

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotacja na funkcjonowanie Noclegowni dla osób bezdomnych wraz z prowadzeniem zajęć  
profilaktyki uzależnień **w trybie poza konkursowym**

w okresie od 06.12.2015 do 27.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta Żary**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Żarska Spółdzielnia Socjalna „BIS”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0243407**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **18.11.2013**

5) nr NIP: **9282078732**

nr REGON: **081174151**

6) adres:

miejsowość: **Żary**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **ul. Żagańska 24**

gmina: **Żary**                      powiat:<sup>8)</sup> **żarski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **68-200**      poczta: **Żary**

7) tel. **601 188 649**

e-mail: **socjalna@wp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **89 1020 5460 0000 5302 0114 9475**

nazwa banku: **PKO BP Żary**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Janusz Sulczewski - prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Janusz Sulczewski – 601 188 649**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) działalności charytatywnej;
  - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 6) **ochrony i promocji zdrowia;**
  - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 12) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 15) turystyki i krajoznawstwa;
  - 16) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 17) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 18) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - 19) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**
  - 20) działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w pkt 1-20.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000486471**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Spółdzielnię jest:

- 41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych
- 42.99 Z Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 43.21 Z Wykonywanie instalacji elektrycznych

- 43.22 Z Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
- 43.34 Z Malowanie i szklenie
- 43.99 Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 47.11 Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 47.19 Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 47.99 Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 55.90 Z Pozostałe zakwaterowanie
- 56.10 A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 56.10 B Ruchome placówki gastronomiczne
- 56.21 Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- 56.29 Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 78.10 Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- 78.20 Z Działalność agencji pracy tymczasowej
- 78.30 Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 81.10 Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 81.21 Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.22 Z Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.29 Z Pozostałe sprzątanie
- 81.30 Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 85.59 B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 94.99 Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych wraz z prowadzeniem zajęć profilaktyki uzależnień**

Poza całotygodniowym okresem pracy Noclegowni w godzinach 18.00 do 8.00 w roku 2015 (Umowa 3/K/2015), przedłuża się godziny pracy Noclegowni w niedziele do godziny 11.00, oraz rozpoczyna się następną dobę pracy Noclegowni w niedziele od godziny 16.00. Zadanie wykonywane będzie wyłącznie w niedziele.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie miasta w niedziele wiele instytucji publicznych nie pracuje (Biblioteka, Dom Kultury, Klub AA). Osoby korzystające z noclegowni zobowiązane były do jej opuszczenia do godziny 8.00. W związku z wnioskiem osób bezdomnych rozpatrzono ich potrzeby i zdecydowano o wydłużeniu pracy noclegowni w niedziele do godziny 11.00 oraz rozpoczęcia następnego dnia w noclegowni od godziny 16.00. Dzięki temu osoby bezdomne nie będą musiały przebywać „na ulicy” skutkiem czego będzie mniej chorych wśród bezdomnych.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są osoby bezdomne przebywające na terenie miasta Żary.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem zadania jest **nieodpłatne zapewnienie schronienia, opieki dla osób bezdomnych w okresie zimowym** (06.12.2015, 13.12.2015; 20.12.2015, 27.12.2015) **w godzinach dziennych (od 8.00 do 11.00 oraz od 16.00 do 18.00). W pozostałych godzinach nocnych (od 18.00 do 8.00) noclegownia jest czynna przez cały tydzień.**

Ten cel realizowany będzie poprzez codzienne dyżury pracowników ŻSS „BIS” w Noclegowni i ich działania na rzecz bezdomnych.

Zakłada się udział osób przebywających w Noclegowni **w obowiązkowych w zajęciach profilaktyki uzależnień**. W grudniu 2015 roku zakłada się 4 zajęcia 2 godzinne profilaktyki uzależnień z zatrudnionym terapeutą, w tym w okresie przedłużonej pracy noclegowni w niedzielę.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Noclegownia znajduje się w Żarach przy ul. Bohaterów Getta 9

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Planujemy, że od 06 grudnia 2015 do 27 grudnia 2015 br. Noclegownia czynna będzie w niedzielę do godziny 11.00 i następnie rozpocznie nową dobę pracy od godziny 16.00 w niedzielę.

Osoby bezdomne będą miały do dyspozycji **łóżka z czystą pościelą i sanitariaty**. Noclegownia zaopatrzona będzie w apteczkę i środki higieniczne niezbędne, w razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej. W Noclegowni otrzymać będzie można **gorącą herbatę, rano śniadanie, wieczorem herbatę i chleb oraz skorzystać z prysznica**. W razie konieczności zapewniona będzie też czysta odzież.

