

p. Agnieszka

Bh7

205

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w ŻARACH
wpł. dnia 07.08.2015
poz. 19946 podpis *A. Kowalek*
znak sprawy

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym
organizowanie imprez kulturalnych oraz ich krajowej i zagranicznej promocji**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn „Ważna mama, ważny tata”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 24.08.2015 do 12.09.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Żary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na podst. art. 19a

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

1) nazwa: **Lubuski Ruch na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000053154

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.10.2001r**

5) nr NIP: **928 - 18 - 51 - 420** nr REGON: **977935458**

6) adres:

miejsowość: **68-200 Żary ul. Wrocławska 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Żary** powiat:⁸⁾ **Żary**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **68-200** poczta: **Żary**

7) tel.: **068 470 14 44** faks:

e-mail: : lubuskiruch@wp.pl [http:// www.lubuskiruch.pl](http://www.lubuskiruch.pl)

8) numer rachunku bankowego: **36 1020 5460 0000 5102 0042 0505**

nazwa banku: **PKO BP SA O/ŻARY**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Prezes Lucyna Hoffmann - Czyżyk**
- b) **Vice Prezes Jolanta Grędzińska**
- c) **Vice Prezes Bogusław Hercik**
- d) **Skarbnik – Izabela Nowińska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Lubuski Ruch na Rzecz Kobiet i Rodziny Żar”

Tel. 068 470-14-44 od 16.00 do 18.00 /od poniedziałku do piątku/

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Lucyna Hoffmann - Czyżyk tel. kom. 606616637
Wice Prezes Jolanta Grędzińska tel. Kom.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność Ośrodka Adopcyjnego, w ramach którego udzielana jest pomoc psychologiczna, pedagogiczna i szkolenia dla rodzin biologicznych, zastępczych i adopcyjnych. Udzielamy wsparcia kobietom w ciąży, rodzinom zastępczym i adopcyjnym, a także rodzicom mającym problemy wychowawcze.

Działalność Ośrodka Interwencji Kryzysowej w ramach którego udzielana jest nieodpłatna pomoc w zakresie: wsparcia psychologicznego, poradnictwa pedagogicznego, socjalnego, konsultacji prawnych i psychiatrycznych oraz tymczasowego schronienia.

Prowadzenie działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie prawodawstwa dotyczącego problemów kobiet i rodziny.

Wspieranie kobiet w trudnych sytuacjach osobistych.

Organizowanie imprez kulturalnych: Festyn „Ważna mama, ważny tata”.

Upowszechnianie i promowanie lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego: Jarmark świąteczny.

Kampanie informacyjno – edukacyjne prowadzone w szkołach przeciwdziałające przemocy, handlowi ludźmi.

Kampania integrująca środowisko kobiet Tydzień Kobiet.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą: **nie prowadzi**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Lubuski Ruch na Rzecz Kobiet i Rodziny ŻAR 17 czerwca 2010r. zainicjowało **Kampanię „Koalicja na rzecz rodziny”** do której zaprosiło wszystkie organizacje pozarządowe i instytucje działające i pracujące na rzecz rodziny. W ramach kampanii doprowadziliśmy do utworzenia w Żarach Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego ŻAR, którego uroczyste otwarcie odbyło się 11 września 2010r.

Jedną z form prowadzenia naszej kampanii było również zorganizowanie i przeprowadzenie festynu pod hasłem **„Ważna mama, ważny tata”**. Festyn ten towarzyszył otwarciu Ośrodka. Cieszył się dużym zainteresowaniem, zgromadził sporą liczbę mieszkańców Żar. Również w 2011 roku przeprowadzona **Kampania „Ważna mama, ważny tata”** cieszyła się zainteresowaniem mieszkańców Żar. W ramach Kampanii zorganizowaliśmy Dzień dla Mamy, Dzień dla Taty oraz Festyn „Ważna Mama, ważny tata”. Ponadto Festyn ten, oprócz tego, że ma integrować organizacje pozarządowe i konsolidować środowisko, ma również być okazją do zaprezentowania różnorodnych działań, podejmowanych przez organizację. Działalność Lubuskiego Ruchu, jak i innych organizacji pozarządowych naszego środowiska, koncentruje się wokół pomocy dzieciom, rodzinom, biologicznym, zastępczym i adopcyjnym. Festyn jest swoistą emanacją tych działań w mieście oraz w Powiecie Żarskim. Dlatego też bieżącym roku planujemy ponownie zorganizować **Festyn „Ważna mama, ważny tata”**.

Festyn będzie skupiał wszystkie organizacje pozarządowe, działające w Żarach i powiecie. Pozwoli im na zaprezentowanie się, pokazanie swojej działalności, a także zorganizowanie przez organizacje atrakcji dla rodzin i dzieci. Zasadniczym celem Festynu jest promowanie rodziny, w tym rodzicielstwa zastępczego i adopcyjnego. Równocześnie jest niezwykle okazją do zapropagowania tzw. Karty dużej rodziny, wspierającej rodziny wielodzietne.

