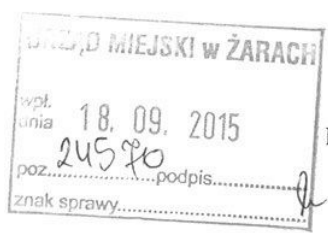


1672

p. Konek



Załączniki do rozporządzenia
 Ministra Pracy i Polityki Społecznej
 z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja rozgrywek III Ligi Koszykówki Mężczyzn
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Liga Koszykówki Mężczyzn
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 do 28.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Żary

.....
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy " CHROMIK-Żary"

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000400012 - Krajowy Rejestr Sądowy, Ewidencja Uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Żarskiego pod nr 35.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.10.2011r., 30.11.2005r**

5) nr NIP: **9281957561** nr REGON: **08005963**

6) adres:

miejsowość: **Żary ul. Przemysłowa 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Żary powiat:⁸⁾ Żary**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **68-200** poczta: **Żary**

7) tel.: **68/4772106** faks: **68/4772104**

e-mail: **chromik@chroma.pl** [http:// www.chromik-zary.pl](http://www.chromik-zary.pl)

8) numer rachunku bankowego: **02 1020 5460 0000 5902 0054 5079**

nazwa banku: **PKO BP SA I o/ Żary**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Krzysztof Raczkowski PREZES**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS CHROMIK - ŻARY , 68-200 Żary, ul. Przemysłowa 5, tel. 68/4772106

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Anna Rosińska tel. 68/3634119, Tomasz Sobczak 666019335**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- działania na rzecz sportu, kultury, rekreacji i turystyki
- wszechstronne propagowanie informacji w zakresie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej
- przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży i propagowanie zdrowego stylu życia, w tym aktywnego wypoczynku oraz rekreacyjnego i amatorskiego uprawiania sportu
- aktywny udział we wszystkich imprezach sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie kraju i poza granicami, planowanie i organizowanie działań rekreacyjno – sportowych, kulturalnych i turystycznych członków Klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu, kultury fizycznej na rzecz rozwoju społeczeństwa miasta Żary, polegać będzie na zaspokojeniu potrzeb, poprawie warunków oraz podnoszeniu poziomu życia mieszkańców miasta i okolic, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym zapewnieniu edukacji zdrowotnej młodzieży. Zagospodarowanie czasu wolnego.

W rozgrywkach III ligi będą brali udział zawodnicy w wieku 15-23 lata. Rozgrywki będą odbywać się w sali Gimnazjum nr 3(mecze miejscowe) i w makroregionie lubusko-dolnośląskim(mecze wyjazdowe). W III lidze planowany jest udział 10 zespołów. Mecze będą rozgrywane systemem każdy z każdym natomiast w okresie obowiązywania umowy rozegranych będzie 5 meczy wyjazdowych i 6 meczy miejscowych. W czasie meczy miejscowych, będzie specjalna oprawa i różne konkursy dla publiczności dla uatrakcyjnienia widowiska. Poprzez zawody sportowe promowane będzie miasto Żary.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawową potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania jest uaktywnienie dzieci i młodzieży, jako alternatywy dla współczesnych używek. Współczesne problemy dzieci i młodzieży doprowadzają coraz częściej do pogłębiania patologii społecznych takich jak: uzależnienie od alkoholu, papierosów, dopalaczy i narkotyków. Dzięki regularnym imprezom sportowym (mecze, treningi) zapobiegamy tym samym patologiom. Ponadto korygujemy wady postawy, rozwijamy prawidłowe nawyki ruchowe i żywieniowe u adresatów zadania. Realizacja zadania oddziałuje dodatkowo na rodziców, rodzeństwo i społeczeństwo żarskie.

