

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010r. (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom
społecznym oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Świetlica Środowiskowa
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.11.2015 r. – 31.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Żary
(organ administracji publicznej)

ZADANIE W TRYBIE Art. 19 A

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Serwus”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000156501

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.03.2003 r.

5) nr NIP: 9281881013 nr REGON: 978036093

6) adres:

miejsowość: Żary ul.: Pułaskiego 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza : Kunice

gmina :Żary powiat:⁸⁾ żarski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 68-200 poczta : Żary

7) tel.: 796539640 faks:

e-mail: drebszok.hubert@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego:18203000451110000002756230

nazwa banku :BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Hubert Drebszok, Anetta Reichel-Wasiljew

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie „Serwus” , 68-200 Żary ul. Pułaskiego 4.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Anetta Reichel-Wasiljew tel. 600699821, Anna Dawczyk tel. 660418906

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: *inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, opieki, wychowania. Pedagogizacja rodziców, prowadzenie świetlic środowiskowych, organizacja festynów, konkursów, promocja zdrowego trybu życia i wypoczynku.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie świetlicy środowiskowej w celu zapewnienia dzieciom opieki wychowawczej, dydaktycznej i pedagogicznej oraz wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, w tym szeroko rozumianego społecznienia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z analizy „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Miejskiej Żary na lata 2014–2020” wynika, iż istnieje uzasadniona potrzeba powstania świetlicy środowiskowej na terenie Kunic. Kunice stanowią dzielnicę miasta Żary zlokalizowaną na południowo-wschodnim krańcu miasta. Na jej terenie znajduje się kompleks mieszkań socjalnych, które zamieszkują rodziny ubogie, często dysfunkcyjne, niepełne, zrekonstruowane, borykające się z problemem alkoholowym, nie zaspokajające podstawowych potrzeb psychicznych i biologicznych, objęte różnorodną pomocą przez MOPS w Żarach. W środowisku tym znajdują się dzieci zaniedbane emocjonalnie, mające problemy w nauce, a niekiedy pierwsze konflikty z prawem. Dzieci i młodzież z tych rodzin jest szczególnie narażona na demoralizację, wykluczenie społeczne i niepowodzenia w różnych sferach życia.

Miejscowy Zespół Szkół skupia łącznie 259 uczniów z czego 174 dzieci uczęszcza do szkoły podstawowej a 85 do gimnazjum. Jednocześnie na dzień dzisiejszy na terenie Kunic nie ma miejsca, które spełniałoby rolę świetlicy środowiskowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do placówki uczęszczać będzie 20-oro dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 6 do 15 lat, z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, często podejmujące zachowania ryzykowne prowadzące do różnego rodzaju uzależnień.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u podopiecznych właściwej postawy społeczno-moralnej poprzez promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień i przemocy;

2. Prowadzenie współpracy z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami celem rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych;

3. Wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych poprzez pomoc w nauce, prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;

4. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami, kształtowanie umiejętności interpersonalnych oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych z zakresu uspołecznienia i komunikacji, z uwzględnieniem korygowania niepożądanych zachowań społecznych oraz wzmocnienia zachowań społecznie akceptowalnych;

5. prowadzenie profilaktyki uzależnień poprzez promowanie zdrowego stylu życia, naukę właściwych postaw wobec własnej osoby oraz rozpowszechnianie rzetelnych informacji o zjawiskach patologicznych;

6. Pobudzanie twórczego myślenia, wyobraźni i fantazji poprzez rozwijanie zainteresowań w trakcie zajęć plastycznych i artystycznych, pozwalających na wyrażanie swoich przeżyć, doskonalenie zdolności manualnych i koncentracji uwagi;

7. *Wdrażanie podopiecznych do pożytecznego organizowania czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu poprzez organizowanie zajęć sportowo- rekreacyjnych i stymulowanie rozwoju psychoruchowego podopiecznych;*

8. *Wsparcie psychologiczne, socjoterapeutyczne i inne wg potrzeb poprzez organizowanie zajęć z udziałem specjalistów tj. psycholog, logopeda, terapeuta uzależnień itp.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Zespołu Szkół w Żarach, ul. Pułaskiego 4.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. *Diagnoza potrzeb dzieci i młodzieży i podział na grupy terapeutyczne;*

2. *Organizacja zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych (indywidualne, grupowe i zbiorowe), plastycznych, teatralnych, rękodzielniczych, rekreacyjno-sportowych, socjoterapeutycznych i wychowawczych oraz organizacja imprez okolicznościowych;*

