

<b>URZĄD MIEJSKI w ŻARACH</b>	
wpł. dnia	23. 09. 2014
poz. 26293	podpis.....
znak sprawy.....	dn

ORF  
23. 09. 2014  
J

1538/2014

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w trybie art. 19a

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Bal Seniora 2014**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 do 31.10.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MIEJSKĄ ŻARY**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000225587

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 1919R.

5) nr NIP: 929-011-39-28 nr REGON: 007023731-00487

6) adres:

miejsowość: ZIELONA GÓRA ul.: JEDNOŚCI 22B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: ZIELONA GÓRA powiat:<sup>8)</sup> ZIELONA GÓRA

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 65-018 poczta: ZELONA GÓRA

7) tel.: 68 325 38 12 LUB 68 327 18 66 faks: 68 327 18 66

e-mail: zielonagora@pck.org.pl <http://www.pck.zgora.pl>

8) numer rachunku bankowego: 46 1160 2202 0000 0001 8911 5735

nazwa banku: BANK MILLENIUM

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) JADWIGA SZKOPIŃSKA
- b) WŁODZIMIERZ BŁASZCZYK
- c) ALICJA CIECHANOWICZ-WALASEK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W ŻARACH,  
UL. RYNEK 17/7, 68-200 ŻARY TEL./FAX: 68 374 36 33

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JADWIGA SZKOPIŃSKA TEL. 68 374 36 33, 607 323 794

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA- UPOWSZECHNIANIE PRAWA HUMANITARNEGO, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PROMOCJI ZDROWIA, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ HDK, DZIAŁALNOŚĆ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY, SZKOLENIA Z ZAKRESU PIERWSZEJ POMOCY, NIESIENIE POMOCY OFIAROM KLĘSK ŻYWIŁOWYCH, KATASTROF I KONFLIKTÓW ZBROJNYCH, POMOC SOCJALNA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

PUNKTU OPIEKI NAD CHORYM W DOMU- POMOC OSOBOM STARSZYM, CHORYM, SAMOTNYM I NIEPEŁNOSPRAWNYM

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE PROWADZI

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

OFERENT DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA ORAZ USTAWY Z DNIA 16.11.1964R. O POLSKIM CZERWONYM KRZYŻU (DZ.U.NR 41,POZ.276) I UCHWAŁY NR 42/2012 ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA Z DNIA 9 PAŹDZIERNIKA 2012 ROKU

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W RAMACH „TYGODNIA SENIORA” ZOSTANIE ZORGANIZOWANY BAL SENIORA. JEST TO IMPREZA INTEGRACYJNA DLA OSÓB STARSZYCH, KTÓRE PRZEZ SWÓJ WIEK, MNIEJSZĄ AKTYWNOŚĆ ORAZ OGRANICZENIA FIZYCZNE ZAGROŻONYCH SĄ WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM. PODCZAS BALU SENIORZY BĘDĄ MOGLI OBEJRZEĆ WYSTĘPY ARTYSTYCZNE, WZIĄĆ UDZIAŁ W KONKURSACH, SKORZYSTAĆ Z POCZĘSTUNKU ORAZ POBawić się przy muzyce.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZWIĘKSZA SIĘ LICZBA OSÓB STARSZYCH, KTÓRE ZE WZGLĘDU NA SWE OGRANICZENIA ZWIĄZANE Z WIEKIEM ODCINAJĄ SIĘ OD SPOŁECZEŃSTWA, CO NEGATYWNIE WPŁYWA NA ICH SAMOPOCZUCIE I POGŁĘBIA DOLEGLIWOŚCI ZWIĄZANE Z WIEKIEM I CHOROBAMI. ORGANIZACJA IMPREZ PRZEZNACZONYCH DLA SENIORÓW POMAGA W INTEGRACJI ZE SPOŁECZEŃSTWEM I INNYMI SENIORAMI, ZWIĘKSZA MOTYWACJĘ I POCZUCIE BYCIA POTRZEBNYM U ADRESATÓW ZADANIA.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI SĄ SENIORZY Z TERENU MIASTA ŻARY  
PRZEWIDUJE SIĘ UDZIAŁ OKOŁO 80 OSÓB.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

DOFINANSOWANIE POZWOLI NA ZAKUP POCZĘSTUNKU ORAZ POKRYCIE KOSZTÓW ZESPOŁU MUZYCZNEGO, CO ZNACZNIE ZWIĘKSZY ATRAKCYJNOŚĆ BALU, A TAKŻE POZWOLI ADRESATOM CZUĆ SIĘ RÓWNIE WAŻNYM CO INNI W PEŁNI AKTYWNI OBYWATELE.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

CO ROKU OTRZYMYWALIŚMY DOTACJĘ NA ORGANIZACJĘ ZADAŃ (MISTRZOSTWA, KONKURSY I OLIMPIADY) Z URZĘDU MIASTA ŻARY LUB STAROSTWA POWIATOWEGO, SUMIENNIE SIĘ ROZLICZALIŚMY, A ŚRODKI FINANSOWE WYDATKOWALIŚMY WEDLE UMOWY. OSTATNIE DOFINANSOWANIE- 2014R.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

INTEGRACJA OSÓB STARSZYCH, ZWIĘKSZENIE POCZUCIE BYCIA POTRZEBNYM I DOCENIONYM PORZEZ ORGANIZACJĘ ZABAWY SPECJALNIE DLA NICH, ZWIĘKSZENIE POCZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI, A TAKŻE PRÓBA ZWIĘKSZENIA AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ, CO MA POZYTYWNY WPŁYW NA ZMNIEJSZENIE DOLEGLIWOŚCI ZWIĄZANYCH Z WIEKIEM.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

ŚWIETLICA OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH „ZWIĄZKOWIEC” W ŻARACH

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

PRZYGOTOWANIE BALU- ZAPROSZENIA, HARMONOGRAM, ORGANIZACJA WYSTĘPÓW I ZESPOŁU, ZAKUP POCZĘSTUNKU I INNE- OD 01.10. DO 10.10.2014  
ORGANIZACJA BALU- 10.10.2014  
PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA- DO 31.10.2014

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 31.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I 1. PRZYGOTOWANIEM ZADANIA ZAJMĄ SIĘ 3 OSOBY 2. PODCZAS BALU ZAGRA MUZYK 3. ZOSTANIE ZAKUPIONY POCZĘSTUNEK DLA UCZESTNIKÓW BALU	PRZYGOTOWANIE BALU POTRWA OD 01.10.2014, BAL ODBĘDZIE SIĘ 10.10.2014, PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA POTRWA DO 31.10.2014	LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W ZIELONEJ GÓRZE ODDZIAŁ REJONOWY PCK W ŻARACH

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

ZINTEGRUJE ŚRODOWISKO SENIORÓW, ZWIĘKSZY SIĘ AKTYWNOŚĆ SENIORÓW ORAZ ICH POCZUCIE WARTOŚCI I BYCIA POTRZEBNYM

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1. OBSŁUGA MERYTORYCZNA	3	100,00 ZŁ	osoba	300,00 ZŁ	0 ZŁ	0 ZŁ	300 ZŁ
	2. MUZYK	1	400,00 ZŁ	osoba	400,00 ZŁ	400,00 ZŁ	0 ZŁ	0 ZŁ
	3. ZAKUP POCZĘSTUNKU (pieczywo, wędliny, ciasto, słodycze, kawa, herbata, napoje i inne)	1	900,00 ZŁ	Pakiet	900,00 ZŁ	900,00 ZŁ	0 ZŁ	0 ZŁ
	4. NAGRODY	1	1700,00ZŁ	Pakiet	1700,00ZŁ	1700,00 ZŁ	0 ZŁ	0 ZŁ
IV	Ogółem:				3300 ZŁ	3000 ZŁ	0 ZŁ	300 ZŁ

#### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	~90,9 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	~9,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3300 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

KOSZTY OBSŁUGI OBLICZONO NA PODSTAWIE GODZINOWEGO WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ ZLECONĄ OBOWIĄZUJĄCEGO W LUBUSKIM ODDZIALE OKRĘGOWYM PCK W ZIELONEJ GÓRZE, TJ. 10 ZŁ/ GODZ. PRZYJĘTO, ŻE KAŻDA Z OSÓB POŚWIĘCI NA OBSŁUGĘ ZADANIA 10 GODZIN.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

PRACOWNICY BIURA I CZŁONKOWIE ZARZĄDU ODDZIAŁU REJONOWEGO PCK W ŻARACH

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

LOKAL, ZASTAWY STOŁOWE, MATERIAŁY BIUROWE, TELEFON, INTERNET, KOMPUTER

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

CO ROKU ORGANIZUJEMY OLIMPIADY I KONKURSY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ, BAL SENIORA, JESTEŚMY ORGANIZATORAMI OGÓLNOPOLSKIEGO RAJDU SAMOCHODOWEGO KRWIODAWCÓW, ORGANIZUJEMY IMPREZY ZBIOROWE NA TERENIE NASZEGO OŚRODKA WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWEGO W SŁAWIE. WIĘKSZOŚĆ ZADAŃ ORGANIZUJEMY PRZY WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ODDZIAŁ REJONOWY  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA**  
ul. Rynek 17B/7, 68-200 Żary  
tel./fax: 68-374 36 33

.....  
DYREKTOR..... PREZES  
BIURA ODDZIAŁU REJONOWEGO ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA w ŻARACH POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA w ŻARACH  
.....  
Jadwiga Szkopinska Włodzimierz Głazczuk  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>


  
ODDZIAŁ REJONOWY  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA  
ul. Rynek 17B/7, 68-200 Żary  
tel./fax: 68-374 36 33

Żary, 23.09.2014

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.

