



**Urząd Miejski  
w Żarach**

**Wydział Administracyjny**

Rynek 1-5 ; 68-200 Żary

tel. 68 4708300, fax. 68 4708386

[www.zary.pl](http://www.zary.pl) [miasto@um.zary.pl](mailto:miasto@um.zary.pl)

Żary, dnia 31.03.2015 r.

AM.2613.3.2015

## OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Żarach informuje, iż posiada zbędne składniki majątku ruchomego do nieodpłatnego przekazania jednostkom organizacyjnym Gminy Żary o statusie miejskim, organizacjom pożytku publicznego oraz innym organizacjom non-profit, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Ilość	Numer inwentarzowy
1.	Regał	1	PN/UM/1743
2.	Krzesła tapicerowane	1	PN/UM/422
3.	Stół konferencyjny	1	PN/UM/450
4.	Regał	1	PN/UM/234
5.	Szafka śniadaniowa	1	PN/UM/411
6.	Biurko	1	PN/UM/432
7.	Szafa ubraniowa	1	PN/UM/269
8.	Przystawka	1	PN/UM/263
9.	Krzesło drewniane	1	PN/UM/201
10.	Stolik okrągły	1	PN/UM/486
11.	Stolik pod komputer	1	PN/UM/62
12.	Przystawka	1	PN/UM/451
13.	Biurko	1	PN/UM/409
14.	Biurko	1	PN/UM/434
15.	Kontener	1	PN/UM/651
16.	Szafka	1	PN/UM/1726
17.	Biurko	1	PN/UM/1132
18.	Biurko	1	PN/UM/644
19.	Stolik pod komputer	1	PN/UM/663
20.	Biurko	1	PN/UM/645
21.	Stolik pod komputer	1	PN/UM/242
22.	Biurko	1	PN/UM/1701
23.	Przystawka	1	PN/UM/1715
24.	Szafa ubraniowa	1	PN/UM/319
25.	Szafa ubraniowa	1	PN/UM/1749
26.	Przystawka	1	PN/UM/659
27.	Biurko	1	PN/UM/91
28.	Przystawka	1	PN/UM/660
29.	Stolik pod komputer	1	PN/UM/665
30.	Stolik pod komputer	1	PN/UM/664
31.	Biurko	1	PN/UM/643
32.	Regał	1	PN/UM/135

33.	Regał	1	PN/UM/136
34.	Regał wąski	1	PN/UM/137
35.	Szafa ubraniowa	1	PN/UM/65
36.	Kontener	1	PN/UM/27
37.	Stolik okrągły	1	PN/UM/314
38.	Stolik pod komputer	1	PN/UM/17
39.	Przystawka	1	PN/UM/33
40.	Stolik	1	PN/UM/2157
41.	Biurko	1	PN/UM/2932

Zainteresowane jednostki zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku zawierającego poniższe informacje:

- nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego,
- wskazanie składnika majątku ruchomego o który występuje jednostka,
- oświadczenie, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo odbiorczym.
- Oświadczenie, że przekazane składniki zostaną wykorzystane na cele statutowe wnioskodawcy.

**Wnioski proszę składać osobiście na biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach bądź listownie na adres Urząd Miejski w Żarach, Rynek 1-5, 68-200 Żary do dnia 09.04.2015 r.**

  
**BURMISTRZ**  
*Danuta Madej*

Sprawę prowadzi:  
 Artur Zychowski – inspektor  
 Wydział Administracyjny  
 tel. (68) 470 83 88