3. *Zajęcia prowadzone będą 4 godz. dziennie od poniedziałku do piątku;*

4. *Opiekę nad dziećmi sprawować będzie 4 wychowawców, kierownik świetlicy i wolontariusz (9 h); w miarę potrzeby pomocą będzie służyć drugi wolontariusz (wyjścia poza teren Świetlicy – 4h);*

5. *Kierownik Świetlicy będzie pracował 7 godz. tygodniowo (jednocześnie będzie pełnił rolę wychowawcy), ponadto zatrudnionych będzie 4 wychowawców na 28 godz. tygodniowo.*

6. *W ciągu 4 godzin pracy Świetlicy opiekę sprawować będzie łącznie 4 wychowawców + kierownik (35 godzin pracy tygodniowo);*

7. *Zajęcia prowadzone będą przez pedagogów, terapeutów zajęciowych;*

8. *Podopieczni będą mieli zorganizowany jeden posiłek dziennie – podwieczorek;*

9. *Organizowane będą wyjścia poza teren świetlicy tj. kręgielnia;*

10. *Na Świetlicy prowadzona będzie kronika dokumentująca bieżącą działalność placówki;*

11. *Placówka będzie ściśle współpracować z rodzinami podopiecznych;*

12. Nawiązanie współpracy z instytucjami, placówkami, organizacjami tj.:

- Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach – filia w Kunicach;
- Dyrektor i pedagog Zespołu Szkół w Kunicach – w zakresie rekrutacji dzieci;
- OIK- w zakresie wsparcia rodzin w sytuacjach trudnych;
- Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Żarskiego- w zakresie badań porad, konsultacji i terapii;
- Kuratorzy Sądu Rodzinnego- w zakresie wymiany informacji na temat ucznia;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i pracownicy socjalni- w zakresie rekrutacji dzieci oraz wymiany informacji na temat funkcjonowania rodziny;

13. Podpisana będzie umowa wolontaryjna z księgową w celu rozliczenia projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.11.2015 r. do 22.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
<i>I. Działalność Świetlicy na miesiąc grudzień: a) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (indywidualne, grupowe, zbiorowe): - pomoc w odrabianiu lekcji, - pomoc w nauce, - nadrabianie zaległości szkolnych. b) Zajęcia plastyczne i rękodzielnicze: - ozdoby i kartki bożonarodzeniowe - papierowe witraże</i>	<i>grudzień 2015 r.</i>	<i>Stowarzyszenie „Serwus”</i>

