

**STOWARZYSZENIE "SERWUS"**  
ul. Pułaskiego 4 • 68-200 Żary  
tel. 796 539 640  
NIP 928-18-81-013 • REGON 978036093  
KRS 0000156501

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010r. (poz. 25)



### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### ZADANIE W TRYBIE Art. 19 A

Z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologii  
społecznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Serwus dla idei poparcia środowisk trzeźwościowych „Stop uzależnieniom”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.06.- 15.07.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Miasta Żary  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie „Serwus”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000156501

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.03.2003 r.

5) nr NIP: 9281881013 nr REGON: 978036093

6) adres:

miejsowość: Żary ul.: Pułaskiego 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza : Kunice

gmina :Żary powiat:<sup>8)</sup> żarski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 68-200 poczta : Żary

7) tel.: 796539640 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego:18203000451110000002756230

nazwa banku :BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Hubert Drebszok, Anetta Reichel-Wasiljew

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie „Serwus” , 68-200 Żary ul. Pułaskiego 4.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Hubert Drebszok 796539640

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, opieki, wychowania. Pedagogizacja rodziców, prowadzenie świetlic środowiskowych, organizacja festynów, konkursów, promocja zdrowego trybu życia i wypoczynku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poparcie dla idei promowania zdrowego trybu życia w świetle wolaści od wszelkich uzależnień, w tym alkoholu i środków toksycznych poprzez organizację wspólnego mityngu z intergrupą zielonogórką i żarskimi grupami wsparcia uzależnień; zabezpieczenie miejsca pobytu osób biorących udział XVII Raciborskim Rajdzie Rowerowym dookoła Polski środowisk trzeźwościowych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z analizy „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Miejskiej Żary na lata 2006-2013” wynika, iż istnieje uzasadniona potrzeba promowania zdrowego trybu życia w tym przeciwdziałania wszelkim uzależnieniom zarówno od alkoholu, jak i innych środków np. toksycznych.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pomocą objętą będą osoby propagujące idee zdrowego trybu życia, wolnego od uzależnień w liczbie **30 osób** (uczestnicy XVII Raciborskiego Rajdu Rowerowego dookoła Polski środowisk trzeźwościowych) oraz osoby pobierające w/w ideę w liczbie **80 osób**:

- grupy wsparcia z subregionu zielonogórkę – intergrupa zielonogórkę (Żagań, Szprotawa, Jasień, Lubsko),
- Klub Abstynenta z Żar,
- Grupa Wsparcia „Poniedziałek” z Żar,
- Grupa Wsparcia „Wtorek” z Żar,
- Grupa Wsparcia „NIKE” z Żar.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem realizacji zadania jest integracja społeczności lokalnej z osobami popierającymi wolny od nałogów i zdrowy tryb życia poprzez organizację spotkania integracyjnego osób popierających jego ideę celem wymiany doświadczeń w walce z nałogiem, jak również włączanie mieszkańców Żar do czynnego udziału w rajdzie; zabezpieczenie miejsca pobytu uczestnikom rajdu i wyżywienia w postaci obiadokolacji i śniadania.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Teren Ośrodka dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach, ul. Spokojna 2.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W celu realizacji zadania zostanie przygotowane miejsce pobytu dla uczestników rajdu (noclegi i posiłki) na terenie Ośrodka oraz zabezpieczony będzie wjazd i wyjazd uczestników rajdu przez miasto Żary (eskorta Policji i Straży Miejskiej).

Włodarze Miasta i Powiatu przywitają i pożegnają uczestników rajdu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06. – 15.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
1. Rozesłanie zaproszeń	26.06.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
2. Wjazd uczestników rajdu pod eskortą Policji i Straży Miejskiej oraz dołączenie się do rajdu chętnych rowerzystów z Żar.	07.07.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus", Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska
3. Przyjazd uczestników rajdu pod Urząd Miasta i powitanie przez Włodarzy Miasta.	07.07.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
4. Zakwaterowanie uczestników rajdu na terenie Ośrodka.	07.07.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
5. Obiadokolacja dla uczestników rajdu.	07.07.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
6. Spotkanie integracyjne z intergrupą zielonogórką oraz żarskimi grupami wsparcia uzależnień, w tym kolacja w formie grilla – wspólny mityng.	07.07.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
7. Śniadanie dla uczestników rajdu i zabezpieczenie ich w suchy prowiant na drogę.	08.07.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus"
8. Wyjazd pod eskortą Policji i Straży Miejskiej do Starostwa Powiatowego i uroczyste pożegnanie przez Włodarzy Powiatu.	08.07.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus", Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska.
9. Podsumowanie projektu.	15.07.2015 r.	Stowarzyszenie "Serwus"

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

- integracja społeczna między osobami propagującymi zdrowy styl życia bez nałogów,
- aktywizacja społeczności lokalnej poprzez czynny udział w rajdzie,
- nabycie i utrwalenie wiedzy z przeciwdziałania uzależnieniom w tym alkoholizmowi,
- wzrost świadomości z zakresu profilaktyki uzależnień oraz zagrożeń wynikających z podejmowania zachowań ryzykownych,
- nabycie umiejętności sprzyjających rozwojowi własnych zainteresowań,
- zapoznanie się z ciekawą alternatywą organizacji czasu wolnego.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>1)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego <sup>ii)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia „Serwus”</b>							
	1) Wyżywienie (śniadanie i obiadokolacja)	1	630,00	Grupa	630,00	630,00	0,00	0,00
	2) Artykuły spożywcze i akcesoria do grilla	1	940,00	Grupa	856,00	586,00	270,00	0,00
	3) Suchy prowiant na powrót dla uczestników	1	84,00	Grupa	84,00	84,00	0,00	0,00

