

**Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary**

Nr .....18/15.....

z dnia ..28.01.2015..

**w sprawie powołania Rady Sportu, zasad powoływania członków Rady Sportu  
oraz regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2014 r., poz. 715) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Radę Sportu jako zespół o charakterze opiniodawczo – doradczym w sprawach dotyczących kultury fizycznej w składzie:

- 1) Olaf Napiórkowski – zastępca Burmistrza Miasta Żary;
- 2) Marek Samuel - inspektor Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej;
- 3) Krzysztof Skorupa – Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach;
- 4) Robert Dziadul – przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Żarach;
- 5) Rafał Ciesielski;
- 6) Tomasz Sobczak;
- 7) Andrzej Jasiński;
- 8) Dawid Polok;
- 9) Przemysław Kaźmierski;
- 10) Marcin Hakman;
- 11) Franciszek Dendewicz;
- 12) Jacek Mondorowicz;
- 13) Helena Drapała;
- 14) Marek Cieślak.

2. Osoby wskazane w par. 1 ust. 1 pkt od 5 do 14 zostały wskazane jako reprezentanci żarskich klubów sportowych.

3. Kadencja Rady Sportu trwa 4 lata.

4. Rada Sportu może liczyć od 5 do 15 członków, powołanych przez Burmistrza Miasta Żary według następujących zasad:

- 1) Burmistrz Miasta Żary,
- 2) przedstawiciele zgłoszeni na kandydatów przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim,
- 2) pracownik Urzędu Miasta w Żarach,
- 3) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Żarach,
- 4) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach.

5. Członkowie Rady Sportu wykonują swoje funkcje społecznie.

## § 2

1. Zasady powoływania członków Rady Sportu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin działania Rady Sportu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Do zadań Rady Sportu należy, w szczególności opiniowanie:

- 1) strategii rozwoju miasta w zakresie kultury fizycznej;
- 2) projektu budżetu miasta w części dotyczącej kultury fizycznej;
- 3) programów rozwoju bazy sportowej na danym terenie, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym terenów przeznaczonych na cele kultury fizycznej;
- 4) projektów uchwał, o których mowa w art. 27 ust. 2., ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2014 r., poz. 715).
- 5) opiniowanie planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne podmioty na terenie miasta, dofinansowanych ze środków budżetu miasta,
- 6) ustalanie zasad współpracy ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, związkami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w ramach kultury fizycznej i sportu,
- 7) współorganizowanie i koordynacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie miasta,
- 8) propagowanie przedsięwzięć sportowo - rekreacyjnych,
- 9) inspirowanie działań w zakresie kultury fizycznej oraz pomoc w ustalaniu programu wydarzeń sportowych, których współorganizatorem lub organizatorem byłoby miasto.

§ 4

Obsługę organizacyjno - techniczną Rady Sportu zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Żary.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Danuta Madej*

### **Zasady powoływania członków Rady Sportu**

1. Burmistrz Miasta Żary z własnej inicjatywy powołuje do Rady Sportu przedstawicieli organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej na terenie miasta - po wyrażeniu zgody przez te osoby.
2. Skład Rady Sportu obejmujący imienny wykaz jej członków oraz reprezentowane organizacje lub instytucje ustala w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary.
3. W czasie kadencji Rady Sportu Burmistrz Miasta Żary może dokonywać zmian w jej składzie, na wniosek organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej lub z własnej inicjatywy.
4. Członkowie Rady Sportu powołani w czasie trwania kadencji Rady, uczestniczą w jej pracach do końca kadencji.
5. Zmiany w składzie Rady Sportu w czasie kadencji, w tym powoływanie nowych członków Rady lub odwoływanie jej członków dokonuje się w trybie przewidzianym dla powołania Rady Sportu.

## **Regulamin działania Rady Sportu**

### § 1

Regulamin działania Rady Sportu określa tryb jej pracy oraz sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania rozstrzygnięć.

### § 2

Rada Sportu obraduje na posiedzeniach, które zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, co najmniej 2 razy w roku.

### § 3

1. Pierwsze posiedzenie Rady Sportu zwołuje Burmistrz Miasta Żary, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Sportu zwołuje się w terminie 30 dni od ustalenia składu Rady.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sportu dokonuje:
  - 1) wyboru Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza;
  - 2) ustalenia terminarza posiedzeń;
  - 3) opracowania rocznego planu pracy.
4. Wybór osób na funkcje określone w ust. 3, następuje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady Sportu w głosowaniu jawnym.

### § 4

1. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Sportu na wniosek:
  - 1) Burmistrza Miasta Żary;
  - 2) członków Rady Sportu, stanowiących, co najmniej połowę jej składu.
2. W razie nie zwołania posiedzenia Rady Sportu na wniosek o którym mowa w ust.1, posiedzenie Rady Sportu może zwołać Burmistrz Miasta Żary, a do prowadzenia jego obrad wyznaczyć jednego z członków Rady Sportu.

## § 5

1. Zawiadamianie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady Sportu co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia.

## § 6

1. Posiedzenie Rady Sportu prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub w przypadku określonym w § 4 ust. 2 wskazany przez Burmistrza Miasta Żary członek Rady Sportu.
2. Rada Sportu obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Zakres materiałów niezbędnych do zaopiniowania danego tematu ustala Przewodniczący.
3. Przewodniczący posiedzenia może podjąć decyzję o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.
4. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia osoby spoza składu Rady Sportu, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danym temacie obrad.
5. W posiedzeniu Rady Sportu z głosem doradczym mogą uczestniczyć:  
Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Żarach, członkowie tej komisji oraz zaproszeni przez Przewodniczącego Rady Sportu pracownicy Urzędu Miasta w Żarach.

## § 7

1. Rozstrzygnięcia Rady Sportu są wiążące, jeżeli w posiedzeniach Rady Sportu uczestniczy co najmniej połowa członków Rady Sportu, w tym Przewodniczący lub Zastępca albo w przypadku określonym w § 4 ust. 2 wskazany przez Burmistrza Miasta Żary członek Rady Sportu.
2. Rozstrzygnięcia Rada Sportu podejmuje w formie uchwał.
3. Rada Sportu rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Uchwały Rady Sportu podpisuje Przewodniczący posiedzenia.
6. Uchwały podjęte przez Radę Sportu przedkładane są Burmistrzowi Miasta Żary oraz Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Żarach.

## § 8

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sportu, Sekretarz Rady sporządza i podpisuje protokół. Protokół podpisuje również Przewodniczący posiedzenia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

## § 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną, w tym wykonywanie czynności kancelaryjnych zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Żary.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) zawiadamianie o posiedzeniach Rady Sportu;
  - 2) przygotowanie materiałów dla tematów będących przedmiotem opiniowania przez Radę Sportu;
  - 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Sportu;
  - 4) wykonywanie innych czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady Sportu.