

**Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary**

Nr ....46./15.....

z dnia ....29.02.2015r.....

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r., poz. 1356 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadzam na terenie Gminy Żary o statusie miejskim kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, której szczegółowe zasady określono w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrolę dokonywają wyznaczeni przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych a upoważnieni przez Burmistrza Miasta Żary członkowie tej Komisji w składzie co najmniej trzy osobowym.
3. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli w danym punkcie sprzedaży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Kontrola prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Harmonogram kontroli, o której mowa ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych i terminy kontroli zatwierdza Zastępca Burmistrza Miasta Żary.
6. Harmonogram kontroli może ulec zmianie.
7. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013r. poz. 672 ze zm.) organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę

o zamiarze jej wszczęcia. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

8. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia, o którym mowa w pkt 7.

## §2

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności, jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów.
2. Protokół sporządza się w miejscu prowadzonej kontroli.

## §3

1. Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonujący czynności kontrolnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na czas pełnienia funkcji członka tej Komisji otrzymują legitymację służbową. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymację służbową wystawia Burmistrz Miasta Żary.
3. Numeracja legitymacji składa się z liczby kolejnej, pod którą legitymacja wpisana została do ewidencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku, w którym legitymację wydano. Poszczególne elementy numeru oddziela się kreską poprzeczną.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana przez członka Komisji tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych.
5. Członek Komisji okazuje legitymację służbową przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych.
6. Członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację służbową w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji członka w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku jej uszkodzenia, zniszczenia lub zmiany nazwiska członka Komisji.

8. Członek komisji obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed utratą i zniszczeniem.
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.
10. Wystawiający, po wyjaśnieniu okoliczności utraty legitymacji służbowej, unieważnia ją i wystawia nową legitymację służbową.
11. Członek Komisji nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom oraz przysyłać jej listownie.
12. Legitymacje służbowe podlegają ewidencji, wzór ewidencji stanowi załącznik nr 6.

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach.

#### §5

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary 76/13 z dnia 09.04.2013r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Danuta Madej*

**Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary**

Nr .....46/15.....

z dnia .....24.02.2015r.....

**Zasady kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie gminy Żary o statusie miejskim sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży
2. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
3. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r., poz. 1356 ze zm.) do kontroli stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarcze (Dz.U. z 2013r. poz. 672 ze zm.).
4. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:
  - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art.11<sup>1</sup>,
    - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Nr XXXVIII/35/14 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 22 maja 2014r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim,

- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych a w szczególności:
- a) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianiu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowego i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez członków komisji biorących udział w kontroli.
7. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary**

Nr .....46/15.....  
z dnia .....27.02.2015r......

Wzór

**UPOWAŻNIENIE NR.....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.) oraz § 1 Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary Nr .....z dnia .....2015r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

**Burmistrz Miasta Żary upoważnia**

Panią/ Pana .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr legitymacji służbowej)

Członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.), zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Żary Nr ...../15 z dnia .....2015r. u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia .....

i przewidywany termin zakończenia kontroli .....

**Zakres kontroli**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.) oraz prawa miejscowego.

Upoważnienie jest ważne na czas powyższej kontroli.

.....  
Miejscowość , data, podpis i pieczęć Burmistrza Miasta Żary

Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary  
Nr .....46/15.....  
z dnia .....27.02.2015r.....

Wzór

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu**

pieczęć organu

.....

Żary dnia.....

Pan/Pani

.....

.....

.....

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 1356 z późn.zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013r. poz. 672 ze zm.) Burmistrz Miasta Żary informuje, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

**Zakres kontroli:**

1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. 2012r. poz. 1356 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiada zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

- b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
  - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
  - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do 18 lat, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
  - g) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
3. Spełnienie wymogów określonych przez uchwałę Nr ..... Rady Miejskiej w Żarach z dnia ..... w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. O zamiarze wszczęcie kontroli Burmistrz Miasta Żary, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Burmistrza Miasta Żary bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.



7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art.80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013r. poz. 672 ze zm.)

.....

(data i podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli)

**Załącznik nr 4 do**  
**Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary**  
Nr .....46/15.....  
z dnia .....29.02.2015r.....

**Wzór**

**Protokołu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....

na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Żary do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce .....

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez .....

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... (członek MKRPA)

Działający na podstawie legitymacji służbowej nr .....

2. .... (członek MKRPA)

Działający na podstawie legitymacji służbowej nr .....

3. .... (członek MKRPA)

Działający na podstawie legitymacji służbowej nr .....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

**1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia .....
- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup>  
.....
- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) .....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....
- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale ..... w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim .....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....

**2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę\* .....

**3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw  
.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży .. ..  
.....

- 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art.13<sup>1</sup> ust.1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1)

.....  
.....

**5) Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (**obowiązkowe**) .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) .....
- informacja o godzinach otwarcia placówki .....
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .....

**6) Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....  
.....  
.....

**7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....

**8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:** .....

.....  
.....  
.....

## 9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Miasta Żary.

Przeprowadzający kontrolę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

\*- właściwe podkreślić


Załącznik nr 5 do  
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary  
Nr .....46/15.....  
z dnia .....27.02.2015r..

Wzór

legitymacji służbowej członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Żarach

strona pierwsza

strona druga

<p><b>Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach</b></p>  <p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b></p> <p>Okaziciel niniejszej legitymacji jest uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.)</p>	<p><b>LEGITYMACJA</b> NR.....</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (funkcja)</p> <p><b>Legitymacja ważna na czas pełnienia funkcji członka MKRPA w Żarach</b></p> <p>Żary, dnia .....</p> <p>..... (podpis Burmistrza Miasta Żary)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik nr 6 do  
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary  
Nr .....46/15.....  
z dnia .....27.02.2015r.....

**Wzór**  
**ewidencji legitymacji służbowych**  
**wydanych członkom Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Żarach**

L.p.	Nazwisko i imię członka Komisji	Nr legitymacji	Data wystawienia	Data ważności	WYDANIE		ZWROT		
					Data wydania	Potwierdzenie odbioru	Data zwrotu	Przyczyna zwrotu*	Potwierdzenie przyjęcia

\* wpisać właściwie:

- 1) utrata ważności
- 2) zaprzestanie pełnienia funkcji członka w Komisji
- 3) uszkodzenie lub zniszczenie
- 4) zmiana nazwiska