

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA PN.....PSYCHOONKOLOGIA - Redukcja stresu oparta na
treningu uważności w kontekście choroby onkologicznej dla osób chorych na choroby
nowotworowe i osób ich wspierających.....**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**..Mindfulness- podejście uważności i współczucia w pracy z pacjentem
onkologicznym.....**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..**02.06.2015 r. do 15.06.2015 r.**

W FORMIE
~~/POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gmina Żary o Statusie Miejskim
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

72.19 - badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych

74.30 - działalność związana z tłumaczeniami

74.90 - pozostała działalność profesjonalna naukowa i techniczna gdzie indziej nie sklasyfikowana

3. Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca - sekcja N

77.22 - wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD i tym podobne

4. Edukacja - sekcja P

85.51 - pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

85.59 - pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane

85.60 - działalność wspomagająca edukację

5. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna - sekcja Q

86.90 - pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej

87.90 - pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

88.90 - pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana

6. Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacyjna - sekcja R

90.02 - działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

93.19 - pozostała działalność związana ze sportem

93.29 - pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja Simontonowski Instytut Zdrowia we współpracy z NZOZ Ośrodkiem Terapeutycznym „Profil” planują w czerwcu 2015 roku zorganizować warsztaty, które będą wprowadzeniem do podejścia uważności oraz współczucia, skierowane do pacjentów onkologicznych i ich rodzin i przyjaciół (osób wspierających). Warsztat ten pod nazwą **Mindfulness- Redukcja stresu oparta na Uważności i Współczuciu** od wielu lat jest stosowany w celu poprawy jakości życia różnych populacji pacjentów, w

tym pacjentów onkologicznych oraz osób z niepełnosprawnością.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Indfulness-based stress reduction - MBSR). Jest to 8-tygodniowy program radzenia sobie. W trakcie warsztatu omawiane będą różne programy oparte na uważności (ang. *mindfulness*), które obecnie wykorzystywane są w pracy z pacjentami onkologicznymi (m.in. *Mindfulness-Based Cancer Recovery- MBCR*). Program MBCR został rozwinięty przez Lindę Carlson i Michaela Speca na bazie programu redukcji stresu opartego na uważności (ang. *mindfulness*) z symptomami chemioterapii, radiacji i innych sposobów leczenia poprzez zmniejszenie poziomu stresu, lęku i nauczenia się bycia z trudnymi emocjami. Jak piszą autorzy tego programu „jego efektywność wynika ze skoncentrowania się na całej osobie, a nie tylko diagnozie raka” (Carlson, Speca, 2011). W trakcie treningu uczestnicy uczą się jak radzić sobie z efektami ubocznymi somatycznego leczenia, czyli z wypadaniem włosów, zmęczeniem, bólem, obniżonym nastrojem, zmianom w postrzeganiu i traktowaniu przez innych, zmianie percepcji siebie samego. W tym programie choroba nowotworowa traktowana jest jako trudność, na którą należy odpowiedzieć, a nie z nią walczyć. Odpowiedź polega na „byciu” z trudnymi emocjami. Pomaga lepiej się przystosować do nowych okoliczności. Linda Carlson bazuje tutaj na obserwacjach osób, u których następuje wzrost postraumatyczny, stąd MBCR nastawiony jest nie tylko na skuteczniejsze leczenie i wzrost motywacji pacjenta, ale przede wszystkim na indywidualny rozwój jednostki.

Podstawowymi narzędziami pracy są techniki medytacyjne. Pacjenci uczą się medytacji na oddechu, skanowania ciała (dzięki czemu są bardziej świadomi wszelkich zmian fizycznych zauważanych podczas choroby i w trakcie procesu zdrowienia), praktykują jogę (tutaj asany są dostosowywane do stanu zdrowia danej osoby), ćwiczą techniki wyobrazeniowe oraz praktykują medytację w życiu codziennym. Uczestnictwo w treningu MBCR powoduje m.in. zmiany w mózgu prowadzące do zmniejszenia objawów depresyjnych towarzyszących zmianom nowotworowym oraz do częstszego przeżywania emocji pozytywnych. Intensywny pięciodniowy warsztat oparty będzie na technikach uważności (ang. *mindfulness*) i innych praktykach kontemplacyjnych, które zostały naukowo przebadane. Warsztat będzie składał się z części teoretycznej (dydaktycznej) oraz praktycznej (ćwiczenia). W trakcie warsztatu uczestnicy nie tylko zatem dowiedzą się o teoretycznych podstawach różnych programów uważności, ale przede wszystkim będą mieć okazję popraktikować uważność (m.in. medytację uważności/na oddechu, skanowanie ciała, uważną jogę). Każdy dzień warsztatu będzie skupiał się na innej umiejętności i poszerzał jego wieloaspektowość: praca z myślami, ciałem (w tym bólem,