Podczas festynu planujemy różnorodne atrakcje przygotowane nieodpłatnie przez organizacje, a także występy zespołu muzycznego i kabaretu. Poza tym organizowane konkursy i stoiska pozwolą na zaprezentowanie się rodzimym restauracjom i piekarniom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na całym świecie, w tym również w naszym kraju, powiecie, mieście, nasila się kryzys rodziny. Jest to spowodowane zarówno kryzysem wartości, jak i kryzysem ekonomicznym. Szczególnie dotyczy to rodzin wielodzietnych w trudnej sytuacji ekonomicznej i bytowej. Skutkuje wzrostem liczby dzieci opuszczonych i zaniedbanych przez rodziców i rodzin potrzebujących pomocy i wsparcia. Liczba ta stale wzrasta, powodując umieszczanie dzieci w rodzinach zastępczych i placówkach. Aktualnie w rodzinach zastępczych znajduje się 211 dzieci, a 60 w domach dziecka. W bieżącym roku utworzono 10 nowych rodzin zastępczych, w których opiekę i wychowanie znalazło 10 dzieci. Stanowi to ogromny problem zarówno dla samorządów (wydatki na pomoc społeczną), jak i problem dla społeczeństwa (zaburzenia występujące u dzieci, generowanie przemocy, wykluczenia społecznego, uzależnień i przestępstw). Organizacje pożytku publicznego, od wielu lat zajmujące się pomocą dzieciom i rodzinie, ale nie tylko, zawiązując koalicję, miały na celu zmniejszenie takiej patologii życia społecznego. Ułatwienia proponowane przez Państwo - Karta Dużej Rodziny - jak i działania organizacji - ośrodek interwencji kryzysowej, ośrodek adopcyjny, świetlice środowiskowe, organizacja wypoczynku dla dzieci, programy profilaktyczne - pomagają rodzinom w wypełnianiu przez nie swoich funkcji. Festyn jest okazją do zapoznania mieszkańców z działalnością samorządów i organizacji na rzecz rodziny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Żar i Powiatu Żarskiego: rodziny, dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozpropagowanie idei rodziny, w tym rodziny wielodzietnej, rodzicielstwa zastępczego i adopcyjnego.
2. Zmiana wizerunku rodziny wielodzietnej oraz zastępczej w środowisku.
3. Umożliwienie integracji i współdziałania organizacjom pożytku publicznego.
4. Umożliwienie w miły, kulturalny i ciekawy sposób spędzenie czasu wolnego całym rodzinom.
5. Umożliwienie wspólnej rodzinnej zabawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żary ul. Jana Pawła II (park)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Kampania będzie się składała z elementów:

- I. Akcja informacyjno – promocyjna – jako zasadniczy element akcji chcemy wykorzystać reklamę świetlną (LED). Oczywiście informacje będą również umieszczone w lokalnych mediach, wykorzystamy też plakaty i ulotki
- II. Festyn „Ważna Mama, Ważny Tata”:
 1. występ tancerki tańca egzotycznego - barwne widowisko,
 2. występy zespołów pozwolą na umilenie Festynu. Mamy też nadzieję, że żarscy restauratorzy, piekarze, cukiernicy włączą się w imprezę i zaprezentują swoje potrawy, ciasta, chleby.
 3. konkurs dla restauratorów: Heaven’s Kitchen,
 4. konkurs dla piekarzy: „Czy to chlebek?”, konkurs dla cukierników: Słodkie cudo; konkurs otwarty „Moje nietypowe hobby”
 5. występ kabaretu „Śloiczek po cukrze”
 6. ścianka wspinaczkowa - będzie atrakcją dla „Małych” i „Dużych”
 7. wspólna zabawa: Glinoludy
 8. przez cały czas trwania festynu będą stały stoiska organizacji pozarządowych, w których będą się prezentować, ale też będą różne atrakcje przez nie przygotowane (pokazy, konkursy, itp.) Planujemy, że w propozycjach organizacji znajdą się ciekawe sposoby na wspólne spędzenie czasu całej rodziny.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie 24.08.2015r - 12.09.2015r | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| I. Akcja informacyjno – promocyjna | 24.08. - 5.09.2015r | Oferent |
| II. Festyn „Ważna Mama, Ważny Tata”: | 5.09.2015r | Oferent |
| 1. występ tancerki tańca egzotycznego 2. występy zespołów -wypożyczenie sceny -nagłośnienie (akustyk, wynajem sprzętu) 3. zakup produktów do konkursu dla restauratorów: Heaven’s Kitchen 4. Konkursy: dla restauratorów: Heaven’s Kitchen, konkurs dla piekarzy: „Czy to chlebek?”, konkurs dla cukierników: Słodkie чудо; konkurs otwarty „Moje nietypowe hobby” -nagrody do konkursów, 5. występ kabaretu „Słoticzek po cukrze” 6. ścianka wspinaczkowa - będzie atrakcją dla „Małych” i „Dużych” 7. wspólna zabawa: Glinoludy 8. Stoiska organizacji pozarządowych (konkursy, zabawy, gry) 9.obsługa zadania | przez cały okres | oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja rodziny, w tym rodziny wielodzietnej, zastępczej, adopcyjnej.
- Wzrost wiedzy na temat tzw. Karty dużej rodziny.
- Wzrost wiedzy na temat rodzicielstwa zastępczego i adopcyjnego.
- Wzrost zainteresowania rodzicielstwem adopcyjnym i zastępczym.
- Rozpropagowanie i podkreślenie roli rodziny w wychowaniu dzieci i ich prawidłowym rozwoju.
- Integracja rodzin.
- Wzrost wiedzy na temat możliwości spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i dorosłych.
- Pozytywne doznania estetyczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶ | Ilość jedno- stek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|----------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|---|---|---|
| I.. | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LRnRKiR: | | | | | | | |
| | 1.Występ tancerki – taniec charakterystyczny | 1 | 1 000,00 | Szt. | 1 000,00 | - | 1 000,00 | - |
| | 2.Występ zespołów – wypożyczenie sceny | 2 | 2 000,00 | Szt. | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | -- |
| | - nagłośnienie | 1 | 1 000,00 | Szt. | 1 000,00 | - | 1 000,00 | - |
| | 3.Występ kabaretu | 1 | 4 500,00 | szt | 4 500,00 | 2 000,00 | 2 500,00 | - |
| | 4. Produkty spożywcze do konkursu | 4 | 50,00 | zestaw | 200,00 | - | 200,00 | - |
| | 5.Nagrody | 5 | 300,00 | zestaw | 1 200,00 | 600,00 | 600,00 | - |
| | 6.Występ zabawa „Glinoludy | 1 | 2 000,00 | | 2 000,00 | 500,00 | 1 500,00 | - |
| | 7.artykuły papiernicze | | 50,00 | | 50,00 | - | 50,00 | - |
| | 8.artykuły higieniczne - serwetki, worki, ręczniki | | 100,00 | | 100,00 | - | 100,00 | - |
| | papierowe po100) | | | | | | | |
| | - kubki plastikowe, talerze papierowe, łyżeczki, mieszadła po 500 | | | | | | | |
| | 9.napoje (kawa -8 szt., herbata 2, woda itp.) | | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | - |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie L.R.nKiR- | | | | | | | |
| | -Obsługa księgową | 1 | 400,00 | ryczałt | 400,00 | | | 400,00 |
| | -przygotowanie - organizacja festynu | 20 | 20,00 | godz. | 400,00 | | | 400,00 |
| | - Sprzątanie po festynie | 5 | 10,00 | godz | 50,00 | | | 50,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LRnRKiR ŻAR ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | przygotowanie spota | 5 | 50,00 | Godz. | 250,00 | - | - | 250,00 |
| | -reklama świetlna | 1 | 800,00 | Szt. | 800,00 | - | 800,00 | - |
| | -plakaty, ulotki | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | - | - |
| IV | ogółem | | | | 18 050,00 | 5 600,00 | 11 350,00 | 1 100,00 |