DYREKTOR  
BIURA ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W ŻARACH  
  
Jadwiga Skoninska

PRZES  
ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W ŻARACH  
  
Włodzimierz Błaszczuk



Żary, 23.09.2014

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że wszelkie otrzymane dotacje z budżetu, które zostały udzielone na zadania już ukończone były rozliczone terminowo. Natomiast dotacje określone w umowach OKF.524.61.2014 i OKF.524.38.2014 są w trakcie realizacji.

DYREKTOR  
BIURA ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA w ŻARACH  
  
Jadwiga Szkopinska

PREZES  
ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA w ŻARACH  
  
Włodzimierz Błaszożyk

Żary, 23.09.2014

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Żary o statusie miejskim na to samo zadanie.

BIURO ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA  
*Jadwiga Szopka*  
Jadwiga Szopka

PREZES  
ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W ŻARACH  
*Włodzisław Błaszczak*  
Włodzisław Błaszczak

Żary, 23.09.2014

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim.

DYREKTOR  
BIURA ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W ŻARACH  
*Jad*  
Jadwiga Szkopieńska

PREZES  
ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W ŻARACH  
*Włodzimierz Błaszczuk*  
Włodzimierz Błaszczuk

  
ODDZIAŁ REJONOWY  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA  
ul. Rynek 17B/7, 68-200 Żary  
tel./fax: 68-374 36 33

Żary, 23.09.2014

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że nasza działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem.

DYREKTOR  
BIURA ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA w ŻARACH  
  
Jadwiga Sukopińska

PREZES  
ODDZIAŁU REJONOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA w ŻARACH  
  
Władimir Błaszczyk

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.09.2014 godz. 13:24:49

Numer KRS: 0000225587

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.01.2005			
Ostatni wpis	Numer wpisu	32	Data dokonania wpisu	31.07.2014
	Sygnatura akt	WA.XII NS-REJ.KRS/42078/14/638		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	INNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 00702373100000, NIP: 5260250481
3.Nazwa	POLSKI CZERWONY KRZYŻ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR INNY NIŻ REJESTR SĄDOWY I EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ --- GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. MOKOTOWSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-561, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	PODLASKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
	3.Adres	ul. WARSZAWSKA, nr 29, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-062, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ŚLĄSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE
	3.Adres	ul. PCK, nr 8, lok. ---, miejsc. KATOWICE, kod 40-057, poczta KATOWICE, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	MAZOWIECKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. MOKOTOWSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-561, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat M. OPOLE, gmina M. OPOLE, miejsc. OPOLE
	3.Adres	ul. KRAKOWSKA, nr 51, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-018, poczta OPOLE, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3.Adres	ul. BUJWIDA, nr 34, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-345, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	KUJAWSKO-POMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. BYDGOSZCZ, gmina M. BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ
	3.Adres	ul. WARMIŃSKIEGO, nr 10, lok. ---, miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-054, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ŁÓDZKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat M. ŁÓDŹ, gmina M. ŁÓDŹ, miejsc. ŁÓDŹ
	3.Adres	ul. PIOTRKOWSKA, nr 203/205, lok. ---, miejsc. ŁÓDŹ, kod 90-451, poczta ŁÓDŹ, kraj POLSKA
8	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	MAŁOPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. STUDENCKA, nr 19, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-116, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
9	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	LUBELSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	3.Adres	ul. PUCHACZA, nr 6, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-323, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
10	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. ZIELONA GÓRA, gmina M. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA
	3.Adres	ul. JEDNOŚCI, nr 22 B, lok. ---, miejsc. ZIELONA GÓRA, kod 65-018, poczta ZIELONA GÓRA, kraj POLSKA
11	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ŚWIĘTOKRZYSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat M. KIELCE, gmina M. KIELCE, miejsc. KIELCE
	3.Adres	ul. SIENKIEWICZA, nr 68, lok. ---, miejsc. KIELCE, kod 25-501, poczta KIELCE, kraj POLSKA
12	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc.

		SZCZECIN
	3.Adres	ul. WOJSKA POLSKIEGO, nr 63, lok. ---, miejsc. SZCZECIN, kod 70-476, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
13	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. GDAŃSK, gmina M. GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK
	3.Adres	ul. SŁOWACKIEGO, nr 14, lok. ---, miejsc. GDAŃSK, kod 80-257, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA
14	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. POZNAŃ, gmina M. POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
	3.Adres	ul. GÓRNA WILDA, nr 99 A-B, lok. ---, miejsc. POZNAŃ, kod 61-563, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA
15	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA WE WŁOCLAWKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. WŁOCLAWEK, gmina M. WŁOCLAWEK, miejsc. WŁOCLAWEK
	3.Adres	ul. ZDUŃSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. WŁOCLAWEK, kod 87-800, poczta WŁOCLAWEK, kraj POLSKA
16	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W WYSZKOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WYSZKOWSKI, gmina WYSZKÓW, miejsc. WYSZKÓW
	3.Adres	ul. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO, nr 82B, lok. 1, miejsc. WYSZKÓW, kod 07-200, poczta WYSZKÓW, kraj POLSKA
17	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W OSTROWI MAZOWIECKIEJ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat OSTROWSKI, gmina OSTRÓW MAZOWIECKA, miejsc. OSTRÓW MAZOWIECKA
	3.Adres	ul. WIDNICHOWSKA, nr 21, lok. 1, miejsc. OSTRÓW MAZOWIECKA, kod 07-300, poczta OSTRÓW MAZOWIECKA, kraj POLSKA
18	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W PŁOCKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. PŁOCK, gmina M. PŁOCK, miejsc. PŁOCK
	3.Adres	ul. MISJONARSKA, nr 22, lok. ---, miejsc. PŁOCK, kod 09-402, poczta PŁOCK, kraj POLSKA
19	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W CIECHANOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat CIECHANOWSKI, gmina CIECHANÓW, miejsc. CIECHANÓW
	3.Adres	ul. RZECZKOWSKA, nr 11, lok. ---, miejsc. CIECHANÓW, kod 06-400, poczta CIECHANÓW, kraj POLSKA
20	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W OSTROŁĘCE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. OSTROŁĘKA, gmina M. OSTROŁĘKA, miejsc. OSTROŁĘKA
	3.Adres	ul. KOŚCIUSZKI, nr 24/26, lok. ---, miejsc. OSTROŁĘKA, kod 07-410, poczta OSTROŁĘKA, kraj POLSKA
21	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W WEJHEROWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat WEJHEROWSKI, gmina WEJHEROWO, miejsc. WEJHEROWO
	3.Adres	ul. HALLERA, nr 1, lok. ---, miejsc. WEJHEROWO, kod 84-200, poczta WEJHEROWO, kraj POLSKA

22	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W SŁUPSKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. SŁUPSK, gmina M. SŁUPSK, miejsc. SŁUPSK
	3.Adres	ul. KOPERNIKA, nr 35a, lok. ---, miejsc. SŁUPSK, kod 76-200, poczta SŁUPSK, kraj POLSKA
23	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	PODKARPACKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat M. RZESZÓW, gmina M. RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW
	3.Adres	ul. JANA III SOBIESKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-002, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
24	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat M. OLSZTYN, gmina M. OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN
	3.Adres	ul. PARTYZANTÓW, nr 82, lok. ---, miejsc. OLSZTYN, kod 10-527, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA
25	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W KOSZALINIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. KOSZALIN, gmina M. KOSZALIN, miejsc. KOSZALIN
	3.Adres	ul. GRUNWALDZKA, nr 20, lok. ---, miejsc. KOSZALIN, kod 75-201, poczta KOSZALIN, kraj POLSKA
26	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W SKIERNIEWICACH
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat M. SKIERNIEWICE, gmina M. SKIERNIEWICE, miejsc. SKIERNIEWICE
	3.Adres	ul. KOZIETULSKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. SKIERNIEWICE, kod 96-100, poczta SKIERNIEWICE, kraj POLSKA
27	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OŚRODEK SZKOLENIOWO-REHABILITACYJNY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W MSZANIE DOLNEJ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat LIMANOWSKI, gmina MSZANA DOLNA, miejsc. MSZANA DOLNA
	3.Adres	ul. LEŚNA, nr 54A, lok. ---, miejsc. MSZANA DOLNA, kod 34-730, poczta MSZANA DOLNA, kraj POLSKA
28	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OŚRODEK SZKOLENIOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W ZGIERZU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat ZGIERSKI, gmina ZGIERZ, miejsc. ZGIERZ
	3.Adres	ul. GEN. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO, nr 54, lok. ---, miejsc. ZGIERZ, kod 95-100, poczta ZGIERZ, kraj POLSKA
29	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat OSTROWIECKI, gmina OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, miejsc. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
	3.Adres	ul. ŻABIA, nr 31, lok. ---, miejsc. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, kod 27-400, poczta OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA UCHWALONY W DNIU 19 CZERWCA 2004 R. ZATWIERDZONY ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2004 R. W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ.U. Z 2004 R. NR



237 POZ.2372), USTAWA Z DNIA 16 LISTOPADA 1964 R. O POLSKIM CZERWONYM KRZYŻU (DZ.U. Z 1964 R. NR 41 POZ.276).

2 NOWY STATUT POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA UCHWALONY PRZEZ NADZWYCZAJNY KRAJOWY ZJAZD POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W DNIU 4 CZERWCA 2011 ROKU, ZATWIERDZONY ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2011 ROKU W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ. U. Z 2011 R. NR 217, POZ. 1284).

#### Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja NIEOZNACZONY

#### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

#### Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

#### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu PREZES RADY MINISTRÓW

### Dział 2

#### Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu ZARZĄD GŁÓWNY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

2.Sposób reprezentacji podmiotu ZGODNIE Z §55 STATUTU PCK DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, PODPISYWANIA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ LUB ROZPORZĄDZANIA MIENIEM WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU WŁAŚCIWEGO SZCZEBLA, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA ZARZĄDU. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I PODPISYWANIA DOKUMENTÓW, DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA, ZARZĄD GŁÓWNY MOŻE UPOWAŻNIĆ DYREKTORÓW/KIERUJĄCYCH BIURAMI I GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH ODPOWIEDNIEGO SZCZEBLA ORGANIZACYJNEGO.

#### Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIESZKIEWICZ
	2.Imiona	JAROSŁAW PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	72062700475
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORNAUS

	2.Imiona	JERZY KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	55100605932
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FORNAL
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	54102502377
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRACIK
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	50091004052
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOK
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	53061510313
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BISEK
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	55062704618
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRODZKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	49091712490
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOBROWOLSKA
	2.Imiona	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON	57071300827
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZYŃSKI
	2.Imiona	SŁAWOMIR
	3.Numer PESEL/REGON	57053008455
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIZIELIŃSKI
	2.Imiona	LESZEK
	3.Numer PESEL/REGON	54051004032
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MISIEJUK
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	57020309273
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ORŁOWSKI
		2.Imiona	JERZY
		3.Numer PESEL/REGON	43091901757
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSTYK
		2.Imiona	BOGUSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	46010143971
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KISIEL
		2.Imiona	JAN
		3.Numer PESEL/REGON	44033102096
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALCZYK
		2.Imiona	KRZYSZTOF
		3.Numer PESEL/REGON	66020402916
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PERS	
	2.Imiona	JÓZEFA	
	3.Numer PESEL/REGON	51031204620	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

### Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	05.07.2006	2005 ROK
	2	02.07.2007	01.01.2006 - 31.12.2006 ROK

	3	02.07.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	17.06.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	2005 ROK - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	2	*****	01.01.2006 - 31.12.2006 ROK
	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	4	*****	01.01.2008 - 31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>ZGODNIE Z §8 STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA CELEM POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA JEST ZAPOBIEGANIE CIERPIENIOM LUDZKIM I ICH ŁAGODZENIE WE WSZELKICH OKOLICZNOŚCIACH I W KAŻDYM CZASIE, PRZY ZACHOWANIU BEZSTRONNOŚCI ORAZ BEZ JAKIEJKOLWIEK DISKRYMINACJI, A ZWŁASZCZA Z POWODU NARODOWOŚCI, PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY ETNICZNEJ, POCHODZENIA SPOŁECZNEGO, RASY, PŁCI, RELIGII, JĘZYKA LUB POGLĄDÓW POLITYCZNYCH.</p> <p>NA PODSTAWIE §2 ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2011 ROKU (DZ. U. Z 201 IR. NR 217, POZ.1284) UTRACIŁO MOC ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2004 ROKU W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ. U. NR 237, POZ. 2372)</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
	2	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
	3	58, 1, , WYDAWANIE KSIĄZEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA
	4	77, 29, Z, WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO
	5	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	6	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	7	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	8	87, , , POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
	9	88, , , POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
	10	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
	11	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	12	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	47, 74, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA WYROBÓW MEDYCZNYCH, WŁĄCZAJĄC ORTOPEDYCZNE, PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
	2	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWA, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
	3	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
	4	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
	5	58, 1, , WYDAWANIE KSIĄZEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA

6	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
7	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
8	87, , , POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
9	88, , , POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
10	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
11	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.09.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

## 1284

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 września 2011 r.

## w sprawie zatwierdzenia statutu Polskiego Czerwonego Krzyża

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się statut Polskiego Czerwonego Krzyża, uchwalony przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiego Czerwonego Krzyża w dniu 4 czerwca 2011 r.

2. Tekst statutu Polskiego Czerwonego Krzyża stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Polskiego Czerwonego Krzyża (Dz. U. Nr 237, poz. 2372).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 20 września 2011 r. (poz. 1284)STATUT  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

## Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

§ 1. Polski Czerwony Krzyż, jako członek Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, jest częścią składową Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy. Przestrzega Statutu Ruchu, Konstytucji Federacji i uchwał organów Ruchu. W swej działalności kieruje się zasadami międzynarodowego prawa humanitarnego oraz Podstawowymi Zasadami Ruchu, którymi są:

## HUMANITARYZM

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, zrodzony z troski o niesienie pomocy rannym na polu bitwy bez czynienia jakiegokolwiek między nimi różnicy, podejmuje zarówno na płaszczyźnie międzynarodowej, jak i krajowej, wysiłki w kierunku zapobiegania we wszelkich okolicznościach cierpieniom ludzkim i ich łagodzenia. Zmierza do ochrony życia i zdrowia oraz zapewnienia poszanowania osobowości człowieka. Przyczynia się do wzajemnego zrozumienia, przyjaźni i współpracy oraz do trwałego pokoju między wszystkimi narodami.

## BEZSTRONNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy nie czyni żadnej różnicy ze względu na narodowość, rasę, wyznanie, pozycję społeczną lub przekonania polityczne. Zajmuje się wyłącznie niesieniem pomocy cierpiącym, kierując się ich potrzebami i udzielając pierwszeństwa w najbardziej nagłych przypadkach.

## NEUTRALNOŚĆ

W celu zachowania powszechnego zaufania Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy powstrzymuje się od uczestnictwa w działaniach zbrojnych oraz — w każdym czasie — w sporach natury politycznej, rasowej, religijnej lub ideologicznej.

## NIEZALEŻNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy jest niezależny. Stowarzyszenia krajowe, służąc pomocą władzom publicznym w ich działalności humanitarnej i podlegając prawu obowiązującemu w ich państwach, powinny zawsze korzystać z samodzielności, pozwalającej im na działania w każdym czasie, zgodnie z zasadami Ruchu.

## DOBROWOLNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy niesie pomoc dobrowolnie, nie kierując się chęcią osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści.

## JEDNOŚĆ

W każdym kraju działa tylko jedno stowarzyszenie Czerwonego Krzyża albo Czerwonego Półksiężycy. Powinno ono być otwarte dla wszystkich i obejmować swoją humanitarną działalnością obszar całego kraju.

## POWSZECHNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy obejmuje swoją działalnością cały świat.

§ 2. 1. Stowarzyszenie powstało w dniu 18 stycznia 1919 r. jako Polskie Towarzystwo Czerwonego Krzyża. Zostało uznane przez Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża w Genewie w dniu 14 lipca 1919 r. i przyjęte do Ligi Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża (obecnie Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy) w dniu 16 września 1919 r. Od 1927 r. nosi nazwę „Polski Czerwony Krzyż” zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 1 września 1927 r. o Stowarzyszeniu „Polski Czerwony Krzyż” (Dz. U. Nr 79, poz. 688) i posługuje się skrótem „PCK”.

2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276), niniejszego statutu oraz uchwał Międzynarodowych Konferencji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy. Jest stowarzyszeniem krajowym Czerwonego Krzyża w rozumieniu Konwencji genewskich o ochronie ofiar wojny z dnia 12 sierpnia 1949 r. (Dz. U. z 1956 r. Nr 38, poz. 171) oraz Protokołów dodatkowych do tych Konwencji z dnia 8 czerwca 1977 r. (Dz. U. z 1992 r. Nr 41, poz. 175) i z dnia 8 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1049), których stroną jest Polska.