<ul style="list-style-type: none"> - „Mój wymarzony zawód” - listy do Św. Mikołaja d) Imprezy okolicznościowe: <ul style="list-style-type: none"> - Mikołajki – wspólna zabawa z rodzicami - wystawienie Jasełek dla rodziców e) Zajęcia socjoterapeutyczne: <ul style="list-style-type: none"> - „Marzenia – jak je realizować?” - „Gniew tak – agresja nie!” - „Ja i moja rodzina” f) Zajęcia wychowawcze: <ul style="list-style-type: none"> - „Higiena osobista i czystość otoczenia” - „Co nowego przyniósł nam mijający rok. Postanowienia noworoczne” - „Każdy zawód jest ważny” g) Wyjazd na kręgielnię h) Wyjście do biblioteki 		
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizując program świetlicy socjoterapeutycznej pragniemy ukształtować wśród młodzieży postawy związane ze zdrowym stylem życia, sprzyjające podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących zażywania alkoholu i innych środków uzależniających. Spodziewamy się, że nasi podopieczni będą potrafili nawiązywać prawidłowe kontakty z rówieśnikami i osobami dorosłymi oraz nauczą się twórczo rozwiązywać konflikty interpersonalne. Chcielibyśmy, aby nasza świetlica przyczyniła się do zapewnienia powodzenia szkolnego wychowanków oraz wpłynęła na rozwój ich zainteresowań i upodobań. Oczekujemy zdecydowanej poprawy relacji rodzic – dziecko. Mamy nadzieję, że dostarczona wiedza w dużym stopniu wzbogaci i rozwinię umiejętności wychowawcze rodziców oraz ułatwi rozwiązanie szeregu problemów życiowych. Świetlica będzie stanowiła wsparcie szczególnie dla rodzin niewydolnych wychowawczo, a kontrola spędzania czasu wolnego przez dzieci niewątpliwie podniesie poziom bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Serwus”:							
	1) Wyżywienie – podwieczorek (bułka, napój, herbata, jogurt, owoc, kanapki)	20	37,40	Os/m-c	748,00	748,00	-	-
	2) Praca społeczna członków Stowarzyszenia „Serwus”:							
	- 4 wychowawców	24	18,00	h/m-c	432,00	-	-	432,00
	- kierownik	6	20,00	h/m-c	120,00	-	-	120,00
	- 2 wolontariuszy	13	18,00	h/m-c	234,00	-	-	234,00
	3) Wynagrodzenie kierownika świetlicy	19	20,00	h/m-c	380,00	380,00	-	-
	4) Wynagrodzenie 4 wychowawców	70	18,00	h/m-c	1.260,00	1.260,00	-	-
	5) koszty zatrudnienia	1	297,81	zł	297,81	297,81	-	-
	6) materiały do terapii zajęciowej niezbędne do realizacji programu	1	704,19	zł	704,19	404,19	300,00	-
	7) wyżywienie na Mikołajki	40	6,00	zł/os.	240,00	240,00	-	-
	8) paczki ze słodyczami na Mikołajki	20	17,50	zł/os.	350,00	350,00	-	-
	9) Wyjście na kręgielnię (2h)	20	14,00	zł/os.	280,00	280,00	-	-
	10) zakup środków chemicznych	1	300,00	zł	300,00	300,00	-	-
	11) zakup wykładziny dywanowej	1	200,00	zł	200,00	200,00	-	-
	12) zakup odkurzacza	1	270,00	zł	270,00	270,00	-	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Serwus”:							
	1)koszty eksploatacyjne (ogrzewanie centralne, nieczystości stałe, zużycie prądu i wody)	1	270,00	zł/m-c	270,00	270,00	-	-
	2) wynagrodzenie księgowej	1	150,00	zł/m-c	150,00	-	-	150,00
III	Ogółem:		2.360,90		6.236,00	5.000,00	300,00	936,00

Objaśnienia do kosztorysu:

Praca społeczna członków:

Kierownik:

2 h/tydzień x 3 tygodnie (30 listopada – 18 grudnia) = 6 h

6 h x 20 zł/h = 120,00 zł (koszt całkowity pracy społecznej kierownika)

4 wychowawców:

8 h/tydzień x 3 tygodnie (30 listopada – 18 grudnia) = 24h

24 h x 18 zł/h = 432,00 zł (koszt całkowity pracy społecznej 4 wychowawców)

2 wolontariuszy:

13 h (30 listopada – 18 grudnia)

13 h x 18 zł/h = 234,00 zł (koszt całkowity pracy społecznej wolontariusza)

Wynagrodzenie kierownika Świetlicy:

5 h/tydzień x 3 tygodnie (30 listopada – 18 grudnia) = 15 h + 4 h (21 grudnia) = 19 h

19 h x 20 zł/h = 380,00 (całkowity koszt wynagrodzenia kierownika)

Wynagrodzenie 4 wychowawców Świetlicy:

20 h/tydzień x 3 tygodnie = 60 h + 10 h (21 i 22 grudnia) = 70 h

70 h x 18 zł/h = 1.260,00 zł (całkowity koszt wynagrodzenia 4 wychowawców)

Wynagrodzenie księgowej:

150,00 zł/m-c x 1 m-c = 150,00 zł

Koszty zatrudnienia:

Kierownika – $380,00 \text{ zł} \times 18,16 \% = 69,00 \text{ zł}$
4 wychowawców – $1.260,00 \text{ zł} \times 18,16 \% = 228,81 \text{ zł}$
 $69,00 \text{ zł} + 228,81 \text{ zł} = 297,81 \text{ zł}$

Koszty wyżywienia:

Wyżywienie raz dziennie (podwieczorek) – 2,2 zł/os.