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 5 600,00 zł | 31,02% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 5 750,00 zł | 31,86% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 5 600,00 zł | 31,02% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 5 600,00zł | 0,00% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1 100,00 zł | 6,10% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 18 050,00zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Starosta Powiatu Żarskiego | 5 600,00 | TAK/NIE | Sierpień 2015 |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

| |
|-----------------------------|
| - księgowia - członkowie |
|-----------------------------|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

| |
|-----------------------------|
| Posiadane stoisko, komputer |
|-----------------------------|

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2010 i 2011 zorganizowaliśmy podobną imprezę, przy współpracy z tymi samymi partnerami. Otrzymaliśmy wówczas dofinansowanie ze środków publicznych, środki pochodziły też od sponsorów prywatnych oraz były to środki własne stowarzyszenia. Impreza cieszyła się dużym zainteresowaniem.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy p**o**bieranie/n**ie**pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2012r..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBUSKI RUCH NA RZECZ
Kobiet i Rodziny "ŻAR"
68-200 ŻARY, ul. Wrocławska 5
tel. 068 470 14 44
NIP 928-18-51-420, REGON 977935458

SKARBNIK
Lubuskiego Ruchu na Rzecz
Kobiet i Rodziny "ŻAR"
mgr Izabela Nowińska

PREZES
LUBUSKIEGO RUCHU NA RZECZ
Kobiet i Rodziny "ŻAR"
mgr Lucyna Hoffman

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 7.08.2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Za zgodność z oryginałem
7.08.15
data
[Signature]
Podpis

STATUT

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: **Lubuski Ruch na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”**

§ 2

Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Żary.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. – Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego Statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie może używać oznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach ogólnych.

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie jest organizacją non profit.

§ 5

1. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie, dla realizacji swoich celów, może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną, z zastrzeżeniem, że uzyskiwane środki finansowe przeznaczone będą na działalność statutową i nie będą stanowić dochodu stowarzyszenia.

§ 6

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony.

§ 7

Stowarzyszenie realizując swe statutowe cele może powoływać inne organizacje w granicach prawem dopuszczonych.

Niniejszy statut został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 15.10.2001 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi do:

1. uchwałą z 26.04.2010 r. – zmieniono: §§ 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24 – zmiany wpisano do rejestru 23.06.2010 r.,
2. uchwałą z 25.03.2013 r. – zmiana treści: § 5, § 8, § 9 pkt 1, § 17 pkt 3, § 18 pkt 2, pkt 3, § 24; dodano pkt 5 w § 9 - zmiana numeracji punktów w § 9 poczynając od punktu 6 – zmiany wpisano do rejestru 10.07.2013 r.



