

ZARZĄDZENIE NR 202/15  
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 09.09. 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Żary  
o statusie miejskim**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały nr XLII/86/14 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 6 listopada 2014r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r. poz. 2135 ogłoszony 14 listopada 2014r. ), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2015 w zakresie ochrony i promocji zdrowia - *wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi.*

**2.** Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenie powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 3.** Na realizację zadania o którym mowa w § 1, przeznacza się w roku 2015 środki publiczne w wysokości **29 000 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych)**. Wymienione środki finansowe znajdują swoje pokrycie w planie finansowym Gminy na rok 2015 – w dziale 851 rozdział 85117 § 2360.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane:

- a) na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl),
- b) na stronie [www.zary.pl](http://www.zary.pl),
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter).

**§ 5.** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 7.** Sposób przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa § 13 rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego dnia 6 listopada 2014r. przez Radę Miejską w Żarach uchwałą nr XLII/86/14.

BURMISTRZ  
  
Danuta Mędoj

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na realizację w 2015 roku zadania publicznego**

**w zakresie ochrony i promocji zdrowia - wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Nazwa zadania:**

**Wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi, w tym:**

- a) **działania z zakresu rehabilitacji fizycznej i psychicznej wobec osób objętych opieką paliatywno – hospicyjną,**
- b) **udzielenie wsparcia psychologicznego osobom w okresie terminalnym oraz ich rodzinom w trakcie opieki – prowadzenie grup wsparcia i pomocy indywidualnej,**
- c) **podniesienie jakości warunków bytowych osób objętych stacjonarną opieką paliatywno – hospicyjną.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Żary o statusie miejskim przeznaczonych na realizację zadania wynosi **29 000 zł** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

**3. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25),
- 3) Uchwałą nr XLII/86/14 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2015 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 4. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

#### 5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.), zwane dalej „oferentami”.
- 2) Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3) Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym **z wyłączeniem dofinansowania świadczeń medycznych**. Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy na następujące pozycje:
  - a) **doposażenie placówki w środki medyczne, drobny sprzęt medyczny i rehabilitacyjny,**
  - b) **wynagrodzenia terapeutów i psychologów zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania,**
  - c) **koszty utrzymania pomieszczeń służących do realizacji zadania, tj. koszty energii elektrycznej, co, dostawy ciepłej i zimnej wody, koszty odprowadzania ścieków, itp.**
  - d) **opłacenie transportu,**
  - e) **zakup niezbędnych materiałów, w tym: biurowych, środków czystości i innych niezbędnych do realizacji zadania,**
  - f) **koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania.**

Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy **wyłącznie na wydatki bieżące**.

- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
- 6) W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.
- 7) Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a oferentem.
- 8) Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
- 9) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 10) Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
- 11) Wymagany jest wkład własny na realizację zadania (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych

źródeł publicznych, w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Żary o statusie miejskim jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

- 12) Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) **nie są wliczane** do finansowych środków własnych.

#### **6. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) działających na terenie gminy Żary o statusie miejskim, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem **i zamierzają one realizować ją na rzecz mieszkańców gminy Żary o statusie miejskim.**
- 2) Podmioty uprawnione składają oferty na realizację zadania na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 3) Podpisy po ofercie, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi statut prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji zadania należy niezwłocznie w formie pisemnej poinformować o tym fakcie i przedstawić stosowne dokumenty.
- 4) **Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.09.2015r.** , w jeden z n/w sposobów:
  - a) osobiście w godzinach: 7:30 – 15:30 w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, BOM wejście B;
  - b) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Żarach Wydział Spraw Społecznych, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.

**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żarach.**

- 5) Jedna organizacja może złożyć 1 ofertę w ramach zadania.
- 6) Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 7) Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczętowana pieczętką oferenta oraz oznaczona „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia – wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi**”.

- 8) Oferty złożone na innych formularzach niż wymagane w ogłoszeniu lub po upływie wymaganego w ogłoszeniu o konkursie terminu, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
- 9) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu. Wszystkie pola oferty muszą zostać kompletnie i czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 10) Wzór ofert, umowy i sprawozdania można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5 oraz pobrać ze strony internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) i [www.zary.pl](http://www.zary.pl).

#### 7. Oferta powinna zawierać:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
- 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
- 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

#### 8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany);
- 2) Kopię aktualnego statutu.
- 3) Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec gminy Żary o statusie miejskim i jej jednostek organizacyjnych.
- 4) Oświadczenie oferenta, że jego działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem **i zamierza on realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Żary o statusie miejskim.**
- 5) Oświadczenie oferenta, że przeciwko niemu nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
- 6) Informację o planowanych działaniach.
- 7) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- 8) W przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8:30 do 14:30, od wtorku do piątku od 8:00 do 14:00.

- 9) Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów tj. określonych w ppkt 1-8 zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych.

Uwaga:

**Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień ..... (wpisać datę) „ przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).**

**Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

**9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Żary.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w terminie 7 dni liczonych od daty wyznaczonej na złożenie ofert.**
- 3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 1 miesiąca od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
- 4) Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 6) Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
  - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - c) oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
  - e) formularz jest prawidłowo wypełniony,
  - f) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie i statutem oferenta,
  - g) oferta zawiera wymagane załączniki.
- 7) Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
- 8) Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej mającej na celu wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie, w organizacji tego typu zadań,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowany sposób i jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) ocenia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) ocenia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;



- f) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocenia rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - g) ocenia dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Żary o statusie miejskim.
- 9) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie za poszczególne kryteria (w skali od 1 do 5) przez każdego członka komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej).
- 10) Komisja konkursowa przedkłada wyniki oceny Burmistrzowi Miasta Żary.
- 11) Od decyzji Burmistrza Miasta Żary w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
- 12) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl), [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### **10. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji.**

Na powyższe zadanie nie udzielano do roku 2015 dotacji z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim.

#### **11. Postanowienia końcowe:**

- 1) Dodatkowych informacji o konkursie udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, (BOM, wejście B), tel. 68 470 83 47.
- 2) Formularze i załączniki (wzór ofert, umowy i sprawozdania) dostępne są na stronie, [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz w Wydziale Spraw Społecznych.
- 3) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Oferenta według wzoru zwanego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz.25) **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
- 4) Do sprawozdania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek.
- 5) W przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informację dotyczące wyceny pracy wyżej wymienionych osób (zakres, czas, kwota).
- 6) Do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków oferenta wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymaną dotacją.

- 7) Do sprawozdania należy dołączyć listę uczestników realizowanego zadania (imię, nazwisko, adres zamieszkania) będących mieszkańcami Gminy Żary o statusie miejskim.

Załączniki:

1. wzór oferty
2. wzór umowy
3. wzór sprawozdania