symptomami choroby), praca z emocjami, praca z relacjami, praca ze zmieniającą się tożsamością. W programie warsztatu przewidziane są m.in.: medytacja siedząca, skanowania ciała, uważna joga, wizualizacje, medytacja w marszu, dyskusje grupowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego finansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Kwalifikacja uczestników projektu odbędzie się przy współpracy z pracownikami N ZOZ Ośrodka Terapeutycznego „Profil” pośród pacjentów korzystających z pomocy terapeutycznej ww. placówki, którzy są przed lub po leczeniu chemio, czy też radioterapii oraz ewentualnych członków ich rodzin (osób ich wspomagających) oraz innych osób chętnych, którzy zgłoszą się do uczestnictwa w warsztatach.

- Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem warsztatów jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym z powiatu żagańskiego oraz żarskiego możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia oraz integracji społecznej.

Cele szczegółowe to :

- radzenia sobie z bólem i objawami ubocznymi leczenia
- wykorzystywania siły własnego umysłu i wyobraźni dla własnego dobra,

- efektywnego radzenia sobie z kryzysem emocjonalnym,
- pracy nad sferą duchową,
- radzenia sobie z lękiem, zamartwianiem, poczucie krzywdy, złością i poczuciem winy,
- automotywowanie się
- wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie do aktywności społecznej
- nauka komunikowania swoich potrzeb
- wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

5- dniowe warsztaty pn. „Mindfulness – podejście uważności i współczucia w pracy z pacjentem onkologicznym ” realizowane będą w sali konferencyjnej Żagańskiego Pałacu Kultury.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach działania zaplanowane są warsztaty dla 5 osób zmagających się z chorobą nowotworową oraz osób ich wspierających, z terenu miasta Żary, które będą mogły w trakcie warsztatu uczestniczyć zarówno w teoretycznych podstawach różnych programów uważności, ale przede wszystkim będą mieć okazję popraczkować uważność (m.in. medytację uważności/na oddechu, skanowanie ciała, uważną jogę). Każdy dzień warsztatu będzie skupiał się na innej umiejętności i poszerzał jego wieloaspektowość: praca z myślami, ciałem (w tym bólem, symptomami choroby), praca z emocjami, praca z relacjami, praca ze zmieniającą się tożsamością. W programie warsztatu przewidziane są m.in.: medytacja siedząca, skanowania ciała, uważna joga, wizualizacje, medytacja w marszu, dyskusje grupowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **02.06.2015 r. do 15.06.2015 r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowania do realizacji projektu. 2. Realizowanie projektu pn. PSYCHOONKOLOGIA - Redukcja stresu oparta na treningu uważności w kontekście choroby onkologicznej dla osób chorych na choroby nowotworowe i osób ich wspierających. Mindfulness- podejście uważności i współczucia w pracy z pacjentem onkolog. 3. Podsumowanie projektu	02.06.2015 r. 02– 06.06.2015r 06-15.06.2015 r	Fundacja Simontonowski Instytut Zdrowia- NZOZ Ośrodek Terapeutyczny „ Profil”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Najważniejszymi zakładanymi rezultatami po realizacji zadania „Z rakiem można żyć” jest wyrobienie zaradności życiowej u beneficjentów tego programu, pobudzenie ich do aktywności społecznej, kształtowanie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji w społeczeństwie oraz wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych.

- I. Poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością poprzez lepsze radzenie sobie ze stresem występującym w życiu codziennym.
- II. Wzrost zaangażowania osób uczestniczących w spotkaniach indywidualnych i grupowych w proces leczenia.
- III. Zwiększenie motywacji do pracy nad poprawą jakości życia.
- IV. Nauka świadomego oddychania jako jednego z głównych czynników redukujących lęk, nadmierne napięcie psychiczne i negatywne emocje,

V. Nauka budowania pozytywnego obrazu własnej osoby z wykorzystaniem stanu relaksacji i wizualizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Simontonowski Instytut Zdrowia 1. Wynagrodzenie psychoonkologa prowadzącego warsztaty	5	500,00	dzień	2500,00	2500,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... SIZ (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) .Obsługa księgową 2)	2	50,00	godzina	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie materiałów do pracy warsztatowej..... 2)	1	400,00	zestaw	400,00	0,00	400,00	0,00
IV	Ogółem:				3000,00	2 500,00	500,00	0,00