SĄD REJONOWY
w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA III
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ i dłużników niewypłacalnych
ul. Kożuchowska 8, tel. 322-02-87

Nr KRS 0000053154
Zielona Góra, dnia 2013-08-14

Kierownik Sekretariatu
Sekcji III
M. Buzikiewicz
Marek Buzikiewicz
Sekretarz Sądu:

Za zgodność z oryginałem
7.08.15 r
data


podpis

547

Rozdział II Cele Stowarzyszenia

SĄD REJONOWY
65-364 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA III
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ
i dłużników niewypłacalnych
ul. Kożuchowska 8, tel. 322-02-87

§ 8

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Wspieranie inicjatyw kobiecych w regionie lubuskim, celem zwiększenia aktywności kobiet w życiu społecznym, gospodarczym, politycznym i kulturalnym.
2. Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie obecności kobiet w organach przedstawicielskich i innych organach władzy.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie prawodawstwa dotyczącego problemów kobiet i rodziny.
4. Wspieranie rodziny w wypełnianiu jej naturalnych funkcji, oraz w kryzysach sytuacyjnych i rozwojowych.
5. Niesienie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w kryzysie społecznym, zawodowym, rodzinnym, w szczególności ofiarom przemocy domowej, samotnym matkom, osobom bezrobotnym, osobom uzależnionym i współuzależnionym, dzieciom i młodzieży
6. Pomoc osobom bezdomnym, ubogim.
7. Wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego i poznawczego dzieci i młodzieży.
8. Podejmowanie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
9. Edukacja antydyskryminacyjna i wspieranie osób dotkniętych dyskryminacją i problemami z nią związanymi
10. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
11. Ochrona i promocja zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
12. Podejmowanie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
13. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
14. Edukacja i pomoc osobom pozbawionym wolności w celu ich rehabilitacji społecznej oraz pomocy rodzinom osób pozbawionych wolności
15. Podejmowanie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, nauki, edukacji, oświaty i wychowania
16. Podejmowanie działalności oświatowa szczególnie w zakresie integracji społeczności lokalnych oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
17. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i

Za zgodność z oryginałem
7.08.2018
data
[podpis]
podpis

548
SĄD REJONOWY
65-364 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ
i dłużników niewypłacalnych
ul. Kościuszki 11, 65-364 Zielona Góra, tel. 71 37 45 45

- kulturowej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
18. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego i ochrona środowiska
 19. Działanie na rzecz ochrony praw człowieka i propagowanie wiedzy na ich temat;
 20. Pobudzanie aktywności obywatelskiej, działań wspomagających rozwój demokracji oraz wspieranie działań monitorujących i edukacyjnych,
 21. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego.
 22. Kształtowanie i rozwijanie świadomości konsumentów, edukacja i poradnictwo konsumenckie
 23. Promowanie i rozwijanie idei wolontariatu

Rozdział III Zadania Stowarzyszenia

§ 9

Stowarzyszenie może realizować swoje cele przez:

1. Zakładanie i prowadzenie:
 - a) poradni małżeńskich,
 - b) Ośrodków i Punktów Interwencji Kryzysowej,
 - c) punktów konsultacyjnych i grup wsparcia dla ofiar przemocy domowej, osób w kryzysie, osób uzależnionych i współuzależnionych,
 - d) ośrodków terapii dla sprawców przemocy w rodzinie,
 - e) domów samotnych matek,
 - f) warsztatów terapii zajęciowej,
 - g) stołówek, noclegowni, domów pobytu i innych placówek pomocy ubogim i bezdomnym,
 - h) placówek opiekuńczo-wychowawczych w tym m.in. hostelu, placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych, świetlic środowiskowych i innych.
 - i) ośrodka adopcyjnego
 - j) szkół dla rodziców,
 - k) Klubu Rodzica.
2. Wymienione instytucje, ośrodki i placówki działają według regulaminów ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Organizację i realizację:
 - a) kursów, seminariów, szkoleń, warsztatów edukacyjnych
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) akcji charytatywnych,
 - d) kampanii i programów społecznych, informacyjnych, edukacyjnych, profilaktycznych, konferencji, imprez kulturalnych.
4. Monitorowanie problemów kobiet i rodziny.

Za zgodność z oryginałem

9.08.2019

data

podpis

SĄD REJONOWY 549
65-364 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA III
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ
i dłużników niewypłacalnych
ul. Tuchowska 97, tel. 822 02-87

5. Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. Występowanie do organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego z wnioskami dotyczącymi rozwiązywania problemów dotyczących kobiet i rodziny.
7. W przedmiocie swojej działalności statutowej Stowarzyszenie nawiązywać będzie bezpośrednio kontakty i współpracę z odpowiednimi organizacjami w kraju i za granicą.
8. Organizowanie zbiórek publicznych i akcji charytatywnych z których dochód przeznaczony będzie na cele charytatywne stowarzyszenia.
9. Podnoszenie świadomości społecznej, poprzez edukację i informację o przysługujących prawach obywatelskich i społecznych.
10. Uzyskiwanie środków na realizację celów Stowarzyszenia m.in. poprzez występowanie o zlecenie zadań, dotacje, refundacje i inne środki refinansowania.
11. Wspieranie działalności szkół w wyrównywaniu szans edukacyjnych i życiowych dzieci i młodzieży.
12. Prowadzenie działalności popularyzatorskiej i wydawniczej, w tym prowadzenie portali internetowych.

Rozdział IV **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§ 10

Członkami stowarzyszenia są:

1. Członkowie zwyczajni
2. Członkowie honorowi
3. Członkowie wspierający

§ 11

1. Członkiem Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która złoży pisemną deklarację przystąpienia.
3. O przyjęciu danej osoby w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Zarząd zwykłą większością głosów w formie uchwały.

