

STOWARZYSZENIE OŚWIATOWE
PASZA SZKOŁA
68-200 ZARY, ul. 5-go Maja 8
tel. 374 38 45
NIP 6081922037, REGON 976112988



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej))

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprezy kulturalnej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II Przegląd piosenki patriotycznej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **8.04.2015** do **15.05.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Żary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pozytywu publicznego i o wolontariacie
na podstawie art. 19 a ustawy

I. Dane oferenta/offerentów¹⁰⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Oświatowe „Nasza Szkoła”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000215853.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾27.08.2004 r.

5) nr NIP:9281922657..... nr REGON:978112888.....

6) adres:

miejsowość: Żary..... ul.: 9 Maja 8.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Żary..... powiat:⁸⁾ żarski.....

województwo: lubuskie.....

kod pocztowy: 68-200..... poczta: Żary.....

7) tel.: 683743845.. faks: 683743845.....

e-mail: zarysp3@wp.pl..... http://*

8) numer rachunku bankowego: ...38203000451110000001323180.....

nazwa banku: BGŻ S.A. O/ Żary.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) Barbara Kościńska - prezes

b) Mariola Krasowska - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Oświatowe „Nasza Szkoła” działające przy Szkole Podstawowej nr 3
w Żarach tel. 683743845

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Kościńska – prezes tel. 503033860

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest pomoc naukowa i finansowa Szkole Podstawowej nr 3 w Żarach i jej uczniom, inicjowanie i realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych, propagowanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Wspieranie finansowe i materialne najuboższych uczniów. Organizowanie konkursów i wystaw. Promowanie i wspieranie osiągnięć twórczych nauczycieli i uczniów. Inicjowanie i rozwijanie kontaktów młodzieży i nauczycieli z innymi ośrodkami oświatowymi w kraju i za granicą. Wspieranie wszelkich kontaktów sprzyjających wymianie myśli pedagogicznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych i wycieczki dla dzieci.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane w formie przeglądu, którego uczestnikami będą uczniowie miejskich szkół podstawowych, gimnazjów i członkowie organizacji pozarządowych. Zespoły z poszczególnych szkół i organizacji zaprezentują wybrane pieśni patriotyczne związane z okresem II wojny światowej. Zostaną one opatrzone komentarzem historycznym. Przegląd zakończony zostanie wspólnym odśpiewaniem jednej pieśni przez wszystkich uczestników. Uczestnicy otrzymają pamiątkowe plakietki i tabliczki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania wynika z potrzeby aktywizacji młodego pokolenia w obchodzeniu świąt narodowych, ważnych rocznic historycznych. Pragniemy rozwijać tradycje wspólnego śpiewania. Spodziewanym efektem jest zmiana podejścia młodych ludzi do sposobu spędzania świąt narodowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i członkowie organizacji pozarządowych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W celu podniesienia rangi imprezy przewidujemy pamiątkowe plakietki dla wszystkich uczestników oraz tabliczki pamiątkowe dla szkół i organizacji pozarządowych.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹³⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie polskich pieśni patriotycznych jako ważnego ogniwa w kulturze narodowej.
- Rozbudzanie uczuć patriotycznych wśród dzieci i młodzieży.
- Kulturowanie tradycji wspólnego śpiewania.
- Kształtowanie tożsamości dumy narodowej.
- Integracja uczestników przeglądu pieśni patriotycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rynek, podczas obchodów Dnia Flagi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozpropagowanie imprezy.
2. Rozesłanie zaproszeń do szkół.
3. Przyjęcie zgłoszeń udziału i potwierdzenie liczby uczestników.
4. Realizacja zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8.04. do 15.05.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozesłanie zaproszeń i regulaminu do szkół.	do 10 kwietnia	
2. Przyjęcie zgłoszeń udziału i potwierdzenie liczby uczestników.	do 20 kwietnia	
3. Przeprowadzenie przeglądu.	2 maja	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpropagowanie wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Zar pieśni patriotycznych.
Aktywizacja młodego pokolenia poprzez włączanie się w obchody świąt narodowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Organizacji) ¹⁹⁾ : 1. Tabliczki pamiątkowe 2. Plakietki pamiątkowe dla wszystkich uczestników 3. Materiały papiernicze i dekoracyjne 4. Poczęstunek:	16 160 160	25 2 2	szt szt szt	400 zł 320 zł 150 zł 320zł	400 zł 320 zł 0 zł 280zł	0 zł 0 zł 0 zł 40zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Organizacji) ¹⁹⁾ : 1) 2)	5x 5h	28	zł/ h	700zł			700zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Organizacji) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1890 zł	1000 zł	190 zł	700zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	53 %
2	Środki finansowe własne ¹⁵⁾	190 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700 zł	37 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1890 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

5 osób – nauczyciele, członkowie stowarzyszenia,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W porozumieniu z dyrektorem ZDK- scena i nagłośnienie, komputer, drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przeгляд Piosenki Patriotycznej 08.11. 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/eq¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE OŚWIATOWE
NASZA SZKOŁA
 68-200 ZARY, ul. 9-go Maja 6
 tel. 374 33 45
 NIP 6281922657, REGON 876112888

B. Kosiński - prezes
 M. Skasowka - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 30.03.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Żary, dnia 30.03.2015 r.