3.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,- zł	83,33..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,- zł	16,67%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾%%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 000,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Julia E. Wahl- psycholog i psychoterapeutka (szkolenie psychoterapeutyczne w nurcie integracyjnym w *Manchester Institute for Psychotherapy*, Manchester, Wielka Brytania, u Richarda Erskine'a PhD z *Institute for Integrative Psychotherapy*, Nowy Jork, USA), założyciel i dyrektor The Mind Institute (www.mindinstitute.com.pl), trener uważności (mindfulness) oraz współczucia (*compassion*). Przeprowadziła ponad 30 edycji 8- tyg. Treningu Uważności w Warszawie, Poznaniu, Szczecinie, Toruniu oraz Gdańsku. Przez ostatnich kilka lat pracowała w Szpitalu MSW w Oddziale Leczenia Zaburzeń Nerwicowych, gdzie prowadziła terapię indywidualną, grupową, warsztaty na temat złości. Obecnie superwizuje się u Marii Marquardt (Katowicki Instytut Psychoterapii) oraz Christophera Germera, PhD (*Harvard Medical School*). Przeprowadziła szereg warsztatów i szkoleń m.in. dla dyrektorów więzień polskich, Komendy Głównej Policji. Obecnie tworzy program wsparcia dla pacjentów onkologicznych w oparciu o podejście współczucia (w ramach pracy doktoranckiej na *University of Derby*). Pracuje w niezależnym szpitalu w Hull, gdzie prowadzi zajęcia dla pacjentów z demencją, psychozą oraz autyzmem.

Małgorzata Wawrzyńska- pomysłodawca, terapeuta, nadzór merytoryczny– absolwentka Racjonalnej Terapii Zachowania ; absolwentka Programu Simontona pod patronatem Simontonowskiego Instytutu Zdrowia; absolwentka Roczego Studium Terapii Poznawczo-Behawioralnej; certyfikowany terapeuta Programu Simontona – uzyskany 01.lipca 2011r. ; certyfikowany coach. Na stałe pracująca, jako terapeuta w Ośrodku Terapeutycznym „Profil” w Żaganiu i w Żarach. Członek Fundacji Simontonowski Instytut Zdrowia. Współpracując z dr nauk medycznych Maciejem Skibińskim prowadziła szereg warsztatów metodą Programu Simontona z osobami niepełnosprawnymi w tym chorującymi na raka jak również na inne przewlekłe i zagrażające życiu choroby.

mgr Grzegorz Mutwil – psycholog kliniczny, terapeuta, koordynator projektu Dotychczasowe szkolenia i praktyka : magisterium z psychologii w 1995 r. w KUL, SPP ukończone w 1996 r. , Studium Terapii Uzależnień w 1998 r. , superwizja pracy terapeutycznej w 2002 r. , kilkunastoletni staż pracy na Oddziale Psychiatrycznym 105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach, specjalizacja z zakresu psychologii klinicznej 2001 r. , ponadto staż kliniczny w Instytucie Kardiologii w Aninie oraz Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie w 2001 r., Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w 2008 r. , szkolenie w zakresie prowadzenia grup edukacyjno- korekcyjnych dla sprawców przemocy „Partner” Poznań 2008 r. W trakcie szkolenia psychoonkologicznego w ramach Programu Simontona przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych, chorujących onkologicznie oraz na inne choroby zagrażające życiu. Kierownik Ośrodka Terapeutycznego „Profil” w Żaganiu i w Żarach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby realizacji projektu zostanie udostępniony komputer z dostępem do Internetu, drukarka canon iR1530 oraz drukarka HP F300, zaplecze administracyjno biurowe w Lublinie, gdzie mieści się siedziba Fundacji. Za zapewnienie zaplecza administracyjno-biurowego odpowiedzialny będzie asystent koordynatora projektu. Dodatkowo na potrzeby koordynacji projektu zostanie udostępniony nootebook z dostępem do Internetu. Za udostępnienie sprzętu odpowiedzialny będzie koordynator projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja dysponuje doświadczeniem w realizacji 24 zadań publicznych we współpracy z Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, Urzędem Miasta Poznania oraz Krajowym Centrum ds. AIDS.

W ramach zadania:

2011r.