W związku z dużym zainteresowaniem na koszykówkę na ziemi żarskiej, istnieje duża potrzeba na przeprowadzanie treningów i meczy III ligi. Organizacja grupy seniorskiej daje możliwość dzieciom i młodzieży rozwijania dalszych swoich umiejętności. Najzdolniejsi zawodnicy grup dziecięcych i młodzieżowych Uks Chromik Żary, nie będą musieli szukać innej alternatywy poza granicami Żar. III liga stworzy wszystkim możliwości dalszego rozwoju.

Zadanie realizowane przez Uks Chromik Żary przyczyni się do rozwoju koszykówki młodzieżowej i seniorskiej, dzięki czemu podniesiony zostanie poziom sportowy przyszłych drużyn seniorskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest dwunastu najlepszych zawodników wybieranych spośród kadry klubowej która liczy ok. 130 zawodników oraz mieszkańców Żar, licznie zgromadzonych na trybunach. Młodzież urodzona w latach w latach 1993 i młodszy. Podczas meczy i treningów doskonalona będzie indywidualna technika koszykarska, rozwój motoryczny w zakresie koordynacji ruchowej, wprowadzone będą elementy taktyki gry w piłkę koszykową. Kształowane będą cechy woli i zasad sportowej rywalizacji, współdziałanie w zespole koszykarskim, utrwalanie ogólnie przyjętych norm kultury osobistej. Adresatami są również mieszkańcy regionu, którzy będą mogli licznie przybyć do hali sportowej Gimnazjum nr 3 w Żarach i dopingować koszykarzy UKS CHROMIK w konfrontacji z innymi klubami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie ubiegamy się o dofinansowanie inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- aktywne spędzanie czasu młodzieży poprzez uczestnictwo w zajęciach koszykówki,
- promocja koszykówki w mieście,
- start w rozgrywkach organizowanych przez Lubuski i Dolnośląski Związek Koszykówki,
- promocja Żar na skalę Polski i województwa,
- stworzenie ciągłości funkcjonowania grup dzieci -młodzież -senior,
- poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników trenujących i grających w III lidze,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- alternatywa współczesnych używek.
- zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Żar poprzez uczestnictwo w rozgrywkach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mecze organizowane w hali sportowej Gimnazjum nr 3 w Żarach oraz mecze wyjazdowe wg harmonogramu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zabezpieczenie bazy - ustalenie godzin wykorzystania sali sportowej niezbędnych do realizacji zadania.
Treningi 4x w tygodniu po 1,5 godz.
2. Zabezpieczenie rozgrywek pod względem sprzętowym i muzycznym.
3. Realizacja zadania - przeprowadzenie rozgrywek systemem "każdy z każdym" zgodnie z przepisami Polskiego Związku Koszykówki.
4. Rozliczenie zadania (przygotowanie sprawozdania)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 28.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zabezpieczenie - ujęcie w planie sali niezbędnej do realizacji zadania	01.10.2015-28.12.2015	UKS CHROMIK -Żary
2. Treningi : pn, wt, śr., czw. godz. 18:15-19:15	01.10.2015-28.12.2015	UKS CHROMIK -Żary
3. Mecze miejscowe hala Gimnazjum nr 3 Żary:	01.10.2015-28.12.2015	UKS CHROMIK Żary
• UKS CHROMIK Żary- KKS Siechnice	03.10.2015	
• UKS CHROMIK Żary- WKS Śląsk Wrocław	17.10.2015	
• UKS CHROMIK Żary- SKF KKK Maximus Kąty Wrocławskie	07.11.2015	
• UKS CHROMIK Żary- SMK Lubin	21.11.2015	
• UKS CHROMIK Żary - UKS Rio Team Złotoryja	05.12.2015	
• UKS CHROMIK Żary- Górnik Trans.eu Wałbrzych	19.12.2015	
4. Mecze wyjazdowe:	1.10.2015-28.12.2015	UKS CHROMIK Żary
• Górnik Trans.eu Wałbrzych - UKS CHROMIK Żary	10.10.2015	
• WSTK Wschowa - UKS CHROMIK Żary	24-10-2015	
• KKS Turów Zgorzelec SA - UKS CHROMIK Żary	14.11.2015	
• SKM Zastal Zielona Góra - UKS CHROMIK Żary	28.11.2015	
• KKS Siechnice - UKS CHROMIK Żary	12.12.2015	
5. Wyżywienie i transport związany z meczami wyjazdowymi	01.10.2015-28.12.2015	UKS CHROMIK Żary
6. Powiadomienie sędziów LZKosz	01.10.2015-28.12.2015	UKS CHROMIK Żary
7. Rozliczenie finansowe	7.01.2016-15.01.2016	UKS CHROMIK Żary
8. Przygotowanie, złożenie sprawozdania	16.01.2016-28.01.2016	UKS CHROMIK Żary