Żarska Spółdzielnia Socjalna będzie w stałym kontakcie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w przypadku gdy z Noclegowni będą korzystać osoby z poza terenu miasta Żary. Informacje o osobach przebywających w Noclegowni będą przekazywane do pracowników socjalnych w celu uzyskania środków na zakup niezbędnej odzieży i leków, itp.

Spółdzielnia będzie realizowała przede wszystkim zadania osłonowe, będzie zwracała uwagę na stan zdrowia osób przebywających w Noclegowni, oraz będzie wymagała od tych osób udziału w zajęciach profilaktyki uzależnień.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.12.2015 do 27.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych z realizacją zajęć terapii uzależnień	06.12.2015 13.12.2015 20.12.2015 27.12.2015	Żarska Spółdzielnia Socjalna „BIS”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Rezultatem** zadania będzie **zabezpieczenie przed wychłodzeniem lub zamrznięciem osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Żary.**

Również rezultatem będzie: **wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa** przez osoby bezdomne. Członkowie Spółdzielni jak i pracownicy OPS będą mogli, dzięki rozmowom prowadzonym z bezdomnymi zgłaszającymi się do noclegowni, **wzbudzić w nich odpowiedzialność za własny los i wiarę w to, że można zmienić swoją sytuację.** Dzięki pomocy Spółdzielni bezdomni będą mogli odczuć, że ktoś interesuje się ich losem i chce im pomóc.

Podczas dyżurów będziemy prowadzić rozmowy z bezdomnymi w celu określenia ich stanu zdrowia psychicznego jak również starać się namawiać do podjęcia leczenia odwykowego i pracy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ZSS BIS <sup>19)</sup>						0 0	0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZSS BIS: 1) koszt dyżurów w noclegowni zgodnie z pkt. 8 oferty	40	15	H	600	600	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZSS BIS <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				600	600	0	0



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	600,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania dyżurować będą członkowie ŻSS „BIS”, którzy posiadają wykształcenie wyższe mają ukończone kursy udzielania pierwszej pomocy jak również doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Spółdzielnia przeznaczy na okres umowy rzutnik multimedialny wraz z laptopem do realizacji zajęć terapeutycznych.  
Zgodnie ze stanowiskiem wojewody noclegownia również zapewni ogrzewane odrębne pomieszczenie dla osób w stanie po spożyciu alkoholu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

01.03.2011-29.02.2012 Projekt „Romowie wczoraj i dziś PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI ROMSKIEJ W ŻARACH” POKL 1.3.1- prowadzenie świetlicy całodziennej dla mniejszości Romskiej.  
01.12.2012 – 31.12.2012 Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych w Żarach  
01.01.2013 - 31.12.2013 Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych w Żarach  
01.01.2014 –10.12.2014 Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych w Żarach  
01.01.2014 – 30.09.2015 Realizacja projektu POKL 7.2.2 w Krapkowicach jako partner Starostwa Powiatowego  
01.01.2015 – nadal Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych w Żarach  
01.11.2015 – nadal Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych w Lubsku

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.12.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ŻARSKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA „BIS”**  
68-200 ŻARY, ul. Żagańska 24  
NIP 9282078732, REGON 081174151  
KRS 0000486471  
PKO BP o/Żary 89 1020 5460 0000 5302 0114 9475  
tel. 601 188 649, e-mail: socjalna@wp.pl

PREZES ZARZĄDU

Janusz Buczetowski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data. 24.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 24.11.2015 godz. 11:52:12

**Numer KRS: 0000486471**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW  
pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze  
Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		18.11.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	04.08.2015
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/11375/15/649/REGON		
	Oznaczenie sądu	-----		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓLDZIELNIA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 081174151, NIP: 9282078732
3.Nazwa	ŻARSKA SPÓLDZIELNIA SOCJALNA "BIS"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. ŻAGAŃSKA, nr 24, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.11.2013R.
---	---	--------------

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółdzielnia	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIE WOLI SPÓŁDZIELNI SKŁADA JEDNOOSOBOWO PREZES LUB PEŁNOMOCNIK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko	SULCZEWSKI
	2.Imiona	JANUSZ ANTONI
	3.Numer PESEL	58010804415
	4.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
	5.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	6.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Prokurenci	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Pełnomocnicy	
Brak wpisów	

## Dział 3



Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	56, 10, A, RESTAURACJE I INNE STAŁE PLACÓWKI GASTRONOMICZNE
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	56, 21, Z, PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWNOSCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
	2	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
	3	47, 11, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH Z PRZEWAGĄ ŻYWNOSCI, NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH
	4	47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
	5	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
	6	81, 29, Z, POZOSTAŁE SPRZĄTANIE
	7	81, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
	8	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	9	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	03.07.2015	OD 18.11.2013 DO 31.12.2014
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	OD 18.11.2013 DO 31.12.2014
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	OD 18.11.2013 DO 31.12.2014