	Rajdu							
	4) Praca społeczna członków Stowarzyszenia „Serwus”	6	100,00	os.	600,00	0,00	0,00	600,00
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Serwus”</b>							
	1) Obsługa księgową, rozliczenie projektu	1	50,00	os.	50,00	0,00	0,00	50,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Serwus”							
IV	Ogółem:				2.220,00	1.300,00	270,00	650,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.300 zł	58,56 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	270,00 zł	12,16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	650 zł	29,28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.220,00 zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Wyżywienie w postaci śniadania i obiadokolacji przewidziane i zabezpieczone jest dla grupy 30 osób – uczestnicy Rajdu (Stółówka Ośrodka),
- Grill przewidziany jest na 110 osób (30 uczestników Rajdu + 80 osób z grup wsparcia); wszystkie te osoby liczone są jako grupa.
- W skład artykułów spożywczych i akcesoriów na grilla wchodzi: kielbasa, ketchup, musztarda, woda mineralna, kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, chleb, bułki, ciasto, ręczniki papierowe, worki na śmieci, węgiel drzewny, plastikowe opakowania.
- W skład suchego prowiantu dla 30 osób (uczestnicy Rajdu) wchodzi: woda, drożdżówka, wafelek, owoc.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby z kwalifikacjami i wieloletnim doświadczeniem w pracy pedagogicznej i wychowawczo-opiekuńczej, interwencji kryzysowej, specjaliści ds. uzależnień.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Teren Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży z Wadami Słuchu i Mowy, ul. Spokojna 2 w Żarach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w współorganizowaniu imprez z zakresu promocji zdrowego stylu życia oraz profilaktyki uzależnień.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
Stowarzyszenie "SERWUS"  
Hubert Drebszok

PREZESA  
Stowarzyszenia "SERWUS"

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

---

<sup>i</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>ii</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 15.06.2015 godz. 07:45:30

**Numer KRS: 0000156501**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.03.2003	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/6294/14/134	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 978036093, NIP: 9281881013
3.Nazwa	"STOWARZYSZENIE SERWUS"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. PUŁASKIEGO, nr 4, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-205, poczta ŻARY 6, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.12.2002 R. - STATUT
	2	15.07.2014R. - PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA ŻARSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB ZASTĘPCA PREZESA JEDNOSOBOWO. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE ROZPORZĄDZEŃ ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W TYM ZAKRESIE WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISY PREZESA ORAZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU, A W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PREZESA, WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISY ZASTĘPCY PREZESA I JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA I ZASTĘPCY PREZESA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DREBSZOK
	2.Imiona	HUBERT
	3.Numer PESEL/REGON	49032501235
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	REICHEL
	2.Imiona	ANETTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	72050909301
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARNOWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	71082206624
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DAWCZYK
	2.Imiona	ANNA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	79101611806
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLIKIEWICZ
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	72062900202
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRASOWSKA
		2.Imiona	MONIKA GABRIELA
		3.Numer PESEL/REGON	75073006985
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZYBYŁEK
		2.Imiona	AGATA
		3.Numer PESEL/REGON	59060706528
		4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKA	
	2.Imiona	MONIKA MARIA	
	3.Numer PESEL/REGON	86020204486	
	4.Numer KRS	****	

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>CELAMI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA SĄ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,</li> <li>2. PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ,</li> <li>3. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,</li> <li>4. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, POMOC OSOBOM UZALEŻNIONYM I ICH RODZINOM, OSOBOM I RODZINOM NIEWYDOLNYM WYCHOWAWCZO,</li> <li>5. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY,</li> <li>6. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,</li> <li>7. PROPAGOWANIE IDEI SOLIDARYZMU SPOŁECZNEGO, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ, ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO W SPOSÓB UMOŻLIWIĄJĄCY ROZWÓJ OSOBISTY OBYWATELI ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB UZALEŻNIONYCH, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W ZAKŁADACH KARNYCH ORAZ RODZIN OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,</li> <li>8. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,</li> <li>9. ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, W SZCZEGÓLNOŚCI Z RODZIN NIEWYDOLNYCH WYCHOWAWCZO,</li> <li>10. ORGANIZOWANIE CZASU POZASZKOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY, SZCZEGÓLNIE ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,</li> <li>11. ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZEZ KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, REKREACJI, KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI,</li> <li>12. EDUKACJA I POMOC OSOBOM POZBAWIONYM WOLNOŚCI W CELU ICH REHABILITACJI SPOŁECZNEJ ORAZ POMOC RODZINOM OSÓB POZBAWIONYCH WOLNOŚCI,</li> <li>13. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO,</li> <li>14. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WYCHOWANIA, EDUKACJI I OŚWIATY DZIECI I MŁODZIEŻY (...) (CIAĞ DAŁSZY W STATUCIE).</li> </ol>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów



Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.06.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>