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Popularyzacja koszykówki.
2. Promowanie naszego miasta poprzez uczestnictwo w rozgrywkach wyjazdowych jak i miejscowych.
3. Promowanie zdrowego stylu życia poprzez sport.
4. Odciąganie młodzieży od używek dzisiejszych czasów (alkohol, papierosy, dopalacze, narkotyki)- walka z patologiami naszych czasów
5. Utrzymanie drużyny w III lidze koszykówki
6. wprowadzenie jak największej liczby zawodników z grup juniorskich do III ligi.

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				16064,08 ✓	10 000,00 ✓	6064,08 ✓	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł ✓	62,25 % ✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6064,08 zł ✓	37,75 % ✓
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16 064,08 zł ✓	100% ✓

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostanie zaangażowanych 12 osób: obsługa medyczna, trenerzy, spiker, sprzątaczką, sędziowie. Wykwalifikowana kadra zapewni przeprowadzenie zadania na najwyższym poziomie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS CHROMIK-Żary dysponuje sprzętem sportowym dla potrzeb realizacji zadania, są to piłki oraz inny sprzęt specjalistyczny. Dysponujemy halą sportową w związku z podpisaną umową użyczenia z Gimnazjum nr w Żarach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2014 realizowaliśmy następujące zadania:

1. Półfinał Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży 08-09.03.2014r. Turniej koszykówki amatorskiej, czerwiec 2014r. (obecność drużyn przyjezdnych)
2. 06.09.2014r. ŻARY PUCHAR PREZESA DRUKARNI CHROMA ROCZNIK 2001
3. 20.09.2013r. ŻARY PUCHAR PREZESA DRUKARNI CHROMA ROCZNIK 2002
4. 28.09.2014r. ŻARY PUCHAR PREZESA DRUKARNI CHROMA ROCZNIK 2003
5. 16.12.2014r. TURNIEJE DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W ŻARACH O PUCHAR PREZESA DRUKARNI CHROMA (SP1,SP2,SP5,SP8,SSP) OKOŁO 100 DZIECI.
6. TURNIEJE DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W ŻARACH (ŻARSKA BASKETMANIA, V EDYCJA)
7. 19.03.2014r. (SP1,SP2,SP5,SP8,SSP) OKOŁO 90 DZIECI I ELIMINACJE
8. 10.04.2014r. (SP1,SP2,SP5,SP8,SSP) OKOŁO 90 DZIECI II ELIMINACJE

9. 13.05.2014r (SP1,SP2,SP5,SP8,SSP) OKOŁO 90 DZIECI III ELIMINACJE
10. 16.06.2014r. WIELKI FINAL ŻARSKIEJ BASKETMANI (SP1,SP2,SP5,SP8) OKOŁO 90 DZIECI
11. organizacja obozu letniego w Dziwnowie (96 osób+11 opiekunów) dwa turnusy.