§ 12

1. Członkiem honorowym może zostać osoba szczególnie zasłużona, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia,

Za zgodność z oryginałem

7.08.16

data

.....
podpis

SĄD REJONOWY
65-364 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA III
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i dłużników niewypłacalnych ZOZ
ul. Kożuchowska 8, tel. 322-02-87

2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.
3. Członek Honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego poza czynnym i biernym prawem wyborczym, a ponadto jest zwolniony z obowiązku płacenia składek członkowskich.

§ 13

1. Członkami wspierającymi są osoby, organizacje i instytucje, które zadeklarowały pomoc materialną, finansową, lokalową, merytoryczną lub organizacyjną na rzecz Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie zostaje się poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę zwykłą większością głosów.
3. W takim samym trybie następuje ustanie członkostwa wspierającego.
4. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustala z Zarządem Stowarzyszenia.
5. Członek wspierający ma prawo uczestniczenia w pracach i inicjatywach podejmowanych przez Stowarzyszenie, a z głosem doradczym także w Walnym Zgromadzeniu Członków.
6. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
7. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.

§ 14

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - b) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia,
 - c) korzystać z pomocy Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał przyjętych przez władze Stowarzyszenia,
 - b) regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej corocznie przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - c) brania aktywnego udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów.
3. Członkostwo zwyczajne ustaje:
 - a) przez rezygnację pisemną złożoną na ręce Zarządu
 - b) wykluczenia przez Zarząd uchwałą z powodu:
 - a. nie uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia

Za zgodność z oryginałem
7.08.18r. data
[Podpis]

SĄD REJONOWY 551
65-364 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA III
słowa: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, fundacje, fundusze celowe, fundusze celowe i dłużników niewypłacalnych
ul. Kożuchowska 8, tel. 322-02-87

- b. zalegania z opłatą składki członkowskiej przez okres co najmniej 12 miesięcy
 - c. śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne,
 - d. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - e. z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
4. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków.
 5. Uchwała walnego zgromadzenia członków jest ostateczna.

Rozdział V Władze Stowarzyszenia

§ 15

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zgromadzenie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Sąd koleżeński.
2. Kadencja wybieralnych władz trwa 4 lata.
3. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania jeśli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Członkowie Władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje honorowo.
5. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 16

Walne zgromadzenie Członków

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zgromadzenie Członków zwyczajne jest zwoływane raz do roku przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków założycieli lub 1/2 członków zwyczajnych Stowarzyszenia lub 1/2 członków

Za zgodność z oryginałem
7.08.15
data
[signature]
[signature]

SĄD REJONOWY 552
65-384 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ
i dłużników o siedzibach
ul. Kościelna 1, 65-387

Zarządu w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia takiego wniosku do Zarządu.

4. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni, z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
5. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§17

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należą:

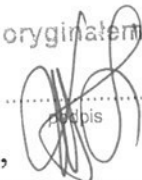
1. Uchwalanie głównych kierunków działalności.
2. Podejmowanie uchwały w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Wybór prezesa i członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.
4. Ustalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.
5. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
6. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu, zmian organizacyjnych Stowarzyszenia lub rozwiązania się Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
8. Zatwierdzenie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności statutowej, gospodarczej i finansowej rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielania Zarządowi absolutorium.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie powoływania przez Stowarzyszenie innych organizacji
10. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
11. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego.
12. Podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz stowarzyszenia.

§ 18

Zarząd

1. Zarząd składa się z 7 do 11 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Zarząd składa się z prezesa, dwóch wiceprezesów, skarbnika, sekretarza i od 2 do 6 innych członków Zarządu.
3. Prezesa powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie Członków na 4 letnią kadencję.
4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez prezesa w miarę potrzeby. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.
5. Do kompetencji Zarządu należą:

Za zgodność z oryginałem
7.08.15
data


pobis

553
SĄD REJONOWY
65-364 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA III
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ
i dłużników niewypłacalnych
ul. Kożuchowska 8, tel. 322-02-87

- a) wybór wiceprezesów,
- b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- c) realizacja celów Stowarzyszenia,
- d) realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
- e) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- f) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- g) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
- h) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- i) przyjmowanie i skreślanie członków
- j) rozpatrywanie spraw nie należących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

§ 19

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków, spośród których wybiera się przewodniczącego.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium na Walnym Zgromadzeniu Członków,
 - c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia oraz zebrania Zarządu,
 - d) składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia,
 - e) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.
3. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

§20

Sąd Koleżeński

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 do 5 członków Stowarzyszenia nie będących członkami Zarządu ani Komisji Rewizyjnej.
2. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie każdego pisemnego wniosku członka Stowarzyszenia dotyczącego spraw Stowarzyszenia i jego członków poza wnioskami i skargami wniesionymi na władze Stowarzyszenia.
3. Sąd zbiera się na pisemny wniosek członka Stowarzyszenia i ustosunkowuje się do jego wniosku w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc.

Za zgodność z oryginałem
7.08.18r. data
[Podpis] podpis

SĄD REJONOWY 554
65-364 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA III
Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji, publicznych ZOI
i dłużników niewypłacalnych
ul. Kościelna 8, tel. 322-02-87

4. Sąd zamyka postępowanie wydaniem orzeczenia, które podaje się do wiadomości wszystkich członków.
5. Stronom sporu przysługuje odwołanie od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego do najbliższego Walnego Zgromadzenia Członków.
6. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego zapadają w pełnym składzie.

§21

1. W razie zmniejszenia się składu Władz Stowarzyszenia wymienionych w §15 pkt. 1 lit. b, c, d w czasie trwania kadencji, uzupełnianie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu.
2. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu.

