

ZARZĄDZENIE NR289/15.....
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia11.12., 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.1515 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały nr XII/124/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r. poz. 1885 ogłoszony 4 listopada 2015r.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2016 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - *wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi.*

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenie powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3. Na realizację zadania o którym mowa w § 1, przeznaczają się w roku 2016 środki publiczne w wysokości **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Wymienione środki finansowe znajdują swoje pokrycie w planie finansowym Gminy na rok 2016 – w dziale 851 rozdział 85117 § 2360.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane:

- a) na stronie internetowej www.bip.zary.pl,
- b) na stronie www.zary.pl,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter).

§ 5. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Sposób przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa § 9 rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego dnia 30 października 2015r. przez Radę Miejską w Żarach uchwałą nr XII/124/15.

BURMISTRZ

Danusa Miodę

Załącznik nr do
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary
nr/15 z dnia 2015r.

BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację w 2016 roku zadania publicznego

w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - **wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi**

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie wykonania zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

I. NAZWA ZADANIA:

Wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi, w tym:

- a) **działania z zakresu rehabilitacji fizycznej osób objętych opieką paliatywno – hospicyjną,**
- b) **udzielenie wsparcia psychologicznego osobom w okresie terminalnym oraz ich rodzinom w trakcie opieki – prowadzenie grup wsparcia i pomocy indywidualnej,**
- c) **podnoszenie jakości warunków bytowych osób objętych stacjonarną opieką paliatywno – hospicyjną.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Maksymalna wysokość środków Gminy Żary o statusie miejskim przeznaczonych na realizację zadania wynosi **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE BĘDZIE PROWADZONE ZGODNIE Z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).



3. Uchwałą nr XII/124/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2016 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. BURMISTRZ MIASTA ŻARY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyn;
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania w ramach niniejszego ogłoszenia;
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania w przyjętych ofertach w ramach niniejszego ogłoszenia;
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym z wyłączeniem dofinansowania świadczeń medycznych.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli:

- są niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- są racjonalne i efektywne,
- są przyjęte w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie stanowiącymi załącznik do umowy,
- zostały faktycznie poniesione (zapłacone) i udokumentowane w okresie realizacji zadania objętego konkursem.

Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy na następujące pozycje (koszty kwalifikowane):

- a) zakup środków medycznych oraz drobnego sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego - tylko na wydatki bieżące w części dotyczącej realizowanego zadania,



- b) wynagrodzenia terapeutów i psychologów zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania.

Uwaga – w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadania (np. stawka godzinowa x liczba godzin z zaznaczeniem, czy jest to wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę/dzieło/zlecenie, przy czym przeciętna stawka godzinowa w ramach dotacji nie może przekroczyć 30 zł,

- c) koszty eksploatacyjne lokalu (gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,
- d) koszty administracyjne (koszty obsługi księgowej, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe, sprzątnięcie, opłaty pocztowe, opłaty bankowe) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, do wysokości 10% otrzymanej dotacji,
- e) inne niezbędne do realizacji zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.
7. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
10. Wymagany jest wkład własny na realizację zadania (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Żary o statusie miejskim jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).
11. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) **nie są** wliczane do finansowych środków własnych.

VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) działającym na terenie gminy



Żary o statusie miejskim, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować ją na rzecz mieszkańców gminy Żary o statusie miejskim.

2. Podmioty uprawnione składają oferty na realizację zadania na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS-u lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi statut prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji zadania, należy niezwłocznie w formie pisemnej poinformować Burmistrza o tym fakcie i przedstawić stosowne dokumenty.
4. **Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2015r.** w jeden z n/w sposobów:
 - a) osobiście w godzinach: 7:30 – 15:30 w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, BOM wejście B;
 - b) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Żarach Wydział Spraw Społecznych, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żarach.

5. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu. Wszystkie pola oferty muszą zostać kompletnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Oferty złożone na innych formularzach niż wymagane w ogłoszeniu lub po upływie wymaganego w ogłoszeniu o konkursie terminu, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
9. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętką oferenta oraz oznaczona „**Otwarty konkurs ofert na wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi**”.
10. Wzór ofert, umowy i sprawozdania można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5 oraz pobrać ze strony internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl.



VIII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

IX. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany);
- 2) Kopię aktualnego statutu;
- 3) Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec gminy Żary o statusie miejskim i jej jednostek organizacyjnych;
- 4) Oświadczenie oferenta, że jego działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierza on realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Żary o statusie miejskim;
- 5) Oświadczenie oferenta, że przeciwko niemu nie jest prowadzona egzekucja oraz, że nie znajduje się w stanie upadłości lub nie jest prowadzone postępowanie likwidacyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego;
- 6) Sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za ostatni rok obrotowy podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
- 7) Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- 8) Informację o planowanych działaniach;
- 9) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- 10) W przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8:30 do 14:30, od wtorku do piątku od 8:00 do 14:00;
- 11) Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów tj. określonych w ppkt 1-10 zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych.



Uwaga:

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Żary.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni liczonych od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 1 miesiąca od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - c) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - e) formularz jest prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie i statutem oferenta,
 - g) oferta zawiera wymagane załączniki.
6. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej mającej na celu wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie, w organizacji tego typu zadań,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań),
 - c) ocenia proponowany sposób i jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) ocenia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) ocenia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocenia rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) ocenia dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Żary o statusie miejskim.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową. Ocena merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie za poszczególne kryteria (w skali od 1 do 5) przez każdego członka komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej).
 9. Komisja konkursowa przedkłada wyniki oceny Burmistrzowi Miasta Żary.
 10. Od decyzji Burmistrza Miasta Żary w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.zary.pl, www.bip.zary.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji.

Na powyższe zadanie udzielano w roku 2015 dotacji z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim w wysokości 29 000 zł.

W roku 2014 Gmina Żary o statusie miejskim nie ogłaszała otwartego konkursu ofert na realizację zadania objętego przedmiotowym konkursem.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, (BOM, wejście B), tel. 68 470 83 47.
2. Formularze i załączniki (wzór ofert, umowy i sprawozdania) dostępne są na stronie, www.bip.zary.pl, www.zary.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych.
3. **Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego zgodnie z zawartą umową i w terminach w niej określonych.** Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Oferenta według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2010r. Nr 6 poz.25).
4. Do sprawozdania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek.



- 7
5. W przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informacje dotyczące wyceny pracy wyżej wymienionych osób (zakres, czas, kwota).
 6. Do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków oferenta wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymaną dotacją.
 7. Do sprawozdania należy dołączyć listę uczestników realizowanego zadania (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) będących mieszkańcami Gminy Żary o statusie miejskim.

Załączniki:

1. wzór oferty
2. wzór umowy
3. wzór sprawozdania

Krzysztof S. Szymański
Adwokat