Do tej pory rozliczyliśmy kilka umów we współpracy z administracją publiczną:

Zadania „Organizacja obozu szkoleniowego kadetów”, zrealizowane przy pomocy finansowej Województwa Lubuskiego, na podstawie Umów:
NR DE.II.3023-169/2009 z dnia 3.07.2009
NR DS.II614.2.25.212.AH z dnia 30 lipca 2012
NR DS.II.614.3.239.2013.AH z dnia 05 sierpnia 2013
NR DS.II.614.3.241.2014.AH

Zadania „...Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego, organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, organizacja imprez sportowych”, zrealizowane przy pomocy finansowej Gminy Żary i Statusie Miejskim na podstawie Umów:
NR OKF.3032/1/12/09 z dnia 16.03.2009
NR OKF.524.1.14.2011 z dnia 22.03.2011
NR OKF.524.7.2012 z dnia 23.01.2012
NR OKF.524.5.2013 z dnia 10.01.2013
NR OKF.524.17.2014 z dnia 18.02.2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

CHROMB ŻARY

68-200 ŻARY • ul. Przemysłowa 5
NIP 9281957561 • REGON 080059063
PKO BP SA o/ŻARY 0210205460000680200546079

..... PRZEDS
Uczniowskiego Klubu Sportowego
..... "CHROMB ŻARY".....

..... *Krzysztof Raczkowski*.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

18.09.2015

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



STAROSTWO POWIATOWE w ŻARACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO

68-200 Żary, Al. Jana Pawła II 5, tel. 479 0611, fax: 479 0601, e-mail: c.rak@powiatzarski.pl, www.powiatzary.pl

Żary, dnia 09.09.2015r.

WO.4221.1-10.2015.CR

Uczniowski Klub Sportowy „Chromik-Żary”

Starostwo Powiatowe w Żarach, Wydział Spraw Społecznych informuje, że Uczniowski Klub Sportowy *Chromik-Żary* figuruje pod numerem **35** w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Żarskiego.

Skład Zarządu:

Prezes: Krzysztof Raczkowski
Sekretarz: Małgorzata Sawicz
Skarbnik: Monika Majda-Pawłowska

KIEROWNIK
Referatu ds. Zarządzania
Kryzysowego i Obrony Cywilnej
Cecylia Rak
Cecylia Rak

Otrzymują:

1. UKS Chromik-Żary – 2 egz.
2. a/a

Uchwała Zarządu
Uczniowskiego Klubu Sportowego „Chromik-Żary”
z dnia 7.10.2011r.

w sprawie : udzielenia upoważnienia do reprezentowania Stowarzyszenia oraz podejmowania czynności cywilno-prawnych w imieniu Uczniowskiego Klubu sportowego „Chromik-Żary”

Zgodnie z zapisem Statutu § 21 pkt 2

„zarząd udziela upoważnienia Prezesowi Klubu do podpisywania oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz zawierania wszelkich innych umów umożliwiających urzeczywistnienie celów Klubu”.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę stanowiącą jak w sentencji:

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz podejmowania wszelkich czynności cywilno-prawnych umożliwiających urzeczywistnienie celów Klubu, podejmowania zobowiązań majątkowych, dysponowania majątkiem Klubu, upoważniony jest:

Prezes - Krzysztof Raczkowski

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes- Krzysztof Raczkowski
Sekretarz – Małgorzata Sawicz
Skarbnik – Monika Majda-Pawłowska

Krzysztof Raczkowski
.....
Małgorzata Sawicz
.....
Monika Majda-Pawłowska
.....

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

CHROMIK ŻARY

68-200 ŻARY • ul. Przemysłowa 5
NIP 9281957561 • REGON 080059063
PKO BP SA o/ŻARY 0210205450000000200840070

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Raczkowski 18.09.2011

Rozdział I

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§1.

Uczniowski Klub Sportowy- „Chromik- Żary”, zwany dalej „Klubem”, jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów szkół, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków.

§2.

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica, zgodnie z przepisami prawa.

Siedzibą Klubu jest miasto Żary.

Klub może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 3.

Klub jest stowarzyszeniem kultury fizycznej wpisanym do ewidencji i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4

Klub działa na podstawie ustawy o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu, a także ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o kulturze fizycznej. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§5.

Klub może używać pieczęci, posiadać własne logo, barwy organizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

Cel i środki działania

§6.