3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

4. Stowarzyszenie działa na zasadzie dobrowolności, wspomagając między innymi władze publiczne w działalności humanitarnej, zgodnie z Konwencjami genewskimi i ich Protokołami dodatkowymi, jako jedyne stowarzyszenie krajowe Czerwonego Krzyża upoważnione do prowadzenia działalności w Polsce.

5. W stosunkach z władzami publicznymi Stowarzyszenie zachowuje autonomię, która zapewnia mu w każdym czasie działalność zgodnie z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

6. Czas istnienia Stowarzyszenia jest nieograniczony.

7. Siedzibą naczelnych organów Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3. W realizacji swojego celu i zadań Polski Czerwony Krzyż, przestrzegając Podstawowych Zasad Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, współdziała z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi, instytucjami i innymi podmiotami, z Międzynarodowym Komitetem Czerwonego Krzyża, Międzynarodową Federacją Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy oraz z krajowymi stowarzyszeniami Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy za granicą.

§ 4. 1. Godłem Stowarzyszenia jest równoramienny czerwony krzyż na białym polu, występujący samodzielnie lub w połączeniu z nazwą „Polski Czerwony Krzyż”.

2. Zasady i sposób używania oraz ochrony znaku Czerwonego Krzyża regulują Konwencje genewskie z 1949 r., Protokoły dodatkowe z 1977 r. i 2005 r., akty prawne Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża oraz przepisy prawa obowiązujące w Polsce.

3. Zasady używania znaku Czerwonego Krzyża przez członków, wolontariuszy i pracowników Polskiego Czerwonego Krzyża regulują wewnętrzne akty prawne Stowarzyszenia.

4. Dla zapewnienia ochrony znaków Czerwonego Krzyża, Czerwonego Półksiężycy i Czerwonego Kształu Polski Czerwony Krzyż współpracuje z organami administracji publicznej.

§ 5. 1. Stowarzyszenie ma prawo nadawać Odznakę Honorową Polskiego Czerwonego Krzyża oraz inne odznaki i wyróżnienia za zasługi w urzeczywistnianiu jego celu i zadań.

2. Wzory Odznaki Honorowej PCK i innych odznak oraz szczegółowe zasady i tryb ich nadawania określa Zarząd Główny.

3. Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia mają prawo używania sztandarów, których wzory i sposób użycia określone są w odrębnych przepisach.

4. Osobie fizycznej lub prawnej może być nadany tytuł „Zasłużonego Darczyńcy PCK” według regulaminu ustalonego przez Zarząd Główny.

§ 6. W Stowarzyszeniu działają: ruch młodzieżowy, ruch honorowego krwiodawstwa oraz inne. Zasady ich funkcjonowania zatwierdza Zarząd Główny.

§ 7. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków i wolontariuszy. W celu realizacji swoich zadań może zatrudniać pracowników lub zlecać wykonywanie zadań innym osobom.

## Rozdział 2

### Cel i zadania

§ 8. Celem Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie cierpieniom ludzkim i ich łagodzenie we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, a zwłaszcza z powodu narodowości, przynależności do grupy etnicznej, pochodzenia społecznego, rasy, płci, religii, języka lub poglądów politycznych.

§ 9. Dla osiągnięcia tego celu Polski Czerwony Krzyż w szczególności:

- 1) wspomaga w czasie konfliktu zbrojnego wojskową i cywilną służbę zdrowia, zgodnie z postanowieniami Konwencji genewskich z 1949 r., Protokołów dodatkowych z 1977 r. i 2005 r. oraz prowadzi działalność humanitarną na rzecz ofiar konfliktów zbrojnych;
- 2) upowszechnia znajomość międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i współpracuje z władzami publicznymi w trosce o zapewnienie jego poszanowania;
- 3) prowadzi — na zlecenie państwa — Krajowe Biuro Informacji określone przepisami Konwencji genewskich;
- 4) upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;
- 5) wykonuje zadania humanitarne wynikające z uchwał organów Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;



- 6) prowadzi działania na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi;
- 7) niesie pomoc ofiarom i poszkodowanym w klęskach żywiołowych i katastrofach w kraju, a także za granicą, oraz przygotowuje społeczeństwo do właściwych zachowań w przypadku ich wystąpienia;
- 8) działa na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, prowadzi szkolenia w tym zakresie oraz szkolenia z pierwszej pomocy;
- 9) prowadzi działalność charytatywną, realizuje zadania z pomocy społecznej, w tym usługi opiekuńcze, prowadzi placówki interwencji kryzysowej oraz działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) prowadzi działalność w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym oraz prowadzi działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem pomocy i działań na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych i upowszechniania zasad bezpiecznych zachowań;
- 12) upowszechnia tradycje narodowe oraz działa na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, prowadzi działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 13) prowadzi działania na rzecz ochrony środowiska, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) działa na rzecz odtwarzania więzi rodzinnych zerwanych w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych i migracji;
- 15) prowadzi działalność wychowawczą i wypoczynkową na rzecz dzieci i młodzieży, wspiera i upowszechnia kulturę fizyczną, sport, turystykę, krajoznawstwo i rekreację;
- 16) organizuje i prowadzi placówki edukacyjno-oświatowe, opiekuńcze i socjalne, wypoczynkowe, rehabilitacyjne, lecznicze oraz inne — dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 17) rozwija działalność wśród dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK;
- 18) prowadzi szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej osób podlegających wykluczeniu społecznemu;
- 19) pozyskuje, szkoli i organizuje personel i wolontariat niezbędny do realizacji zadań PCK;
- 20) prowadzi działalność i współpracuje z organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, wspomagając rozwój społeczności lokalnych;
- 21) realizuje inne zadania zgodne z celem PCK, a w szczególności zlecone przez organy administracji publicznej.

## Rozdział 3

## Członkowie i wolontariusze

§ 10. Członkostwo w Polskim Czerwonym Krzyżu jest otwarte dla wszystkich bez względu na narodowość, przynależność do grupy etnicznej, pochodzenie społeczne, rasę, płeć, religię, język lub poglądy polityczne.

§ 11. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) honorowych;
- 3) wspierających.

§ 12. 1. Członkami zwyczajnymi są osoby fizyczne, które dobrowolnie przystąpiły do Stowarzyszenia i zostały przyjęte przez zarząd jednostki odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

2. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) czynne wspieranie celu i aktywny udział w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia;
- 2) przestrzeganie i upowszechnianie Podstawowych Zasad Ruchu;
- 3) przestrzeganie postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia;
- 4) regularne opłacanie składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Krajowy Zjazd.

3. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) uczestniczyć w określaniu programów działania Stowarzyszenia oraz w ich realizacji;
- 2) korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego do organów PCK zgodnie z zasadami wyborczymi obowiązującymi w Stowarzyszeniu;
- 3) występować z wnioskami, postulatami i skargami do organów Stowarzyszenia.

4. Członek zwyczajny, który nie ukończył 18 lat, może korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego wyłącznie w strukturach ruchu młodzieżowego PCK.

5. Członek zwyczajny, który jest pracownikiem Stowarzyszenia, może korzystać wyłącznie z czynnego prawa wyborczego do organów statutowych PCK.

§ 13. 1. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, które mają szczególne zasługi dla Stowarzyszenia lub Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy.

2. Godność członka honorowego nadaje Krajowy Zjazd na wniosek Zarządu Głównego.

3. Członek honorowy posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego, ale jest zwolniony z obowiązku opłacania składki członkowskiej.

§ 14. 1. Członkami wspierającymi mogą być:

- 1) osoby fizyczne, wnoszące na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża wkłady finansowe, rzeczowe lub osobiste;
- 2) osoby prawne, wnoszące na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża wkłady finansowe lub rzeczowe.

2. Przyjmowanie i wykluczanie członków wspierających należy do zarządu jednostki odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

3. Członkowie wspierający mają prawo wyrażać opinię i zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

4. Członkowie wspierający nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 15. 1. Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) wykluczenia;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 4) śmierci.

2. Członek zwyczajny może być wykluczony ze Stowarzyszenia z powodu:

- 1) nieprzestrzegania postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia;
- 2) niepłacenia składek członkowskich przez okres co najmniej roku kalendarzowego;
- 3) działania na szkodę Stowarzyszenia.

§ 16. 1. Członkostwo honorowe Stowarzyszenia ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) pozbawienia godności członka honorowego;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 4) śmierci.

2. Członek honorowy może być pozbawiony tej godności z powodu rażącego sprzeniewierzenia się Podstawowym Zasadom Ruchu.

§ 17. 1. Członkostwo wspierające Stowarzyszenie ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym;
- 3) zaprzestania wnoszenia na rzecz Stowarzyszenia, w zadeklarowanym wymiarze i w okresie ustalonym w porozumieniu z zarządem, który przyjął członka wspierającego, wkładów finansowych, rzeczowych lub osobistych;
- 4) wykluczenia;

5) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;

6) śmierci.