- Poprawa jakości życia osób długotrwale, przewlekle chorych – realizacja spotkań indywidualnych dla mieszkańców województwa wielkopolskiego zmagających się z chorobami nowotworowymi. Wsparciem objęto 45 osób – zrealizowano 180 godzin spotkań. Projekt był realizowany w okresie od 12.05.2011 do 25.11.2011. Zainteresowanie osób spotkaniami było bardzo duże. wartość otrzymanego dofinansowania 16 200,00 złotych – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

- Poprawa jakości życia i funkcjonowania osób zakażonych HIV/chorych na AIDS, ich rodzin i bliskich, poprzez zapewnienie im pomocy psychologicznej - realizacja spotkań indywidualnych dla mieszkańców województwa wielkopolskiego żyjących z HIV/AIDS. Do dnia 04.12.2012 r. wsparciem objęto 18 osób – zrealizowano 44 godziny spotkań. Projekt był realizowany w okresie od 12.05.2011 do 15.12.2011. Zainteresowanie osób spotkaniami było duże. Wartość otrzymanego dofinansowania 7 500,00 złotych – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

2012r.

• Działania na rzecz poprawy jakości życia osób długotrwale, przewlekle chorych oraz osób niepełnosprawnych – realizacja spotkań indywidualnych dla mieszkańców województwa wielkopolskiego zmagających się z chorobami nowotworowymi. Wsparciem objęto 29 osób – zrealizowano 124 godziny spotkań. Projekt był realizowany w okresie od 14.06.2012 do 17.12.2012. Zainteresowanie osób spotkaniami było bardzo duże. wartość otrzymanego dofinansowania 10 800,00 złotych – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

• Poprawa jakości życia i funkcjonowania osób zakażonych HIV/chorych na AIDS, ich rodzin i bliskich, poprzez zapewnienie im pomocy psychologicznej- realizacja spotkań

indywidualnych dla mieszkańców województwa wielkopolskiego żyjących z HIV/AIDS. Do dnia 04.12.2012 r. wsparciem objęto 23 osoby, przeprowadzono 113 godzin spotkań. Projekt był realizowany w okresie od 06.06.2012 do 15.12.2012. Zainteresowanie osób spotkaniami było duże. Wartość otrzymanego dofinansowania 13 000,00 złotych – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

- Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny (PKD) wykonujący badania wykrywające zakażenia HIV anonimowo i bezpłatnie, połączone z poradnictwem przed i po teście w województwie wielkopolskim – kwota w 2012 roku - 57740,00 zł, projekt realizowany w latach 2012-2015 – Krajowe Centrum ds. AIDS.
- Profilaktyka zakażeń HIV poprzez sfinansowanie anonimowych, bezpłatnych testów w kierunku HIV połączonych z poradnictwem – wsparcie działania PKD – kwota dofinansowania 3200,00 złotych
- „Działania mające na celu wzmocnienie działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego” - wsparcie działania PKD – kwota dofinansowania 15000,00 złotych, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
- Kampania społeczna „Zażywasz? Czy wiesz ile ryzykujesz?” – kwota dofinansowania 10000,00 złotych – Urząd Miasta Poznania
- Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego w Poznaniu – kwota dofinansowania 10000,00 złotych – Urząd Miasta Poznania

2013r.

- I. „Czas dla zdrowia” – **kwota dofinansowania 5000,00 złotych** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
- II. Krajowe Centrum ds. AIDS - **65.920,00 złotych** „Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny wykonujący badania w kierunku HIV anonimowo i bezpłatnie połączone z poradnictwem przed i po teście.” - zadanie realizowane do 31.12.2013r.
- III. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego - **34000,00 złotych** „Wzmocnienie działania Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego w Wielkopolsce” zadanie realizowane do 31.12.2013r.
- IV. Urząd Miasta Poznania - **30.000,00 złotych** - „HIV? Nie ryzykuj – sprawdź! Wsparcie i promocja działalności punktu konsultacyjno-diagnostycznego w Poznaniu.” - zadanie realizowane do 31.12.2013r.
- V. Urząd Miasta Poznania - **10.000,00 złotych** - Kampania społeczna „Zażywasz? Czy wiesz ile ryzykujesz?” - zadanie realizowane do 31.12.2013r.
- VI. Wielkopolski Urząd Wojewódzki - **4.000,00 złotych** „Profilaktyka zakażeń HIV poprzez sfinansowanie anonimowych, bezpłatnych testów w kierunku HIV połączonych z poradnictwem” - zadanie realizowane do 15.12.2013r.
- VII. Wielkopolski Urząd Wojewódzki - **6.000,00 złotych** „Poprawa jakości życia i funkcjonowania osób zakażonych HIV/chorych na AIDS. Wsparcie dla rodzin osób chorych i zakażonych poprzez zapewnienie im pomocy psychologicznej.” - pomoc psychologiczna - zadanie realizowane do 15.12.2013r.