Rozdział VI Majątek i Fundusze

§ 22

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dotacji państwowych, samorządowych i innych organizacji i instytucji oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo, albo inny członek Zarządu upoważniony przez prezesa.
4. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie rozporządzeń majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw w tym zakresie, wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa i jednego członka Zarządu, a w przypadku dłuższej nieobecności Prezesa, współdziałanie i podpisy Wiceprezesa i jednego członka Zarządu.
5. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

Za zgodność z oryginałem

7.08.18r.

data


.....
podpis

Rozdział VII Postanowienia końcowe

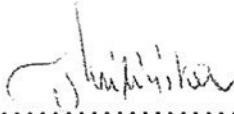
555
SĄD REJONOWY
65-384 w ZIELONEJ GÓRZE
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA III
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ
i dłużników niewypłacalnych
ul. Kożuchowska 8, tel. 322-02-87

§ 23

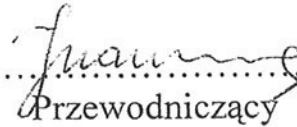
1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.

§24

Pierwotny Statut został uchwalony w dniu 8 kwietnia 2001r. przez członków założycieli, a zmieniony: w dniu 26 kwietnia 2010r na walnym zebraniu członków stowarzyszenia oraz 25 marca 2012r na Walnym Zebraniu członków stowarzyszenia


.....

Sekretarz


.....
Przewodniczący

Nr pisma wnioskodawcy:

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Kościłowska 8
Zielona Góra

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.11.2013 godz. 12:07:01

Numer KRS: **0000053154**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | |
|---|--|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 15.10.2001 |
| Ostatni wpis | 13 |
| Numer wpisu | 13 |
| Data dokonania wpisu | 10.07.2013 |
| Sygnatura akt | ZG-VIII NS-REJKRS/7450/13/516 |
| Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |

Dział 1

| | |
|--|--|
| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
| 1. Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2. Numer REGON/NIP | REGION: 977935458, NIP: --- |
| 3. Nazwa | LUBUSKI RUCH NA RZECZ KOBIET I RODZINY "ZAR" |
| 4. Dane o wcześniejszej rejestracji | ---- |
| 5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | TAK |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
| 1. Siedziba | kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY |
| 2. Adres | ul. WROCŁAWSKA, nr 5, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA |
| 3. Adres poczty elektronicznej | ---- |
| 4. Adres strony internetowej | ---- |

| | |
|---|--|
| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
| Brak wpisów | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Rubryka 4 - Informacje o statucie | |
|-----------------------------------|--|

| | | |
|--|---|--|
| 1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 08.04.2010R. |
| | 2 | 26.04.2010R., ZMIENIONO: §§ 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24 |
| | 3 | 25.03.2013 R. ZMIANA TREŚCI: § 5, § 8, § 9 PKT 1, § 17 PKT 3, § 18 PKT 2, PKT 3, § 24; DODANO PKT 5 W § 9 - ZMIANA NUMERACJI PUNKTÓW W § 9 POCZYNAJĄC OD PUNKTU 6. |

| | | |
|--|--|--------------|
| 1. Czas, na jaki została utworzona organizacja | | NIEOZNACZONY |
| Rubryka 5 | | |

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | | Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu |
| Brak wpisów | | |

| | | |
|-----------------------------------|--------------------|--|
| Rubryka 7 - Komitet założycielski | | |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | ZUBRZYCKA URBANSKA | |
| 2. Imiona | DORCJA AGNIESZKA | |
| 3. Numer PESEL/REGION | 59031806620 | |
| 4. Numer KRS | ***** | |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | CHARKIEWICZ | |
| 2. Imiona | BARBARA | |
| 3. Numer PESEL/REGION | 63103104648 | |
| 4. Numer KRS | ***** | |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | ŁOTOCKA | |
| 2. Imiona | MAŁGORZATA ANNA | |
| 3. Numer PESEL/REGION | 62031010126 | |
| 4. Numer KRS | ***** | |

| | | |
|-----------------|--|-------------------------------------|
| 1. Nazwa organu | | Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór |
| STAROSTA ŻARSKI | | |

Dział 2

| | | |
|--|--|--|
| 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | | Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu |
| ZARZĄD | | |
| 2. Sposób reprezentacji podmiotu | | DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWIĄZONY JEST PRZES LUB WICEPRZES JEDNOSOBOWO ALBO INNY CZŁONEK ZARZĄDU UPOWIĄZONY PRZEZ PRZESA. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE ROZPORZĄDZEŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCTW W TYM ZAKRESIE WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY PRZESA I JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU A W PRZYPADKU DŁUGIEJ NIEOBECNOŚCI PRZESA, WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY WICEPRZESA I JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU |

| | | Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | HOFFMANN CZYŻYK | |
| | 2.Imiona | LUCYNA ZOFLA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 63070410409 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 5 | Funkcja w organie reprezentującym | PREZES | |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | HERCIK | |
| | 2.Imiona | BOGUSŁAW ZBIGNIEW | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 53110407678 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 5 | Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES | |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ZUBRZYCKA URBAŃSKA | |
| | 2.Imiona | DOROTA AGNIESZKA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 59031806820 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 5 | Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK | |
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | GRĘDZIŃSKA | |
| | 2.Imiona | JOLANTA TERESA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 60061002087 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 5 | Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES | |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MERK | |
| | 2.Imiona | MARGARZATA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 59060110961 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 5 | Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK | |
| 6 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | NOWIŃSKA | |
| | 2.Imiona | IZABELA LILIANA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 64122709863 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 5 | Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK | |
| 7 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KSIĄDZYŃKA | |
| | 2.Imiona | JOLANTA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 63082200647 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 5 | Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ | |
| 8 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | WIROCIŃSKI | |
| | 2.Imiona | LESZEK | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 71092507634 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 5 | Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK | |

| | | Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | |
|---|------------------------------|--|--|
| 1 | 1.Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PETRYK | |
| | 2.Imiona | BOŻENA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 63042109621 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KŁOCCKA | |
| | 2.Imiona | MARGARZATA ANNA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 62031010126 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KŁOCCIAK | |
| | 2.Imiona | ANNA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 69110700123 | |
| | 4.Numer KRS | **** | |

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Rubryka 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów



| Rodzaj dokumentu | Nr kolejny w polu | Data złożenia | Za okres od do |
|---|-------------------|---------------|---------------------------------|
| 1. Wzmiątki o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego | 1 | 30.06.2006 | 01.01.2005 ROK - 31.12.2005 ROK |
| | 2 | 30.04.2007 | 01.01.2006R. - 31.12.2006R. |
| | 3 | 19.06.2008 | 01.01.2007-31.12.2007 |
| | 4 | 22.06.2009 | 01.01.2008 R. - 31.12.2008 R. |
| 3. Wzmiątki o złożeniu lub postawieniu o zażyciu sprawozdania finansowego | 1 | **** | 01.01.2005 ROK - 31.12.2005 ROK |
| | 2 | **** | 01.01.2006R. - 31.12.2006R. |
| | 3 | **** | 01.01.2007-31.12.2007 |
| | 4 | **** | 01.01.2008 R. - 31.12.2008 R. |
| 4. Wzmiątki o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu | 1 | **** | 01.01.2005 ROK - 31.12.2005 ROK |
| | 2 | **** | 01.01.2006R. - 31.12.2006R. |
| | 3 | **** | 01.01.2007-31.12.2007 |

01.01.2007-31.12.2007- SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI OPP

| | | |
|---|------|---|
| 4 | **** | 01.01.2008 R. - 31.12.2008 R. - SPRAWOWZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI OPP |
|---|------|---|

| | |
|-----------------|---|
| 1.Cel działania | Rubryka 3 - Cel działania organizacji 1.WSPIERANIE INICJATYW KOBIECZCH W REGIONIE LUBUSKIM, CELEM ZMIERZENIA AKTYWNOŚCI KOBIECZCH W ŻYCIU SPOŁECZNYM, GOSPODARCZYM, POLITYCZNYM I KULTURALNYM.2.PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELE ZMIERZENIE OBECNOŚCI KOBIECZCH W ORGANIZACJACH PRZEDSTAWICIELSKICH I INNYCH ORGANIZACJACH WŁADZY.3.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ ORAZ EDUKACYJNEJ W ZAKRESIE PRAWODAWSTWA DOTYCZĄCEGO PROBLEMÓW KOBIECZCH I RODZINY.4.WSPIERANIE RODZINY W WYPEŁNIENIU JEJ NATURALNYCH FUNKCJI ORAZ W KRYZYSACH SYTUACYJNYCH I RÓZKOWOJNYCH.5.MIEŚCENIE POMOCY OSOBOM I RODZINOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W KRYZYSIE SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM, RODZINNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI OFIAROM PRZEMOCY DOMOWEJ, SAMOTNYM MATKOM, OSOBOM BEZROBOTNYM, OSOBOM UZALEŻNIONYM I WSPÓLUZALEŻNIONYM, DZIECIOM I MŁODZIEŻY.6.POMOC OSOBOM BEZDOMNYM, UBODYM, 7.WSPIERANIE RÓZKOWOJ SPOŁECZNEGO, EMOCJONALNEGO I POZNAWCZEGO DZIECI I MŁODZIEŻY. 8. PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.9. EDUKACJA ANTYDISKRYMINACYJNA I WSPIERANIE OSÓB DOTYNIĘTYCH DYSKRIMINACJĄ I PROBLEMATY Z NIĄ ZWIĄZANYMI.10. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY.11. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.12. PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM.13. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.14. EDUKACJA I POMOC OSOBOM POZBAWIONYM WOLNOŚCI W CELU ICH REHABILITACJI SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY RODZINOM OSÓB POZBAWIONYCH WOLNOŚCI.15. PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ RÓZNOJ GOSPODARSTW, W TYM RÓZNOJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, NAUKI, EDUKACJI, OSWIATY I WYCHOWANIA.16. PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI OSWIATOWEJ SZCZEGÓLNE W ZAKRESIE INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH ORAZ DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCA RÓZNOJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH. DAJEJ JAK W § 8 STATUTU. |
|-----------------|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1.Odpisana działalność statutowa | Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji podzbiorku publicznego |
| 2.Nieodpisana działalność statutowa | |
| 1 | --- |
| 1 | 85_32_ C, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE PORADNI MAŁŻENSCICH |
| 2 | 85_32_ C, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE OSRODKÓW I PUNKTÓW INTERWENCJI KRYZYSOWEJ |
| 3 | 85_32_ C, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH I GRUP WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY DOMOWEJ, OSÓB W KRYZYSIE, OSÓB UZALEŻNIONYCH I WSPÓLUZALEŻNIONYCH |
| 4 | 85_32_ C, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE OSRODKÓW TERAPII DLA SPRACÓWCY PRZENOCY W RODZINIE |
| 5 | 85_31_ B, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE DOMÓW SAMOTNYCH MATEK |
| 6 | 85_32_ C, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCOWEJ |
| 7 | 85_31_ B, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE STOLÓWEK, NOCLEGOWNI, DOMÓW ROBYTU I INNYCH PŁACÓWEK POMOCY UBODYM I BEZDOMNYM |
| 8 | 85_32_ C, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE PŁACÓWEK OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZYCH W TYM M.IN. HOTELU, PŁACÓWEK WSPARCIA DZIECIEGO, SWIETELI, SOCJOTERAPJUTYCZNYCH I INNYCH |
| 9 | 85_32_ C, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE OSRODKA ADOPTCYJNEGO |
| 10 | 85_32_ B, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE SZKÓŁ DLA RODZICÓW |
| 11 | 85_32_ B, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE KLUBU RODZICA |
| 12 | 80_42_ B, ORGANIZOWANIE I REALIZACJĘ KURSÓW, SEMINARIÓW, SZKOLEŃ, WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH |



| | |
|----|--|
| 13 | 85_14_ D, ORGANIZOWANIE I REALIZACJĘ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ |
| 14 | 85_32_ C, ORGANIZOWANIE I REALIZACJĘ AKCJI CHARITATYWNEJ |
| 15 | 85_32_ C, ORGANIZOWANIE I REALIZACJĘ KAMPANII I PROGRAMÓW SPOŁECZNYCH, INFORMACYJNYCH, EDUKACYJNYCH, PROFILAKTYCZNYCH, KONFERENCJI, IMPREZ KULTURALNYCH |
| 16 | 85_32_ C, MONITOROWANIE PROBLEMÓW KOBIECZCH I RODZINY |
| 17 | 85_32_ C, ORGANIZOWANIE WYPOCZYWKU DZIECI I MŁODZIEŻY |
| 18 | 85_32_ C, WYSTĘPOWANIE DO ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z WNIOSKAMI DOTYCZĄCYMI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW DOTYCZĄCYCH KOBIECZCH I RODZINY |
| 19 | 85_32_ C, W PRZEDMIOTCE SWOJEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ STOWARZYSZENIE NAWIĄZYWAĆ BĘDZIE BEZPOŚREDNIO KONTAKTY I WSPÓŁPRACĘ Z ODPOWIEDNIMI ORGANIZACJAMI W RAOU I ZAGRANICĄ |
| 20 | 85_32_ C, ORGANIZACJE ZBIÓREK PUBLICZNYCH I AKCJI CHARITATYWNYCH, Z KTÓRYCH DOCHÓD PRZEZNACZONY BĘDZIE NA CELE CHARITATYWNE STOWARZYSZENIA |
| 21 | 80_42_ B, PODNOSZENIE ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ POPRZĘDZ EDUKACJĘ I INFORMACJĘ O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH |
| 22 | 85_32_ C, UZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ CELÓW STOWARZYSZENIA M.IN. POPRZĘDZ WYSTEROWANIE O ZIELENIENIE ZADKÓ DOTRACIE |
| 23 | 91_33_ Z, WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI SZKÓŁ W WYRÓWNIWANIU SZANS EDUKACYJNYCH I ŻYCIOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY |
| 24 | 91_33_ Z, PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI POPULARYZATORSKIEJ I WYDAWNICZEJ, W TYM PROWADZENIE PORTALI INTERNETOWYCH |

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzycelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez wyeksekucyjną egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

| |
|---------------------|
| Rubryka 1 - Kurator |
| Brak wpisów |

Dział 6

| |
|------------------------|
| Rubryka 1 - Likwidacja |
| Brak wpisów |

| |
|--|
| Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji |
| Brak wpisów |

| |
|--|
| Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia |
| Brak wpisów |

| |
|--|
| Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale |
| Brak wpisów |

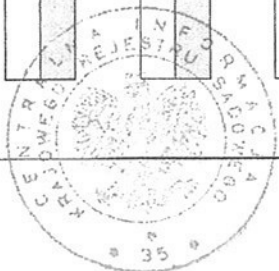
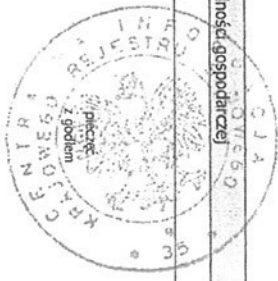
| |
|---|
| Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym |
| Brak wpisów |

| |
|---|
| Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym |
| Brak wpisów |

| |
|--|
| Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym |
| Brak wpisów |

| |
|--|
| Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej |
| Brak wpisów |

Zielona Góra, 15.11.2013 godz: 12:07:01




Podpis
Wysoka
 WYSOCKA GRAŻYNA

CODO ZG/15.11/6/2013

Operator: WYSOCKA GRAŻYNA



Nr z dziennika pism:

| | | |
|--|---|--|
| Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Kozuchowska 8 Zielona Góra | Zielona Góra data: 15.11.2013 godz: 12:07:01  Podpis | LUBUSKI RUCH NA RZECZ KOBIEC I RODZINY "ZAR" ul. WROCŁAWSKA 5 ŻARY 68-200 poczta ŻARY |
|--|---|--|