2. Członek wspierający może być wykluczony z Polskiego Czerwonego Krzyża z powodu działania na szkodę Stowarzyszenia albo prowadzenia działalności niezgodnej z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

§ 18. 1. Uchwałę o wykluczeniu członka zwyczajnego i członka wspierającego podejmuje zarząd, który przyjął członka, albo zarząd wyższego szczebla.

2. Uchwałę o pozbawieniu godności członka honorowego podejmuje Krajowy Zjazd na wniosek Zarządu Głównego.

§ 19. 1. Od uchwały o wykluczeniu służy zainteresowanemu prawo odwołania się za pośrednictwem zarządu, który wydał decyzję, do zarządu bezpośrednio wyższego szczebla organizacyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

2. Stronom służy prawo odwołania się do Sądu Organizacyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały podjętej przez organ wyższego szczebla.

3. W przypadku gdy uchwałę o wykluczeniu podejmie bezpośrednio Zarząd Główny, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Sądu Organizacyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały.

4. Orzeczenie Sądu Organizacyjnego w danej sprawie jest ostateczne.

§ 20. 1. W Stowarzyszeniu działają wolontariusze, niebędący jego członkami, realizujący zadania statutowe PCK.

2. Uczestnictwo wolontariuszy w działalności PCK oraz formy organizacyjne tej działalności określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz uchwały organów krajowych Stowarzyszenia.

## Rozdział 4

### Struktura organizacyjna

§ 21. 1. Jednostkami podstawowymi Stowarzyszenia są: koła, kluby lub grupy zrzeszające członków. Jednostki mogą być organizowane w każdym środowisku, a w szczególności: w miejscu zamieszkania lub pracy, w szkołach, na uczelniach, przy zarządach PCK.

2. Jednostka podstawowa nie może liczyć mniej niż 10 członków zwyczajnych.

3. Jednostka podstawowa podlega temu zarządowi, który wyraził zgodę na jej utworzenie, i jest zarejestrowana na obszarze jego działania.

4. Sposób organizowania i funkcjonowania jednostek podstawowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 22. 1. Oddział rejonowy obejmuje swoim zasięgiem obszar określony przez zarząd okręgowy i powinien zrzeszać co najmniej 3 jednostki podstawowe skupiające pełnoletnich członków zwyczajnych.

2. Sposób organizowania i funkcjonowania oddziałów rejonowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 23. 1. Oddziały rejonowe wchodziły w skład oddziałów okręgowych.

2. Oddziały okręgowe obejmują swoim zasięgiem obszar województw, o ile Zarząd Główny nie postanowi inaczej.

§ 24. 1. Wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia wchodziły w skład struktury krajowej Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. Wszystkie jednostki organizacyjne mają obowiązek współfinansowania działalności wspólnej Stowarzyszenia i jego struktur organizacyjnych według zasad uchwalonych przez Krajowy Zjazd, a także prawo do korzystania z informacji, szkoleń, pomocy rzeczowej oraz finansowej w sposób określony przez Zarząd Główny.

## Rozdział 5

### Krajowe organy i ich kompetencje

§ 25. Ustawowymi organami Polskiego Czerwonego Krzyża są:

- 1) Krajowy Zjazd,
- 2) Zarząd Główny i jego Prezydium,  
a ponadto w ramach Stowarzyszenia działają:
- 3) Główna Komisja Rewizyjna,
- 4) Sąd Organizacyjny,
- 5) Kapituła Odznaki Honorowej PCK.

§ 26. 1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Krajowy Zjazd:

- 1) sprawozdawczo-wyborczy, obradujący co 4 lata;
- 2) zwyczajny, obradujący raz w roku;
- 3) nadzwyczajny, zwoływany stosownie do potrzeb.

2. Krajowy Zjazd jest zwoływany przez Zarząd Główny:

- 1) sprawozdawczo-wyborczy i zwyczajny — w terminach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nadzwyczajny — z własnej inicjatywy lub na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej bądź na podstawie uchwał 50% zarządów okręgowych, nie później niż 30 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W Krajowym Zjeździe uczestniczą:

- 1) z głosem stanowiącym — delegaci wybrani przez zjazdy okręgowe proporcjonalnie do liczby członków w okręgu, Prezes PCK, a także prezesi oddziałów okręgowych;
- 2) z głosem doradczym — członkowie Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Organizacyjnego i Kapituły Odznaki Honorowej PCK oraz Dyrektor Generalny i zaproszeni goście.

4. Delegaci na Zjazd, prezesi zarządów okręgowych oraz Prezes PCK sprawują swój mandat do czasu wyboru właściwych organów Stowarzyszenia nowej kadencji, przeprowadzonego zgodnie z zasadami wyborczymi.

§ 27. Do kompetencji Krajowego Zjazdu należą:

- 1) uchwalanie Statutu PCK i jego zmian;
- 2) określanie strategii i programów działania Stowarzyszenia;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania:
  - a) programowo-organizacyjnego z działalności Stowarzyszenia,
  - b) finansowego z działalności Stowarzyszenia, zaopiniowanego przez audytora zewnętrznego,
  - c) z działalności Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - d) z działalności Sądu Organizacyjnego;
- 4) podejmowanie uchwały o udzieleniu absolutorium członkom Zarządu Głównego po wysłuchaniu opinii Głównej Komisji Rewizyjnej i na jej wnioski;
- 5) wybór i odwołanie:
  - a) Prezesa PCK i członków Zarządu Głównego,
  - b) członków Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - c) członków Sądu Organizacyjnego,
  - d) członków Kapituły Odznaki Honorowej PCK;
- 6) nadawanie godności członka honorowego PCK;
- 7) uchwalanie zasad wyborczych, regulaminów Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Organizacyjnego i Kapituły Odznaki Honorowej PCK oraz zasad używania znaku Czerwonego Krzyża w Stowarzyszeniu;
- 8) uchwalanie zasad gospodarowania zasobami majątkowymi i funduszami Stowarzyszenia;
- 9) uchylanie uchwał zjazdów okręgowych oraz Zarządu Głównego, niezgodnych ze Statutem i obowiązującym prawem;
- 10) uchwalanie wysokości składki członkowskiej;
- 11) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i likwidacji jego majątku.

§ 28. 1. Zarząd Główny jest naczelnym organem PCK i odpowiada za działalność Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Krajowymi Zjazdami.

2. W skład Zarządu Głównego wchodzi Prezes PCK oraz od 10 do 12 członków.

§ 29. 1. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się stosownie do potrzeb, ale nie mniej niż 8 razy w roku.

2. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu Głównego może być zwołane z inicjatywy Prezesa PCK lub na żądanie jednej trzeciej członków Zarządu. Dyrektor Generalny może wnioskować do Prezesa o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zarządu.

§ 30. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- 1) realizowanie uchwał Krajowego Zjazdu;
- 2) powoływanie i likwidacja jednostek organizacyjnych oraz tworzenie odpowiednich warunków, gwarantujących osiągnięcie wytyczonego celu Stowarzyszenia;
- 3) wykonywanie uprawnień i obowiązków wynikających z posiadania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej;
- 4) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
- 5) pozyskiwanie środków na działalność Stowarzyszenia;
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie zatrudniania i zwalniania Dyrektora Generalnego;
- 7) tworzenie i likwidacja biura Zarządu Głównego i zatwierdzanie regulaminu jego funkcjonowania oraz określanie warunków tworzenia i likwidacji biur terenowych jednostek organizacyjnych, a także zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników PCK;
- 8) ustalanie zasad współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi podmiotami;
- 9) opracowywanie, zatwierdzanie oraz wprowadzanie zmian w regulaminach oraz podejmowanie innych uchwał umożliwiających stosowanie Statutu i niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
- 10) uchylanie uchwał niezgodnych z prawem, Statutem bądź interesem Stowarzyszenia, podjętych przez zarządy okręgowe;
- 11) odwoływanie lub zawieszanie w czynnościach zarządów, ich prezesów lub poszczególnych członków, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Krajowy Zjazd;
- 12) ustalanie zasad funkcjonowania ruchów: młodzieżowego, honorowego krwiodawstwa i innych tworzonych w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia;
- 13) powoływanie Komisji Finansowej oraz innych zespołów, rad i komisji problemowych, których działalność doradcza może wpłynąć na podniesienie jakości realizowanych zadań lub skuteczności funkcjonowania PCK.

§ 31. 1. Organem Zarządu Głównego jest jego Prezydium odpowiedzialne za czuwanie nad bieżącą działalnością Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego.