20 podwieczorków/dzień \times 17 dni = 340 podwieczorków dla 20 osób
 $340 \times 2,2 \text{ zł} = 748,00 \text{ zł}$ (całkowity koszt wyżywienia dla 20 osób przez 17 dni)
 $748,00 \text{ zł} : 20 \text{ osób} = 37,4 \text{ zł}$ (koszt jednostkowy wyżywienia dziecka przez 17 dni)

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	80,18 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	4,81 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	936,00 zł	15,01 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.236,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby z kwalifikacjami i wieloletnim doświadczeniem w pracy pedagogicznej i wychowawczo-opiekuńczej, interwencji kryzysowej, specjaliści ds. uzależnień:

- **Anna Dawczyk** (kierownik/wychowawca) – studia magisterskie, kierunek: pedagogika terapeutyczna; studia podyplomowe: ekonomia społeczna; kurs dla wychowawców kolonijnych; kurs dla kierowników wycieczek; staż pracy pedagogicznej – 12 lat;

- **Jolanta Kaczmarczyk** (wychowawca) – studia licencjackie, kierunek: pedagogika specjalna i opiekuńcza; studia magisterskie, kierunek: terapia pedagogiczna; staż pracy pedagogicznej – 11 lat;

- **Agata Przybyłek** (wychowawca) – studia magisterskie, kierunek: rewalidacja niesłyszących; Kurs kwalifikacyjny oligofrenopedagogiki; staż pracy pedagogicznej - 26 lat

- **Katarzyna Karnowska** (wychowawca) – studia licencjackie, kierunek: opieka i profilaktyka niedostosowania społecznego; studia magisterskie, kierunek: edukacja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych umysłowo; staż pracy pedagogicznej 10 lat;

- **Patrycja Lis** (wychowawca) – Medyczne Studium Zawodowe, terapia zajęciowa; studia licencjackie, kierunek: pedagogika resocjalizacyjna i pomoc postpenitencjarna (w trakcie obrony);

- **Grzegorz Dawczyk** (wolontariusz – pomoc wychowawcy) – studia magisterskie, kierunek: geografia morza; kurs pedagogiczny dla nauczycieli; staż pracy pedagogicznej 15 lat;

- **Aleksandra Staniak** (wolontariusz – pomoc wychowawcy) – studia magisterskie, kierunek: edukacja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych umysłowo; staż pracy pedagogicznej 10 lat;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wyposażenie Świetlicy w meble oraz w część materiałów dydaktycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Hubert Drejszok
PREZES
Stowarzyszenia "SERWUS"
Z-ca PREZESA
Stowarzyszenia "SERWUS"
Anetta Reichert Wasiljew

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów)

STOWARZYSZENIE "SERWUS"
ul. Pułaskiego 4 • 68-200 Żary
Data 3.11.2015
NIP 928-18-81-013 • REGON 978036093
KRS 0000156501

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Harmonogram zajęć na miesiąc grudzień
3. Program profilaktyczny

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.11.2015 godz. 10:12:16

Numer KRS: 0000156501

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.03.2003			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	01.08.2014
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/6294/14/134		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 978036093, NIP: 9281881013
3.Nazwa	"STOWARZYSZENIE SERWUS"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. PUŁASKIEGO, nr 4, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-205, poczta ŻARY 6, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.12.2002 R. - STATUT
	2	15.07.2014R. - PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA ŻARSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB ZASTĘPCA PREZESA JEDNOOSOBOWO. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE ROZPORZĄDZEŃ ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W TYM ZAKRESIE WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISY PREZESA ORAZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU, A W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PREZESA, WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISY ZASTĘPCY PREZESA I JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA I ZASTĘPCY PREZESA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DREBSZOK
	2.Imiona	HUBERT
	3.Numer PESEL/REGON	49032501235
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	REICHEL
	2.Imiona	ANETTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	72050909301
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARNOWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	71082206624
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DAWCZYK
	2.Imiona	ANNA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	79101611806
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLIKIEWICZ
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	72062900202
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRASOWSKA
		2.Imiona	MONIKA GABRIELA
		3.Numer PESEL/REGON	75073006985
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZYBYŁEK
		2.Imiona	AGATA
		3.Numer PESEL/REGON	59060706528
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKA
		2.Imiona	MONIKA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	86020204486
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>CELAMI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA SĄ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, 2. PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ, 3. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM, 4. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, POMOC OSOBOM UZALEŻNIONYM I ICH RODZINOM, OSOBOM I RODZINOM NIEWYDOLNYM WYCHOWAWCZO, 5. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY, 6. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA, 7. PROPAGOWANIE IDEI SOLIDARYZMU SPOŁECZNEGO, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ, ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY ROZWÓJ OSOBISTY OBYWATELI ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB UZALEŻNIONYCH, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W ZAKŁADACH KARNYCH ORAZ RODZIN OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, 8. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, 9. ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, W SZCZEGÓLNOŚCI Z RODZIN NIEWYDOLNYCH WYCHOWAWCZO, 10. ORGANIZOWANIE CZASU POZASZKOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY, SZCZEGÓLNIE ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, 11. ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZEC KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, REKREACJI, KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI, 12. EDUKACJA I POMOC OSOBOM POZBAWIONYM WOLNOŚCI W CELU ICH REHABILITACJI SPOŁECZNEJ ORAZ POMOC RODZINOM OSÓB POZBAWIONYCH WOLNOŚCI, 13. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, 14. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WYCHOWANIA, EDUKACJI I OŚWIATY DZIECI I MŁODZIEŻY (...) <p>(CIAĞ DALSZY W STATUCIE).</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.11.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**PROGRAM PROFILAKTYCZNY
ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ
W KUNICACH
(kontynuacja)**