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
Brak wpisów	

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2014

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o połączeniu/podziale lub przekształceniu spółdzielni
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
---



Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.11.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

---

# STATUT

## Żarskiej Spółdzielni Socjalnej „BIS”

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Spółdzielnia nosi nazwę: Żarska Spółdzielnia Socjalna „BIS”  
W dalszym ciągu Statutu zwana jest „Spółdzielnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 94 poz. 651, z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848, z późn. zm.), innych ustaw oraz niniejszego statutu.

##### § 2

Siedzibą Spółdzielni jest miejscowość Żary.

##### § 3

Terenem działalności jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

##### § 4

1. Spółdzielnia posiada osobowość prawną i działa przez swoje organy w sposób przewidziany przepisami prawa oraz postanowieniami statutu.
2. Czas trwania Spółdzielni nie jest ograniczony.

### Rozdział II

#### Cel i przedmiot działalności Spółdzielni

##### § 5

Celem Spółdzielni jest przywrócenie (reintegracja) na rynek pracy, poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób o niskiej zatrudnialności oraz umożliwienie osobom bezrobotnym aktywizację zawodową.

Celem Spółdzielni jest również, realizacja doniosłych społecznie celów, takich jak tworzenie więzi międzyludzkich oraz reintegracja społeczna i reintegracja zawodowa.

Celem Spółdzielni jest także prowadzenie działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków oraz środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczna w sferze działań publicznych zawartych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), a zwłaszcza:

ŻARSKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA „BIS”  
68-200 ŻARY, ul. Żagańska 24  
NIP 9282078732, REGON 081174151  
KRS 0000486471  
PKO BP o/Żary 89 1020 5460 0000 5302 0114 9475  
tel. 601 188 649, e-mail: socjalna@wp.pl

- 1) **pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) turystyki i krajoznawstwa;
- 17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 21) działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w pkt 1-21.

## § 6

1. Spółdzielnia realizuje swoje cele wymienione w §5 między innymi poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Spółdzielnię jest:
  1. 41, 20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
  2. 42, 99, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW INŻYNIERII LADOWEJ I WODNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
  3. 43, 21, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH
  4. 43, 22, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNYCH, CIEPLNYCH, GAZOWYCH I KLIMATYZACYJNYCH
  5. 43, 34, Z, MALOWANIE I SZKLENIE
  6. 43, 99, Z, POZOSTAŁE SPECJALISTYCZNE ROBOTY BUDOWLANE, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
  7. 47, 11, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH Z PRZEWAGĄ ŻYWNOSCI, NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH
  8. 47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH

- 
9. 47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIA SKLEPOWA, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
  10. 55, 90, Z, POZOSTAŁE ZAKWATEROWANIE
  11. 56, 10, A, RESTAURACJE I INNE STAŁE PLACÓWKI GASTRONOMICZNE
  12. 56, 10, B, RUCHOME PLACÓWKI GASTRONOMICZNE
  13. 56, 21, Z, PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWNOSCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
  14. 56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
  15. 78, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSZUKIWANIEM MIEJSC PRACY I POZYSKIWANIEM PRACOWNIKÓW
  16. 78, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI PRACY TYMCZASOWEJ
  17. 78, 30, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z UDOSTĘPNIANIEM PRACOWNIKÓW
  18. 81, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH
  19. 81, 21, Z, NIESPECJALISTYCZNE SPRZATANIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEMYSŁOWYCH
  20. 81, 22, Z, SPECJALISTYCZNE SPRZATANIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEMYSŁOWYCH
  21. 81, 29, Z, POZOSTAŁE SPRZATANIE
  22. 81, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
  23. 85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKŁASYFIKOWANE
  24. 94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKŁASYFIKOWANA

## § 7

Dla wykonywania swoich zadań o których mowa w § 6 Statutu, Spółdzielnia zawiera umowy i dokonuje innych czynności prawnych. Spółdzielnia może przystępować do spółek cywilnych i prawa handlowego, a także innych organizacji gospodarczych i społecznych, a w szczególności do spółdzielczych związków rewizyjnych i gospodarczych.

## **Rozdział III** **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

### § 8

1. Członkiem spółdzielni może być osoba wymieniona w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 94 poz. 651, z późn. zm.).

### § 9

1. Przyjęcie w poczet członków Spółdzielni może być uzależnione od odbycia przez kandydata na członka okresu kandydackiego. Okres kandydacki trwa do trzech miesięcy.