.....
(pieczęć nagłkowa Organizacji)

OŚWIADCZENIE nr 1 DO OFERTY

1. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim.
2. Oświadczam (-my), że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
3. Oświadczam (-my), że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł (Gminy Żary o statusie miejskim) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
4. Oświadczam (-my), że wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim zostały rozliczone terminowo / ~~jestemy w trakcie rozliczenia dotacji na podstawie przyznanej Umowy~~..... której termin rozliczenia upływa w dniu..... - nie dotyczy.

B. Koscińska - prezes
.....
Podpis (podpisane przez osobę - osoby- uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej)

W. Kłaczewska - skarbnik

**OŚWIADCZENIE
O SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH**

Oferent składający ofertę: **Stowarzyszenie Oświatowe – Nasza Szkoła w Żarach**
(pełna nazwa)
informujemy, że dokument:

1. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2. Statut,

dołączony jest do oferty (tytuł zadania publicznego) :

Organizacja imprezy kulturalnej

złożonej dnia:30.03.2015 r. w ramach konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Żary
na realizację zadania publicznego:

II Przegląd piosenki patriotycznej

Oświadczam (-y), że wszystkie kopie dokumentów złożone wraz z ofertą są zgodne z oryginałem i aktualne.

STOWARZYSZENIE OŚWIATOWE
NASZA SZKOŁA
68-200 ŻARY, ul. 9-go Maja 8
tel. 374 38 43
NIP 6021922057, REGON 578112868

B. Kociński - prezes
Podpis (podpisane przez osobę – osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej)

M. Kwasnik - skarbnik

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.02.2015 godz. 21:18:12

Numer KRS: 0000215853

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	27.08.2004		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/12099/11/WS1	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE OŚWIATOWE - NASZA SZKOŁA W ŻARACH
4.Dane o szczególnej rejestracji	---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKI, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. 9 MAJA, nr 8, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 69-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	17.06.2004R.; 29.07.2004R. - ZMIANA PUNKTU 33G, 36, DODAWA PUNKT 44A
	2	15.03.2011 R. - W ROZDZIALE II STATUTU ZMIENIONO: PKT B; PKT S.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Szczona Podstawa Nr 3
w Żarach

30.03.2015r. B. J. J. J.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOKREŚLONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŻARSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAREKO MICHALSKA
	2. Imiona	ZOFIA
	3. Numer PESEL/REGON	58112204865
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŚCINSKA
	2. Imiona	BARBARA
	3. Numer PESEL/REGON	65112061804
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KRASOWSKA
	2. Imiona	MARZOLA
	3. Numer PESEL/REGON	66050512506
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Bzorkę Podstawowa Nr 3
w Żarach

30.02.2015r. [Podpis]

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLETKIEWICZ
	2.Imiona	MARGARZATA
	3.Numer PESEL/REGON	57042713346
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRYŚ
	2.Imiona	BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON	61060609565
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PORWISIAK
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	61040711244
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST: 1.POMOC NAUKOWA, FINANSOWA I RZECZYWA SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. HENRYKA SIEMKIEWICZA W ŻARACH I JEJ UCZNIOM. 2.INICJOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ICH INTEGRACJI W ŚRODOWISKU LOKALNYM. 3.PROPAGOWANIE WŚRÓD SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ I LOKALNEJ POSTAW PROEKOLOGICZNYCH I PROZDROWOTNYCH.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

WZNIKŁY W 2015 ROKU
Z ZAŁOŻENIEM 15.02.2015 ROKU
W ŻARACH

ZA ZGODNOSC Z WYTIENIENIEM
Szkoła Podstawowa Nr 3
w Żarach

30.03.2015r. B. B. J. S.

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddeleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Szkoła Podstawowa Nr 3
w Żarach

30.03.2015 r. *[Podpis]*

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Szkoła Podstawowa Nr 3
w Zarach

30.03.2015r.

STOW. PRZYSZĘCIE OŚWIATOWE
TULISZA SZKOŁA
68-200 ZARY, ul. 8-go Maja 8
tel. 374 38 40
6291302057, REGON 678110848

STATUT

STOWARZYSZENIA OŚWIATOWEGO – NASZA SZKOŁA

(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stowarzyszenie nosi **nazwę**: *Stowarzyszenie Oświatowe – Nasza Szkoła* w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych, zawiązanym dla *niesienia pomocy Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Żarach i jej uczniom*. **Siedzibą** stowarzyszenia są Żary. **Terenem działania** jest Rzeczpospolita Polska.
3. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989 r. nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
5. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
6. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenia może zatrudniać pracowników.
7. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