I. WSTĘP

Świetlica środowiskowa prowadzona przez Stowarzyszenie „Serwus” działa jako placówka wsparcia dziennego, integrująca dzieci i młodzież z miasta Żary. Świetlica ma charakter wieloaspektowych oddziaływań m.in. opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, profilaktyczno-terapeutycznych. Kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania rozwoju dzieci i młodzieży. Jest miejscem alternatywnym, bezpiecznym do spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat.

II. PODSTAWY TEORETYCZNE

Teoria zachowań problemowych (ryzykownych)

Wszystkie zachowania młodzieży można podzielić na 2 grupy:

zachowania konwencjonalne – aprobowane społecznie i zgodne z powszechnie akceptowanymi normami,

zachowania problemowe (ryzykowne) – niezgodne z normami.

Zachowania problemowe to takie działania człowieka, które niosą wysokie ryzyko negatywnych konsekwencji zarówno dla jego zdrowia fizycznego i psychicznego, jak i dla jego otoczenia społecznego.

Najpoważniejsze zachowania problemowe:

- palenie tytoniu
- używanie alkoholu
- używanie narkotyków
- wczesna aktywność seksualna

- agresja i przemoc
- porzucenie nauki szkolnej
- ucieczki z domu
- zachowania przestępcze

Profilaktykę rozumie się jako proces wspierający zdrowie psychiczne i fizyczne poprzez pomoc i towarzyszenie uczniowi w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz w nabywaniu umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom.

Celem profilaktyki świetlicy środowiskowej jest ochrona dzieci i młodzieży przed różnorodnymi zakłóceniami jego rozwoju.

Punktem wyjścia do planowania działań profilaktycznych powinna być odpowiedź na pytanie czym uwarunkowane są problemowe zachowania dzieci i młodzieży, a co stanowi zabezpieczenie przed nimi. W tym miejscu należy wyodrębnić czynniki ryzyka i czynniki chroniące.

Czynniki ryzyka to cechy jednostki i środowiska, które sprzyjają podejmowaniu zachowań ryzykownych:

- wychowanie skrajnie restrykcyjne lub skrajnie liberalne,
- brak dobrej więzi z rodzicami,
- konflikty w rodzinie,
- kłopoty z nauką,
- brak odporności na stres i frustrację,
- niska samoocena,
- niedojrzałość emocjonalna i społeczna,
- poczucie osamotnienia,
- destrukcyjna grupa rówieśnicza,
- ubogie życie kulturalne.

Czynniki chroniące to cechy jednostki i środowiska zwiększające odporność na działanie czynników ryzyka:

- silna więź emocjonalna z rodzicami,
- zainteresowanie nauką szkolną,

- uwewnętrzniiony szacunek do norm, wartości i autorytetów,
- właściwe relacje z rówieśnikami,
- umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- kontrola ze strony rodziców i opiekunów,
- poczucie własnej wartości – adekwatna samoocena,
- posiadanie różnorodnych zainteresowań,

Zasadniczy kierunek profilaktyki to wzmacnianie czynników chroniących i niwelowanie czynników ryzyka.

W profilaktyce świetlicy środowiskowej stosuje się następujące **strategie profilaktyczne**:

- **informacyjna** – jej celem jest dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych i tym samym umożliwienie dokonywania racjonalnego wyboru,
- **edukacyjna** – jej celem jest pomoc w rozwijaniu ważnych umiejętności życiowych, tj. nawiązywanie kontaktów z ludźmi, radzenie sobie ze stresem i własnymi emocjami, przeciwstawianie się naciskom otoczenia i radzenie sobie z presją grupy, kształtowanie postaw wolnych od agresji i przemocy, nauka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych,
- **alternatywna** – pomoc w zaspokajaniu potrzeby sukcesu, przynależności, satysfakcji życiowej poprzez zaangażowanie w działalność artystyczną, sportową, społeczną i kulturalną,
- **interwencyjna** – pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów, wspieranie w sytuacjach kryzysowych.