- 
2. W ww. okresie kandydat świadczy pracę na rzecz Spółdzielni na podstawie umowy o pracę na czas określony. Do kandydatów na członków Spółdzielni stosuje się przepisy ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.) dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony, jednakże stosunek pracy między kandydatem a Spółdzielnią może być rozwiązany wcześniej z zachowaniem terminów i zasad przewidzianych w przepisach kodeksu pracy dla rozwiązywania umowy zawartej na czas nieokreślony.
  3. W czasie trwania okresu kandydackiego, zakres praw i obowiązków wynikających ze świadczenia przez kandydata pracy na rzecz Spółdzielni kształtują przepisy prawa pracy.
  4. O zakwalifikowaniu osoby do odbycia okresu kandydackiego, na podstawie pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o przyjęcie w poczet członków decyduje Walne Zgromadzenie

## § 10

1. Warunkiem przyjęcia na członka jest:
  - a) złożenie deklaracji przez przystępującego do Spółdzielni.,
  - b) wpłacenie wpisowego
  - c) wniesienie udziałówDeklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Deklaracja powinna zawierać imię i nazwisko przystępującego do Spółdzielni, datę i miejsce jego urodzenia, PESEL, zawód, miejsce zamieszkania, ilość zadeklarowanych udziałów, datę i miejsce podpisania deklaracji oraz podpis składającego deklarację.
3. W formie pisemnej deklaruje się także dalsze udziały oraz wszelkie zmiany danych zawartych w deklaracji.
4. Członek w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Spółdzielni może wskazać osobę, której Spółdzielnia obowiązana będzie po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

## § 11

1. Założyciele Spółdzielni, którzy podpisali statut stają się członkami Spółdzielni z chwilą wpisania Spółdzielni do rejestru sądowego. Przystępujący po tej dacie do Spółdzielni stają się jej członkami z chwilą przyjęcia ich w poczet przez właściwy w sprawie organ Spółdzielni.
2. Uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni podejmuje z zastrzeżeniem Walne Zgromadzenie nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia deklaracji.

3. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem prezesa spółdzielni z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
4. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia prezes zawiadamia na piśmie ubiegającego się o przyjęcie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
5. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia z racji podejmowanej decyzji przez Walne Zgromadzenie jest ostateczne i nie podlega odwołaniu.

## § 12

Członek Spółdzielni ma prawo do:

- 1) brania czynnego udziału w życiu Spółdzielni, a w szczególności uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu z prawem głosowania,
- 2) wybierania i wybieralności do organów Spółdzielni,
- 3) przedstawiania opinii, wniosków i postulatów w sprawie działalności Spółdzielni i jej organów,
- 4) zaskarżania do Sądu Uchwał Walnego Zgromadzenia z powodu ich niezgodności z prawem lub postanowieniami Statutu,
- 5) zatrudnienia w Spółdzielni na zasadach określonych w statucie, stosownie do swoich kwalifikacji, aktualnych potrzeb i możliwości gospodarczych Spółdzielni
- 6) pobierania za swoją pracę wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawowymi oraz postanowieniami Statutu,
- 7) niezwłocznego uzyskania od organów Spółdzielni informacji o jej stanie finansowym, działalności i zamierzeniach na przyszłość, na żądanie członka ww. informacja winna być udzielona na piśmie,
- 8) wglądu do rejestru członków, protokołów Walnego Zgromadzenia, sprawozdań Spółdzielni, w tym sprawozdań finansowych oraz protokołów lustracji,
- 9) świadczeń socjalnych określonych przepisami ustawowymi oraz postanowieniami statutu,
- 10) korzystania wraz z członkami rodziny z urządzeń Spółdzielni oraz uczestniczenia w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach socjalnych, oświatowo-kulturalnych, szkoleniowych, sportowych i turystycznych,

## § 13

Członek Spółdzielni ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w realizacji zadań Spółdzielni, w tym podjęcia i wykonywania pracy w Spółdzielni zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego, Statutu,
- 2) brania udziału w walnych zgromadzeniach oraz uczestniczenia w pracach organów, do których został wybrany
- 3) dbałości o dobro Spółdzielni, w szczególności o dobre imię i mienie Spółdzielni,
- 4) stosowania się do postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Spółdzielni,

- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz życzliwości, uczynności i koleżeństwa w stosunku do innych członków Spółdzielni,
- 6) wpłacenia wpisowego oraz zadeklarowanych udziałów w sposób i terminach określonych w Statucie,
- 7) ochraniać i zabezpieczać majątek Spółdzielni oraz użytkować go zgodnie z przeznaczeniem
- 8) Członek Spółdzielni zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy o dzieło lub stałej umowy zlecenia, nie może podejmować bez zgody Zarządu zatrudnienia w innych zakładach.