8. **Celem Stowarzyszenia** jest pomoc naukowa, finansowa i rzeczowa Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Żarach i jej uczniom.
Pozostałe cele Stowarzyszenia:
 - inicjowanie i realizacja działań na rzecz osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem ich integracji w środowisku lokalnym
 - propagowanie wśród społeczności szkolnej i lokalnej postaw proekologicznych i prozdrowotnych.
9. Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:
 - a) dążenie do wszechstronnego rozwoju szkoły,
 - b) finansowanie rozbudowy i remontów szkoły,
 - c) organizowanie konkursów i wystaw szkoły,
 - d) zakup sprzętu rehabilitacyjnego dla uczniów niepełnosprawnych,
 - e) zakup pomocy dydaktycznych, książek, przyborów szkolnych,
 - f) wspieranie finansowe i materialne najuboższych uczniów,
 - g) organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych,
 - h) organizację i finansowanie wycieczek szkolnych i wypoczynku dla dzieci,
 - i) fundowanie stypendiów naukowych i socjalnych,
 - j) promowanie i wspieranie osiągnięć twórczych nauczycieli,
 - k) tworzenie sprzyjającej atmosfery wokół problemów szkoły w najbliższym środowisku,
 - l) inicjowanie i rozwijanie kontaktów młodzieży i nauczycieli z innymi ośrodkami oświatowymi w kraju i za granicą,
 - m) wspieranie wszelkich kontaktów sprzyjających wymianie myśli pedagogicznej.
10. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony wyłącznie do celów statutowych.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

11. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
12. Stowarzyszenie posiada członków:
 - a) zwyczajnych,
 - b) wspierających,
 - c) honorowych.
13. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która:
 - a) Złoży deklarację członkowską na piśmie,
 - b) Przedstawi pozytywną opinię dwóch członków Stowarzyszenia.
14. Członkiem zwyczajnym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie decyzji Zarządu Stowarzyszenia.
15. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
16. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.
17. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
18. Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zgromadzenie na wniosek 10 członków Stowarzyszenia.
19. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - a) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - c) udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - d) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.
20. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - a) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
 - b) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c) wpłacenia wpisowego w kwocie nie niższej niż 10 zł,
 - d) regularnego opłacania składek.
21. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
22. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
23. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
 - b) wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
 - z powodu *notorycznego* niebrania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - z powodu niepłacenia składek za okres pół roku,
 - na pisemny wniosek pięciu członków Stowarzyszenia.
 - c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - d) śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.
24. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków. Uchwała walnego zgromadzenia członków jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

25. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zgromadzenie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna.
26. Kadencja władz.
 - a) Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
 - b) Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.
27. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.
28. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
29. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
30. Walne Zgromadzenie Członków zwyczajne jest zwoływane raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
31. Walne Zgromadzenie Członków nadzwyczajne może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
32. Uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia zapadają bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby członków. Głosowanie jest jawne.
33. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należą:
 - a) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
 - b) uchwalanie zmian statutu,
 - c) wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
 - d) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - e) rozpatrywanie sprawozdania z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - f) uchwalanie budżetu,
 - g) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz uchwalanie wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
 - i) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
 - j) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
 - k) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - l) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - m) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz stowarzyszenia.
34. Powołanie pierwszego składu Zarządu powierza się zebraniu założycielskiemu.
35. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
36. Zarząd składa się z prezesa, wiceprezesa i skarbnika. Prezesa i wiceprezesa wybiera Zarząd spośród swoich członków.

37. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące. Posiedzenie Zarządu zwołuje prezes.
38. Do kompetencji Zarządu należą:
- realizacja celów Stowarzyszenia,
 - wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
 - sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
 - podjęcie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
 - reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
 - przyjmowanie i skreślanie członków,
 - organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - zwolnienie w *sytuacjach szczególnych* członka z wpłaty wpisowego lub składki członkowskiej oraz ustalenie korzystnego sposobu płatności.
39. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Kontrola przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz w roku.
40. Powołanie pierwszego składu Komisji Rewizyjnej powierza się zebraniu założycielskiemu.
41. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób w tym przewodniczącego, zastępcy oraz sekretarza.
42. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
- kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
 - składanie wniosków kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków,
 - prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków oraz zebrania Zarządu,
 - składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia,
 - składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.
43. W razie gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE

44. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
- z wpisowego,
 - ze składek członkowskich,
 - darowizn, spadków, zapisów,
 - dotacji i ofiarności publicznej,
 - dochodów z własnej działalności statutowej.
44. A. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I półrocza każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka stowarzyszenia. Wysokość składek określa Zarząd w ustalonym przez siebie regulaminie.
45. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
46. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
47. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

45. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

46. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością głosów – (dwóch trzecich), przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
47. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
48. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.

15.03.2011 r.

Data

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Szkoła Podstawowa Nr 3
w Zarach

30.03.2015r. *plg*

STOWARZYSZENIE OSMIATOWE
NASZA SZKOŁA
65-200 ZARY, ul. 9-go Maja 8
tel. 374 38 45
NIP 628192257, REGON 978112388

*Pa. Kosińska - p...
M. Kosińska - sekretarz*