2. W skład Prezydium wchodzi: Prezes PCK oraz od 2 do 4 członków Zarządu Głównego wybranych przez Zarząd Główny.

3. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) decydowanie w sprawach pilnych, należących do kompetencji Zarządu Głównego, których brak terminowej realizacji naraziłby ważny interes Polskiego Czerwonego Krzyża, w tym wykonywanie uprawnień i obowiązków wynikających z posiadania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej;

- 2) opiniowanie materiałów i projektów uchwał przygotowywanych na posiedzenia Zarządu Głównego;
- 3) egzekwowanie zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej wobec organów terenowych jednostek organizacyjnych i ich członków, którzy nie przestrzegają Statutu i obowiązujących uchwał PCK, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Krajowy Zjazd;
- 4) decydowanie w sprawach używania znaku Czerwonego Krzyża na podstawie zasad ustalonych przez Krajowy Zjazd;
- 5) wyrażanie zgody na używanie sztandarów i nadawanie imienia Polskiego Czerwonego Krzyża według obowiązujących regulaminów;
- 6) realizowanie innych zadań określonych przez Zarząd Główny.

4. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Prezydium informuje Zarząd Główny na bieżąco o podjętych działaniach.

§ 32. 1. Prezes PCK pełni najwyższą funkcję w Stowarzyszeniu. Jest wobec Krajowego Zjazdu odpowiedzialny za to, aby pozostało ono wierne swojej misji, i czuwa nad realizacją przez Stowarzyszenie celu i zadań statutowych.

2. Do kompetencji Prezesa PCK należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zwyczajnego Krajowego Zjazdu, posiedzeniom Zarządu Głównego i jego Prezydium;
- 2) coroczne przedstawianie Krajowemu Zjazdowi sprawozdania ze stanu Stowarzyszenia;
- 3) organizowanie pracy Zarządu Głównego i jego Prezydium;
- 4) nadzorowanie i współpraca z prezesami zarządów okręgowych;
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia w kraju i za granicą;
- 6) nadzorowanie kontroli wewnętrznej w Stowarzyszeniu;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Generalnego, zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego określoną w § 30 pkt 6 oraz zasadami i regulaminem zatrudniania i wynagradzania pracowników PCK;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Krajowy Zjazd i Zarząd Główny.

3. Prezes może upoważnić jednego z wiceprezesów do zastępowania go w sprawach, które pozostają w jego kompetencjach.

4. Jeżeli Prezes nie pełni swoich obowiązków, Zarząd Główny powierza na czas określony wykonywanie jego kompetencji jednemu z wiceprezesów.

§ 33. 1. Dyrektor Generalny PCK jest najwyższym rangą pracownikiem Stowarzyszenia. Ponoś odpowiedzialność przed Zarządem Głównym i Prezesem PCK za prawidłowe kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia oraz tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania krajowych organów statutowych Stowarzyszenia.

2. Dyrektor Generalny wykonuje następujące zadania:

- 1) realizuje uchwały Krajowego Zjazdu, Zarządu Głównego i jego Prezydium oraz zadania powierzone przez Prezesa PCK;
- 2) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie biura Zarządu Głównego i odpowiada za wykonywanie jego zadań, zatrudnia i zwalnia pracowników oraz organizuje jednostki podległe, zgodnie z regulaminem organizacyjnym;
- 3) wyraża zgodę na zatrudnianie i zwalnianie dyrektorów okręgowych na wniosek zarządów okręgowych;
- 4) opracowuje i przedkłada Zarządowi Głównemu sprawozdania ze stanu finansów oraz projekt budżetu Stowarzyszenia;
- 5) inicjuje, organizuje i prowadzi akcje finansujące działalność PCK;
- 6) gospodaruje majątkiem i funduszami Stowarzyszenia w zakresie określonym przez Zarząd Główny;
- 7) reprezentuje Stowarzyszenie w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Główny;
- 8) kieruje akcjami podejmowanymi przez Zarząd Główny, a w wyjątkowych okolicznościach lub sytuacjach pilnych potrzeb podejmuje wszelkie niezbędne działania;
- 9) przedstawia Zarządowi Głównemu sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
- 10) wykonuje wszelkie inne zadania przewidziane w Statucie lub powierzone przez Zarząd Główny i Prezesa PCK.

3. Dyrektor Generalny może wystąpić do właściwego zarządu z inicjatywą zatrudnienia lub zwolnienia pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

4. Dyrektor Generalny dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do podległych mu pracowników. Może upoważnić innych pracowników Stowarzyszenia do realizacji swoich zadań w zakresie spraw pracowniczych.

5. Dyrektor Generalny uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Krajowego Zjazdu, Zarządu Głównego i Prezydium.

6. Dyrektor Generalny informuje na bieżąco Zarząd Główny i Prezesa PCK o wykonywaniu swoich zadań.

§ 34. 1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z od 5 do 7 osób, wybieranych przez Krajowy Zjazd sprawodawczo-wyborczy spośród członków Stowarzyszenia.

2. Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej należą:

- 1) przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności PCK pod względem celowości, rzetelności i gospodarności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Krajowego Zjazdu, we współpracy z okręgowymi i rejonowymi komisjami rewizyjnymi;
- 2) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia oraz wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi Głównemu i poszczególnym jego członkom;
- 3) koordynowanie działalności, nadzorowanie i egzekwowanie realizacji zadań oraz przestrzegania przez terenowe komisje rewizyjne regulaminu zatwierdzonego przez Krajowy Zjazd;
- 4) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Krajowym Zjeździe.

3. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji uczestniczy w posiedzeniach Zarządu Głównego.

4. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Głównej Komisji Rewizyjnej, a także okręgowych i rejonowych komisji rewizyjnych, określa regulamin uchwalony przez Krajowy Zjazd.

§ 35. 1. Sąd Organizacyjny składa się z 7 osób, wybranych przez Krajowy Zjazd sprawodawczo-wyborczy spośród członków Stowarzyszenia posiadających niezbędne kwalifikacje.

2. Do kompetencji Sądu Organizacyjnego należą przede wszystkim:

- 1) rozstrzyganie sporów między członkami, organami, a także sporów członków z organami Stowarzyszenia;
- 2) rozpatrywanie odwołań od uchwał o wykluczeniu ze Stowarzyszenia oraz od uchwał o odwołaniu z funkcji w organach PCK;
- 3) dokonywanie wykładni przepisów Statutu na wniosek Zarządu Głównego, jego Prezydium lub Głównej Komisji Rewizyjnej.

3. Orzeczenia Sądu Organizacyjnego są ostateczne.

4. Ustrój Sądu Organizacyjnego, szczegółowy zakres jego działania, zasady i tryb postępowania określa regulamin uchwalony przez Krajowy Zjazd.

5. Sąd Organizacyjny składa corocznie sprawozdanie ze swojej działalności Krajowemu Zjazdowi.

§ 36. 1. Kapituła Odznaki Honorowej PCK nadaje w imieniu Stowarzyszenia Odznakę Honorową PCK.

2. Kapituła składa się z 5 osób: Prezesa PCK jako przewodniczącego oraz wybranych przez Krajowy Zjazd czterech członków wyróżnionych Odznaką Honorową PCK I stopnia.

3. Zasady i sposób działania Kapituły określa regulamin nadawania Odznaki Honorowej PCK, uchwalony przez Krajowy Zjazd.

## Rozdział 6

### Terenowe jednostki organizacyjne i ich kompetencje

§ 37. Dla realizacji zadań statutowych Polski Czerwony Krzyż tworzy na terenie całego kraju:

- 1) oddziały okręgowe PCK, zwane dalej „okręgami”;
- 2) oddziały rejonowe PCK, zwane dalej „rejonami”.

§ 38. 1. Okręgi są tworzone i likwidowane na mocy uchwały Zarządu Głównego określającej także teren ich działalności.

2. Rejony są tworzone i likwidowane przez zarządy okręgowe, na mocy uchwały określającej także teren ich działalności.

3. W uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze konieczność bieżącej realizacji zadań statutowych PCK, Zarząd Główny bądź zarząd okręgowy może powołać na czas określony delegaturę, powierzając jej zadania, określając strukturę organizacyjną i obszar działania.

§ 39. Organami okręgowymi PCK są:

- 1) zjazd sprawozdawczo-wyborczy okręgu, obradujący co 4 lata;
- 2) zjazd zwyczajny okręgu, obradujący raz w roku;
- 3) zjazd nadzwyczajny okręgu, zwoływany stosownie do potrzeb;
- 4) zarząd okręgowy, obradujący stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w roku;
- 5) okręgowa komisja rewizyjna.

§ 40. Organami rejonowymi PCK są:

- 1) zjazd sprawozdawczo-wyborczy rejonu, obradujący co 4 lata;
- 2) zjazd zwyczajny rejonu, obradujący raz w roku;
- 3) zjazd nadzwyczajny rejonu, zwoływany stosownie do potrzeb;
- 4) zarząd rejonowy, obradujący stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w roku;
- 5) rejonowa komisja rewizyjna.

§ 41. 1. Zjazdy okręgowe i zjazdy rejonowe są zwoływane odpowiednio przez zarządy okręgowe i rejonowe.