#### § 14

Członkostwo w Spółdzielni ustaje wskutek:

- 1) wystąpienia członka ze Spółdzielni,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka z rejestru członków,
- 4) śmierci członka.

#### § 15

1. Członek Spółdzielni może wystąpić z niej za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Rozwiązanie członkostwa następuje z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 12 miesięcy.
3. Walne Zgromadzenie na wniosek członka może skrócić okres wypowiedzenia.
4. Za datę wystąpienia uważa się następnny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

#### § 16

1. Wykluczenie członka ze Spółdzielni może nastąpić w wypadku, gdy z jego winy dalsze pozostawanie w Spółdzielni nie da się pogodzić z postanowieniami statutu Spółdzielni lub z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) w razie ciężkiego naruszenia przez członka obowiązków członkowskich, umyślnego działania, na szkodę Spółdzielni lub podjęcia zatrudnienia w innym zakładzie pracy, wbrew postanowieniom § 13 ust. 8,
  - 2) z przyczyn uzasadniających według przepisów Kodeksu pracy rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, jeżeli członek zatrudniony jest na podstawie spółdzielczej umowy o pracę,
  - 3) z przyczyn uzasadniających według przepisów dotyczących umowy o pracę, wydanych na podstawie Kodeksu pracy, rozwiązanie takiej umowy bez wypowiedzenia z winy wykonawcy jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą,
  - 4) w razie powtarzającego się umyślnego naruszenia przez członka istotnych warunków umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie takiej umowy.



2. Wykluczenie nie może nastąpić po upływie jednego miesiąca od uzyskania przez Spółdzielnię wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

## § 17

1. Wykreślenie członka z rejestru członków może nastąpić tylko w wypadku, gdy:
  - 1) członek nie jest zatrudniony w Spółdzielni przez okres dłuższy niż jeden rok z przyczyn nie zawinionych przez Spółdzielnię,
  - 2) członek utracił całkowicie lub w znacznym stopniu zdolność do pracy, a Spółdzielnia nie może zatrudnić go na stanowisku odpowiadającym jego ograniczonej zdolności do pracy,
  - 3) członek utracił zdolność do czynności prawnych.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą wszystkich członków, niezależnie od tego, na jakiej podstawie byli zatrudnieni.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nie wlicza się okresu, w którym członek nie wykonuje pracy w Spółdzielni z powodu, pełnienia z wyboru funkcji w innych organizacjach spółdzielczych albo w organach władzy państwowej lub samorządu terytorialnego.

## § 18

1. Organem właściwym w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka jest Walne Zgromadzenie
2. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu, właściwy w sprawie organ Spółdzielni powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka oraz zasięgnąć opinii organu związku zawodowego, jeżeli taki związek działa w Spółdzielni.

## § 19

1. Wykluczenia lub wykreślenie, z zastrzeżeniem ust. 2, staje się skuteczne z chwilą doręczenia członkowi zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie, które powinno zawierać także pouczenie o przysługującym wykluczonemu lub wykreślonemu członkowi prawie odwołania się oraz terminie i trybie wniesienia odwołania. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
2. W wypadku określonym w § 17 ust. 1 pkt. 2 wykreślenie członka zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą staje się skuteczne z upływem okresu odpowiadającego okresowi wypowiedzenia umowy, na podstawie, której członek jest zatrudniony.

## § 20



---

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

## **Rozdział IV**

### **Postępowanie wewnątrz spółdzielcze**

#### **§ 21**

1. Spółdzielnia nie przewiduje postępowania wewnątrz spółdzielczego. Decyzje Walnego Zgromadzenia są ostateczne.

## **Rozdział V**

### **Wpisowe, udziały i wkłady członkowskie**

#### **§ 26**

Członek obowiązany jest wpłacić wpisowe oraz zadeklarować i wpłacić udziały, stosownie do postanowień niniejszego statutu.

#### **§ 27**

Wpisowe wynosi 50 zł (pięćdziesiąt złotych) i powinno być wpłacone w terminie 10 dni od daty zawiadomienia członka o przyjęciu go do Spółdzielni. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

#### **§ 28**

1. Wysokość udziału wynosi: 50 zł (*pięćdziesiąt złotych*).
2. Członek musi zadeklarować jeden udział.

#### **§ 29**

1. Członek Spółdzielni uczestniczy w pokrywaniu jej strat do wysokości zadeklarowanych udziałów.
2. Członek Spółdzielni nie odpowiada wobec wierzycieli Spółdzielni za jej zobowiązania.