III. CELE PROGRAMU

Celem szeroko rozumianej profilaktyki jest przede wszystkim wspieranie zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci i młodzieży, a także rozwoju społecznego poprzez:

- propagowanie zdrowego stylu życia,
- naukę samodzielności w zakresie przygotowania posiłku i kulturalnego zachowania się przy stole,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości dziecka,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z napięciami pojawiającymi się w trudnych sytuacjach,
- wskazywanie pożądanych wzorców zachowań,
- kształtowanie postaw i zachowań ułatwiających funkcjonowanie w środowisku rówieśników,
- zapobieganie uzależnieniom od substancji psychoaktywnych,
- rozpowszechnianie rzetelnych informacji o zjawiskach patologicznych,
- uczenie technik odmawiania,
- kształcenie umiejętności komunikowania się,
- udzielanie i organizację pomocy pedagogicznej,
- wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych poprzez pomoc w nauce, prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- korygowanie niepożądanych zachowań społecznych oraz wzmacnianie zachowań społecznie akceptowalnych,
- pobudzanie twórczego myślenia, wyobraźni i fantazji poprzez rozwijanie zainteresowań w trakcie zajęć plastycznych i artystycznych,
- budowanie potrzeby kontaktu z kulturą i sztuką poprzez organizowanie zajęć teatralnych,
- wyrabianie nawyków aktywnego wypoczynku, pożytecznego organizowania czasu wolnego, kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy poprzez organizowanie zajęcia sportowo-rekreacyjne i stymulowanie rozwoju psychoruchowego podopiecznych,



Dawczyk

- współpracę z wychowawcami, pedagogiem szkolnym, pracownikami socjalnymi, kuratorami i rodzicami,
- organizowanie pracy z rodziną poprzez kontakty indywidualne i zbiorowe (podczas wspólnych uroczystości).

IV. ADRESACI PROGRAMU

Adresatami Programu Profilaktyki są dzieci i młodzieży szkolna w wieku od 6 do 15 lat, z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, często podejmujące zachowania ryzykowne prowadzące do różnego rodzaju uzależnień.

V. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu Profilaktyki świetlicy środowiskowej są:

- Kierownik świetlicy,
- Wychowawcy świetlicy,
- Wolontariusze,
- Specjaliści wspierający świetlicę (pracownicy socjalni, pedagog szkolny),

VI. METODY I FORMY REALIZACJI

Cykliczne spotkania, gry i zabawy, drama, pogadanka, prelekcja, dyskusja, praca w grupach, burza mózgów, pytania i odpowiedzi, scenki rodzajowe, rebusy, swobodna rozmowa, niedokończone zdania, komiks, plakat, prezentacje prac, video, rysunki, pokaz, konkursy.

VII. REALIZOWANE TREŚCI W ZAKRESIE PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

a) Skierowane na dzieci i młodzież:

- budowanie poczucia przynależności do grupy rówieśniczej, integracja,
- reagowanie na przemoc oraz odreagowywanie negatywnych emocji,
- podejmowanie decyzji,
- wyrażanie swoich uczuć i potrzeb,
- umiejętność gospodarowania czasem wolnym od nauki,



- kulturalne zachowanie się w różnych sytuacjach, podnoszenie kultury osobistej,
- zdrowy styl życia i aktywne działania na rzecz zdrowia swojego i innych ,
- właściwa postawa wobec własnej osoby,
- radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych,
- profilaktyka zachowań ryzykownych,
- aktywne słuchanie i skuteczne porozumiewanie się,
- konflikty i umiejętność ich rozwiązywania,
- różne formy aktywności twórczej,
- środki artystyczne jako sposób na wyrażanie siebie,
- budowanie potrzeby kontaktu z kulturą i sztuką,
- zapewnienie poczucia przynależności do rodziny.

b) Skierowane na rodziców:

- rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców,
- uwrażliwianie rodziców na zagrożenia zakłócające rozwój ich dzieci,
- zapoznavanie rodziców z normami i zasadami obowiązującymi w świetlicy.