2014r.

- „Nowy styl życia i jego smak w chorobie nowotworowej” – **kwota dofinansowania 3200,00 złotych** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
 - Krajowe Centrum ds. AIDS - **67.898,00 złotych** „Punkt Konsultacyjno-

Diagnostyczny wykonujący badania w kierunku HIV anonimowo i bezpłatnie połączone z poradnictwem przed i po teście.” - zadanie realizowane do 31.12.2014 r.

- Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego - **30000,00 złotych** „Wzmocnienie działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego w Wielkopolsce.” zadanie realizowane do 31.12. 2014 r.
- Urząd Miasta Poznania - **10.000,00 złotych** - „Kampania społeczna „HIV? To mnie nie dotyczy! Zażywasz? Czy wiesz ile ryzykujesz?” - zadanie realizowane do 31.12.2014 r.
- Urząd Miasta Poznania - **30.000,00 złotych** – „Wzmocnienie działania Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego w Poznaniu” - zadanie realizowane do 31.12. 2014 r.
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki - **5.000,00 złotych** „Wspieranie działań zmierzających do podniesienia poziomu wiedzy skierowane do osób zakażonych HIV, poprzez zapewnienie im pomocy psychologicznej” - zadanie realizowane do 15.12.2014 r.
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki – **3.300,00 złotych** „Zapobieganie zakażeniom HIV poprzez sfinansowanie anonimowych, bezpłatnych testów w kierunku HIV połączonych z poradnictwem.” - zadanie realizowane do 15.12.2014r.
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki - **8.000,00 złotych** „Wielkopolskie Centrum Wsparcia w Kryzysie Zdrowotnym – „Razem po zdrowie - program wsparcia dla osób długotrwale, przewlekle chorych” - zadanie realizowane do 15.12.2014 r.

10 – 15.05.2014r

- Lokalne władze miasta Żary i Żagania – 12 000,00 zł „Psychoonkologia – pełniejsze spojrzenie na leczenie onkologiczne. Konferencja i warsztaty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia06.05.2015 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Julgorak Dawnykowski
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data **19.05.2015 rok**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.05.2015 godz. 03:50:41

Numer KRS: 0000318444**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		26.11.2008	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/9499/14/554	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	FUNDACJA SIMONTONOWSKI INSTYTUT ZDROWIA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2.Adres	ul. SEKUTOWICZA, nr 3, lok. 9, miejsc. LUBLIN, kod 20-152, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.09.2008R. Z AUTOPOPRAWKAMI Z DNIA 18.11.2008 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMSKA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	60032900107
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	29.06.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	2	08.06.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	3	13.06.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	4	03.07.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	5	23.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	2	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	3	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	4	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	5	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI TERAPEUTYCZNEJ, EDUKACYJNEJ I BADAWCZEJ W ZAKRESIE PROGRAMU SIMONTONA W ONKOLOGII I INNYCH CHOROBYCH ZAGRAŻAJĄCYCH ŻYCIU,</p> <p>2. PROWADZENIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PROFILAKTYKI, OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA ORAZ DOBROSTANU FIZYCZNEGO, SPOŁECZNEGO I DUCHOWEGO,</p> <p>3. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA W ZAKRESIE ONKOLOGII, PSYCHOONKOLOGII ORAZ WSPOMAGANIA DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ I DIAGNOSTYCZNEJ,</p> <p>4. NAUKA I EDUKACJA W ZAKRESIE PROMOCJI ZDROWIA W TYM ONKOLOGII, PSYCHOONKOLOGII I PSYCHOEUROIMMUNOLOGII ORAZ SAMOKSZTAŁCENIE CZŁONKÓW FUNDACJI,</p> <p>5. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ W ZAKRESIE UDZIELANIA WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO CHORYM I ICH RODZINOM,</p> <p>6. PROMOWANIE I ORGANIZOWANIE WOLONTRAITU W ZAKRESIE SZKOLENIA WOLONATRIUSZY ORAZ KOORDYNOWANIE ICH PRACAMI.</p>
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 19.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>