#### **§ 30**

1. Członek Spółdzielni nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały.
2. Zwrot tych wpłat następuje w ciągu **30 dni** po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym członek zażądał zwrotu tych wpłat.

ŻARSKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA „BIS”  
68-200 ŻARY, ul. Żagańska 24  
NIP 9282078732, REGON 081174158  
KRS 0000486471  
PKO BP o/Żary 89 1020 5460 0000 5302 0114 9475  
tel. 601 188 649, e-mail: socjelna@wp.pl

### § 31

Po ustaniu członkostwa, udziały byłego członka wypłaca się na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Spółdzielni, w całości i jednorazowo, w terminie **30 dni** od daty zatwierdzenia tego sprawozdania.

### § 32

1. Członek nie może żądać zwrotu udziałów w takiej części, w jakiej zostały one przeznaczone na pokrycie strat Spółdzielni.
2. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz do innego majątku Spółdzielni w okresie jej działalności.

### § 33

Członek, który posiada środki uzyskane w formie dotacji jednorazowej z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej lub posiada środki uzyskane z innych funduszy pochodzących ze środków publicznych z przeznaczeniem na przystąpienie do spółdzielni socjalnej **OBOWIĄZANY JEST** wnieść te środki w całości jako „**WKŁAD DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**”.

### § 34

Przez wkład do spółdzielni socjalnej rozumie się wkłady niepieniężne, które zostały zakupione ze środków o których mowa w §33. Przez wkład rozumie się także środki pieniężne pochodzące ze źródeł o których mowa w §33.

### § 35

Wniesiony przez członka wkład, o którym mowa w §34 ust. 1 stanowi własność spółdzielni socjalnej i użytkowany jest przez spółdzielnię nieodpłatnie.

### § 36

1. Wysokość wkładu opisanego w §34 określa każdorazowo Zaświadczenie o udzieleniu wsparcia, o którym mowa w art. 15 ust.3 pkt 2 ustawy o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. 94/2006 poz.651 z późn. zm.) z prawem spółdzielczym, statutem i innymi szczegółowymi przepisami.

### § 37

Spółdzielnia Socjalna nabywa prawo do nieodpłatnego użytkowania, oraz staje się właścicielem wkładu (o którym mowa w §34) wniesionego przez członka z chwilą przejęcia tego wkładu przez spółdzielnię socjalną. Potwierdzeniem przejęcia wkładu jest zaświadczenie spółdzielni o przyjęciu wkładu.

---

## **Rozdział VI**

### **Zasady zatrudniania członków**

#### **§38**

1. Spółdzielnia i członek Spółdzielni mają obowiązek nawiązania i pozostawania ze sobą w stosunku pracy.
2. Stosunek pracy pomiędzy Spółdzielnią a jej członkiem nawiązuje się przez spółdzielczą umowę o pracę.
3. Spółdzielnia może zatrudniać swoich członków także na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem działalności Spółdzielni.
4. Członek powinien być zatrudniony stosownie do jego kwalifikacji zawodowych i osobistych oraz możliwości gospodarczych Spółdzielni.
5. Spółdzielnia ma obowiązek równomiernie rozdzielać pracę wśród członków zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, a członkowie ci powinni powierzone im prace wykonywać terminowo i z należytą starannością.
6. Spółdzielnia może zatrudnić pracowników nie będących członkami Spółdzielni na podstawie umowy o pracę lub innych umów.
7. Wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na rzecz Spółdzielni odpowiadające świadczeniu pracy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 ze zm.).
8. Osoby skazane na karę ograniczenia wolności mogą wykonywać pracę w Spółdzielni zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 1997 r. Nr 90, poz. 557, ze zm.). Osoby te nie mogą być członkami Spółdzielni.

#### **§39**

Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach Prawa spółdzielczego odmowa zawarcia spółdzielczej umowy o pracę, stanowi naruszenie istotnych praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa.

#### **§40**

W sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego do spółdzielczej umowy o pracę stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy o umowie na okres próbny.

#### §41

1. Wypowiedzenie albo rozwiązanie przez Spółdzielnię spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą w czasie trwania członkostwa oraz wypowiedzenie członkowi warunków pracy i płacy może nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach Prawa spółdzielczego i z zachowaniem wymagań określonych tymi przepisami. W razie naruszenia przez Spółdzielnię tych przepisów, członkowi przysługują wobec niej roszczenia określone w Prawie spółdzielczym.
2. W razie nieuzasadnionego rozwiązania przez Spółdzielnię umowy zlecenia lub umowy o dzieło, członkowi przysługują wobec Spółdzielni roszczenia przewidziane w przepisach prawa cywilnego.