VIII. SPOSOBY REALIZACJI TREŚCI PROGRAMOWYCH

a) skierowane do uczniów:

- aktywizujące metody pracy w toku zajęć świetlicowych,
- udział w zajęciach o charakterze socjoterapeutycznym, wychowawczym, sportowym, artystycznym,
- udział w spotkaniach ze specjalistami,
- rozmowy z podopiecznymi,

b) skierowane do rodziców:

- rozmowy podczas spotkań okolicznościowych,
- ankiety dla rodziców,
- indywidualne spotkania z rodzicami,
- nakierowywanie rodziców na odpowiednie instytucje w celu uzyskania przez nich niezbędnej lub oczekiwanej pomocy.



VI. PRZEWIDYWANE EFEKTY PODJĘTYCH DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH

Realizując program profilaktyki zakładamy, że osiągniemy następujące efekty:

- podopieczni będą korygować nieodpowiednie nawyki i zachowania,
- podopieczni będą uczestniczyć w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, które pomogą im w przezwyciężeniu trudności w nauce,
- podopieczni zdobędą wiedzę i umiejętności z zakresu treningu interpersonalnego,
- zmniejszy się poziom agresji i przemocy,
- podopieczni będą wiedzieli, co znaczy być asertywnym,
- podniesie się poziom kultury osobistej i dyscypliny wśród dzieci i młodzieży,
- podopieczni podniosą swoje umiejętności społeczne,
- podopieczni rozwiną swoje zainteresowania plastyczne, artystyczne i sportowe,
- podopieczni będą nazywali, wyrażali i rozumieli uczucia swoje i cudze,
- podopieczni będą znali swoje mocne i słabe strony,

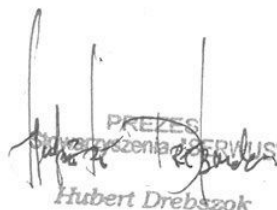
VII. SPOSOBY MONITOROWANIA I EWALUOWANIA PROGRAMU

Ocena skuteczności programu zostanie dokonana po miesiącu funkcjonowania świetlicy. Przez cały ten okres prowadzona będzie stała obserwacja naszych działań, po to, aby w razie potrzeby dokonać niezbędnych korekt.

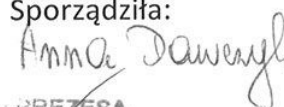
Kadra świetlicy dokona diagnozy objętych profilaktyką obszarów poprzez:

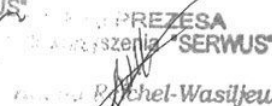
1. analizę dokumentów,
2. wywiady z uczniami, rodzicami i nauczycielami,
3. obserwację,
4. dzielenie się wrażeniami po wykonanych zadaniach,
5. zmiany w funkcjonowaniu podopiecznych (widoczne w relacjach z otoczeniem, w sposobie myślenia, postrzegania siebie i innych),
6. wytwory prac uczniów, w tym kronikę wydarzeń,
7. informacje zwrotne płynące od podopiecznych i rodziców

STOWARZYSZENIE "SERWUS"
ul. Pułaskiego 4 • 68-200 Żary
tel. 796 539 640
NIP 928-18-81-013 • REGON 978036093
KRS 0000156501


PREZES
Stowarzyszenia "SERWUS"
Hubert Drebszok

Sporządziła:


Anna Dawczyk

PREZESA
Stowarzyszenia "SERWUS"

Rachel Wasiljew

MIESIĘCZNY HARMONOGRAM ZAJĘĆ NA ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

LISTOPAD – GRUDZIEŃ 2015 r.			
30.11. – 04.12.2015 r.			
I.p.	Planowane działania	Liczba godzin w tygodniu	Osoba prowadząca
1.	Wyjazd na kręgielnię - wyrabianie nawyków aktywnego wypoczynku, zabawa, integracja grupy	4	Wychowawcy świetlicy Wolontariusz
2.	Zajęcia plastyczne i rękodzielnicze: - pisanie listów do Św. Mikołaja (listy obrazkowe) – uświadomienie potrzeb materialnych i psychicznych, weryfikacja potrzeb - kartki bożonarodzeniowe	3	Wychowawcy świetlicy
3.	Zajęcia wychowawcze: - adresowanie kartek świątecznych – pisanie samodzielnie/odwzorowywanie tekstu, wymyślanie życzeń - Legenda o Św. Mikołaju – poznanie tradycji mikołajkowych, słuchanie ze zrozumieniem	1	Wychowawcy świetlicy
4.	Zajęcia teatralne: - przygotowanie spektaklu – Jasełka – budowanie potrzeby kontaktu z kulturą i sztuką	2	Wychowawcy świetlicy
5.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: - pomoc w odrabianiu lekcji - pomoc w nauce - nadrabianie zaległości szkolnych	4	Wychowawcy świetlicy
6.	Wspólne przygotowanie posiłku z zachowaniem zasad savoir-vivre	4	Wychowawcy świetlicy
7.	Sprzątanie świetlicy – udział dzieci w pracach na rzecz świetlicy	2	Wychowawcy świetlicy
07.12. – 11.12.2015 r.			

