

**Załącznik nr 1 do uchwały  
Rady Nadzorczej nr 1 podjętej na posiedzeniu  
Rady Nadzorczej ZGM sp. z o.o. w Żarach w dniu 14.01.2015r.**

**Rada Nadzorcza  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Żarach  
działając na podstawie uchwały nr 1 z dnia 14.01.2015r.  
ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Żarach  
ul. Zakopiańska 7, 68-200 Żary**

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:
  - 1) ukończyła studia wyższe;
  - 2) posiada przynajmniej 5 lat stażu pracy;
  - 3) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz
  - 5) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przez nią pracy na stanowisku kierowniczym.
  
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) CV;
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Żarach;
  - 4) odpis lub kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych /w przypadku kopii dyplomu lub odpis do wglądu na prośbę Rady Nadzorczej/;
  - 5) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje /w przypadku kopii oryginały do wglądu na prośbę Rady Nadzorczej/;
  - 6) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy /w przypadku kopii oryginały do wglądu na prośbę Rady Nadzorczej/;
  - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
3. Podstawowe dokumenty spółki, o których mowa w § 6 Regulaminu konkursu będą udostępnione kandydatom do wglądu w sekretariacie spółki od dnia 19.01.2015r. do dnia 19.02.2015r.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Żarach” w terminie do dnia 19.02.2015r. w siedzibie spółki, ul. Zakopiańska 7, 68-200 Żary.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 16.03.2015r.

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ  
Z.G.M. Sp. z o.o.  
*Kubiak*  
mgr Mirosław Kubiak

**Załącznik nr 1 do uchwały  
Rady Nadzorczej nr 2 podjętej na posiedzeniu  
Rady Nadzorczej ZGM sp. z o.o. w Żarach w dniu 14.01.2015r.**

**Regulamin  
konkursu na Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
sp. z o.o. z siedzibą w Żarach**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Żarach, zwane dalej odpowiednio "konkuresem", "Prezesem Zarządu", "Spółką" i "kandydatem".
2. Spółka jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Żary o statusie miejskim.

**§ 2.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny i etap właściwy.

**§ 3.**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

**§ 4.**

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki winien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) ukończył studia wyższe;
- 2) posiada przynajmniej 5 lat stażu pracy;
- 3) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz
- 5) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

**§ 5.**

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w prasie lokalnej i regionalnej, na stronie internetowej spółki: [www.zgmzary.pl](http://www.zgmzary.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach: [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl)

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres spółki;
  - 2) stanowisko objęte konkursem;
  - 3) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
  - 4) termin i miejsce złożenia ofert o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia;
  - 5) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.

#### **§ 6.**

Kandydat przystępujący do konkursu ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty spółki, tj.:

- 1) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;
- 2) akt założycielski Spółki (tekst jednolity);
- 3) ostatnie dwa sprawozdania finansowe Spółki zatwierdzone przez Zgromadzenie Wspólników;
- 4) ostatnie dwa sprawozdania Zarządu Spółki zatwierdzone przez Zgromadzenie Wspólników;
- 5) regulamin organizacyjny.

#### **§ 7.**

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
3. W przypadku braków formalnych w złożonych przez kandydatów ofertach, zostaną oni poproszeni o ich uzupełnienie w terminie 7 dni od ich otwarcia.
4. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego zwraca się listem poleconym złożone przez nie dokumenty.

#### **§ 8.**

1. Etap właściwy obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania i rozwoju spółki, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej powiadamia członków Rady Nadzorczej oraz kandydatów o terminie etapu właściwego konkursu najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady Nadzorczej.

#### **§ 9.**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania i rozwoju spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 10.

#### **§ 10.**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycję do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, komunikatywność.

#### **§ 11.**

Niezależnie od zagadnień określonych w § 10 ocenia się:

- 1) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

#### **§ 12.**

W czasie rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzanych przez Radę Nadzorczą z kandydatami na Prezesa Zarządu mogą, z głosem doradczym, wziąć udział przedstawiciele Właściciela wyznaczeni przez Burmistrza Miasta Żary.

#### **§ 13.**

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
  - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
  - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
  - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

#### **§ 14.**

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 10, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz ocena kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

#### **§ 15.**

Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedzy o zakresie działalności Spółki - od 0 do 20 pkt;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - od 0 do 10 pkt;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego - od 0 do 20 pkt;
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 10 pkt;

5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, komunikatywność - od 0 do 10 pkt;

6) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki - od 0 do 30 pkt.

Razem: do 100 pkt od każdego z członków Rady Nadzorczej

#### § 16.

1. Konkurs wygrywa osoba, która wykaże, że posiada najlepsze kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz przedstawi bardzo dobrą koncepcję jej funkcjonowania.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie wykaże się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem Rada Nadzorcza unieważni konkurs bez wyboru żadnego z kandydatów, w tym przypadku zostanie ogłoszony kolejny konkurs.
3. O wyniku konkursu Przewodniczący Rady Nadzorczej informuje Burmistrza Miasta Żary.

#### § 17.

Powołanie Prezesa Zarządu spółki wyłonionego w drodze konkursu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, na następnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

#### § 18.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

#### § 19.

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ  
Z.G.M. Sp. z o.o.  
*Kubiak*  
mgr Mirosław Kubiak