Celem Klubu jest:

- działania na rzecz sportu, kultury, rekreacji i turystyki
- wszechstronne propagowanie informacji w zakresie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej
- przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży i propagowanie zdrowego stylu życia, w tym aktywnego wypoczynku oraz rekreacyjnego i amatorskiego uprawiania sportu
- aktywny udział we wszystkich imprezach sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie kraju i poza granicami
- planowanie i organizowanie działań rekreacyjno – sportowych, kulturalnych i turystycznych członków Klubu

Klub swe cele realizuje przez:

- organizowanie zajęć pozalekcyjnych w formie treningów koszykówki
- organizowanie i uczestniczenie w obozach kondycyjno-sportowych oraz imprezach sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych
- popularyzację koszykówki wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin uczestnictwo w rekreacji ruchowej oraz innych form mających wpływ na doskonalenie uzdolnień sprawności dzieci i młodzieży jak również krzewienie wiedzy i zwyczajów w tym zakresie
- przeciwdziałanie patologiom społecznym w rodzinie i szkole takimi jak: chuliganstwo, alkoholizm, narkomania, poprzez organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz wychowanie w duchu sportowej rywalizacji, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
- pozyskiwanie środków koniecznych do realizacji powyższych zadań

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

18. 09. 2015

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Raczkowski

- f) współpracę i wymianę doświadczeń z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych cechach działania na terenie kraju i poza granicami
- g) prowadzenie działalności mającej na celu integrację członków Klubu poprzez aktywność rekreacyjną i towarzyską
- h) inne działania realizujące cele statutowe.

§7.

Klub opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków, może zatrudniać instruktorów, trenerów i innej obsługi w celu realizacji celów.
Klub spełnia warunki Organizacji Pożytku Publicznego.

§8.

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2. przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział III

Członkowie ich prawa i obowiązki

§9.

1. Członkiem zwyczajnym Klubu może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która pragnie wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnieniu celu Klubu złoży pisemną deklarację o wstąpieniu do Klubu.
2. Członkiem uczestnikiem mogą być uczniowie i inni niepełnoletni obywatele za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna popierająca cele Klubu i udzielająca mu materialnej pomocy.
4. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków następuje na podstawie uchwały Zarządu.

§ 10.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - czynnego i biernego wyboru władz Klubu
 - korzystania z pomocy Klubu,
 - zgłaszania wniosków dotyczących działalności Klubu.
2. Członek uczestnik ma wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyboru.
3. Członkowie wspierający ma prawo:
 - udziału z głosem doradczym w zebraniach Klubu,
 - zgłaszania wniosków dotyczących działalności Klubu.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
Oczniowski Klubu Sportowego
"CHROMIK ŻARY"

18. 09. 2015

Krzysztof Roczowski

§11.

Członkowie zwyczajni jest obowiązani:

- aktywnie uczestniczyć w realizacji celu Klubu,
- przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu,
- regularnie opłacać składkę członkowską.

§12.

1. Członkostwo w Klubie ustaje poprzez :

- dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie,
- skreślenie z listy członków z powodu nie opłacenia składki członkowskiej przez okres pół roku
- wykluczenie na podstawie prawomocnej uchwały zarządu z powodu naruszenia przez członka Klubu postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Klubu.

2. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu, członek Klubu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania członków.

Rozdział IV

Władze Klubu „Chromik- Żary”

§13.

1. Władzami Klubu „Chromik- Żary” są:

- 1) Walne Zebranie
- 2) Zarząd
- 3) Komisja Rewizyjna .

2. Kadencja władz trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§14.

1. Walne Zebranie Klubu „Chromik - Żary” jest najwyższą władzą i może być zwyczajne i nadzwyczajne

2. Walne Zebranie Sprawozdawczo- Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na rok. O terminie zebrania członkowie powiadomieni muszą być nie później niż 14 dni przed zebraniem.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez zarząd Klubu „Chromik - Żary” :

- a) z własnej inicjatywy ,
- b) na wniosek Komisji Rewizyjnej ,
- c) na wniosek 1/3 ogółu członków.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż dwa tygodnie od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami , dla których zostało zwołane.