Dominiak

1.	Zajęcia integracyjne i socjoterapeutyczne: - „Marzenia. Jak je realizować?” - rozwijanie zdolności i umiejętności myślenia, wyobraźni i działania twórczego - „Gniew tak, agresja nie” - zrozumienie istoty zachowań agresywnych, doskonalenie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami	2	Wychowawcy świetlicy
2.	Zajęcia plastyczne i rękodzielnicze: - ozdoby bożonarodzeniowe	2	Wychowawcy świetlicy
3.	Zabawa mikołajkowa	4	Wychowawcy świetlicy
4.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: - pomoc w odrabianiu lekcji - pomoc w nauce - nadrabianie zaległości szkolnych	4	Wychowawcy świetlicy
5.	Zajęcia teatralne: - przygotowanie spektaklu – Jasełka – budowanie potrzeby kontaktu z kulturą i sztuką	2	Wychowawcy świetlicy
6.	Wspólne przygotowanie posiłku z zachowaniem zasad savoir-vivre	4	Wychowawcy świetlicy
7.	Sprzątanie świetlicy – udział dzieci w pracach na rzecz świetlicy	2	Wychowawcy świetlicy
14.12. – 18.12.2015 r.			
1.	Zajęcia plastyczne i rękodzielnicze: - papierowe witraże	2	Wychowawcy świetlicy
2.	Zajęcia integracyjne i socjoterapeutyczne: - „Ja i moja rodzina” - uświadomienie, jak ważna dla życia ludzi jest rodzina, obowiązki poszczególnych członków rodziny, tworzenie drzewa genealogicznego - „Każdy zawód jest ważny” - budzenie szacunku wobec ludzi różnych profesji	2	Wychowawcy świetlicy
3.	Zajęcia teatralne: - przygotowanie spektaklu – Jasełka – budowanie potrzeby kontaktu z kulturą i	1	Wychowawcy świetlicy

Dawny

	sztuką			
4.	Wystawienie Jasełek		4	Wychowawcy świetlicy
5.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: - pomoc w odrabianiu lekcji - pomoc w nauce - nadrabianie zaległości szkolnych		4	Wychowawcy świetlicy
6.	Zajęcia wychowawcze: - wyjście do biblioteki		1	Wychowawcy świetlicy
7.	Wspólne przygotowanie posiłku z zachowaniem zasad savoir-vivre		4	Wychowawcy świetlicy
8.	Sprzątanie świetlicy – udział dzieci w pracach na rzecz świetlicy		2	Wychowawcy świetlicy
14.12. – 18.12.2015 r.				
1.	Zajęcia plastyczne i rękodzielnicze: - „Mój wymarzony zawód”		1,5	Wychowawcy świetlicy
2.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: - pomoc w odrabianiu lekcji - pomoc w nauce - nadrabianie zaległości szkolnych		2	Wychowawcy świetlicy
3.	Zajęcia wychowawcze: - „Co dobrego przyniósł nam mijający rok. Postanowienia noworoczne”		1,5	Wychowawcy świetlicy
4.	Wspólne przygotowanie posiłku z zachowaniem zasad savoir-vivre		2	Wychowawcy świetlicy
5.	Sprzątanie świetlicy – udział dzieci w pracach na rzecz świetlicy		1	Wychowawcy świetlicy

Razem: 68 godzin

Harmonogram sporządzony przez:

A

Kierownik świetlicy:

Anna Jankowska

Wychowawcy świetlicy:

S. Kaczmarek
A. Pomytecki

Z-ca PRZESIA
Stowarzyszenia "SERWUS"

Anetta Kuchel-Wasilew

STOWARZYSZENIE "SERWUS"

ul. Wolności 4 • 68-200 Żary

tel. 796 539 640

REGON 978036093

K.R. 0000156501

PREZES

Stowarzyszenia "SERWUS"

Stowarzyszenia "SERWUS"

Stowarzyszenia "SERWUS"

Stowarzyszenia "SERWUS"