 ust. 4 Statutu.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami dla których rozstrzygnięcia zostało zwołane.

§ 25. W Walnym zebraniu Członków uczestniczą:

- a) członkowie Klubu z głosem stanowiącym,
- b) zaproszeni goście z głosem doradczym.

§ 26. Uchwały Walnego zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków - w pierwszym terminie, a w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych, obecnych ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej

§ 27. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a) uchwalanie programów działania Klubu, oraz wytycznych do bieżącej działalności jego organów,
- b) Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- c) udzielania absolutorium Zarządowi,
- d) podejmowania uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną, Sąd Koleżeński i członków Klubu,
- e) wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sadu Koleżeńskiego,
- f) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sadu Koleżeńskiego.
- g) uchwalanie wysokości składki członkowskiej,
- h) nadawanie godności członka honorowego,
- i) uchwalanie zmian Statutu,
- j) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Klubu,
- k) podejmowanie innych uchwał, które wymagają decyzji Walnego Zebrania.

§ 28. Najwyższą władzą MKS „Sokół” w okresie między Walnym zebraniem Członków jest Zarząd.

§ 29. 1. Zarząd składa się z 5 - 12 członków: w tym Prezesa, Wiceprezesów, Sekretarza.

2. Członkowie Zarządu Klubu:

- a) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
- b) mogą otrzymać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. O wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z 2001 r., Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz. 1799, z 2002 r., Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 60, poz. 535).

3. Zarząd wybiera ze swojego grona 4 - osobowe Prezydium, które realizuje nakreślone przez Zarząd zadania.

4. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej $\frac{1}{3}$ ustalonego składu.

§ 30. 1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezydium, w miarę potrzeb, nie rzadziej jak dwa razy w roku. Zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku obrad winno być dostarczone zainteresowanym nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Prezydium jest zobowiązane zwołać posiedzenie Zarządu na żądanie:

- a) połowy członków Zarządu,
- b) Komisji Rewizyjnej,
- c) Sądu Koleżeńskiego.

3. Zebranie winno być zwołane najpóźniej ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania.

4. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego (Prezesa) lub działającego w jego imieniu zastępcy (Wiceprezesa).

§ 31. 1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- a) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- b) uchwalanie rocznych planów działalności i budżetu oraz zatwierdzenie sprawozdań z ich wykonania,

- c) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych oraz gospodarowanie funduszami w granicach określonych budżetem,
 - d) decydowanie w sprawach przedstawionych przez Prezydium Zarządu,
 - e) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Prezydium zarządu,
 - f) zwoływanie walnych Zebrań Członków,
 - g) uchwalanie wewnętrznych regulaminów, wydawanie wytycznych, nadzór i kontrola bieżącej działalności Klubu,
 - h) powoływanie i rozwiązywanie sekcji sportowych,
 - i) powoływanie i odwoływanie Sekretarza i komórki organizacyjnej prowadzącej działalność gospodarczo-usługową,
 - j) podejmowanie uchwał w sprawach nie należących do właściwości innych władz.
2. Zarządowi Klubu zabrania się:
- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Klubu w stosunku do członków Klubu, członków Władz Klubu lub pracowników, oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywania majątku Klubu na rzecz członków Klubu, członków Władz Klubu lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku Klubu na rzecz członków Klubu, członków Władz Klubu lub pracowników oraz ich osób bliskich, chyba że wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Klubu.
 - d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie Władz Klubu lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.
3. W przypadku naruszenia poprzez członków i uczestników Klubu postanowień: Statutu, uchwał, regulaminów lub zarządzeń, Zarząd posiada prawo w zależności od okoliczności:
- a) zwrócenia uwagi na dostrzeżone uchybienia i żądania usunięcia go w określonym terminie,
 - b) odmówienia pomocy organizacyjnej lub innego poparcia,
 - c) nakładania kar, zgodnie ze Statutem.
- § 32.** 1. Posiedzenia Prezydium Zarządu zwołuje Prezes lub działający w jego imieniu zastępca (Wiceprezes), co najmniej jeden raz na kwartał zawiadamiając o jego terminie i proponowanym porządku obrad członków Prezydium oraz Przewodniczących: Komisji Rewizyjnej, Samorządu zawodniczego nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.
2. Uchwały Prezydium Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego (Prezesa) lub działającego w jego imieniu Wiceprezesa.
- § 33.** Organizacje, tryb pracy i kompetencje Prezydium Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
- § 34.** 1. Organem kontroli MKS „Sokół” jest Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, w tym z Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- a) nie mogą być członkami Zarządu Klubu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
- c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 60, poz. 535).
4. Komisja Rewizyjna może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących, w liczbie nie przekraczającej $\frac{1}{3}$ ustalonego składu Komisji.
- § 35. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej uczestniczy w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym
- § 36. Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
- § 37. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
- kontrola całokształtu działalności, a zwłaszcza gospodarki finansowej i działalności usługowo-gospodarczej,
 - kontrola opłacania składek członkowskich,
 - składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - przedstawienie władzom stowarzyszenia wniosków w sprawie działalności Klubu.
- § 38. 1. Kontrola całokształtu działalności powinna być dokonywana co najmniej raz w roku.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów.
- § 39. 1. Sąd Koleżeński składa się z trzech członków, w tym z Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą być członkami innych władz Klubu.
3. Skład Sądu Koleżeńskiego może być uzupełniany o nowych członków na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej $\frac{1}{3}$ ustalonego składu.
- § 40. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego uczestniczy w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
- § 41. Sąd Koleżeński odbywa posiedzenia w miarę potrzeb.
- § 42. Do zakresu działalności Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie i orzekanie:
- w sprawach członków MKS „Sokół” dotyczących:
 - nie przestrzegania Statutu, regulaminów i zarządzeń władz,
 - naruszenia zasad współżycia społecznego.
 - sporów powstałych między członkami w sprawach działalności statutowej.
- § 43. 1. Sąd koleżeński może nakładać kary wymienione w Rozdziale IV Statutu.
2. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wraz z uzasadnieniem na piśmie dorecza się zainteresowanemu.
- § 44. 1. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przysługuje prawo odwołania do Zarządu, w terminie 14 dni od otrzymania orzeczenia.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie kary przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