2. Zjazdy nadzwyczajne okręgowe i rejonowe mogą być zwoływane przez zarząd okręgowy, zarząd rejonowy, a także przez zarząd wyższego szczebla Stowarzyszenia z zastosowaniem odpowiednio § 26 ust. 2 pkt 2.

3. Delegatami na zjazdy okręgowe oraz na zjazdy rejonowe są członkowie Stowarzyszenia, wybrani zgodnie z zasadami wyborczymi i sprawujący mandat do czasu wyboru właściwych organów Stowarzyszenia nowej kadencji.

§ 42. Do kompetencji zjazdu okręgowego i zjazdu rejonowego należy:

- 1) uchwalanie programów działania służących realizacji misji i strategii programowej Stowarzyszenia, w oparciu o uchwały programowe Krajowego Zjazdu;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań programowych i finansowych z działalności zarządów;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań komisji rewizyjnych;
- 4) uchwalanie absolutorium członkom zarządów po wysłuchaniu i na wniosek komisji rewizyjnych;
- 5) wybór prezesów okręgowych i rejonowych;
- 6) wybór członków zarządów okręgowych i rejonowych;
- 7) wybór właściwych komisji rewizyjnych;
- 8) wybór delegatów, odpowiednio na zjazd okręgowy i Krajowy Zjazd;
- 9) podejmowanie innych uchwał niezbędnych dla skutecznego działania struktur terenowych Stowarzyszenia.

§ 43. 1. W skład zarządu okręgowego wchodzi: prezes okręgowy oraz od 4 do 6 członków.

2. W skład zarządu rejonowego wchodzi: prezes rejonowy oraz od 2 do 4 członków.

3. Do kompetencji zarządów, o których mowa w ust. 1 i 2, należy:

- 1) zwoływanie zjazdów w trybie zwyczajnym, a w uzasadnionych przypadkach w trybie nadzwyczajnym;
- 2) wykonywanie uchwał właściwych zjazdów;
- 3) opracowywanie programów działania i zapewnianie warunków ich realizacji;
- 4) uchwalanie budżetów swojej działalności;
- 5) kierowanie sprawami Stowarzyszenia, w tym administrowanie majątkiem i funduszami na obszarze swojego działania, zgodnie z uchwalonymi przez Krajowy Zjazd zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8;
- 6) przyjmowanie rocznych sprawozdań programowych i finansowych;
- 7) pozyskiwanie środków na działalność;
- 8) tworzenie i likwidacja biur okręgowych i rejonowych na podstawie zasad, o których mowa w § 30 pkt 7;

9) wnioskowanie o wyrażenie zgody na zatrudnianie lub zwalnianie:

- a) dyrektorów okręgowych — zgodnie z § 33 ust. 2 pkt 3,
- b) kierujących biurami rejonowymi — do dyrektorów okręgowych;

10) uchylanie uchwał zarządów niższego szczebla organizacyjnego, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem i programem Stowarzyszenia;

11) rozpatrywanie spraw spornych na obszarze swojego działania niezastrzeżonych do kompetencji Sądu Organizacyjnego lub innych organów Stowarzyszenia;

12) inicjowanie i rozwijanie współpracy z administracją publiczną lub innymi organizacjami oraz zawieranie porozumień o tej współpracy, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 30 pkt 8;

13) informowanie o swojej działalności na bieżąco odpowiednio: zarządu okręgowego i Zarządu Głównego.

§ 44. 1. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi organizują oraz sprawują nadzór nad działalnością zarządów, odpowiadają przed właściwym zjazdem i prezesem wyższego szczebla organizacyjnego za realizację celu statutowego i zadań Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) zwołują i przewodniczą obradom zjazdów zwyczajnych i posiedzeniom zarządów;
- 2) reprezentują Stowarzyszenie wobec organów administracji publicznej oraz innych instytucji i organizacji na terenie swojego działania;
- 3) wykonują inne zadania służące rozwijaniu i umacnianiu działalności PCK.

2. Prezesi okręgowi zatrudniają i zwalniają dyrektorów okręgowych na podstawie uchwał zarządów okręgowych, po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego.

3. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi mogą upoważnić jednego z wiceprezesów do zastępowania w sprawach, które pozostają w ich kompetencjach.

4. Jeżeli prezes okręgowy lub rejonowy nie pełni swoich obowiązków, właściwy zarząd powierza na czas określony wykonywanie jego kompetencji jednemu z wiceprezesów.

5. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi realizują polecenia prezesa właściwego wyższego szczebla organizacyjnego.

§ 45. 1. Dyrektor okręgowy i kierujący biurem rejonowym są odpowiedzialni za właściwe kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia na podległym terenie i tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania właściwych terenowych organów statutowych.

2. Dyrektor okręgowy lub kierujący biurem rejonowym odpowiada za wykonanie następujących zadań:

- 1) realizację uchwał właściwych zjazdów i zarządów;
- 2) opracowywanie sprawozdań z działalności programowej i finansowej oraz projektów budżetu;
- 3) organizowanie i kierowanie pracą biura okręgowego lub biura rejonowego zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd Główny;
- 4) gospodarowanie majątkiem i funduszami zgodnie z zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8;
- 5) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie akcji finansujących działalność PCK;
- 6) reprezentowanie Stowarzyszenia w zakresie upoważnień ustalonych przez Zarząd Główny;
- 7) udział w akcjach Zarządu Głównego, o których mowa w § 33 ust. 2 pkt 8;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez zarząd okręgowy, prezesa okręgowego i Dyrektora Generalnego.

3. Dyrektor okręgowy i kierujący biurem rejonowym uczestniczą w obradach właściwych zjazdów i posiedzeniach właściwych zarządów z głosem doradczym.

4. Dyrektor okręgowy wykonuje czynności wynikające z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników biura okręgowego, biur rejonowych oraz innych jednostek PCK na terenie okręgu.

5. Dyrektor okręgowy informuje na bieżąco o wykonywaniu swoich zadań prezesa, zarząd okręgowy i Dyrektora Generalnego, a kierujący biurem rejonowym — zarząd rejonowy i dyrektora okręgowego.

§ 46. 1. Okręgowa komisja rewizyjna jest organem kontrolnym oddziału okręgowego PCK. Składa się z od 3 do 5 osób wybranych przez zjazd okręgowy sprawozdawczo-wyborczy spośród członków PCK posiadających niezbędne kwalifikacje do wypełniania zadań kontrolnych.

2. Rejonowa komisja rewizyjna jest organem kontrolnym oddziału rejonowego PCK. Składa się z od 3 do 5 osób wybranych przez zjazd rejonowy sprawozdawczo-wyborczy spośród członków PCK.

3. Do kompetencji okręgowych i rejonowych komisji rewizyjnych należy kontrola całokształtu działalności wszystkich podległych im jednostek organizacyjnych PCK, a w szczególności:

- 1) badanie zgodności podejmowanych działań z obowiązującym prawem, Statutem i programem PCK;
- 2) przedstawianie właściwym zarządom wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) opiniowanie rocznych sprawozdań i występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium zarządowi.

4. Komisje rewizyjne składają sprawozdania ze swojej działalności odpowiednio zjazdowi okręgowemu lub zjazdowi rejonowemu.

5. Członkowie komisji rewizyjnych uczestniczą z głosem doradczym w obradach właściwych zjazdów, a przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego członek komisji w posiedzeniach właściwych zarządów.

§ 47. 1. Organem stanowiącym jednostki podstawowej jest ogólne zebranie jej członków zwoływane co najmniej raz w roku przez prezesa zarządu jednostki podstawowej lub zarządu wyższego szczebla organizacyjnego.

2. Organem kierującym i zarządzającym jednostką podstawową jest jej zarząd liczący od 3 do 5 osób, w tym prezes, wybrany przez ogólne zebranie członków jednostki.

3. Sposób organizowania i funkcjonowania jednostek podstawowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

## Rozdział 7

### Zasady organizacyjne

§ 48. 1. Kadencja organów statutowych PCK trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym, a sposób ich przeprowadzania określają zasady wyborcze uchwalone przez Krajowy Zjazd.

3. Pełnienie tych samych funkcji przez prezesów i członków zarządów PCK regulują zasady wyborcze uchwalone przez Krajowy Zjazd.

4. W organach statutowych PCK nie mogą pełnić funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za popełnione przestępstwo skarbowe.

5. Nieuzyskanie absolutorium przez członków Zarządu Głównego, okręgowego oraz rejonowego skutkuje zakazem pełnienia przez nich funkcji w organach PCK przez okres następnej kadencji.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka zarządu, członka komisji rewizyjnej, lub ustania członkostwa tych osób z innych przyczyn, dany organ ma prawo w drodze uchwały dokooptować do swego grona nowych członków w liczbie nieprzekraczającej 50% składu osobowego pochodzącego z wyboru zgodnie z przyjętymi zasadami wyborczymi. Nie dotyczy to prezesa.

7. Członkowie zarządów wybierają spośród siebie osoby do pełnienia funkcji.

8. Funkcje prezesów, wiceprezesów na każdym szczeblu organizacyjnym nie mogą być łączone z pełnieniem tych funkcji w zarządzie niższego lub wyższego szczebla organizacyjnego.

9. Członkowie komisji rewizyjnych nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

10. Członkowie komisji rewizyjnych i członkowie Sądu Organizacyjnego wybierają spośród siebie przewodniczących, wiceprzewodniczących, a w razie potrzeby także sekretarzy.

11. Członkowie i pracownicy PCK są zobowiązani do powstrzymania się od działań politycznych i ideologicznych niezgodnych z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

12. Członkowie organów PCK nie mogą pełnić funkcji i zajmować stanowisk w innych stowarzyszeniach, organizacjach i instytucjach, których działalność prowadzi do konfliktu interesów lub naruszenia interesu Polskiego Czerwonego Krzyża.

13. Wobec organów Stowarzyszenia i poszczególnych ich członków, którzy nie wykonują postanowień Statutu i obowiązujących uchwał, stosuje się konsekwencje dyscyplinarne i organizacyjne ustalone przez Krajowy Zjazd.

§ 49. 1. Uchwały organów statutowych PCK zapadają, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania i wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. W zjazdach zwyczajnych okręgowych, rejonowych oraz zebraniach jednostek podstawowych wyjątkowo może być przeprowadzone ważne głosowanie w drugim terminie, przy obecności nie mniejszej niż 1/3 uprawnionych do głosowania, pod warunkiem uprzedniego poinformowania osób zainteresowanych.

3. Uchwały organów wyższego szczebla obowiązują organy PCK niższego szczebla.

## Rozdział 8

### Majątek Stowarzyszenia

§ 50. Majątek Polskiego Czerwonego Krzyża stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.

§ 51. Stowarzyszenie pozyskuje środki z:

- 1) wpływów ze składek członkowskich;
- 2) dochodów z imprez, zbiórek publicznych i ofiar pieniężnych;
- 3) dotacji z budżetu państwa na realizację zadań państwowych;
- 4) dotacji z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań publicznych;
- 5) środków pieniężnych i darowizn rzeczowych zarówno od organów publicznych, jak i od ofiarodawców instytucjonalnych lub indywidualnych krajowych i zagranicznych, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym;
- 6) darowizn, spadków i zapisów, z wyjątkiem darowizn pochodzących z dochodów uzyskanych z działań sprzecznych z Podstawowymi Zasadami Ruchu;



- 7) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomości oraz z obrotu tym majątkiem z zachowaniem ustalonych zasad gospodarowania nimi i obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) działalności gospodarczej;
- 9) subwencji oraz innych źródeł.

§ 52. 1. Majątek i dochody Stowarzyszenia są przeznaczone na realizację celu i zadań statutowych zgodnie z ustalonym programem działania PCK oraz na koszty funkcjonowania struktur organizacyjnych Stowarzyszenia.

2. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd Główny według zasad finansowych uchwalonych przez Krajowy Zjazd.

3. Zarządy oddziałów okręgowych i oddziałów rejonowych dysponują majątkiem zgodnie z zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8, oraz udzielonym pełnomocnictwem Zarządu Głównego i ponoszą odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Kompetencje w zakresie dysponowania majątkiem Stowarzyszenia przez zarządy okręgowe i rejonowe mogą być rozszerzone lub cofnięte przez Zarząd Główny.

§ 53. Zabrania się w Stowarzyszeniu:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku PCK na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności gdy przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku PCK na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie PCK, członkowie jego organów lub pracownicy albo ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 54. 1. Działalność gospodarcza w Stowarzyszeniu jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa i służy wyłącznie realizacji celów statutowych PCK.

2. Gospodarka finansowa oraz rachunkowość Stowarzyszenia są prowadzone zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.

§ 55. 1. Do składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań lub rozporządzania mieniem wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu właściwego szczebla, w tym prezesa lub wiceprezesa zarządu.

2. Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, dotyczących działalności Stowarzyszenia, Zarząd Główny może upoważnić dyrektorów/kierujących biurami i głównych księgowych odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

3. Sposób przyjmowania, rozdziału i zbywania darowizn określa każdorazowo dany Zarząd. Sposób ten musi być zgodny z ogólnymi zasadami ustalonymi przez Zarząd Główny i z wolą darczyńców.

## Rozdział 9

### Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§ 56. 1. Z inicjatywą zmiany Statutu PCK może wystąpić ponad 50% delegatów Krajowego Zjazdu, Zarząd Główny lub — w formie pisemnego wniosku do Zarządu Głównego — ponad 50% zarządów okręgowych.

2. Tekst projektu zmiany Statutu wymaga każdorazowo przedłożenia do opinii Wspólnej Komisji MKCK i Federacji ds. Statutów Stowarzyszeń Krajowych.

3. Projekt zmiany Statutu oraz porządek obrad Krajowego Zjazdu powinien być przesłany delegatom na dwa miesiące przed planowanym terminem Zjazdu.

§ 57. Uchwalenie nowego Statutu lub jego zmiana wymaga dla swej ważności większości 2/3 głosujących przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 58. 1. W razie ustania celów, dla realizacji których powstał Polski Czerwony Krzyż, po uprzednim powiadomieniu Międzynarodowej Federacji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, Krajowy Zjazd może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cele pokrewne celowi Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. Projekt uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cele pokrewne celowi Polskiego Czerwonego Krzyża wymaga wpisania do porządku obrad Krajowego Zjazdu, a projekt stosownej uchwały powinien być doręczony wszystkim delegatom i zarządom okręgowym co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem Krajowego Zjazdu.

§ 59. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cel pokrewny celowi Polskiego Czerwonego Krzyża wymaga dla swojej ważności większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 60. Po zatwierdzeniu nowego Statutu, w okresie przejściowym, dotychczasowe organy statutowe realizują jego postanowienia, zachowując swoją nazwę i skład osobowy do czasu wyborów nowych organów przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego.

Uchwała nr 42 /2012

Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 9 października 2012 roku

w sprawie reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzonej przez Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Żarach.

Działając na podstawie § 30 pkt. 3, § 52 ust. 2 i 3, § 55 ust. 1 i 2 Statutu PCK, mając na uwadze uchwałę nr 7/2012 Zarządu Lubuskiego Oddziału Okręgowego PCK z dnia 27 sierpnia 2012 roku dotyczącą udzielenia pełnomocnictwa Oddziałom Rejonowym PCK do składania ofert i wniosków o dotacje i darowizny, zawierania umów na ich przyjęcie oraz rozliczeń, Zarząd Główny

I. Upoważnia do:

- a. składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
- b. zaciągania zobowiązań lub rozporządzania mieniem, z wyjątkiem nabywania, przejmowania, obciążania i zbywania nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt d;
- c. zawierania umów w zakresie działalności statutowej i zadań zleconych;
- d. zakupu, budowy lub modernizacji środka trwałego o cenie zakupu lub koszcie wytworzenia nie przekraczających sześciokrotności kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zbycia, nieodpłatnego przekazania lub likwidacji środka trwałego o wartości netto nie przekraczającej sześciokrotności kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

1. Włodzimierza Błaszczyka - Prezesa Oddziału Rejonowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża w Żarach  
s. Zygmunta i Marianny  
ur. 02.05.1957 r.  
zam. 68-200 Żary, ul. Pokoju 17/1  
nr dow. osob. AGX 991004
2. Alicję Ciechanowicz-Walasek - Sekretarza Oddziału Rejonowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża w Żarach  
c. Michała i Katarzyny  
ur. 26.10.1950 r.  
zam. 68-200 Żary, ul. Szarych Szeregów 43/12  
nr dow. osob. ARL 987767
3. Jadwigę Szkopińską - Dyrektora Biura Oddziału Rejonowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża w Żarach  
c. Jana i Jadwigi  
ur. 28.06.1944 r.  
zam. 68-200 Żary, Aleja Wojska Polskiego 40/6  
nr dow. osob. AUY 609474

STWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Dokonywanie czynności prawnych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa wymaga łącznego działania dwóch spośród w/w osób.

09 WRZ 2012  
DYREKTOR  
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Ryszard Marczewski

Pełnomocnictwo zostaje udzielone do podejmowania czynności prawnych związanych z prowadzoną przez Oddział działalnością nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego, na terenie powiatu Żary, w zakresie składania wniosków i ofert na dotacje i darowizny, z wyłączeniem działalności opiekuńczej oraz działalności gospodarczej.


Traci moc uchwała nr 24/2012 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 19 września 2012 r. roku w sprawie reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzonej przez Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Żarach.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
Polskiego Czerwonego Krzyża

  
Jerzy Korneus

PREZES  
Polskiego Czerwonego Krzyża

  
Stanisław Kracik

STWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

0 9. WRZ. 2014

DYREKTOR  
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

  
Ryszard Marczewski