

Zarządzenie Nr 2/16
Burmistrza Miasta Żary

z dnia 11.01.2016r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, ze zm.), art. 6 ust 4, art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) oraz § 76 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Żarach i w Miejskim Ośrodku Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Żar protokół z konkursu.

§ 5

W przypadku, gdy do konkursu nikt nie przystąpi lub postępowanie konkursowe nie wyłoni kandydata, zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach powołuje Burmistrz Miasta Żary.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Danuta Madej

Załącznik 1 do Zarządzenia Burmistrza
z dnia 11.01.2016

BURMISTRZ MIASTA ŻARY

68-200 ŻARY RYNEK 1-5

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO PRACY
ZASTĘPCY DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU, REKREACJI
i WYPOCZYNKU ŻARACH**

1. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, ul. Telemana 1

2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

1) wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
- co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku w tym 3 letni staż na stanowisku kierowniczym,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość prawa oraz przepisów regulujących funkcjonowanie samorządowych finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o sporcie,
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem;
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)

2) Wymagania dodatkowe:

- a) ogólna znajomość przepisów określających zadania gminy, w tym: ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) znajomość przepisów związanych z działalnością statutową MOSRiW,
- c) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,

d) nienaganna kultura osobista.

4. Zakres podstawowych zadań:

zapewnienie właściwej eksploatacji i wykorzystania obiektów sportowo-rekreacyjnych MOSRiW: pływalni „Wodnik” oraz wielofunkcyjnego kompleksu basenowego przy ulicy Źródlanej, a w szczególności:

a) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem planów inwestycyjnych i remontów w/w obiektów w ramach zatwierdzonego planu finansowego oraz zgodnie z harmonogramem ustalonych prac,

b) podejmowanie działań mających na celu modernizację zarządzanych obiektów,

c) nadzór nad realizacją zadań MOSRiW wynikających z Prawa zamówień publicznych,

d) zawieranie umów dotyczących w/w obiektów, w zakresie powierzonych obowiązków służbowych,

e) nadzór nad przeprowadzeniem okresowych przeglądów technicznych podległych obiektów,

f) wnioskowanie o nagradzanie, karanie, zwalnianie podległych pracowników,

g) wykonywanie obowiązków i uprawnień Dyrektora podczas jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji,

h) inne określone w szczegółowym zakresie obowiązków.

2. Współdziałanie z innymi pracownikami w sprawie realizacji zadań.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

praca w pełnym wymiarze czasu pracy obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie, w budynku bezpieczne warunki pracy z występowaniem barier architektonicznych, praca w budynku zakładu oraz możliwe prowadzenie czynności kontrolnych poza zakładem.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakresie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób w pełnym wymiarze **5,66%**

7. Wymagane dokumenty:

1. CV- curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: ”wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (Dz.U.z 2014 r., poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r, poz.1202 ze zm.),

2. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie / do pobrania na stronie BIP Urzędu http://www.bip.zary.pl/procedury/82/122/kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie,
4. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
5. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie, że kandydat nie by karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
11. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 21 stycznia 2016r** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem „*Konkurs na Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach*”

- Osobiście w godzinach pracy urzędu w sekretariacie **Urzędu Miejskiego w Żarach** pl. Rynek 1-5 pokój nr 13

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacje końcowe

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w dniu **25 stycznia 2016 r. o godz. 10.00 w Sali 18.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.zary.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w MOSRiW.

Bliższych informacji o zasadach konkursu można zyskać w wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach (telefon: 68 470 8350)w godz. 9.00 do 14.00

Załącznik 2 do Zarządzenia Burmistrza
z dnia 11.01.2016

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU, REKREACJI i Wypoczynku W ŻARACH

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
 - a) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - b) termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
 - d) informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności MOSRiW.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żarach i MOSRiW w Żarach
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach www.bip.zary.pl

§ 2.

1. Kandydat na zastępcę dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach powinien posiadać:
 - a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
 - b) udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku w tym 3 letni staż na stanowisku kierowniczym,
 - c) nieposzlakowaną opinię,
 - d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) znajomość prawa oraz przepisów regulujących funkcjonowanie samorządowych finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o sporcie, o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych
 - f) doświadczenie w organizacji pracy i kierowania zespołem;

g) udokumentowane wymagania określone w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

a) CV – curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.),

b) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,

c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie / do pobrania na stronie BIP Urzędu http://www.bip.zary.pl/procedury/82/122/kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie,

d) własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,

e) własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,

f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

g) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

i) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach, Burmistrz powołuje 3 osobową komisję konkursową,

2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Burmistrza zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4.

1. Komisja powinna rozpocząć prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5.

Do zadań komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
3. przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6.

Konkurs przeprowadza się etapowo.

a) I etap

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu,

a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego drogą telefoniczną.

b) II etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacje do pracy na stanowisku zastępcy dyrektora.

2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

c) III etap

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora wg następujących zasad:

a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów i wskazuje jednego kandydata, który jest jego zdaniem właściwą osobą.

b) Za wybranego uznaje się kandydata, którego wskaże co najmniej 2/3 składu komisji.

2. Wszyscy kandydaci zostają poinformowani telefonicznie w terminie 2 dni roboczych od zakończenia selekcji końcowej o wyborze kandydata.

3. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Żar protokół z konkursu.

4. Informację o wynikach naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego i MOSRiW oraz na tablicy informacyjnej pływalni Wodnik.

§ 9.

W przypadku, gdy do konkursu nikt nie przystąpi lub postępowanie konkursowe nie wyłoni kandydata, zastępcę dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach powołuje Burmistrz Miasta Żary.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 10.

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach.