

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW i INWALIDÓW
Zarząd Rejonowy
z siedzibą w Żarach
ul. Myśliwska 5 • 68-200 ŻARY



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spotkanie opłatkowe emerytów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.01.2016 do 31.01.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Żary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na podstawie art. 19a ustawy

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.X.2012

5) nr NIP: 929-184-71-18 nr REGON: 000776019-04215

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Bracka 20 „A”

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Warszawa - Centrum

gmina: Warszawa powiat:⁸⁾ Warszawa

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 00-028 poczta: Warszawa

7) tel.: 516446617 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 46102054600000500200547638

nazwa banku: PKO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Hendrykowska Bernadeta

b) Wróblewska Maria

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Hendrykowska Bernadeta tel. 516446617

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Organizowanie życia kulturalnego emerytów i rencistów,
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Integrowanie środowiska emerytów i rencistów poprzez zorganizowanie spotkania opłatkowego połączonego z zabawą taneczną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Emeryci i renciści to osoby chorujące i zmagające się z samotnością. Czujące potrzebę wyjścia do ludzi. Osoby starsze czują się niedowartościowane, zapomniane. Takie spotkania umożliwiają pokonanie problemu osamotnienia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Emeryci i renciści – mieszkańcy Żar. Ok. 100-175 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja czasu wolnego emerytów
Likwidowanie problemu osamotnienia wśród emerytów i rencistów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Restauracja Amber w Żarach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wysłanie zaproszeń
- przygotowanie Sali
- zamówienie cateringu,
- zakup artykułów spożywczych,
- przygotowanie posiłków,
- sprzątnięcie sali

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....20.01.2016 do 31.01.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Wysłanie zaproszeń, zapisy na imprezę członków	20.01.2016 j.w.	Bernadeta Hendrykowska, Maria Wroblewska
2. Zamówienie cateringu i ciasta	20.01.2016	Jw.
3. Przygotowanie Sali	20.01.-23.01.2016	Jw.
4. Przygotowane sali,	22-23.01.2016	Jw.
5. Spotkanie opłatkowe	23.01.2016	
6. Sprzątanie Sali	23.01.2016	Jw.
7. Rozliczenie sprawozdania	31.01.2016	jw

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Tradycją społeczeństwa polskiego jest składanie sobie życzeń głównie w miesiącu grudniu i styczniu. Zorganizowanie spotkania opłatkowego zaspokoi potrzebę osób starszych w tym zakresie i jednocześnie tymczasowo zlikwiduje problem osamotnienia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Catering,	175	10		1750	1750	-	
	2) Ciasto,				450	200	250	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... 1) Wysłanie zaproszeń, przygotowanie i sprzątnięcie Sali				175	-	-	175
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
IV	Ogółem:				2375	1950	250	175

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1950 zł	82,10%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250 zł	10,53%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	175 zł	7,37%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2375	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
	-	TAK/NIE ¹⁾	-
	-	TAK/NIE ¹⁾	-
	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania bierze udział 5 osób- członków związku

- wysłanie zaproszeń
- zapisy na imprezę
- zamówienie cateringu i ciasta
- przygotowanie i sprzątnięcie sali

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Restauracja Amber, papier, naczynia jednorazowe,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2015 związek korzystał ze wsparcia z dotacji Urzędu Miasta na podobne cele.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .23.01.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW i INWALIDÓW
Zarząd Rejonowy
z siedzibą w Żarach
ul. Myśliwska 5 • 68-200 ŻARY

PRZEWODNICZĄCY

ŻARACH

Podpis

Bernadeta Hleudychowska SKARONIK

Marek Króblewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 04.01.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STATUT
POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW,
RENCISTÓW I INWALIDÓW

Uchwalony przez VIII Krajowy Zjazd Delegatów
w dniach 23-25 listopada 1999 roku
i zatwierdzony postanowieniem
Sądu Okręgowego w Warszawie VII Wydział Cywilny i Rejestrowy
15 maja 2000 roku sygn. akt. VII Ns Rej. St 77/00

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie: „Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów”, zwane dalej: „Związkiem”, działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 1989 r. Nr 20, poz. 104., z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu i posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. Terenem działalności Związku jest Rzeczypospolita Polska.
2. Siedzibą władz naczelnych jest m. st. Warszawa.

§ 3.

Związek powołuje oddziały okręgowe, rejonowe oraz kółka terenowe i środowskowe.

§ 4.

Związek ma prawo używania sztandaru związkowego, odznak, znaku związkowego oraz pieczęci z nazwą Związku i jego jednostki organizacyjnej – ze wskazaniem siedziby i ewentualnie z oznaczeniem rejestrowym, nazwą banku i numerem konta bankowego.

§ 5.

Działalność Związku jest oparta przede wszystkim na pracy społecznej ogółu jego członków. Działalność Związku może być wspomagana poprzez zatrudnianie osób nie będących członkami Związku.

Zgodnie z wytycznymi
PRZEWODNICZĄCY

FZERNY

SKARBNIK

PREZES

ROZDZIAŁ II CELE I FORMY DZIAŁANIA

§ 6

Związek zrzessa emerytów, rencistów i inwalidów w celu:

- 1) poprawiania ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi;
- 2) organizowania życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów;
- 3) reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

§ 7

Dla osiągnięcia swych celów Związek:

- 1) prowadzi działalność charytatywną i udziela pomocy członkom Związku w sprawach socjalno-bytowych;
- 2) tworzy fundusze na cele socjalno-bytowe;
- 3) prowadzi związkową kasę pogrzebową;
- 4) organizuje i prowadzi biblioteki, czytelnie, świetlice, kluby i zespoły artystyczne oraz współdziała w ich prowadzeniu;
- 5) wydaje własną prasę oraz wykorzystuje wszelkie inne dostępne środki i formy informowania społeczeństwa o problemach emerytów, rencistów i inwalidów;
- 6) współdziała z organami władzy, administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organizacjami społecznymi w kraju i za granicą;
- 7) może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) może otrzymywać dotacje, darowizny, zapisy, subsydia i subwencje wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE ZWIĄZKU. ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

Członkowie Związku dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

§ 9

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba pełnoletnia mająca prawo do pobierania emerytury lub renty (krajowej lub zagranicznej) albo uznana przez właściwy organ za inwalidę. Członkiem zwyczajnym może być również inna osoba, jeżeli osiągnęła wiek emerytalny oraz nie pracujący współmałżonek emeryta lub rencisty.
2. Członkiem zwyczajnym pozostaje nadal osoba, której – na mocy polskiego prawa emerytalno-rentowego – okresowo zawieszono lub ograniczono prawo do pobierania świadczenia pieniężnego.
3. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych oraz małoletni poniżej 16 lat mogą, za zgodą przedstawicieli ustawowych być członkami zwyczajnymi Związku.
4. Członkiem wspierającym może być każda pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna.
5. Członkiem honorowym może być członek Związku, który położył wyjątkowe zasługi dla Związku i spraw emerytów, rencistów i inwalidów.

§ 10

1. Członków zwyczajnych, jak również członków wspierających – osoby fizyczne, przyjmują do Związku zarządy wszystkich stopni.
2. Członków wspierających – osoby prawne przyjmuje Zarząd Główny i zarządy oddziałów okręgowych.
3. Godność członka honorowego nadaje Krajowy Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego.

§ 11

1. Członkowie zwyczajni Związku mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranymi do wszystkich władz Związku z wyjątkiem osób, o których mowa w § 9 pkt. 3 Statutu;
 - 2) uczestniczyć w pracach Związku i przedstawiać wnioski;
 - 3) korzystać z urzędzeń i pomocy Związku.
2. Członkowie wspierający mają prawo uczestniczenia w pracach Związku i przedstawiania wniosków.
3. Członkowie honorowi Związku mają prawo do zwolnienia na swoje życzenie z obowiązków opłacania składki członkowskiej.

§ 12

Członkowie Związku są obowiązani:

- 1) zwyczajni:

PRZEWODNICZĄCY
PZEMO
WYKŁADACH
Podpis: *[Podpis]*

SKARBNIK
5

- a) stosować się do postanowień Statutu, uchwał, regulaminów, instrukcji i zarządzeń władz Związku;
- b) dbać o dobre imię Związku;
- c) opłacać regularnie składki członkowskie;
- d) wspierający:
 - a) propagować cele statutowe Związku;
 - b) regularnie opłacać składki członkowskie oraz wywiązywać się z innych zadeklarowanych świadczeń.

§ 13

1. Utrata członkostwa następuje przez:
 - 1) wystąpienie zgłoszone przez członka;
 - 2) prawomocną utratę prawa do emerytury lub renty albo prawomocne orzeczenie o braku inwalidztwa;
 - 3) skreślenie z listy członków, na mocy uchwały zarządu oddziału Związku z powodu zalegania, z nie usprawiedliwionych przyczyn, z opłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
 - 4) wykluczenie ze Związku prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńskiego;
 - 5) pozbawienie praw publicznych orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
 - 6) śmierć członka lub likwidację osoby prawnej.
2. Od uchwały dotyczącej skreślenia przysługuje członkowi odwołanie do oddziału Związku wyższego stopnia w terminie 30 dni.

ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZWIĄZKU

§ 14

1. Struktura Związku jest następująca:
 - 1) władze naczelne;
 - 2) oddziały okręgowe;
 - 3) oddziały rejonowe;
 - 4) kola terenowe i środowiskowe.
2. Oddział okręgowy działa na terenie ustalonym przez Zarząd Główny.
3. Oddział rejonowy działa na terenie ustalonym przez oddział okręgowy.
4. Kola terenowe obejmują swoim zakresem działania obszar określony uchwałą dotyczącą powołania kola, podzieloną przez zarząd właściwego terytorialnie oddziału okręgowego lub rejonowego.

8

PRZEWODNICZĄCY

Zgodnie z wypełnionym

PZERII W ZATACCH

Podpis:

5. Kola środowiskowe obejmują swoim zakresem działania byłych pracowników danego zakładu pracy, twórców, wolnych zawodów lub pracowników określonych zawodów bez względu na miejsce ich zamieszkania i są powoływane na mocy uchwały zarządu oddziału rejonowego, właściwego terytorialnie ze względu na siedzibę kola środowiskowego.
6. Dotychczasowe oddziały wojewódzkie, miejskie, dzielnicowe, miejsko-gminne i gminne ulegają rozwiązaniu na mocy uchwały Zarządu Głównego Związku.

§ 15

Zarząd Główny, zarządy oddziałów i kol w miarę potrzeb powołują komisje problemowe i zespoły robocze o charakterze opiniotwórczo-doradczym.

§ 16

1. Wszelkie decyzje władz Związku wszystkich stopni mające charakter stanowiący są podejmowane w trybie uchwał.
2. Uchwały władz Związku zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem § 87 ust. 1. W braku przewidzianej liczby członków (delegatów), zebrania członków i zgady delegatów odbywają się w drugim terminie, z góry ustalonym przez zarząd właściwego oddziału Związku, a powzięte wtedy uchwały są prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§ 17

1. Wybory do władz Związku odbywają się w drodze tajnego lub jawnego głosowania. O sposobie głosowania decyduje Uchwała Zjazdu (zebrania).
2. Zarządy oraz komisje rewizyjne i sądy koleżeńskie wszystkich stopni mogą w czasie trwania kadencji uzupełniać składy o nowych członków, na miejsce walcujące, w łącznej liczbie nie przekraczającej 1/2 składu pochodzącego z wyboru. Kadencja członka władz Związku o którego uzupełniono skład trwa do końca kadencji członków pochodzących z wyboru.
3. Członkami zarządów, komisji rewizyjnych i sądów koleżeńskich wszystkich stopni mogą być wybierani członkowie Związku nie będący delegatami na Zjazd.
4. Mandat delegata na Zjazd może być uzyskiwany przez członka Związku również poza macierzystym kolem i władzami Związku.
5. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność członka Zarządu na kolejnych posiedzeniach Zarządu powoduje wygaśnięcie mandatu.

SKARBNIK

7

ROZDZIAŁ V
WŁADZE NACZELNE ZWIĄZKU

§ 18

Władzami naczelnymi Związku są:

- 1) Krajowy Zjazd Delegatów;
- 2) Zarząd Główny;
- 3) Główna Komisja Rewizyjna;
- 4) Główny Sąd Koleżeński.

A. KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW

§ 19

1. Krajowy Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą Związku i jest zwoływany co pięć lat.
2. Termin Zjazdu ustala Zarząd Główny, który jest obowiązany zawiadomić o nim wszystkich delegatów co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem Zjazdu.

§ 20

Do właściwości Krajowego Zjazdu Delegatów należy:

- 1) uchwalanie programu działania Związku;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego;
- 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu;
- 4) wybieranie Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego;
- 5) uchwalanie Statutu i dokonywanie jego zmian;
- 6) decydowanie o rozwiązaniu Związku;
- 7) nadawanie godności członka honorowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów;
- 8) decydowanie o innych sprawach wniesionych przez Zarząd Główny i delegatów pod obrady Krajowego Zjazdu Delegatów.

§ 21

W Krajowym Zjeździe Delegatów biorą udział:

- 1) z głosem decydującym – delegaci wybrani, zgodnie z regulaminem wyborczym uchwalonym przez Zarząd Główny;
- 2) z głosem doradczym – członkowie Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz osoby zaproszone przez Zarząd Główny.

§ 22

Zarząd Główny zwołuje nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;
- 3) na podstawie uchwał podjętych przez co najmniej 1/3 zarządów oddziałów okręgowych;

§ 23

Zwołanie nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów powinno nastąpić najpóźniej w terminie 90 dni od daty zgłoszenia wniosku.

B. ZARZĄD GŁÓWNY

§ 24

1. Zarząd Główny jest naczelną władzą Związku w okresie międzykrajowym i władzami delegatów i kieruje działalnością Związku.
2. Zarząd Główny składa się z 45-59 członków.

§ 25

Do zakresu działania Zarządu Głównego należy:

- 1) ustalanie planu działalności Związku na podstawie programu uchwalonego przez Krajowy Zjazd Delegatów oraz uchwał Zarządu Głównego;
- 2) skłanianie na Krajowym Zjeździe Delegatów sprawozdania z działalności Związku za okres kadencji;
- 3) ustalanie zasad gospodarki finansowej Związku;
- 4) uchwalanie budżetu Związku oraz zatwierdzanie sprawozdania rocznego z działalności Związku;
- 5) ustalanie wysokości wpisowego i składki członkowskiej;
- 6) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Prezydium Zarządu Głównego;
- 7) uchwalanie regulaminu Zarządu Głównego i jego Prezydium;
- 8) uchwalanie regulaminu zarządów okręgowych, zarządów rejonowych i ich prezydiów oraz zarządów kdi;
- 9) ustalanie zasad i trybu wyborów delegatów na okręgowe i rejonowe zjazdy;
- 10) uchwalanie regulaminu związkowej kasy pogrzebowej i innych funduszy;
- 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Prezydium Zarządu Głównego;
- 12) uchwalanie uchwał Prezydium Zarządu Głównego;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach powoływania, łączenia i rozwiązywania oddziałów okręgowych Związku;
- 14) zawieszanie w czynnościach członków Zarządu Głównego, jeżeli prowadzona przez nich działalność jest sprzeczna ze Statutem i uchwałami.

PRZEWODNICZĄCY

Jędrzejewski 2 *Wygiński*

SKARBNIK

PZEM. Zarząd Główny

Podpis:

[Podpis]

PZEM. Zarząd Główny

[Podpis]

mi władz naczelnych Związku; z prawem skierowania sprawy do rozpatrzenia przez Główny Sąd Koleżeński. Zawieszenie w czynnościach trwa do czasu wydania prawomocnego orzeczenia, a w przypadku nie skierowania sprawy do Sądu Koleżeńskiego, zawieszenie trwa do końca kadencji;

- 15) decydowanie w sprawach współpracy z pokrewnymi organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi;
- 16) podejmowanie uchwał o zwołaniu Krajowego Zjazdu Delegatów;
- 17) nadzorowanie wykonania przez oddziały i kole Związku zadań statutowych oraz przestrzegania jednolitych zasad działalności Związku;
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie nabywania, zbywania lub obciążania majątku nieruchomości Związku;
- 19) rozpatrywanie założeń i wniosków Głównej Komisji Rewizyjnej;
- 20) powoływanie rzeczników reprezentujących Zarząd Główny wobec Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz ustalanie zakresu ich działania;
- 21) nadawanie Odznaki Honorowej Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów.

§ 26

Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 27

Członkowie Zarządu Głównego mogą uczestniczyć w posiedzeniach zarządów oddziałów wszystkich stopni.

§ 28

Zarząd Główny powołuje spośród swego grona Prezydium w składzie 11-17 osób, w tym przewodniczącego, 2-4 wiceprzewodniczących, sekretarza generalnego i skarbnika, którzy stanowią Kierownictwo Prezydium Zarządu Głównego.

§ 29

1. Prezydium Zarządu Głównego działa w imieniu Zarządu Głównego w zakresie między plenarnymi posiedzeniami.
2. Do zakresu działania Prezydium należy w szczególności:
 - 1) gospodarowanie funduszami i zarządzanie majątkiem Związku w granicach określonych budżetem;
 - 2) realizowanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów i uchwał Zarządu Głównego;

PRZEWODNICZĄCY

PZEREW ZARACH

Podpis:

2 oryginalnie

- 3) uchwalanie uchwał zarządów oddziałów okręgowych, sprzecznych z przepisami prawnymi, Statutem, regulaminami lub uchwałami władz naczelnych Związku;
- 4) zawieszanie w czynnościach zarządów oddziałów okręgowych i ich prezydiów lub poszczególne ich członków, jeżeli prowadzona przez nich działalność jest sprzeczna ze Statutem i uchwałami władz naczelnych Związku, z prawem skierowania sprawy do rozpatrzenia przez właściwy sąd koleżeński. Zawieszenie w czynnościach trwa do czasu wydania prawomocnego orzeczenia, a w przypadku nie skierowania sprawy do sądu koleżeńskiego zawieszenie to trwa do końca kadencji. Po zawieszeniu zarządów i ich prezydiów zwołuje się nadzwyczajny Zjazd w celu wyboru nowego zarządu;
- 5) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 30

Prezydium Zarządu Głównego odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 31

Kierownictwo Prezydium Zarządu Głównego kieruje bieżącymi pracami Zarządu Głównego oraz przygotowuje merytorycznie i organizacyjnie posiedzenia plenarne Zarządu Głównego oraz Prezydium Zarządu Głównego.

C. GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA

§ 32

Główna Komisja Rewizyjna składa się z 9-11 członków, spośród których wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 33

- Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy:
- 1) kontrolowanie co najmniej raz na rok działalności statutowej i gospodarki finansowej Związku oraz przedstawianie wniosków Zarządowi Głównemu;
 - 2) składanie – na Krajowym Zjeździe Delegatów – wniosków w sprawie udzielenia Zarządowi Głównemu absolutorium;
 - 3) składanie na Krajowym Zjeździe Delegatów sprawozdania z działalności za okres kadencji;
 - 4) nadzorowanie działalności komisji rewizyjnych jednostek niższego stopnia;
 - 5) uchwalanie, w porozumieniu z Zarządem Głównym, regulaminu komisji rewizyjnych.

SKARBNIK

PZEREW ZARACH

D. GŁÓWNY SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 34

Główny Sąd Koleżeński składa się z 9-15 członków, spośród których wybiera: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 35

Główny Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy członków Związku dotyczące:
1) nieprzestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Związku oraz działania na szkodę Związku;
2) naruszenia zasad współżycia społecznego w działalności Związku;
3) sporów między członkami w sprawach działalności statutowej Związku.

§ 36

1. Do Głównego Sądu Koleżeńskiego należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Zarządem Głównym, regulaminu sądów koleżeńskich;
 - 2) rozpatrywanie w I Instancji spraw członków władz naczelnych Związku i członków władz oddziałów okręgowych;
 - 3) rozpatrywanie w II Instancji odwołań od orzeczeń Głównego Sądu Koleżeńskiego jako sądu I Instancji oraz od orzeczeń okręgowych sądów koleżeńskich;
 - 4) nadzorowanie działalności okręgowych sądów koleżeńskich;
 - 5) składanie na Krajowym Zjeździe Delegatów sprawozdania z działalności za okres kadencji.
2. Odwołania od orzeczeń Głównego Sądu Koleżeńskiego, wydanych w I Instancji, rozpatruje ten sąd w innym, zwiększonym składzie.
3. Od orzeczeń Głównego Sądu Koleżeńskiego wydanych w I Instancji przysługuje odwołanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

§ 37

Orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego wydane w II Instancji są ostateczne.

§ 38

1. Sądy koleżeńskie stosują, następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;

12

PRZEWODNICZĄCY
PZEBIENI W ZARZĄDZACH

2

owymienione

SKARBNIK
PZEBIENI W ZARZĄDZACH

13

- 3) zawieszenie w prawach członkowskich na okres od jednego roku do dwóch lat, a w przypadku pełnienia funkcji z wyboru – na okres do zakończenia kadencji;
- 4) wykluczenie ze Związku.

2. Kary upomnienia i nagany uważa się za niebyłe po upływie dwóch lat od daty uprawomocnienia się orzeczenia.

3. Kary zawieszenia w prawach członkowskich oraz wykluczenia ze Związku mogą ulec zatartciu po upływie czterech lat od daty uprawomocnienia się orzeczenia, o czym orzeka Główny Sąd Koleżeński.

ROZDZIAŁ VI WŁADZE ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU

§ 39

- Władzarni oddziału okręgowego Związku są:
- 1) okręgowy zjazd delegatów;
 - 2) zarząd oddziału okręgowego;
 - 3) okręgowa komisja rewizyjna;
 - 4) okręgowy sąd koleżeński.

A. OKRĘGOWY ZJAZD DELEGATÓW

§ 40

1. Okręgowy zjazd delegatów jest najwyższą władzą oddziału okręgowego i jest zwoływany co pięć lat.
2. Termin zjazdu ustala zarząd oddziału okręgowego, który jest obowiązany zawiadomić o nim wszystkich delegatów co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem zjazdu.

§ 41

Do właściwości okręgowego zjazdu delegatów należy:

- 1) uchwalanie programu działalności oddziału okręgowego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań zarządu oddziału okręgowego, okręgowej komisji rewizyjnej i okręgowego sądu koleżeńskie;
- 3) udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi oddziału okręgowego;
- 4) wybieranie zarządu oddziału okręgowego, okręgowej komisji rewizyjnej i okręgowego sądu koleżeńskie;

- 5) wybieranie delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów;
- 6) rozpatrywanie zgłoszonych wniosków.

§ 42

W okręgowym zjeździe delegatów biorą udział:

- 1) z głosem decydującym – delegaci wybrani zgodnie z regulaminem wyborczym;
- 2) z głosem doradczym – członkowie naczelnych i okręgowych władz Związku oraz osoby zaproszone przez zarząd oddziału okręgowego.

§ 43

Zarząd oddziału okręgowego zwołuje nadzwyczajny okręgowy zjazd delegatów:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na podstawie uchwały Zarządu Głównego;
- 3) na wniosek okręgowej komisji rewizyjnej;
- 4) na podstawie uchwały, podjętych przez co najmniej połowę zarządów oddziałów rejonowych;

§ 44

Zwołanie nadzwyczajnego okręgowego zjazdu delegatów powinno nastąpić najpóźniej w terminie 60 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

B. ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

§ 45

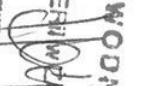
1. Zarząd oddziału okręgowego kieruje działalnością Związku na terenie okręgu i odpowiada za swą działalność przed okręgowym zjazdem delegatów i przed Zarządem Głównym.
2. Zarząd oddziału okręgowego składa się z 11-31 członków.

§ 46

Do zakresu działania zarządu oddziału okręgowego należy:

- 1) realizowanie uchwał okręgowego zjazdu delegatów;
- 2) składanie na okręgowym zjeździe delegatów sprawozdania ze swej działalności za okres kadencji;
- 3) uchwalanie rocznych planów działalności oddziału;
- 4) uchwalanie budżetu oddziału i przedstawianie Zarządowi Głównemu do zatwierdzenia;
- 5) zatwierdzanie sprawozdania z działalności prezydium zarządu oddziału okręgowego;

14

PRZEWODNICZĄCY
PZENIWAJĄCACH
Podpis: 

Łopoliwa z oryginalnym

- 6) uchylanie uchwał prezydium zarządu oddziału okręgowego;
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał prezydium zarządu oddziału okręgowego;
- 8) podejmowanie uchwał o zwolaniu okręgowego zjazdu delegatów;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania, łączenia i rozwiązywania oddziałów rejonowych;
- 10) nadzorowanie działalności oddziałów rejonowych oraz udzielanie im pomocy w realizowaniu zadań statutowych;
- 11) rozpatrywanie założeń i wniosków okręgowej komisji rewizyjnej;
- 12) powoływanie rzeczników reprezentujących zarząd okręgowy wobec okręgowego sądu koleżeńskiego oraz ustalanie zakresu ich działania.

§ 47

Posiedzenia zarządu oddziału okręgowego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 48

Członkowie zarządów oddziałów okręgowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach zarządów oddziałów rejonowych na terenie swego działania.

§ 49

Zarząd oddziału okręgowego wybiera spośród swego grona prezydium w składzie: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz, skarbnik oraz dwóch członków prezydium. Przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz i skarbnik stanowią kierownictwo prezydium zarządu oddziału okręgowego.

§ 50

1. Prezydium zarządu oddziału okręgowego działa w imieniu zarządu w zakresie między innymi posiedzeniami.
2. Do zakresu działania prezydium zarządu oddziału okręgowego należy w szczególności:
 - 1) realizowanie uchwał okręgowego zjazdu delegatów i uchwał zarządu oddziału okręgowego;
 - 2) zarządzanie gospodarką finansową w ramach budżetu i administrowanie majątkiem oddziału okręgowego;
 - 3) uchylanie uchwał zarządów oddziałów rejonowych, sprzecznych z przepisami prawnymi, Statutem, regulaminami lub uchwałami władz naczelnych Związku;

15

SKARBNIK
PZENIWAJĄCACH
Podpis: 

- 4) zawieszanie w czynnościach zarządów rejonowych i ich prezydentów lub poszczególnych ich członków, jeżeli prowadzona przez nich działalność jest sprzeczna ze Statutem i uchwałami władz naczelnych Związku, z prawem skierowania sprawy do rozpatrzenia przez właściwy sąd koleżeński. Zawieszenie w czynnościach trwa do czasu wydatnia prawomocnego orzeczenia, a w przypadku nie rozpatrzenia sprawy przez sąd koleżeński zawieszenie to trwa do końca kadencji. Po zawieszeniu zarządów i ich prezydentów zwoluje się nadzwyczajny Zjazd w celu wyboru nowego zarządu;
- 5) merytoryczne i organizacyjne przygotowywanie plenarnych posiedzeń zarządu oddziału okręgowego;
- 6) reprezentowanie oddziału okręgowego na zewnątrz.

§ 51

Prezydium zarządu oddziału okręgowego odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

C. OKRĘGOWA KOMISJA REWIZYJNA

§ 52

Okręgowa Komisja Rewizyjna składa się z 5-11 członków, spośród których wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 53

Do zakresu działania okręgowej komisji rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie, co najmniej raz na rok, działalności statutowej i gospodarki finansowej oddziału okręgowego oraz przedstawianie swoich wniosków zarządowi oddziału okręgowego;
- 2) składanie na okręgowym zjeździe delegatów wniosków w sprawie udzielenia zarządowi oddziału okręgowego absolutorium;
- 3) składanie na okręgowym zjeździe delegatów sprawozdania z działalności za okres kadencji;
- 4) nadzorowanie działalności rejonowych komisji rewizyjnych.

D. OKRĘGOWY SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 54

Okręgowy Sąd Koleżeński składa się z 5-9 członków, spośród których wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 55

Do okręgowego sądu koleżeńskiego należy:

- 1) rozpatrywanie w I Instancji wszystkich spraw określonych w § 35 z zastrzeżeniem wynikającym z § 36 ust. 1 pkt. 2 Statutu;
- 2) składanie na okręgowym zjeździe delegatów sprawozdania z działalności za okres kadencji.

§ 56

Postanowienia § 36 ust. 3 i § 38 Statutu stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

WŁADZE ODDZIAŁU REJONOWEGO ZWIĄZKU

§ 57

Władzami oddziałów rejonowych Związku są:

- 1) rejonowy zjazd delegatów;
- 2) zarząd oddziału rejonowego;
- 3) rejonowa komisja rewizyjna.

A. REJONOWY ZJAZD DELEGATÓW

§ 58

1. Rejonowy zjazd delegatów jest najwyższą władzą oddziału rejonowego i jest zwoływany co pięć lat.

2. Termin zjazdu ustala zarząd oddziału rejonowego, który jest obowiązany zawiadomić o nim wszystkich delegatów co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem zjazdu.

§ 59

Do właściwości rejonowego zjazdu delegatów należy:

- 1) uchwalanie programu działania oddziału rejonowego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań zarządu oddziału rejonowego i rejonowej komisji rewizyjnej;
- 3) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi oddziału rejonowego;
- 4) wybieranie zarządu oddziału rejonowego i rejonowej komisji rewizyjnej;
- 5) wybieranie delegatów na okręgowy zjazd delegatów;
- 6) rozpatrywanie zgłoszonych wniosków.

Przewodniczący
PRZEWODNICZĄCY
Przewodniczący
PZEBIWAJĄCACH

Przewodniczący
PRZEWODNICZĄCY
Przewodniczący
PZEBIWAJĄCACH

§ 60

W rejonowym zjeździe delegatów udział biorą:

- 1) z głosem decydującym – delegaci wybrani zgodnie z regulaminem wyborczym;
- 2) z głosem doradczym – członkowie nadzórnych i rejonowych władz Związku oraz osoby zaproszone przez zarząd oddziału rejonowego.

§ 61

Zarząd oddziału rejonowego w porozumieniu z zarządem oddziału okręgowego może zdecydować o odbyciu zamiast zjazdu delegatów – walnego zebrania członków (jeżeli oddział był powołany w czasie bieżącej kadencji).

§ 62

Zarząd oddziału rejonowego zwołuje nadzwyczajny rejonowy zjazd delegatów:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na podstawie uchwały zarządu oddziału okręgowego Związku;
- 3) na wniosek rejonowej komisji rewizyjnej;
- 4) na podstawie uchwał podjętych przez co najmniej połowę liczby zarządów, kół działających na terenie oddziału rejonowego;

§ 63

Zwołanie nadzwyczajnego rejonowego zjazdu delegatów powinno nastąpić najpóźniej w terminie 60 dni od daty zgłoszenia wniosku.

B. ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO

§ 64

1. Zarząd oddziału rejonowego kieruje działalnością Związku na terenie objętym swoim zakresem działania i odpowiada za swą działalność przed rejonowym zjazdem delegatów i zarządem oddziału okręgowego Związku.
2. Zarząd oddziału rejonowego składa się z 7-25 członków.

§ 65

Do zakresu działania zarządu oddziału rejonowego należy:

- 1) realizowanie uchwał rejonowego zjazdu delegatów;
- 2) składanie na rejonowym zjeździe delegatów sprawozdań ze swej działalności za okres kadencji;
- 3) uchwalanie rocznych planów działalności oddziału rejonowego;
- 4) uchwalanie budżetu oddziału i przedstawianie go zarządowi oddziału okręgowego Związku do zatwierdzenia;

18

PRZEWODNICZĄCY

PZERNI W TARACH

Podpis:

Łopowe

&

organizatorem

SKARBNIK

PZERNI W TARACH

19

- 5) zatwierdzanie sprawozdań z działalności prezydium zarządu oddziału rejonowego;

- 6) przyjmowanie do Związku członków na terenie swojego działania;
- 7) prowadzenie rejestru wszystkich członków Związku z terenu objętego swoim zakresem działania;

- 8) uchwalanie uchwał prezydium zarządu rejonowego;
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał prezydium zarządu oddziału rejonowego;

- 10) podejmowanie uchwał o zwołaniu rejonowego zjazdu delegatów;
- 11) podejmowanie decyzji w sprawie powoływania, łączenia i rozwiązywania kół;

- 12) nadzorowanie działalności kół i udzielanie im pomocy w realizowaniu zadań statutowych;
- 13) rozpatrywanie założeń i wniosków rejonowej komisji rewizyjnej.

§ 66

Posiedzenia zarządu oddziału rejonowego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 67

Członkowie zarządów oddziałów rejonowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach zarządów kół na terenie swego działania.

§ 68

Zarząd oddziału rejonowego wybiera spośród swego grona prezydium w składzie: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz, skarbnik.

§ 69

1. Prezydium zarządu oddziału rejonowego działa w imieniu zarządu w okresie między jego posiedzeniami.
2. Do zakresu działania prezydium należy w szczególności:

- 1) realizowanie uchwał rejonowego zjazdu delegatów i uchwał zarządu oddziału rejonowego;
- 2) zarządzanie gospodarką finansową w ramach budżetu i administrowanie majątkiem oddziału rejonowego;
- 3) uchwalanie uchwał zarządów kół, sprzecznych z przepisami prawnymi, Statutem, regulaminami lub uchwałami władz Związku;
- 4) zawieszanie w czynnościach zarządów kół lub poszczególnych ich członków, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem i uchwa-

- tami nadzycznych władz Związku, z prawem skierowania sprawy do rozpatrzenia przez właściwy sąd koleżeński. Zawieszenie w czynnościach trwa do czasu wydania prawomocnego orzeczenia, a w przypadkach nie rozpatrywania sprawy przez sąd koleżeński zawieszenie to trwa do końca kadencji. Po zawieszeniu zarządów i ich prezydium zwołuje się nadzwyczajny Zjazd w celu wyboru nowego zarządu;
- 5) merytoryczne i organizacyjne przygotowywanie plenarnych posiedzeń zarządu oddziału rejonowego;
 - 6) reprezentowanie oddziału rejonowego na zewnątrz.

§ 70

Prezydium zarządu oddziału rejonowego odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

C. REJONOWA KOMISJA REWIZYJNA

§ 71

Rejonowa Komisja Rewizyjna składa się z 3-9 członków spośród których wybiera przewodniczącącego, wiceprzewodniczącącego i sekretarza.

§ 72

Do zakresu działania rejonowej komisji rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie, co najmniej raz na rok, działalności statutowej i gospodarki finansowej oddziału rejonowego i zarządów kół oraz przedstawianie wniosków zarządowi tych jednostek organizacyjnych;
- 2) składanie na rejonowych zjazdach delegatów wniosków w sprawie udzielania absolutorium;
- 3) składanie na rejonowych zjazdach delegatów lub walnych zebraniach kół sprawozdań z działalności za okres kadencji.

ROZDZIAŁ VIII

KOLA

§ 73

1. Kola mogą być powoływane na określonym terenie lub w środowiskach skupiających członków Związku, stosownie do postanowień § 14 ust. 4 I ust. 5 niniejszego Statutu.
2. Kolo składa się z co najmniej 15 członków.

20

PRZEWODNICZĄCY

Zgodnie z wytycznymi

PZERNI W KRAJACH

Podpis:

§ 74

Władzami kola są:

- 1) walne zebranie członków;
- 2) zarząd kola.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW KOLA

§ 75

1. Walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze członków kola jest zwoływane co 5 lat.
2. Termin walnego zebrania oraz sposób powiadomienia członków ustala zarząd kola w porozumieniu z zarządem oddziału rejonowego. Zarząd kola jest obowiązany powiadomić członków o ustalonym terminie co najmniej na 14 dni przed odbyciem walnego zebrania.

§ 76

Do właściwości walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań zarządu kola;
- 2) ustalanie zadań dla zarządu kola;
- 3) wybieranie zarządu kola;
- 4) wybieranie delegatów na rejonowy zjazd;
- 5) rozpatrywanie zgłoszonych wniosków.

§ 77

W walnym zebraniu członków kola biorą udział wszyscy członkowie kola oraz osoby zaproszone przez zarząd kola.

§ 78

Walne zebranie informacyjnie członków kola jest zwoływane raz w roku. Termin zebrania oraz sposób powiadomienia członków ustala zarząd kola w porozumieniu z zarządem oddziału rejonowego.

§ 79

Nadzwyczajne zebranie członków zwołuje zarząd kola:

- 1) z inicjatywy własnej, za zgodą zarządu oddziału rejonowego;
- 2) na podstawie uchwały zarządu oddziału rejonowego;
- 3) na wniosek rejonowej komisji rewizyjnej;
- 4) na podstawie wniosków co najmniej połowy liczby członków kola.

§ 80

Zwołanie nadzwyczajnego walnego zebrania członków kola powinno nastąpić najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

21

SEKRETARZ

PZERNI W KRAJACH

[Podpis]

B. ZARZĄD KOŁA

§ 81

1. Zarząd kieruje działalnością koła i jest za nią odpowiedzialny przed walnym zebraniem członków koła i zarządem oddziału rejonowego.
2. Zarząd koła składa się z co najmniej 5 członków, w tej liczbie: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Liczebność zarządu koła ustala każdorazowo walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze członków – przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

§ 82

Do zakresu działania zarządu koła należy:

- 1) realizowanie uchwał walnego zebrania członków koła oraz uchwał i decyzji władz nadrzędnych Związku;
 - 2) składanie na walnym zebraniu członków koła sprawozdań ze swej działalności za okres kadencji;
 - 3) uchwalanie rocznych planów działalności zarządu koła;
 - 4) kierowanie pracami koła;
 - 5) gospodarowanie funduszami koła w ramach budżetu i administrowanie majątkiem koła;
 - 6) przyjmowanie członków do Związku.
 - 7) prowadzenie rejestru członków Związku z terenu objętego działalnością koła;
 - 8) przedstawianie zarządowi oddziału rejonowego Związku wniosków o skreślenie członka;
 - 9) zwoływanie walnego zebrania członków koła.
- § 83
- Posiedzenia zarządu koła odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

ROZDZIAŁ IX

FUNDUSZE I MAJĄTEK ZWIĄZKU

§ 84

- Fundusze i majątek Związku składa się z:
- 1) wpisowego i składek członkowskich;
 - 2) wpływów z wydawnictw, imprez i innej działalności;
 - 3) dotacji, darowizn, zapisów, subsydjów i subwencji;

22

- 4) wpływów, dochodów niestających i nieruchomości;
- 5) wpływów z działalności gospodarczej.

§ 85

1. Wszelkie fundusze i składniki majątkowe stanowią majątek Związku.
2. Władze oddziałów Związku są obowiązane zarządzać majątkiem Związku zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Główny.

§ 86

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej ustala Zarząd Główny Związku.
2. Wszelkie akty prawne, dotyczące nabywania lub zbywania majątku nieruchomościowego, wymagają uchwały Zarządu Głównego.
3. Do podpisywania dokumentów podlegających za sobą skutki finansowe wymagane są podpisy dwóch upoważnionych członków prezydium zarządu.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 87

1. Uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów w sprawie zmiany Statutu oraz rozwiązania Związku wymagają większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 3/4 liczby delegatów.
 2. W uchwale o rozwiązaniu Związku – Krajowy Zjazd Delegatów rozstrzyga o przeznaczeniu majątku Związku.
- Postanowienie Sądu Wojewódzkiego w Warszawie VII Wydział Cywilny i Rejestrowy z dnia 15 maja 2000 r. Sygn. akt VII Ns Rej. sf 77/00 Rst 563 o wpisaniu w rubryce 9: „zmiany statutu uchwalone na VIII Krajowym Zjeździe Delegatów Polskiego Związku Emarytów, Rencistów i Inwalidów w dniach 23-25 listopada 1999 r.”

Łoposze z wyjątkiem

PRZEWODNICZĄCY

PZERIL W ZARZĄDACH

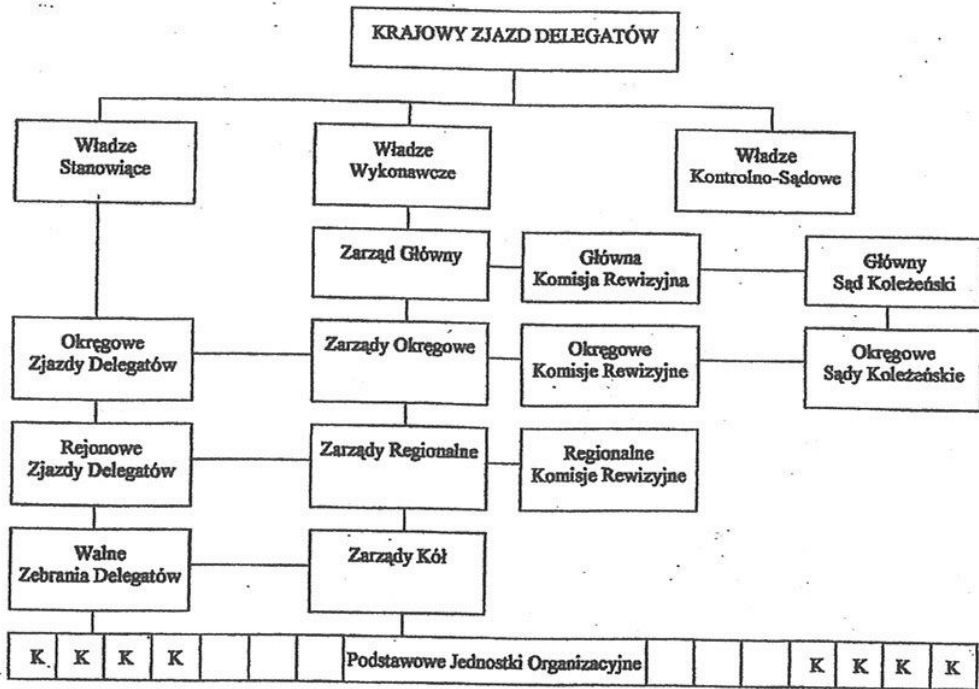
Podpis

SKARBNIK

PLZB.R.11. w Zarząd

23

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW**



PRZEWODNICZĄCY
PZERII W ZARACH

Podpis: *[Signature]*

Łopochne z sygniturem

ERRATA

Wprowadza się erratę w „Schemacie organizacyjnym”
1/ jest „Zarządy Regionalne” winno być „Zarządy Rejonowe”,
2/ jest „Regionalne Komisje Rewizyjne” winno być „Rejonowe Komisje Rewizyjne”.

SEKRETARZ
PZERII W ZARACH

Podpis: *[Signature]*

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ul. Kasprzowska 4 2-etage 00-833

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.10.2012 godz. 09:46:59
Numer KRS: 0000109984

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘWZÍCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	16.05.2002	Data dokonania wpisu	23.10.2012
Osoba wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	
	Symulana A1	VII XII NS-REJ.KRS/1146/12897	
	Graniczne sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 000776019, NIP: 5251562577
3. Nazwa	POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW
4. Dane o wszelkich rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ NST 563 VII WYDZIAŁ CIVILNY I REJESTROWY SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
2. Adres	ul. AL. JEZIOŁOWSKIE, nr 30, lok. ..., miejsc. WARSZAWA, kod 00-024, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej
4. Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W WARSZAWIE
2	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc.



3. Adres	ul. BRACKA, nr 20A, lok. ..., miejsc. WARSZAWA, kod 00-028, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
2. Siedziba	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W BIAŁYMSTOKU
3. Adres	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
3. Adres	ul. PROLETARSKA, nr 11, lok. ..., miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-499, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W BIELSKO BIAŁA
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BIELSKO-BIAŁA, gmina M. BIELSKO-BIAŁA, miejsc. BIELSKO BIAŁA
3. Adres	ul. JANA III SOBIESKIEGO, nr 92, lok. ..., miejsc. BIELSKO BIAŁA, kod 43-300, poczta BIELSKO BIAŁA, kraj POLSKA
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W BYDGOSZCZY
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. BYDGOSZCZ, gmina M. BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ
3. Adres	ul. ADAMA CZARTORYSKIEGO, nr 18, lok. ..., miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-222, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W CHEBIE
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. CHEB, gmina M. CHEB, miejsc. CHEB
3. Adres	ul. BRZDOWA, nr 9, lok. ..., miejsc. CHEB, kod 22-100, poczta CHEB, kraj POLSKA
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W CIECHANOWIE
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat CIECHANOWSKI, gmina CIECHANÓW, miejsc. CIECHANÓW
3. Adres	ul. RZECZKOWSKA, nr 8, lok. ..., miejsc. CIECHANÓW, kod 06-400, poczta CIECHANÓW, kraj POLSKA
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W CZĘSTOCHOWIE
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
3. Adres	ul. ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARII PANNY, nr 2, lok. ..., miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-200, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W GDAŃSKU
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. GDAŃSK, gmina M. GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK
3. Adres	ul. GUMNIAŁDZKA, nr 131 A, lok. ..., miejsc. GDAŃSK, kod 80-254, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W GORZÓWIE WIELKOPOLSKIM
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, gmina M. GORZÓW WIELKOPOLSKI
3. Adres	ul. WILKOWSKA, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REJESTROWY I INWALIDÓW W KALISZU
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. KALISZ, gmina M. KALISZ, miejsc. KALISZ

Obkurczony KRS na 01.01.2016

Dopisane z uzupełnieniem 01.01.2016

Podpis:

Operator: WYSOCKA GRAZYNA

2.Siedziba	3.Adres	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	2.Siedziba	3.Adres	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału
kraj POLSKA, woj. POMOŃSKIE, powiat M. SUŁSK, gmina M. SUŁSK, miejsc. SUŁSK	ul. ŻANKOWA, nr 4, lok. ...; miejsc. SUŁSK, kod 76-200, poczta SUŁSK, kraj POLSKA	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W SUŁYKACH	kray POLSKA, woj. PÓDLASKE, powiat M. SUWALSKI, gmina M. SUWALSKI, miejsc. SUWALSKI	ul. KOŚCIUSZKI, nr 71, lok. ...; miejsc. SUWALSKI, kod 16-000, poczta SUWALSKI, kraj POLSKA	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W SUWALKACH
kray POLSKA, woj. PÓDLASKE, powiat M. SUWALSKI, gmina M. SUWALSKI, miejsc. SUWALSKI	ul. KOŚCIUSZKI, nr 71, lok. ...; miejsc. SUWALSKI, kod 16-000, poczta SUWALSKI, kraj POLSKA	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W SUWALKACH	kray POLSKA, woj. PÓDLASKE, powiat M. SUWALSKI, gmina M. SUWALSKI, miejsc. SUWALSKI	ul. KOŚCIUSZKI, nr 71, lok. ...; miejsc. SUWALSKI, kod 16-000, poczta SUWALSKI, kraj POLSKA	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W SUWALKACH
kray POLSKA, woj. PÓDLASKE, powiat M. SUWALSKI, gmina M. SUWALSKI, miejsc. SUWALSKI	ul. KOŚCIUSZKI, nr 71, lok. ...; miejsc. SUWALSKI, kod 16-000, poczta SUWALSKI, kraj POLSKA	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W SUWALKACH	kray POLSKA, woj. PÓDLASKE, powiat M. SUWALSKI, gmina M. SUWALSKI, miejsc. SUWALSKI	ul. KOŚCIUSZKI, nr 71, lok. ...; miejsc. SUWALSKI, kod 16-000, poczta SUWALSKI, kraj POLSKA	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W SUWALKACH
kray POLSKA, woj. PÓDLASKE, powiat M. SUWALSKI, gmina M. SUWALSKI, miejsc. SUWALSKI	ul. KOŚCIUSZKI, nr 71, lok. ...; miejsc. SUWALSKI, kod 16-000, poczta SUWALSKI, kraj POLSKA	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W SUWALKACH	kray POLSKA, woj. PÓDLASKE, powiat M. SUWALSKI, gmina M. SUWALSKI, miejsc. SUWALSKI	ul. KOŚCIUSZKI, nr 71, lok. ...; miejsc. SUWALSKI, kod 16-000, poczta SUWALSKI, kraj POLSKA	ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W SUWALKACH



2.Siedziba	3.Adres	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	2.Siedziba	3.Adres	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału
kray POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA	ul. WILCZA, nr 28 A, lok. 14, miejsc. WARSZAWA, kod 00-910, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-KOŃCOWY	kray POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA	ul. SKOŁIMOWSKA, nr 4, lok. ...; miejsc. WARSZAWA, kod 00-795, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-KOŃCOWY
kray POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA	ul. SKOŁIMOWSKA, nr 4, lok. ...; miejsc. WARSZAWA, kod 00-795, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-KOŃCOWY	kray POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA	ul. SKOŁIMOWSKA, nr 4, lok. ...; miejsc. WARSZAWA, kod 00-795, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-KOŃCOWY
kray POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA	ul. SKOŁIMOWSKA, nr 4, lok. ...; miejsc. WARSZAWA, kod 00-795, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-KOŃCOWY	kray POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA	ul. SKOŁIMOWSKA, nr 4, lok. ...; miejsc. WARSZAWA, kod 00-795, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-KOŃCOWY
kray POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA	ul. SKOŁIMOWSKA, nr 4, lok. ...; miejsc. WARSZAWA, kod 00-795, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-KOŃCOWY	kray POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA	ul. SKOŁIMOWSKA, nr 4, lok. ...; miejsc. WARSZAWA, kod 00-795, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-KOŃCOWY

Topolowe z wyjątkiem...

SKARBNIK
 POKRZYŻANIE
 POKRZYŻANIE

482	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W SULECHOWIE
482	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ZIELONOGÓRSKI, gmina SULECHÓW, miejsc. SULECHÓW
482	3.Adres	ul. JANA PAWŁA II, nr 52, lok. 2, miejsc. SULECHÓW, kod 66-100, poczta SULECHÓW, kraJ POLSKA
483	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W ŚWIERODZINIE
483	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŚWIERODZIŃSKI, gmina ŚWIERODZIN, miejsc. ŚWIERODZIN
483	3.Adres	ul. PL. WOLNOŚCI, nr 18, lok. ... , miejsc. ŚWIERODZIN, kod 66-200, poczta ŚWIERODZIN, kraJ POLSKA
484	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W SZPROTAWIE
484	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻAGAŃSKI, gmina SZPROTAWA, miejsc. SZPROTAWA
484	3.Adres	ul. 3 MAJA, nr 15, lok. ... , miejsc. SZPROTAWA, kod 67-300, poczta SZPROTAWA, kraJ POLSKA
485	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W WOLSZTYNIE
485	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WOLSZTYŃSKI, gmina WOLSZTYN, miejsc. WOLSZTYN
485	3.Adres	ul. 5 STYCZNIA, nr 5, lok. ... , miejsc. WOLSZTYN, kod 64-200, poczta WOLSZTYN, kraJ POLSKA
486	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W WSCHOWIE
486	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat WSCHOWSKI, gmina WSCHOWA, miejsc. WSCHOWA
486	3.Adres	ul. LUBUSKA, nr 10, lok. ... , miejsc. WSCHOWA, kod 67-400, poczta WSCHOWA, kraJ POLSKA
487	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W ŻAGAŃKU
487	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻAGAŃSKI, gmina ŻAGAŃ, miejsc. ŻAGAŃ
487	3.Adres	ul. JANA PAWŁA II, nr ... , lok. ... , miejsc. ŻAGAŃ, kod ... , poczta SRA. P. 78, kraJ POLSKA
488	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W ŻARÓWKU
488	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
488	3.Adres	ul. MYŚLIWSKA, nr 5, lok. ... , miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraJ POLSKA
489	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W KATOWICACH-SRÓDZIECIE
489	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE
489	3.Adres	ul. POCTOWA, nr 5, lok. ... , miejsc. KATOWICE, kod 40-002, poczta KATOWICE, kraJ POLSKA
490	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW WIE WŁADYSŁAWOWIE
490	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat PUCKI, gmina WŁADYSŁAWOWO, miejsc. WŁADYSŁAWOWO
490	3.Adres	ul. GEN. JÓZEFA HALERA, nr 19, lok. ... , miejsc. WŁADYSŁAWOWO, kod 64-120, poczta WŁADYSŁAWOWO, kraJ POLSKA
491	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W BUDZYŃU
491	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat CHODZIERSKI, gmina BUDZYŃ, miejsc. BUDZYŃ
491	3.Adres	ul. ŁOKIETKA, nr 23, lok. ... , miejsc. BUDZYŃ, kod 64-940, poczta BUDZYŃ, kraJ POLSKA
492	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W ŁOBZANICY
492	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat PILSKI, gmina ŁOBZANICA, miejsc. ŁOBZANICA



493	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W STRZAKOWIE
493	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat SULECKI, gmina STRZALONÓW, miejsc. STRZAKOWO
493	3.Adres	ul. POWSTANCÓW WIELKOPOLSKICH, nr 5, lok. ... , miejsc. STRZALONÓW, kod 62-225, poczta STRZALONÓW, kraJ POLSKA
494	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W MIĘDZECY WIAKARTY
494	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat ŚREDCI, gmina NOWE MIASTO NAD WARTĄ, miejsc. NIWAARTA
494	3.Adres	ul. POZNANSKA, nr 12, lok. ... , miejsc. NOWE MIASTO NAD WARTĄ, kod 63-040, poczta NOWE MIASTO NAD WARTĄ, kraJ POLSKA
495	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W CIELEŃCU
495	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat IŁEĆSKI, gmina CIELEC, miejsc. CIELEC
495	3.Adres	ul. CIELEŃSKA, nr 42, lok. ... , miejsc. CIELEC, kod 21-070, poczta CIELEC, kraJ POLSKA
496	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W GUBINIE
496	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat KROŚNIENSKI, gmina GUBIN, miejsc. GUBIN
496	3.Adres	ul. GOAŃSKA, nr 17, lok. ... , miejsc. GUBIN, kod 66-420, poczta GUBIN, kraJ POLSKA
497	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W CIELEŃCU
497	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat NOWOTOMISKI, gmina CIELEC, miejsc. CIELEC
497	3.Adres	ul. OS. CENTRALNY, nr 11, lok. ... , miejsc. OPALENICA, kod 64-310, poczta OPALENICA, kraJ POLSKA
498	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W WITKOWIE
498	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat GŃIEZDZIENSKI, gmina WITKOWO, miejsc. WITKOWO
498	3.Adres	ul. SPORTOWA, nr 15, lok. ... , miejsc. WITKOWO, kod 62-220, poczta WITKOWO, kraJ POLSKA
499	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W MIĘDZECY
499	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat MIĘDZECZYCKI, gmina MIĘDZECY, miejsc. MIĘDZECY
499	3.Adres	ul. 17 STYCZNIA, nr 143, lok. ... , miejsc. MIĘDZECY, kod 64-400, poczta MIĘDZECY, kraJ POLSKA
500	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W SĄNOCIE
500	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WĄGROWIECKI, gmina SĄNOK, miejsc. SĄNOK
500	3.Adres	ul. CIAŁOTWICZA, nr 11A, lok. ... , miejsc. SĄNOK, kod 62-085, poczta SĄNOK, WY. P. 254
501	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W ZODZIESZOWICACH
501	2.Siedziba	kraJ POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat USZAKOWICKI, gmina ZODZIESZOWICE, miejsc. ZODZIESZOWICE
501	3.Adres	ul. POWSTANCÓW SL., nr 1, lok. ... , miejsc. ZODZIESZOWICE, kod 47-320, poczta ZODZIESZOWICE, kraJ POLSKA
502	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REŃCISTÓW I INWALIDÓW W WIEŚNIE

posiame 2 oryginalne

502

501

500

499

498

497

496

495

494

493

521	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW WARSZAWA-BIAŁOŁĘKA
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. ST. WARSZAWA, gmina M. ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3. Adres	ul. MIĘDZYBIA, nr 2, lok. --, miejsc. WARSZAWA, kod 03-130, poczta WARSZAWA - BIAŁOŁĘKA, kraj POLSKA
522	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW KRAKÓW-SŁODKIEŚCIE II
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3. Adres	ul. KRÓLOWIECKA, nr 4, lok. --, miejsc. KRAKÓW, kod 31-142, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
523	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W ŁOCHEWIE
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WĘGROŃSKI, gmina ŁOCHEW, miejsc. ŁOCHEW
	3. Adres	ul. AL. POKOJU, nr 75, lok. --, miejsc. ŁOCHEW, kod 07-130, poczta ŁOCHEW, kraj POLSKA
524	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W ELBLĄGU
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. WARSZAWSKO-MAZOWIECKIE, powiat M. ELBLĄG, gmina M. ELBLĄG, miejsc. ELBLĄG
	3. Adres	ul. MŁCZNA, nr 74, lok. --, miejsc. ELBLĄG, kod 82-300, poczta ELBLĄG, kraj POLSKA
525	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW KRAKÓW - KRONOGRZA II
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina KRAKÓW-KRONOGRZA II, miejsc. KRAKÓW-KRONOGRZA II
	3. Adres	ul. MAZOWIECKA, nr 117, lok. --, miejsc. KRAKÓW-KRONOGRZA II, kod 30-018, poczta KRAKÓW-KRONOGRZA II, kraj POLSKA
526	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W PRABUTACH
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat KWIZDZIN, gmina PRABUTY, miejsc. PRABUTY
	3. Adres	ul. ŁĄKOWA, nr 22, lok. --, miejsc. PRABUTY, kod 82-550, poczta PRABUTY, kraj POLSKA
527	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW W PRABUTACH
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. KONIN, gmina M. KONIN, miejsc. KONIN
	3. Adres	ul. PRZEMYSŁOWA, nr 30, lok. --, miejsc. KONIN, kod 62-500, poczta KONIN, kraj POLSKA
528	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat MALBORSKI, gmina NOWY STAW, miejsc. NOWY STAW
	3. Adres	ul. BENA, nr 7, lok. --, miejsc. NOWY STAW, kod 82-230, poczta NOWY STAW, kraj POLSKA
529	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW
	2. Siedziba	krój POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WOLOWSKI, gmina WÓDZÓW, miejsc. WÓDZÓW
	3. Adres	ul. PLAC SZKOŁY, nr 2, lok. --, miejsc. WÓDZÓW, kod 55-100, poczta WÓDZÓW, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1	DATA SPORZĄDZENIA STATUTU 13.09.1989 R.
2	03.12.2004 R. UCHWALENIE NOWEGO STATUTU ZWIĄZKU;



1	1. Nazwa / Nazwa lub firma	ARCYSZCZEWSKA PIOTRKOWSKA
2	2. Imiona	ELŻBIETA
3	3. Numer PESEL/REGON	26111900068
4	4. Numer KRS	****
5	5. Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU GŁÓWNEGO
1	1. Nazwa / Nazwa lub firma	ALICA
2	2. Imiona	ALICA
3	3. Numer PESEL/REGON	49041702708
4	4. Numer KRS	****
5	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
1	1. Nazwa / Nazwa lub firma	PIRYS
2	2. Imiona	STEFANIA
3	3. Numer PESEL/REGON	23072901329
4	4. Numer KRS	****
5	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICERZĄDCA ZARZĄDU GŁÓWNEGO

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

Dane osób wchodzących w skład organu

Dział 2

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

STAROSTA POWIATU WARSZAWSKIEGO

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 5

NEOZNACZONY

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

zgodnie z opiniami

Przewodnicząca Zarządu Głównego
 PIEREK
 Prezident Zarządu Głównego
 PIEREK

10.08.2005 R. ZMIANA § 7 PCT 9, § 9, § 17 UST. 4, § 19 UST 1, § 25 PCT 10. ZMIANA NUMERACJI PUNKTÓW, § 25 PCT 15, § 46 PCT 13, § 65 PCT 12;

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSTROWSKA
	2.Limona	ELZBIETA JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	46073004129
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ GOSPODARSTWA
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GLICINA
	2.Limona	ALINA
	3.Numer PESEL/REGON	31110301062
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZYDENTOWICZKA
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIALKOWSKI
	2.Limona	MARJAN WALENTY
	3.Numer PESEL/REGON	36122301455
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZYZ
	2.Limona	JANUSZ IGNACY
	3.Numer PESEL/REGON	34073100915
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUREK
	2.Limona	KAZIMIERZ MARJAN
	3.Numer PESEL/REGON	37031002336
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARY IAN
	2.Limona	TADUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	30092401553
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONK
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEPAKOWSKA
	2.Limona	TERESA JOULANTA
	3.Numer PESEL/REGON	54111506465
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONK
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZOZOWSKA
	2.Limona	ELEONORA
	3.Numer PESEL/REGON	29022102122
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONK
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALINOWSKI
	2.Limona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	37070707238
	4.Numer KRS	****



13	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LOZYSKI
	2.Limona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	31102805679
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONK

1	1.Nazwa organu	Rubryka 2 - Organ nadzoru GLOWNA KOMISA BEMCZYNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzacych w sklad organu:	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MADEWSKI
	2.Limona	ZYCHURT
	3.Numer PESEL/REGON	32031702592
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JUSZCZAK
	2.Limona	ANTONINA
	3.Numer PESEL/REGON	35082702827
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BLASZCZYK
	2.Limona	HELENA
	3.Numer PESEL/REGON	39051004480
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZARNIECKA
	2.Limona	HANNA
	3.Numer PESEL/REGON	50103101154
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIECZOREK
	2.Limona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	5105914960
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLUTA
	2.Limona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	39043002846
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUNAROWSKA
	2.Limona	EUGENIA
	3.Numer PESEL/REGON	45020501541
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCHARSKA
	2.Limona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	29051402968
	4.Numer KRS	****

zgodnie z opinialem
PRZEWODNICZĄCY
 S. W. K. R. P. N. I. K.
 PRZEWODNICZĄCY
 PRZEWODNICZĄCY

9	1. Nazwa / Nazwa lub firma	STERAFSKA
	2. Lp. nadania	REGINA
	3. Numer PESEL/REGON	4707105868
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wymagania o zjedynienie rocznego sprawozdania finansowego	1	22.06.2009	1 STYCZNIA 2008 - 31 GRUDNIA 2008
	2	02.06.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	3	06.06.2011	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
3. Wymagania o złożeniu uchwały lub postanowienia o zwołowaniu nadzwyczajnej Rady Nadzorczej	1	****	1 STYCZNIA 2008 - 31 GRUDNIA 2008
	2	****	01.01.2009 - 31.12.2009
	3	****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.

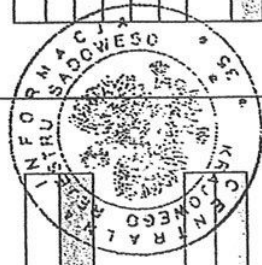
Rubryka 2 - Nie dotyczy
Za okres od do

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
POPRAWA WARUNKÓW SOCJALNO - BYTOWYCH ENERGETÓW I RENCISTÓW, UCZESTNICTWO W ŻYCIU SPOŁECZNYM PRZEZ WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI WŁADZY I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, SAMORZĄDOWEJ, ZE ZWYKŁĄMI ZAWODOWYMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI, ORGANIZOWANIE ŻYCIA KULTURALNEGO ENERGETÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW, REPREZENTOWANIE ICH INTERESÓW WOBEC ORGANÓW WŁADZY I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, SAMORZĄDOWEJ ORAZ POPULARYZOWANIE ICH PROBLEMÓW WŚRÓD SPOŁECZYSTWA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności sabbitowej organizacji podżytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów



Rubryka 2 - Wierzyciłość
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przedkwo podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o poleceniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Wspólnie z wygnaniem
BRZEWODNICZACY S K A R B N I K
PZEM WYŻSZA
Polski Związek Zawodowy

N T B G A 1
Z M G 1
Z N

Za zgodności z oryginałem

PRZEWODNICZACY
Zarządu Okręgowego
PZERII w Zielonej Górze
Czesław Apłhistowicz

PRZEWODNICZACY
PZERII w ZARACH
Podpis: *[Signature]*

SKARBNIK
PZERII w ZARACH
[Signature]

Nr z dziennika pism:

Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Kozuchowska 8 Zielona Góra	Zielona Góra data: 23.10.2012 godz: 09:47:03 Podpis <i>[Signature]</i>	POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW - ZARZĄD OKRĘGOWY ul. LISOWSKIEGO 3 ZIELONA GÓRA 65-042 poczta ZIELONA GÓRA
--	--	--

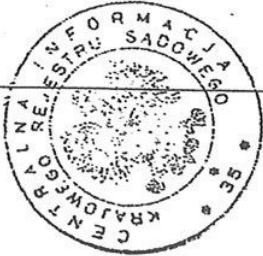
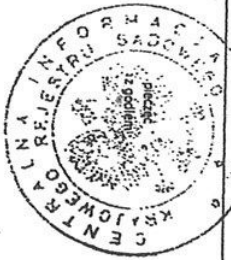
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Zielona Góra, 23.10.2012 godz: 09:47:03

Podpis
WYSOCKA GRAŻYNA



za zgodności z oryginałem

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD OKRĘGOWY
z siedzibą w Zielonej Górze
65-042 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 3
tel. (008) 325 50 94, 327 05 21

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Okręgowego
PZERILL w Zielonej Górze
Czesław Apimasowicz

PRZEWODNICZĄCY
PZERILL w Zielonej Górze

SKARBNIK
PZERILL w Zielonej Górze

Nr z dziennika pism:

Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Kaczkowska 8 Zielona Góra	Zielona Góra data: 23.10.2012 godz: 09:47:03	Podpis WYSOCKA	POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW - ZARZĄD OKRĘGOWY ul. LISOWSKIEGO 3 ZIELONA GÓRA 65-042 poczta ZIELONA GÓRA
---	--	-------------------	--



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

data 10.06.2013

PEŁNOMOCCNICTWO Nr 001730

Zarząd Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Zielonogórze, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984, działając na zasadzie § 3, § 29 ust. 2 pkt 5 i § 57 i § 85 ust. 2 Statutu PZERI oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z dnia 14.05.2013 r. udzielił Oddziałowi Rejonowemu pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu tego Oddziału w Zarach:

1. Handrykowska
Bernadeta

Przewodniczącemu(ej) Oddziału Zarach
leg. się dow. osob. Nr 892756 seria AB13
zam. w Zarach
ul. Jagiellońska 18/2

~~2.~~

~~Wiceprzewodniczącemu(ej) Oddziału
leg. się dow. osob. Nr seria
zam. w~~

3. Wroblewska
Marta

Skarbnikowi Oddziału Zarach
leg. się dow. osob. Nr 453486 seria AVT
zam. w Zarach
ul. Bogusławska 19/4

~~4.~~

~~Sekretarzowi Oddziału
leg. się dow. osob. Nr seria
zam. w~~

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami i sądami oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków społecznych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,

PZERI w ZARACH
[Signature]

2000000 2 oryginałom
04.01.2016
[Signature]

- 9) wykonywanie zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i agencjonalnych,
- 9) prowadzenie kasyjnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontrola nad prawidłowym działaniem odpowiednich kwater wykonujących z f. B Zasad gospodarczo- finansowych i majątkiem PZERiL, na konto Zarządu niniejszego Oddziału Okręgowego,
- 10) kierowanie pracownikami oddziału, w tym: kierowanie pracownikami spraw administracyjnych i eksploatacyjnych kwater, zgodnie z f. B Zasad gospodarczo- finansowych i majątkiem i majątkiem, Księgi,
- 8) zrealizacja poleceń kierownictwa w zakresie ich wykonania w ramach wyznaczonych uprawnień, na terenie bankowym Oddziału, w tym: w zakresie:
 - wyciągnięcia pieniędzy z Banku, na rzecz kasowego oddziału pomocniczego - w wyciągnięciu środków z konta Zwyczajowej Kasy Pogrzebowej,
- 9) je nowierzenie i odpowiedzialność nadzoru o prowadzenie kasyjnych spraw, w tym: do wypracowania środków pieniężnych na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- 10) składanie oświadczeń oraz podpisywanie wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jako podporządkowanych statutowo.

Pełnomocnicy mogą wykonywać w czynności (zaszły lub bieżące) pełnomocobiorców (pełnomocników) jeżeli ich czynności rodzą niekorzystne skutki prawne, finansowe i inne.

Udzielone pełnomocnictwo upoważnia do zaciągania kredytów i przenoszenia środków pieniężnych na inne konto w tym samym banku. Nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego.

Tekst niniejszego pełnomocnictwa jest zatwierdzony przez Kierownictwo Zarządu Głównego PZERiL.

Podpisy upoważnionych członków Zarządu Oddziału Okręgowego:

SEKRETARZ
 ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
Hanna Myszk

 Dow. osob. Nr *50193B*
sgnia 258

PRZEWODNICZĄCY(A)
 ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
Zdzisław PONDASOWICZ

 Dow. osob. Nr *24458k*
sgnia AMB

Podpisy osób upoważnionych przez Oddział Okręgowy PZERiL:

Funkcja	Nazwisko i imię	Podpis
1. Przewodniczący(a)	<i>Hendrykowska Bernadeta</i>	<i>[Podpis]</i>
2. Wiceprzewodniczący(a)
3. Skarbnik	<i>Wroblewska Monia</i>	<i>[Podpis]</i>
4. Sekretarz

Niniejszym podpisem przyjmam (przyjęłam) do wiadomości i stosowania
 PRZEWODNICZĄCY
 PZERiL w KAPACH
 Podpis *[Podpis]*
 SEKRETARZ
 PZERiL w KAPACH
 Miejsowość _____ data _____
 Do wiadomości:
 Oddział Banku
Zgodnie z oryginałem
04.01.2016