§15.

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należą:

- uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
- rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- podejmowanie uchwał na wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla zarządu Klubu,
- wybór zarządu i Komisji Rewizyjnej
- podejmowanie uchwał o zmianie Statutu lub rozwiązaniu Klubu,
- ustalenie wysokości i trybu płacenia opłat organizacyjnych
- rozpatrywanie i rozstrzygnięcie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"CHROMIK ŻARY"

18. 09. 2015

Krzysztof Raczowski

2. Walne Zebranie Klubu „Chromik- Żary” jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 50% członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

3. Termin Walnego Zebrania Klubu miejsce i porządek obrad ustala Zarząd Klubu „Chromik - Żary” zawiadamiający zainteresowanych nie później niż na 14 dni przed terminem.

§16.

1. Zarząd Klubu „Chromik - Żary” składa się od 3 do 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.

2. Zebrania Zarządu Klubu „Chromik - Żary” odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Do ważności uchwał Klubu „Chromik - Żary” Zarządu Klubu konieczna jest obecność 50% członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.

4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

5. Członkowie Zarządu Klubu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 17.

Do zadań Zarządu Klubu „Chromik - Żary” należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

- reprezentowanie Klubu „Chromik - Żary” na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu „Chromik - Żary”,
- uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
- przyjmowanie i skreślanie członków,
- zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu „Chromik - Żary” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- składanie sprawozdań z działalności Klubu „Chromik - Żary”.

§18.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu „Chromik - Żary”.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie.

3. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej z członkostwem w Zarządzie Klubu.

4. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:

a) Przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statusowej i finansowej Klubu „Chromik - Żary”,

b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,

c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu „Chromik - Żary” oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,

d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu „Chromik - Żary”,

e) występowaniem z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu „Chromik - Żary” względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu „Chromik - Żary” działań Zarządu.

6. Członkowie Komisji:

a) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
Krzysztof Raczkowski
Przewodniczącego Klubu Sportowego
„CHROMIK ŻARY”

18. 09. 2015

Krzysztof Raczkowski

b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 19.

W przypadku ustąpienia członka w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej- władzom tym przysługuje prawo do dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Majątek i fundusze Klubu "Chromik - Żary".

§ 20.

1. Na fundusze Klubu "Chromik - Żary" składają się:

- a) opłaty organizacyjne, składki członkowskie
- b) darowizny i zapisy,
- c) dotacje możliwe do pozyskania przez stowarzyszenie,
- d) dochody z majątku Klubu,
- e) dochody z ofiarności publicznej,
- f) wpływy z działalności statutowej i sponsoringu działań statutowych
- g) środki pieniężne z przeprowadzanych akcji charytatywnych (koncerty, festyny, imprezy sportowe, itp.)

2. Całość dochodu Klubu przeznaczana jest na działalność statutową pożytku publicznego.

§ 21.

1. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz udzielanie pełnomocnictw wymagany jest podpis Prezesa po wydanym upoważnieniu przez Zarząd.

2. Zarząd udziela upoważnienia Prezesowi Klubu do podpisywania oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz zawierania wszelkich innych umów umożliwiających urzeczywistnienie celu Klubu.

Rozdział 6

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu „Chromik-Żary”

§ 22.