#### §42

Spółdzielcza umowa o pracę, na podstawie, której członek jest zatrudniony wygasa z ustaniem członkostwa oraz w wypadkach, w których przepisy prawa pracy przewidują wygaśnięcie umowy o pracę z mocy prawa.

#### §43

W razie gospodarczej konieczności Walne Zgromadzenie, w celu zapewnienia pracy wszystkim członkom, może skrócić równomiernie czas pracy i zmniejszyć odpowiednio wynagrodzenie członków bez wypowiedzenia spółdzielczej umowy o pracę albo jej warunków.

Uchwała Walnego Zgromadzenia powinna dotyczyć co najmniej jednego działu lub wszystkich członków wykonujących pracę tego samego rodzaju.

#### §44

1. Do spółdzielczej umowy o pracę, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosują się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy o umowie na okres próbny.
2. Do spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosują się:
  - a) w zakresie wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania bez wypowiedzenia i jej wygaśnięcia odpowiednie przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę,
  - b) w pozostałym zakresie - przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę nakładczą.
3. Do umów zlecenia i umów o dzieło, na podstawie, których członkowie Spółdzielni są zatrudnieni, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego i niniejszego statutu, stosuje się przepisy prawa cywilnego.

---

## **Rozdział VII Organy Spółdzielni**

### **§ 45**

Organami Spółdzielni są:

- 1) Walne Zgromadzenie
- 2) Zarząd

### **§ 46**

1. Wybory do organów Spółdzielni wymienionych w § 45 pkt. 2 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członków takiego organu następuje również w głosowaniu tajnym.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyboru lub odwołania delegatów do organów związku spółdzielczego, którego Spółdzielnia jest członkiem.

### **§ 47**

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 3/5 uprawnionych. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Spółdzielni uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

### **§ 48**

Tryb zwołania posiedzeń organów, o których mowa w § 45, sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określają wydane na podstawie niniejszego Statutu regulaminy.

## **Walne Zgromadzenie**

### **§ 49**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście.
3. Każdy członek ma tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

### **§ 50**

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz statutowej

- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, określanie zakresu ich kompetencji,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu lustracji z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 8) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału oraz likwidacji Spółdzielni,
- 10) uchwalanie zmian statutu,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 12) wybór i odwoływanie delegatów do organów związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 13) uchwalanie regulaminów Walnego Zgromadzenia i Zarządu,
- 14) podejmowanie uchwał o umorzeniu nieściągalnych wierzytelności Spółdzielni,
- 15) uchwalenie regulaminu zatrudniania członków na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą oraz na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło,

## § 51

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie przynajmniej trzech członków.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W wypadku przewidzianym w ust. 2 Zarząd powinien zwołać Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

## § 52

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia członków. Zawiadomienie może stanowić formę pisemną, telefoniczną, meilową lub w formie ogłoszenia wywieszonego w biurze spółdzielni.
2. Zarząd może również zawiadomić związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą, w taki sposób, aby zawiadomienie dotarło, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia.

- 
3. Uprawnieni w myśl § 51 ust. 2 do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw na porządku jego obrad, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem najpóźniej na **7 dni** przed terminem Walnego Zgromadzenia.

### § 53

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości zgodnie z § 52.
2. Uchwały podejmowane są w trybie o którym mowa w § 48 chyba, że Prawo spółdzielcze lub Statut stanowią inaczej.

### § 54

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes, zarządza wybór przewodniczącego, i ewentualnie sekretarza Walnego Zgromadzenia. Stanowią oni Prezydium, które kieruje obradami Walnego Zgromadzenia.
2. Zasady i tryb obradowania i podejmowania uchwał ustala regulamin Walnego Zgromadzenia.

### § 55

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia, jeśli został wybrany.
2. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

### § 56

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.
2. Członek Spółdzielni lub jej Zarząd może zaskarżyć do sądu w terminie i trybie określonym w Prawie spółdzielczym uchwałę Walnego Zgromadzenia z powodu niezgodności jej z prawem lub postanowieniami statutu.
3. Uchwałę Walnego Zgromadzenia o wykluczeniu członka lub jego wykreśleniu z rejestru członków może zaskarżyć do sądu tylko członek, którego uchwała dotyczy.
4. Orzeczenie sądu uchylające uchwałę Walnego Zgromadzenia ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni.



---

## Zarząd

### § 57

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd podejmuje decyzje nie zastrzeżone w Prawie spółdzielczym lub w Statucie innym organom Spółdzielni.