Rozdział VI

Sekcje sportowe

- § 45. 1. Sekcje sportowe są komórkami wewnątrz organizacyjnymi Klubu.
2. Sekcje sportowe grupują osoby, które łączy wspólne zainteresowanie określoną dyscypliną sportu.
3. Sekcje sportowe działają na podstawie regulaminów uchwalanych przez Zarząd.

4. Sekcję sportową organizuje i rozwiązuje Zarząd.
5. Sekcjami sportowymi kierują ich kierownicy, zaakceptowani przez Zarząd.

Rozdział VII

Samorząd zawodniczy

§ 46. 1. W MKS „Sokół” działa Samorząd Zawodniczy składający się z 5 osób wybranych spośród zawodników aktualnie reprezentujących barwy Klubu.

2. Samorząd Zawodniczy może dokooptować do składu nowych członków na miejsce członków ustępujących, w liczbie nie przekraczającej $\frac{1}{3}$ ustalonego składu.

3. Kadencja Samorządu trwa 3 lata.

§ 47. Samorząd Zawodniczy jest organem opiniodawczo-doradczym władz, nie wchodzi w skład Zarządu.

§ 48. Do zadań Samorządu Zawodniczego należy w szczególności:

- a) współpraca z Zarządem w zakresie spraw szkolenia, działalności wychowawczej i poza sportowej.
- b) opiniowanie wniosków w sprawie nagród, nakładania kar i pomocy dla zawodników.

Rozdział VIII

Majątek MKS „Sokół”

§ 49. 1. Majątek stanowią ruchomości, nieruchomości i fundusze.

2. Na fundusze składają się:

- a) wpływy ze składek członkowskich oraz świadczenia członków wspierających,
- b) wpływy z działalności statutowej,
- c) dotacje,
- d) świadczenia społeczeństwa, darowizny i zapisy.

3. Podstawą działalności finansowej jest uchwalony przez Zarząd budżet.

§ 50. Majątek MKS „Sokół” może być użyty wyłącznie na cel statutowy.

§ 51. Nabywanie, obciążanie i zbywanie majątku nieruchomego, przyjmowanie zapisów oraz wszelkich darowizn należy do Zarządu. Natomiast nabywanie i zbywanie majątku ruchomego do Prezydium zarządu.

§ 52. 1. Oświadczenia w sprawach majątkowych składają upoważnione przez Zarząd osoby.

2. Do ważności oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch upoważnionych osób.

§ 53. Wszystkie postanowienia władz MKS „Sokół” zmierzające do uszczuplenia majątku wymagają zgody władzy rejestracyjnej.

Rozdział IX

Zmiana Statutu i rozwiązanie Klubu

§ 54. 1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania MKS „Sokół” podejmuje Walne Nadzwyczajne Zebranie Członków większością $\frac{2}{3}$ głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.

2. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu, Walne Zebranie Członków określi cel na jaki przeznaczony zostanie majątek i powoła Komisję Likwidacyjną.

3. Uchwała o przeznaczeniu majątku wymaga zatwierdzenia przez władzę rejestrującą.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 55. 1. Ukonstytuowanie nowo wybranych władz powinno nastąpić niezwłocznie po wyborach.

2. Władze, których kadencja dobiega końca działają do chwili ukonstytuowania się nowych władz, którym zobowiązane są przekazać agendy, majątek i wszelkie inne dokumenty w formie protokolarnej.

Żary, dnia 16.08.2012

J. Kowal

Hoffman

Dell

2. Władze, których kadencja dobiega końca działają do chwili ukonstytuowania się nowych władz, którym zobowiązane są przekazać agendy, majątek i wszelkie inne dokumenty w formie protokolarnej.

MIEDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY **"SOKÓŁ"**
68-200 ŻARY, ul. Okrzei 19
tel./fax 068/ 470 45 77
NIP 928-12-07-311, REGON 970497363
S.A. o/ZARY 32105, REGON 00000642037332
Nr KRS 000023266

Wiceprezes Klubu ds. organizacji

Robert Nowaczyński