Zmiany Statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu "Chromik - Żary" podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozwiązanie się Klubu "Chromik - Żary" może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu "Chromik - Żary" określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek. Uchwała o przeznaczeniu majątku wymaga zatwierdzenia przez władzę rejestracyjną.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

CHROMIK ŻARY

68-200 ŻARY • ul. Przemysłowa 5

NIP 9281957561 • REGON 080059063

PKO BP SA o/ZARY 02102054600000590200545079

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"CHROMIK ŻARY"

18. 09. 2015

Krzysztof Rączkowski

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.09.2015 godz. 10:57:18

Numer KRS: 0000400012**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.10.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/11826/11/938	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	INNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 08005906300000, NIP: ---
3.Nazwa	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "CHROMIK-ŻARY"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. PRZEMYSŁOWA, nr 5, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 26.11.2005 R. 07.10.2011 R. - ZMIANA :§2, §4, §6, §7, §8, §16, §18, §20.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŻARSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ PODEJMOWANIA WSZELKICH CZYNNOŚCI CYWILNO-PRAWNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH URZECZYWISTNIENIE CELÓW KLUBU, PODEJMOWANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, DYSPONOWANIE MAJĄTKIEM KLUBU UPOWAŻNIONY JEST PREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RACZKOWSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	64021903672
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAWICZ
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	71050300549
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJDA PAWŁOWSKA
	2.Imiona	MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	75051901365
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUBCZYŃSKI
		2.Imiona	ŁUKASZ KRZYSZTOF
		3.Numer PESEL/REGON	82020507758
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZOSTOWSKI
		2.Imiona	ROBERT
		3.Numer PESEL/REGON	64091405935
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRSKI
		2.Imiona	TOMASZ PIOTR
3.Numer PESEL/REGON		75011307679	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1.DZIAŁANIE NA RZECZ SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI 2.WSZECHSTRONNE PROPAGOWANIE INFORMACJI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, KULTURALNEJ, REKREACYJNEJ I TURYSTYCZNEJ 3.PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY I PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, W TYM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU ORAZ REKREACYJNEGO UPRAWIANIA SPORTU 4.AKTYWNY UDZIAŁ WE WSZYSTKICH IMPREZACH SPORTOWYCH, KULTURALNYCH, REKREACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH NA TERENIE KRAJU I POZA GRANICAMI 5.PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ REKREACYJNO-SPORTOWYCH, KULTURALNYCH I TURYSTYCZNYCH CZŁONKÓW KLUBU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W FORMIE TRENINGÓW KOSZYKÓWKI
	2	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE I UCZESTNICZENIE W OBOZACH KONDYCYJNO-SPORTOWYCH

	ORAZ IMPREZACH SPORTOWYCH, KULTURALNYCH I REKREACYJNYCH
3	94, 99, Z, POPULARYZACJA KOSZYKÓWKI WŚRÓD DZIECI I MODZIEŻY ORAZ ICH RODZIN, UCZESTNICTWO W REKREACJI RUCHOWEJ ORAZ INNYCH FORM MAJĄCYCH WPŁYW NA DOSKONALENIE UZDOLNIEŃ SPRAWNOŚCI DZIECI I MODZIEŻY JAK RÓWNIEŻ KRZEWIENIE WIEDZY I ZWYCZAJÓW W TYM ZAKRESIE
4	93, 19, Z, PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W RODZINIE I SZKOLE TAKIMI JAK: CHULIGANSTWO, ALKOHOLIZM, NARKOMANIA, POPRZEZ ORGANIZOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WYCHOWANIE W DUCHU SPORTOWEJ RYWALIZACJI, KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEZ UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ SPORTOWYCH KLUBU
5	94, 99, Z, POZYSKIWANIE ŚRODKÓW KONIECZNYCH DO REALIZACJI POSTAWIONYCH CELÓW
6	93, 12, Z, WSPÓŁPRACA I WYMIANA DOŚWIADCZEŃ Z WSZELKIMI OSOBAMI ORAZ INSTYTUCJAMI O PODOBNYCH CECHACH DZIAŁANIA NA TERENIE KRAJU I POZA GRANICAMI
7	93, 12, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU INTEGRACJĘ CZŁONKÓW KLUBU POPRZEZ AKTYWNOŚĆ REKREACYJNĄ I TOWARZYSKĄ
8	94, 99, Z, INNE DZIAŁANIA REALIZUJĄCE CELE STATUTOWE

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.09.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>