### § 58

1. Władzami spółdzielni jest jednoosobowy zarząd spółdzielni, który tworzy prezes zarządu zwany dalej prezesem, wybrany przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Prezes sprawuje swoją funkcję społecznie
3. Władzami spółdzielni mogą być tylko osoby, które:
  - 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) nie były karane za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku.

### § 59

1. Władze spółdzielni wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie. Władze spółdzielni są wybierani na czas nieokreślony. Na prezesa zostaje wybrany ten kandydat, który w danym tajnym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
2. Do chwili wyboru Prezesa jego kompetencje wykonuje osoba wskazana przez Walne Zgromadzenie.
3. Odwołanie prezesa wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Prezesa, któremu nie zostało udzielone absolutorium, może odwołać Walne Zgromadzenie. Odwołanie prezesa nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którego przedmiotem jest świadczenie pracy.

### § 60

1. Prezes kieruje działalnością spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Prezes podejmuje uchwały i podaje je do wiadomości członków spółdzielni.

### § 61

1. Walne Zgromadzenie dokonując wyboru Prezesa może podjąć uchwałę, że:
  - 1) bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni kieruje w ramach uchwał Zarządu - Prezes. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zawiera z prezesem stosowną spółdzielczą umowę o pracę.



- 
2. Osoba kierująca bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni jest kierownikiem Spółdzielni, jako zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

#### § 62

1. Prezes może udzielić jednemu z członków spółdzielni lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni osobie nie będącej członkiem spółdzielni wymaga uprzedniej zgody Walnego Zgromadzenia.

#### § 63

1. Oświadczenie woli Spółdzielni składa jednoosobowo prezes lub pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni prezes lub pełnomocnik zamieszcza swój podpis.

#### § 64

Tryb pracy Zarządu jednoosobowego oraz zakres czynności Prezesa, określa regulamin Zarządu zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

### **Rozdział VIII** **Zasady finansowe Spółdzielni**

#### § 65

Spółdzielnia prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści swoim członkom.

Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

#### § 66

Spółdzielnia odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.

#### § 67

1. Statutowa działalność Spółdzielni w części obejmującej działalność w zakresie społecznej i zawodowej reintegracji oraz działalność społeczną i oświatowo-kulturalną na rzecz członków oraz ich środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) nie jest

działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) i **może być prowadzona jako statutowa działalność nieodpłatna.**

2. Spółdzielnia dokonuje rachunkowego wyodrębnienia wymienionych w § 68 pkt 1 form działalności, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

#### § 68

1. Zasadniczymi funduszami własnymi Spółdzielni są:
  - a. fundusz udziałowy, powstający z wpłat udziałów członkowskich lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach,
  - b. fundusz inwestycyjny, powstający z wpłat części nadwyżki bilansowej
  - c. fundusz zasobowy, powstający z wpisowego oraz wypracowanych środków z działalności gospodarczej

#### § 69

Zysk Spółdzielni, po pomniejszeniu o podatek dochodowy i inne obciążenia obowiązkowe wynikające z odrębnych przepisów ustawowych, stanowi nadwyżkę bilansową.

#### § 70

1. Nadwyżka bilansowa podlega podziałowi na podstawie **uchwały Zarządu** i jest przeznaczana na:
  - 1) zwiększenie funduszu zasobowego - nie mniej niż 40 %;
  - 2) cele, o których mowa w §5 - nie mniej niż 40 %;
  - 3) fundusz inwestycyjny.
2. Nadwyżka bilansowa nie może podlegać podziałowi pomiędzy członków Spółdzielni, w szczególności nie może być przeznaczona na zwiększenie funduszu udziałowego, jak również nie może być przeznaczona na oprecentowanie udziałów.

### Rozdział IX

#### Łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni.

#### § 71

Łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni następuje w wypadkach i na zasadach określonych w ustawie o spółdzielniach socjalnych oraz w Prawie spółdzielczym.

### Rozdział X

#### Postanowienia końcowe

#### § 72

Zmiana statutu Spółdzielni wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 3/4 głosów osób uprawnionych do głosowania.

*Za zgodności z oryginałem od do. 1 do str. 17*

*Zary 24.11.2015*

PREZES ZARZĄDU  
*[Podpis]*  
Janusz Sulczewski

ŻARSKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA „BIS”  
68-200 ŻARY, ul. Żagańska 24  
NIP 9282078732, REGON 081174151  
KRS 0000486471  
PKO BP o/Żary 89 1020 5460 0000 5302 0114 9475  
tel. 601 188 649, e-mail: socjalna@wp.pl